



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

**RAPORT**

**asupra rezultatelor analizei de benchmarking efectuat de Universitatea  
„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia cu privire la practicile și procedurile aplicate  
în cadrul activităților formei de învățământ la distanță/frecvență redusă  
afereent anului 2018**

Raportul a fost elaborat în baza prevederilor Procedurii operaționale privind realizarea activităților de benchmarking, cod procedură SEAQ\_PO\_CMCSI\_01

## INTRODUCERE

Conform unei definiții comune, acceptată în diferite domenii de activitate, benchmarkingul poate fi definit ca „*un proces de învățare structurat astfel încât să permită celor implicați să compare activitățile/serviciile/produsele proprii pentru a le identifica punctele tari și slabe relative, în vederea îmbunătățirii acestora.*”

În ceea ce privește utilizarea benchmarking-ului în cazul instituțiilor de învățământ superior, trebuie menționat faptul că aceasta reprezintă o practică relativ recentă, frecventă îndeosebi în spațiul anglo-saxon. Marea Britanie, Australia sau Statele Unite ale Americii folosesc în prezent sisteme de benchmarking multiple, structurate pe diferite nivele de analiză, care acoperă aspecte diverse ale activității instituțiilor de învățământ superior, de la administrare și până la derularea proceselor academice și de cercetare. Benchmarking-ul nu reprezintă o tehnică de clasificare, obiectivul său principal fiind acela de a ajuta o instituție să identifice și să implementeze procese optime, folosite de instituții similare, pentru derularea activităților sale.

## METODOLOGIE

În acest context, la solicitarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe parcursul anului 2018, *Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Profesională Continuă (CIDFRFC)* a inițiat o activitate de benchmarking de proces, care a avut ca și obiectiv principal analiza comparativă a practicilor și proceselor aplicate în cadrul activităților educaționale aferente formei de învățământ la distanță (ID), cu scopul identificării bunelor practici în domeniu. Universitățile de referință alese au fost: Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca (UBB), Universitatea „Valahia” din Târgoviște (UVT), Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS), Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB), Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) și Universitatea din Galați (UGAL).

Colectarea datelor s-a realizat pe baza unui chestionar completat de către fiecare instituție în parte. Chestionarul s-a focusat pe următoarele aspecte:

1. Descrieți structura organizatorică care este responsabilă pentru inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID sau/și IFR
2. Cum se realizează monitorizarea și evaluarea activităților de elaborare, actualizare, validare și aprobare a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor?
3. Cum se realizează monitorizarea și evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID sau IFR?
4. Precizați modul de evaluare de către studenți a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională specific programelor de studii ID sau IFR.
5. Prezentați modul de normare și întocmire a statelor de funcții pentru forma ID/IFR.
6. Prezentați modul de retribuire a materialelor didactice realizate în tehnologie ID.
7. Precizați tipul de platformă e-Learning care sprijină activitățile la forma de învățământ ID/IFR și serviciile oferite.

## REZULTATE ALE ANALIZEI DE BENCHAMARKING

Activitatea formei de învățământ la distanță în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se desfășoară conform regulamentului CIDFRFC (art. 4, alin.2) și a procedurilor operaționale ID- PO 19.001-19.009. **CIDFRFC are următoarele sarcini principale:**

- a) asigură managementul programelor pentru Învățământul la Distanță;
- b) asigură un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor la nivelul cerințelor criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS;



- c) sprijină facultățile în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea specializărilor ID;
- d) dezvoltă și promovează politica privind producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- e) asigură pregătirea permanentă în tehnologiile ID a personalului didactic și nedidactic din Universitate implicat în această activitate;
- f) asigură actualizarea permanentă a bazelor de date privind toate activitățile studenților, stocarea acestora în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;
- g) urmărește ca baza materială a Universității să dispună de resurse de învățământ adecvate: materiale de studiu și suporturi tutoriale, cărți de referință, materiale educaționale ajutoare, spații adecvate întâlnirilor periodice asistate, spații pentru studiu individual deschise la ore convenabile care țin seama de necesitățile locale ale utilizatorilor, produse multimedia, rețele de calculatoare și acces Internet.

**Descriere item analizat: *structura organizatorică care este responsabilă pentru Inițierea, dezvoltarea și managementul programelor de studii ID sau/și IFR***

Dezvoltarea și managementul programelor de studii ID/IFR se desfășoară în structura denumită Departament ID/IFR ((DIDIFR) – la ULBS, respectiv Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR) la UBB. Alte denumiri întâlnite: Centrul de Studii pentru Învățământ la Distanță (CSID).

**Descriere item analizat: *Monitorizarea și evaluarea activităților de elaborare, actualizare, validare și aprobare a planului de învățământ și a fișelor disciplinelor***

Departamentul, respectiv centrele colaborează cu facultățile pentru desfășurarea programelor ID/IFR privind planurile de învățământ și fișele de disciplină. La nivelul facultăților responsabilitatea privind procesul de învățământ al programelor ID/IFR o are decanul și directorul Centrului sau al Departamentului. Cadrele didactice titulare ale unei discipline la forma de învățământ cu frecvență vor coordona de regulă aceeași disciplină și la forma de învățământ ID/IFR. Coordonatorul de disciplină acoperă o gamă largă de activități de la planificare, la feedback și evaluare. El elaborează și fișa disciplinei.

La începutul fiecărui an universitar se realizează actualizarea planului de învățământ ID, conform conținutului planului de învățământ de la forma IF, cu respectarea reglementărilor ARACIS. Odată verificate planurile de învățământ IF de către Rectorat, CFCIDFR solicită facultăților întocmirea planurilor de învățământ pentru ID și IFR. Acestea sunt elaborate de către Responsabilul de studii ID-IFR al programului de studii și sunt trimise spre verificare secretariatului CFCIDFR.

Planurile de învățământ ID și IFR se centralizează de către Responsabilul de studii ID-IFR sunt apoi supuse procesului de validare și aprobare de către Consiliul Facultății, Consiliului de Conducere al CFCIDFR și în final Senatului.

**Descriere item analizat: *Monitorizarea și evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programele de studii ID sau IFR***

La nivelul ULBS, monitorizarea și evaluarea performanțelor personalului implicat în programele IDIFR se face de către Consiliul academic al departamentului, pe baza procedurilor operaționale aprobate, folosind chestionarele.



La UBB, elaborarea instrumentelor de evaluare și gestionarea întregului proces revine Centrului de Dezvoltare Universitară și Management al Calității (CDUMC) cu consultarea prealabilă a CFCIDFR, iar Departamentul de Informatizare și Comunicații asigură suportul tehnic necesar bunei desfășurări. Completarea bazei de date AcademicInfo, de către secretariatele facultăților, cu toate informațiile necesare procesului de evaluare, constituie o condiție obligatorie pentru declanșarea procesului.

La UGAL, evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studii ID se face anual de către comisiile de asigurare a calității din facultăți/departamente. Procedura cuprinde autoevaluarea cadrului didactic, evaluarea colegială și evaluarea de către studenți.

Pentru fiecare cadru didactic, membru al departamentului, fișa de autoevaluare, dosarul de evaluare colegială și rezultatele evaluării de către studenți vor servi la procesul de evaluare globală, realizat de către directorul de departament.

**Descriere item analizat: Modul de evaluarea de către studenți a sistemului tutorial și de comunicare bidirecțională specifice programelor de studii ID sau IFR**

La ULBS, Comisia de evaluare IDIFR înmânează coordonatorului de disciplină „Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți” care urmează a fi completat de către studenți. Chestionarul este distribuit studenților, explicându-li-se rolul acestuia și modul de completare.

La UBB, evaluarea de către studenți a sistemului tutoriat și de comunicare bidirecțională, a calității materialelor de studiu puse la dispoziție pe platformă de către coordonatorul disciplinei se realizează prin intermediul instrumentelor (chestionare) elaborate de către CDUMC cu consultarea prealabilă a CFCIDFR.

La UGAL comunicarea între studenți și tutori se realizează periodic prin schimburi de mesaje individualizate, utilizând mijloace de comunicare bidirecțională la care au acces toți studenții. Tutoriatul on-line se desfășoară permanent în timpul semestrelor, prin întâlniri sincrone și asincrone. Sistemul tutorial on-line va fi suficient de flexibil pentru a asigura consilierea, îndrumarea diferențiată și personalizată a studenților. Centrul asigură suportul tehnic necesar pentru funcționarea platformei de învățământ electronic MOODLE. Aceasta este concepută astfel încât să evidențieze activitatea coordonatorilor de discipline, tutorilor și studenților. În același timp ele au facilități tehnice pentru a realiza evaluarea și autoevaluarea studenților. Anual, DIDFR, împreună cu comisiile din facultăți, analizează calitatea facilităților oferite de platforma electronică și ia măsuri de îmbunătățire în corelație cu propunerile studenților și cadrelor didactice.

**Descriere item analizat: Modul de normare și întocmire a statelor de funcții pentru Forma ID/IFR**

Se realizează la toate instituțiile chestionate în concordanță cu Ordinul Ministrului nr. 6251/19.11.2012: Regulament cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la forma de învățământ ID/IFR în învățământul superior. Singura instituție care procedează diferit este UOC unde coeficientul pentru plata cu ora este dublu față de forma de învățământ cu frecvență.

**Descriere item analizat: Modul de retribuire a materialelor didactice realizate în tehnologia ID**

UOC, UVT și USAMV nu retribue separat elaborarea materialelor didactice în tehnologia ID (UOC, UVT, USAMV), iar UBB, ULBS și UGAL normează elaborarea unui suport de curs cu un număr de ore variind între 120-140.

**Descriere item analizat: Tipul de platformă e-Learning care sprijină activitățile la forma de învățământ ID/IFR și serviciile oferite de aceasta**

ULBS utilizează aplicația MySeLF (My System for e-Learning and Formation), aplicație dezvoltată începând cu anul universitar 2003/2004 de către un colectiv de proiectare și dezvoltare programe din cadrul universității.

UBB utilizează în prezent două platforme (Microsoft SharePoint și Moodle), dar tranziția este către utilizarea 100% pentru toate programele ID și IFR a platformei Moodle.

Celelalte instituții analizate folosesc diferite versiuni ale platformei MOODLE.

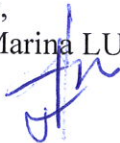
**CONCLUZII**

Pe baza datelor comparative obținute în ceea ce privește evaluarea activităților specifice învățământului la distanță, apreciem că procedurile aplicate în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia îndeplinesc standardele specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă, aplicând proceduri specifice comparabile cu universitățile evaluate, respectiv sunt cu un pas înainte în ceea ce privește integrarea pe platforma MOODLE a chestionarului de evaluare de către studenți a materialelor didactice și a tutorilor/coordonatorilor – element neimplementat la universitățile chestionate, precum și în ceea ce privește monitorizarea comunicării bidirecționale care este implementată pe platforma utilizată de universitate.

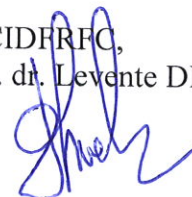
Pe de altă parte, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia s-a identificat un mecanism de stimulare a cadrelor didactice implicate în activitățile ID prin creșterea tarifului orar la forma ID/IFR.

**Propus,**

Prorector,  
Conf. univ. dr. Marina LUCIAN



Director CIDFRFC,  
Prof. univ. dr. Levente DIMEN



*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,  
din 27 martie 2019.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila**



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Claudia Rotar**

