

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2023-2024
Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Juridice
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea*	Asistență Managerială și Administrativă asistent director - 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204/ ESCO-08: 441-4416-Personnel clerks, 4413- Coding, proof-reading and related clerks, 4415 – Filing and copying clerks

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Procesul civil – faza executării silite a hotărârii judecătorești	2.2. Cod disciplină	AMA I 3.1
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Mara George Marius		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Mara George Marius		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/NP)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					22
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități- pregătire în sesiune					

3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore din planul de învățământ	56
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite**	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector/online platformă Teams
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă/ platformă Teams

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistentei manageriale și administrative. Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistentei manageriale și administrative C1.1. Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor
-------------------------	--

	<p>C1.2. Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale și administrative</p> <p>C2 Competențe exprimate în abilități Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială și administrative Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale și administrative Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat</p> <p>C2.1. Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice activității de asistență managerială și administrative C2.2. Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor C2.3. Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat. C2.4. Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.</p> <p>C3 Competențe atitudinale Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat Interes și sensibilitate pentru problemele specifice dezvoltării activităților specifice asistenței manageriale și secretariatului -Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistență managerială și administrative C3.1. Identificarea principalelor modalități de comunicare din domeniu, precum și a particularităților și implicațiilor acestora C3.2. Interpretarea particularităților diverselor contexte în care trebuie să fie prezentate informațiile de specialitate C3.3. Prezentarea orală și scrisă, cu grad ridicat de claritate, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă administrativă cu un nivel mediu de complexitate C3.4. Evaluarea acurateței lingvistice și a informațiilor transmise, în raport de nivelul de cunoaștere și înțelegere al persoanelor cărora le este adresată prezentarea C3.5. Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente la nivel european</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a abordărilor fundamentale vizând conceptele, teoriile, paradigmele și metodologiile specifice domeniului juridic din sfera Procesului civil - faza executării silite, precum și aplicarea cunoștințelor și a legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice. Cunoașterea instrumentelor juridice care permit ocrotirea drepturilor civile în faza executării silite.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmele și metodologiilor utilizate în domeniul juridic în legătură cu problemele specifice care pot apărea în faza executării silite a hotărârilor judecătorești. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea și interpretarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului. Utilizarea limbajului juridic de specialitate și a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris și oral</p>

	<p>Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor și metodelor consacrate în domeniul juridic</p> <p>Folosirea limbajului juridic de specialitate în elaborarea proiectelor profesionale</p> <p>Definirea și clasificarea teoriilor, paradigmelor și principiilor utilizate în studiul dreptului</p> <p>Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea și interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naționale, europene și internaționale</p> <p>Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat</p> <p>Realizarea selecției corecte și argumentate între mai multe soluții care pot fi date unei situații de fapt</p> <p>Elaborarea unui studiu și / sau proiect profesional pornind de la încadrarea juridică a unei situații de fapt</p>
--	--

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Privire generală asupra executării silite. Participanții la executarea silite.	Prelegere, discuții 2 ore / fizic	
2. Părțile și coparticiparea procesuală. Participarea terților la executarea silite. Instanța de executare. Executorul judecătoresc.	Prelegere, discuții 2 ore / fizic	
3. Creanța pusă în executare. Noțiunea de titlu executoriu.	Prelegere, discuții 2 ore / fizic	
4. Încuviințarea executării silite.	Prelegere, discuții 2 ore / fizic	
5. Incidente procedurale privind executarea silite. Prescripția executării silite.	Prelegere, discuții 2 ore / fizic	
6. Suspendarea executării silite. Perimarea executării silite.	Prelegere, discuții 2 ore / fizic	
7. Obiectul executării silite.	Prelegere, discuții 2 ore / fizic	
8. Contestația la executare. Întoarcerea executării silite.	Prelegere, discuții 2 ore / fizic	
9. Urmărirea silite mobiliară. Poprirea.	Prelegere, discuții 2 ore / online Teams	
10 Poprirea	Prelegere, discuții 2 ore / online Teams	
11. Urmărirea fructelor și a veniturilor imobilelor.	Prelegere, discuții 2 ore / online Teams	
12.Urmărirea silite imobiliară.	Prelegere, discuții 2 ore / fizic	
13. Eliberarea și distribuirea sumelor obținute din executarea silite.	Prelegere, discuții 2 ore / fizic	
14. Incetarea executării silite.	Prelegere, discuții	

Bibliografie

1. R. Sîrghi, *Executarea silită în codul de procedură civilă comentat și adnotat, Practică judiciară adnotată*, Ed. Hamangiu, București, 2019
2. G. Boroș, M. Stancu, *Drept procesual civil*, Ed. Hamangiu, București, 2015;
3. G. Boroș, O. Spineanu Matei, A. Constanda, C. Negrilă, V. Dănăilă, D. N. Teohari, G. Răducan, M.D. Gavriș, F. G. Păncescu, M. Eftimie, *Noul cod de procedură civilă. Comentariu pe articole, vol I și II*, Ed. Hamangiu, București, 2013
4. V. M. Ciobanu, *Noul cod de procedură civilă comentat și adnotat*, Ed. Universul Juridic, București, 2013
5. E Oprina, I Gârbuleț, *Tratat teoretic și practic de executare silită, vol I și II*, Ed Universul Juridic, București, 2013

8.2. Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
1.Executarea silită. Considerații generale. Participanții.	Teste, discuții 2 ore fizic	
2.Părțile. Coparticiparea procesuală.	Spețe, discuții 2 ore fizic	
3.Participarea terților la executarea silită. Executorul judecătoresc. Instanța de executare.	Teste, discuții 2 ore fizic	
4.Urmărirea silită mobiliară. Poprirea	Spețe, discuții 2 ore fizic	
5.Creanța pusă în executare. Titlul executoriu.	Teste, discuții 2 ore fizic	
6.Încuviințarea executării silite.	Spețe, discuții 2 ore fizic	
7. Incidente procedurale privind executarea. Prescripția executării silite.	Prelegere, discuții 2 ore fizic	
8.Suspendarea executării. Perimarea executării.	Teste, discuții 2 ore fizic	
9.Obiectul executării silite.	Teste, discuții 2 ore online Teams	
10.Contestația la executare. Întoarcerea executării.	Teste, discuții 2 ore online Teams	
11. Urmărirea silită imobiliară	Spețe, discuții 2 ore fizic	
12.Urmărirea fructelor și a veniturilor imobilelor.	Spețe, discuții 2 ore fizic	
13. Eliberarea și distribuirea sumelor obținute din urmărirea silită.	Teste, discuții 2 ore fizic	
14. Încetarea executării silite	Teste, discuții 2 ore fizic	

Bibliografie

1. R. Sîrghi, *Executarea silită în codul de procedură civilă comentat și adnotat, Practică judiciară adnotată*, Ed. Hamangiu, București, 2019
2. G. Boroș, M. Stancu, *Drept procesual civil*, Ed. Hamangiu, București, 2015;
3. G. Boroș, O. Spineanu Matei, A. Constanda, C. Negrilă, V. Dănăilă, D. N. Teohari, G. Răducan, M.D. Gavriș, F. G. Păncescu, M. Eftimie, *Noul cod de procedură civilă. Comentariu pe articole, vol I și II*, Ed. Hamangiu, București, 2013
4. V. M. Ciobanu, *Noul cod de procedură civilă comentat și adnotat*, Ed. Universul Juridic, București, 2013
5. E Oprina, I Gârbuleț, *Tratat teoretic și practic de executare silită, vol I și II*, Ed Universul Juridic, București, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Studiul acestei discipline creează oportunitățile de însușire a noțiunilor teoretice care stau la baza desfășurării activității viitorilor profesioniști în domeniul de studiu.

Aceștia vor dobândi competențe în utilizarea și aplicarea conceptelor, principiilor și teoriilor în materie de executare silită a hotărârilor judecătorești, pe care le vor utiliza în analiza situațiilor juridice specifice.

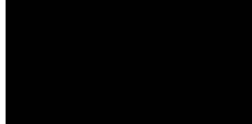
10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală (rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen)</i>	<i>Examen scris</i>	80%
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs. Verificarea și notarea referatelor realizate de studenți.</i>	<i>Prezentări orale Participarea la discutarea studiilor de caz analizate în cadrul seminarului</i>	20%
10.6 Standard minim de performanță: dovedirea înțelegerii, însușirii și utilizării a cel puțin 50% dintre cunoștințele specifice procesului civil – faza executării hotărârilor judecătorești, respectiv obținerea notei minim 5. Pentru a atinge standardul minim de performanță studenții trebuie să facă dovada însușirii limbajului juridic de specialitate, a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice în materia dreptului civil.			

Data completării

3.10.2023

Semnătura titularului de curs



Data avizării în departament

03.10.2023

Semnătura directorului de departament

