

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Serviciul Pază	Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele Universității Cod: P.O. SEAQ_PO_PAZA_01	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina1 din 5
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PAZĂ LA IMOBILELE UNIVERSITĂȚII

Cod UAB: SEAQ_PO_PAZA_01
(SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității)



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Serviciul Pază	Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele Universității Cod: P.O. SEAQ_PO_PAZA_01	Ediția 1 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 5
		Exemplar nr. 1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERATIONALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Barbu Eugen	Responsabil Serviciul Pază	4.12.2018	
1.2	Verificat	Găban Vasile Lucian	Director General Administrativ	7.12.2018	
1.3	Avizat	Dobra Iulian	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	13.12.2018	
1.4	Aprobat	Tamas Szora Attila	Președinte Senat UAB	14.12.2018	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedură	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare	14.12.2018

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare		
				Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Evidență/ Arhivare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Secretar	Pârvu Simona	17.12.2018	
3.2	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Serviciu Pază	Barbu Eugen	17.12.2018	
3.3	Informare	Copia scanată	Direcția Generală Administrativă / Director General Administrativ	Găban Vasile Lucian	17.12.2018	
3.4	Arhivare	1 original	Senat / Secretar	Câmpean Daniela	14.12.2018	



Universitatea
„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Serviciul Pază

Procedura operațională privind
desfășurarea activităților de pază la
imobilele Universității

Cod: P.O. SEAQ_PO_PAZA_01

Ediția 1 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. 1

Pagina 3 din 5

Exemplar nr. 1

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură, cod SEAQ_PO_PAZA_01, stabilește regulile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților de pază la imobilele Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

Ordinul 400/2015 privind implementarea SCIM.

Ordinul 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015.

Ordinul 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice.

Legea 1/2011 a Educației Naționale actualizată.

HG 301/16.06.2012

Legea 333/2003

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare



Universitatea
„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Serviciul Pază

Procedura operațională privind
desfășurarea activităților de pază la
imobilele Universității

Cod: P.O. SEAQ_PO_PAZA_01

Ediția I Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. 1

Pagina 4 din 5

Exemplar nr. 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de pază se derulează după cum urmează:

Activitatea de pază se desfășoară cu agenți proprii, angajați ai Universității și agenți de pază angajați ai unei firme de pază și protecție.

Prin serviciul de pază se va asigura:

- paza și securitatea obiectivului, a incintelor, a cadrelor didactice, nedidactice și auxiliare, precum și a studenților;
- un climat de ordine și liniște în cadrul obiectivului propice desfășurării activităților didactice;
- paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, explozii, atacuri teroriste;
- asigurarea calității prestației și respectarea programului de pază;
- executarea inopinat, ori de câte ori este nevoie, de controale de zi și de noapte asupra modului în care se desfășoară serviciul de pază și luarea de măsuri eficiente de sporire a gradului de siguranță;
- furnizarea informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

Activitatea de pază se va desfășura după următoarea procedură:

1. Se va întocmi un Plan de pază;
2. Planul de pază va fi supus aprobării Consiliului de Administrație al Universității;
3. După aprobarea Planului de pază se va face o adresă de înaintare către organele de poliție și se va propune spre avizare conform Legii 333/2003. art. 3,4,5.
4. După aprobarea Planului de pază, se va înmâna un exemplar către DGA;
5. În baza Planului de pază se va face instruirea paznicilor.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III
	0	Responsabil serviciu	DGA	Cond. UAB
1	Se întocmește un Plan de pază	E		
2	Planul de pază va fi supus aprobării Consiliului de Administrație al Universității		Av	A
3	Se face o adresa de înaintare către organele de poliție și se va propune spre avizare conform Legii 333/2003. art. 3,4,5	Ap.	A	
4	În baza Planului de pază se face instruirea paznicilor	Ap.		

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	F-01-PO-03	DA	Conducere UAB	2	Suport Hârtie	DA /Poliție		

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Serviciul Pază		Procedura operațională privind desfășurarea activităților de pază la imobilele Universității Cod: P.O. SEAQ_PO_PAZA_01			Ediția 1 Nr. de ex. 1		
					Revizia 0 Nr. de ex. 1		
					Pagina 5 din 5		
					Exemplar nr. 1		
2	F-02-PO-03	DA	Conducere UAB	2	Suport Hârtie	DA /Poliție	
3	F-03-PO-03	DA	Conducere UAB	2	Suport Hârtie	DA /Poliție	

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8	Descrierea procedurii operaționale	4
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4
10	Anexe, înregistrări, arhivări	4
11	Cuprins	5

Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 14 decembrie 2018.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar