
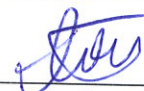
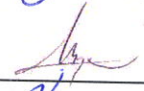




**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

METODOLOGIE

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE
POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
– SESIUNEA SEPTEMBRIE 2020 –**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-D-12	Ediția: 1
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE POSTDOCTORALE DE CERCETARE AVANSATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA – SESIUNEA SEPTEMBRIE 2020	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 29.04.2020

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Nicolau Felix	Director Școala Doctorală Filologie	21.04.2020	
	Topor Dan Ioan	Director Școala Doctorală Contabilitate	21.04.2020	
	Moga Valer	Director Școala Doctorală Istorie	21.04.2020	
	Vanca Dumitru Adrian	Director Școala Doctorală Teologie	21.04.2020	
AVIZAT	Gligor Mihai	Director CSUD	22.04.2020	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	29.04.2020



Art. 1.

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (UAB), universitate acreditată de către Ministerul Educației Naționale ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (denumită în continuare IOSUD-UAB) organizează concurs de admitere pentru programele postdoctorale de cercetare avansată în domeniile de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD UAB.

Art. 2.

În cadrul UAB, programele postdoctorale de cercetare avansată se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență, cu finanțare conform reglementărilor legale în vigoare, cu taxă, în condițiile stabilite prin Hotărâre a Senatului UAB – IOSUD pentru cercetătorii postdoctorali. Numărul locurilor scoase la concurs este precizat în Anexa 1.

Art. 3.

CSUD va publica la avizierul instituției și pe Internet pe pagina proprie a site-ului www.uab.ro, informații referitoare la desfășurarea admiterii, inclusiv rezultatele concursului de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată.

Art. 4.

Admiterea la programele postdoctorale de cercetare avansată în cadrul IOSUD-UAB se desfășoară potrivit graficului desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată (Anexa 2).

Art. 5.

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere este sarcina CSUD.

Art. 6.

Pentru înscrierea la concursul de admitere organizat pentru programele postdoctorale de cercetare avansată candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

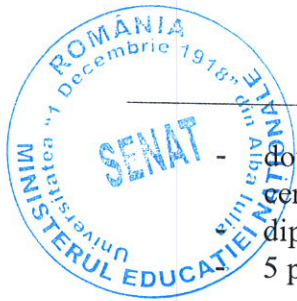
- să fie deținători ai titlului de doctor în științe;
- titlul de doctor să fie obținut cu cel mult 5 ani înainte de data concursului de admitere (se ia în considerare data la care a apărut Ordinul Ministrului Educației Naționale prin care este confirmată obținerea titlului de doctor de către candidat și în care este stipulat și numele acestuia, respectiv data documentului, recunoscut CNRED, care atestă deținerea titlului de doctor pentru cetățenii străini).

Art. 7.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal de către candidat pe baza actului de identitate sau de către altă persoană, împuternicit în acest sens conform legislației în vigoare.

Candidații vor prezenta un dosar cu șină, pe care se înscriu datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon, conținând următoarele documente:

- formularul de înscriere (Anexa 3);
- curriculum vitae (Anexa 4);
- proiectul de cercetare postdoctorală aferent temei cercetare pentru care candidează, în format letric, semnat (Anexa 5);
- certificatul de naștere în original și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Comisia de admitere, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea;
- copie a actului de identitate;
- certificatul de căsătorie sau oricare alt act care atestă schimbarea numelui în original și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Comisia de admitere, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea; diplomă de doctor – în original, sau copie certificată conform cu originalul;



- dovada plății taxei de înscriere la concursul de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată;
- diploma de doctor în original;
- 5 plicuri timbrate autoadresate.

Conformitatea cu originalul a documentelor prezentate se face de către secretariatul Școlii Doctorale.

La înscriere, candidații vor fi informați cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituția de învățământ.

Art. 8.

Concursul de admitere se desfășoară în două etape:

- Etapa I: evaluarea dosarului în vederea stabilirii eligibilității / neeligibilității candidatului;

Componența dosarului de candidatură este prezentată în Art. 7 a prezentei metodologii;

- Etapa a-II-a: susținerea unei propuneri de proiect de cercetare științifică în fața unei comisii constituite la propunerea Școlii Doctorale (cu avizul CSUD), prin decizia directorului CSUD. Structura proiectului este prezentată în anexa 5 a prezentului regulament.

Art. 9.

Comisia de evaluare va fi formată din coordonatorul programului de studii postdoctorale și 2 cadre didactice și/sau cercetători din UAB sau instituții partenere, având calitatea de conducători de doctorat.

Art. 10.

Fiecare Comisie de evaluare stabilește nota obținută de candidați și întocmește clasamentul în funcție de criteriile stabilite prin Anexa 6.

Art. 11.

Ocuparea locurilor se realizează în ordinea descrescătoare a notelor de admitere obținute de către candidați, la fiecare comisie de evaluare. Nota minimă de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată este 8 (opt). La rezultate egale, departajarea se va realiza pe baza notei obținute la criteriul C3 din grila de evaluare (Anexa 6).

Art. 12.

Durata studiilor postdoctorale este de 12 luni.

Art. 13.

Candidații declarați admiși devin cercetători-postdoctorali și vor fi înmatriculați la școala doctorală din IOSUD-UAB care a organizat admiterea. Fiecare candidat admis va fi avea un mentor (propus în fișa de înscriere), cadru didactic conducător de doctorat, care va deveni coordonator de program postdoctoral.

Art. 14.

Cercetătorii postdoctorali vor semna un contract de studii postdoctorale, prin care își vor asuma:

- drepturile și obligațiile ce revin cercetătorului-postdoctoral;
- desfășurarea cercetării și finalizarea proiectului conform graficului de cercetare asumat;
- participarea la activitățile organizate de UAB în domeniul cercetării științifice și diseminării acesteia;
- rezultatele minime de performanță impuse conform regulamentului privind organizarea și desfășurarea programele postdoctorale de cercetare avansată în cadrul UAB.

Art. 15.

(1) Taxa de înscriere la concursul de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată este de 200 lei și se plătește conform Graficului desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului de admitere la programele postdoctorale de cercetare avansată (Anexa 2).

(2) Taxele aferente programului postdoctoral sunt menționate la Anexa 7.

Art. 16.

După finalizarea concursului de admitere, semnarea contractului de studii postdoctorale și înmatricularea în programul postdoctoral, persoana admisă are calitatea de cercetător - postdoctoral pe perioada desfășurării programului postdoctoral de cercetare avansată. În perioadele de întrerupere a studiilor de post-doctorat calitatea de cercetător postdoctoral se suspendă.

Art. 17.

(1) Pentru înmatricularea în programul postdoctoral de cercetare avansată, candidații care au confirmat ocuparea locului trebuie să completeze și să semneze contractul de studii la programul postdoctoral de cercetare avansată, conform graficului din Anexa 1 la prezenta metodologie.

(2) Candidații admiși care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei menționate în Anexa 1 la prezenta metodologie pentru confirmări, pierd dreptul de înmatriculare.

Art. 18.

Pe parcursul desfășurării admiterii, candidații trebuie să cunoască și să respecte Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor postdoctorale de cercetare avansată în cadrul UAB și prezenta metodologie. Candidații vor fi informați cu privire la posibilitatea de a fi finanțați din fonduri provenite dintr-un proiect care are scopul de a sprijini studenții postdoctoranzi.

Art. 19.

Prezenta metodologie a fost avizată de către CSUD în ședința din data de __ aprilie 2020, a fost aprobată de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în data de __ aprilie 2020.

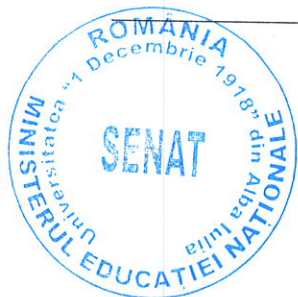
În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 29 aprilie 2020.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Atila Tamas-Szora



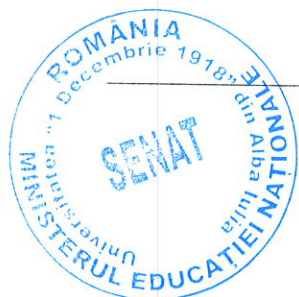
AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



Anexa 1

**Locuri scoase la concursul de admitere
pentru programul postdoctoral de cercetare avansată****Sesiunea Septembrie 2020**

Nr. crt.	Domeniu doctorat	Locuri cu taxă
1.	Program postdoctoral de cercetare avansată în Istorie	5
2.	Program postdoctoral de cercetare avansată în Teologie	5
3.	Program postdoctoral de cercetare avansată în Contabilitate	5
4.	Program postdoctoral de cercetare avansată în Filologie	5



**Graficul desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului de admitere la
programele postdoctorale de cercetare avansată
*PROGRAM POSTDOCTORAL DE CERCETARE AVANSATĂ***

Sesiunea Septembrie 2020

Perioada	Activități
01-04 septembrie 2020	Înscrierea candidaților - între orele 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ ; depunerea și verificarea dosarelor. Secretariatul IOSUD-UAB
05 septembrie 2020	Afișarea listei candidaților
08 septembrie 2020	Susținerea proiectului de cercetare științifică
08 septembrie 2020	Afișarea rezultatelor
08-11 septembrie 2020	Confirmarea participării la programul postdoctoral de studii, prin semnarea contractului de studii postdoctorale
1 octombrie 2020	Înmatricularea candidaților admiși



Formular de înscriere la programele postdoctorale de cercetare avansată
Sesiunea Septembrie 2020

PROGRAM POSTDOCTORAL DE CERCETARE AVANSATĂ

DOMENIUL DE STUDII:

.....

