

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2023/2024**  
**Anul de studiu II/ Semestrul II**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	de Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrarea Afacerilor

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Practică</i>	2.2. Cod disciplină	AA 225
2.3. Titularul activității de curs			
2.4. Titularul activității de seminar/practică	Conf.univ.dr. Dragolea Larisa		
2.5. Anul de studiu	<b>II</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>
2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>C</b>	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Număr ore pe săptămână	<b>30</b>	din care: 3.2. curs		3.3. seminar	
3.4. Total ore din planul de învățământ	90	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>15</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					<b>6</b>
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	15
3.8 Total ore din planul de învățământ	90
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite	<b>3</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	<i>Discipline de parcurs din semestrele anterioare, ex: Microeconomie, Macroeconomie, Management, Marketing, Bazele contabilității</i>
4.2. de competențe	<i>Competențele oferite de disciplinele enumerate mai sus, ex.: Înțelegerea conceptelor economice de bază utilizate în activitatea curentă de către personalul organizațiilor din</i>

	<i>departamentele/compartimentele de specialitate (vânzări, marketing, financiar-contabilitate, management, relații publice etc.).</i>
--	--

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Practica se va desfășura la sediul/punctele de lucru ale agenților economici cu care sunt încheiate acorduri de practică la nivel instituțional.</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/organizației</p> <p>C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/organizației</p> <p>C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/organizației</p> <p>C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/organizației</p> <p>C1.5. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/organizației</p> <p>C2.1. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii/organizației</p> <p>C2.2. Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii/organizației</p> <p>C2.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii/organizației</p> <p>C2.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii/organizației</p> <p>C2.5. Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii/organizației</p> <p>C3.1. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației</p> <p>C3.2. Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației</p> <p>C3.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației</p> <p>C3.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației</p> <p>C3.5. Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane</p> <p>C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare</p>
-------------------------	--

	<p>și control a activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor</p> <p>C4.3. Rezolvarea de probleme/situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă., formare</p> <p>C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/organizației</p> <p>C4.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor</p> <p>C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor</p> <p>C5.2. Explicarea și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor extrase din baze de date</p> <p>C5.3. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor</p> <p>C5.4. Evaluarea critic-constructivă a instrumentarului de prelucrare și analiză a datelor</p> <p>C5.5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale</p> <p>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</p> <p>Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>De a cunoaște condițiile concrete de derulare a activității economice desfășurate la nivelul unei organizații, de a vedea care sunt operațiile uzuale desfășurate, de a familiariza studentul cu documentele specifice, etc.</p> <p>Completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul entităților economice a cunoștințelor teoretice însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele specifice domeniului administrarea afacerilor.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- familiarizarea studenților cu mediul economic, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în problematica complexă a activității economice;</li> <li>- explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinelor);</li> <li>- dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real;</li> <li>- utilizarea corectă a documentelor și modul de întocmire al acestora.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1	Metode de predare	Observații
<b>Prezentarea generală a organizației</b>		
- Scurt istoric		
- Structura acționariatului și forma de proprietate		
- Prezentarea obiectului de activitate		
<b>Structură și organizare la nivelul organizației</b>		
- Structura organizației (structura personalului și organigrama cu detalierea fiecărei poziții, regulamentele interne)		
<b>Eficiența activității economice desfășurate de către organizație</b>		
- Prezentarea evoluției indicatorilor microeconomiei de la nivelul organizației în ultimii trei ani (cifra de afaceri, profitul, rata profitului, gradul de îndatorare, rata de lichiditate)		
<b>Aspecte privind aprovizionarea și desfacerea produselor/serviciilor</b>		
- Prezentarea relațiilor cu furnizorii		
- Prezentarea relațiilor cu clienții și gestionarea acestora		
- Mediul de marketing al organizației		
- Mix-ul de marketing al organizației		
<b>Concluzii cu privire la aspectele analizate</b>		
<b>Consultați Regulamentul de practică a studenților disponibil pe site-ul <a href="https://www.uab.ro/media/documente/82_1230_00_reg_practica_licenta_master_final.pdf">https://www.uab.ro/media/documente/82_1230_00_reg_practica_licenta_master_final.pdf</a></b>		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Conform cerințelor impuse de piața muncii, cursul va oferi studenților posibilitățile și aptitudinile necesare pentru a realiza o analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice care se desfășoară la nivelul organizațiilor.*

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	100%
	-	-	-
10.5 Seminar			
	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță:			
<i>Realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/organizației în interacțiunea sa cu mediul extern. Elaborarea unui plan de analiză funcțional-structurală a întreprinderii/organizației. Proiectarea unui studiu vizând ameliorarea funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației. Elaborarea unei analize cu privire la resursele umane din întreprindere/organizație. Selectarea unui set de date pentru rezolvarea unei probleme de administrare a afacerilor.</i>			

Data completării

3.09.2023

Data avizării în departament

20.09.2023

Semnătura titularului

Conf.univ.dr. Dragolea Larisa

Semnătura director de departament

Conf. univ.dr. Maican Silvia