Titlul proiectului de cercetare post-doctoral:

.....

INFORMAȚII DESPRE CANDIDAT:

Domnul/Doamna

NUMELE (din certificatul de naștere):

NUMELE (actual, dacă este diferit):

.....

.....

INIȚIALA TATĂLUI:

PRENUMELE:

.....

.....

DOMICILIUL:

Țara: Localitatea

Str.: nr. cod poștal.....

Data nașterii..... Cetățenia.....

Adresa de e-mail:

Număr de telefon.....

INFORMAȚII DESPRE CANDIDAT:

DENUMIREA SI ADRESA INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ABSOLVITĂ	SPECIALIZAREA	ANUL FINALIZĂRII STUDIILOR UNIVERSITARE	DIPLOMA OBTINUTĂ SI ALTE DREPTURI LEGALE (dacă este cazul)	TITLUL LEGAL OBTINUT/DATA DOBÂNDIRII

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este înregistrată în Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal sub nr. 32125.



INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

- Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
- Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil
- Scrieți adresa de email
- Scrieți adresa paginii web personale
- Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

Anexa 4

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări



Competențe organizatorice/manageriale

Scrieți competențele organizatorice/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.

Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Exemple:

- o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)
- bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:
B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe
Citări
Cursuri
Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

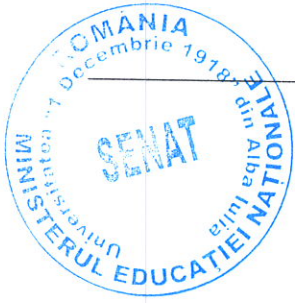
Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
- recomandări de la locul de muncă
- publicații sau cercetări



Anexa 5

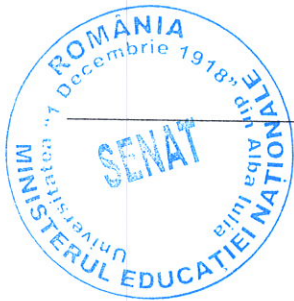
**Propunere pentru proiectul de cercetare post-doctorală
Sesiunea Septembrie 2020**

PROGRAM POSTDOCTORAL DE CERCETARE AVANSATĂ

1. Numele și prenumele candidatului:
2. Numele și prenumele coordonatorului ales:
3. Titlul temei de cercetare :
4. Contextul științific, stadiul cercetării și motivația temei alese (cu prezentarea surselor bibliografice)
5. Obiectivele cercetării
6. Metodologia cercetării
7. Rezultatele estimate
8. Indicarea a cel mult 10 lucrări proprii relevante pentru tema propusă
9. Proiectul nu poate depăși 20 pagini, A4, Times New Roman, 12 pct., 1,5 rânduri

Data:

Semnătura:



**Criteriile de evaluare a candidaților la concursul de admitere
Sesiunea Septembrie 2020**

PROGRAM POSTDOCTORAL DE CERCETARE AVANSATĂ

C1 - rezultatele științifice ale candidatului în domeniul ales (articole, studii menționate în CV conform standardelor CNATDCU) (30% din evaluare);

C2 - calitatea proiectului de cercetare postdoctorală evaluată în raport cu contextul științific și motivația temei alese, definirea obiectivelor cercetării științifice și metodologia cercetării (40% din evaluare);

C3 - Calitatea prezentării proiectului și a răspunsurilor candidatului la susținerea examenului de specialitate: claritatea și logica raționamentelor, promptitudinea răspunsurilor, cunoașterea dezbaterii științifice, noutatea și spiritul inovativ (30%).



Anexa 7

- (1) Cuantumul taxei de studiu pentru programe postdoctorale de cercetare avansată este 2500 lei /an pentru cetățenii români, UE și Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene;
- (2) Cuantumul taxei de studiu pentru programe postdoctorale de cercetare avansată este 10000 lei /an pentru cetățenii din afara UE și Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene;
- (3) Taxa de susținere a lucrării postdoctorale este de 500 lei.



UNIVERSITATEA
1 DECEMBRIE 1918
DIN ALBA IULIA

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5
Tel: +40 258 806272 • Fax: +40 258 812630 •
E-mail: doctorat@uab.ro

INFORMAREA

*candidatului la admiterea la studii postdoctorale 2020
în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE*

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR).

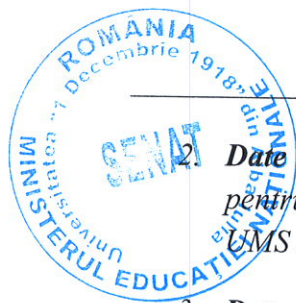
“Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia este înregistrată sub nr. 32125 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categoriile de date personale prelucrate de către Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia:

1. **Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa, data și locul nașterii, telefon, e-mail, CNP, cetățenie, naționalitate, sex, date act identitate/pașaport (serie, număr, valabilitate, emitent), semnătură olografă, poză, lucrări elaborate). Datele sunt necesare pentru derularea în mod valabil a contractului de studii și derularea raportului contractual cu Operatorul; prelucrări statistice, raportări către autorități și instituții ale statului, în bazele de date UMS și RMUR, poza este necesară pentru eliberarea actelor de studii, legitimații.



2. **Date personale financiare** (informații legate de conturi bancare); datele sunt necesare pentru acordarea de facilități sau alte drepturi stabilite prin lege, burse, în bazele de date UMS și RMUR.

3. **Date cu caracter personal privind educația** date privind școlaritatea studentului, date privind pregătirea anterioară a studentului (absolvent de liceu/facultate/doctorat), datele sunt prelucrate pentru a se cunoaște parcursul educațional în UMS, raportare Registrul Matricol Unic din România, statistic.

4. **Informații cu privire la imaginea și înregistrările video ale persoanelor fizice** (înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile operatorului. Datele sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor.

Începând cu data de 25 mai 2018, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informam cu privire la:

1. **Identitatea și datele de contact ale operatorului:** Universitatea 1 DECEMBRIE 1918 din Alba Iulia, cu sediul în str. Gabriel Bethlen, nr.5, localitatea Alba Iulia, județul Alba, reprezentată legal prin reprezentant legal și ordonator de credite prof. univ. dr. Adela SOCOL, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: cond@uab.ro

2. Începând cu data de 25 mai 2018, pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la protectiadatelor@uab.ro.

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:

➤ art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal

➤ art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte

➤ art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului.

➤ art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Prelucrarea este necesară în scopul executării contractelor și raporturilor juridice specifice procesului de învățământ, raportare în bazele de date UMS, RMUR, pentru activitățile



necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care instituția a fost creată, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, în interesul legitim al Universității pentru recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate.

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele realizate în baza prezentei o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră

4. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal în îndeplinirea activității comunicăm aceste date către:
 - angajații operatorului cu drept de acces;
 - colaboratori, parteneri, furnizorii /prestatorii implicați în mod direct/indirect (dezvoltatori de servicii IT, bănci, servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în munca);
 - Ministerului Educației Naționale și sunt raportate datele nominal prin UEFISCDI; Ministerului Educației Naționale – alte entități subordonate/in coordonare;
 - baze de date (cercetare științifică);
 - autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), Casa de Asigurări de Sănătate, etc. ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
 - furnizor Platforma Soft Antiplagiat agreat de MEN (conform contract încredințare)
 - instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți judiciari, în cazuri punctuale.
5. În desfășurarea activității curente, UAB nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul studentului.

În plus față de informațiile menționate anterior, va comunicăm că:

- (a). perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.
- (b). Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare" dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), "obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal "Dreptul la restricționarea prelucrării", "dreptul la portabilitatea datelor", "dreptul de a se opune", "persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri."
- (c) Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau



convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;

- (d) Dacă ești de părere că ti-am încălcat vreun drept privind acest subiect, te poți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.
- (e) Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract de școlarizare sau în baza contractului de școlarizare încheiat o obligație legală și contractuală. Candidatul/ studentul este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea încheierii, respectiv derulării contractului de școlarizare.
- (f) Nu utilizam în cadrul Universității „1 DECEMBRIE 1918” din Alba Iulia, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Informarea dumneavoastră privind prelucrarea datelor cu caracter personal este însoțită de Anexa 1 – Declarație de consimțământ.



DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, (numele) _____ (prenumele)
_____ (numele anterior) _____ cu domiciliul
în _____ județul _____ (sectorul) _____ str.
_____ nr. ____, bl. ____, ap. ____, posesor al actului de identitate seria __ nr.
_____ CNP | | | | | | | | | | | | | | | |

în calitate de candidat la admitere în anul universitar 2020 - 2021 în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

- consimt în mod expres și neechivoc
- nu consimt

că datele mele cu caracter personal menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație de consimțământ, să fie prelucrate, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) de către instituția de învățământ UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia. Prezenta declarație acoperă prelucrarea oricăror date cu caracter personal, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură: