

Entitate publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) IOSUD-UAB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/LOCURILOR SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT Cod: P.O. SEAQ_PO_IOSUD-UAB_07	Ediția 2 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALOCAREA
LOCURILOR SUBVENȚIONATE/LOCURILOR
SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL ȘCOLILOR
DOCTORALE ȘI PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT**

Cod UAB: SEAQ_PO_IOSUD 07

(SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității)



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) IOSUD-UAB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/LOCURILOR SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT Cod: P.O. SEAQ PO IOSUD-UAB 07	Ediția 2 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 11
		Exemplar nr. 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Nicolau Felix	Director Școala Doctorală Filologie	05.12.2018	
		Topor Dan	Director Școala Doctorală Contabilitate	05.12.2018	
		Moga Valer	Director Școala Doctorală Istorie	05.12.2018	
		Remete Gheorghe	Director Școala Doctorală Teologie	05.12.2018	
1.2	Avizat	Gligor Mihai	Director CSUD	10.12.2018	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	08.06.2017
2.2	Ediția II	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	14.12.2018

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare		
				Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Evidență/ Arhivare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Secretar	Pârvu Simona	07.01.2019	
3.2	Aplicare/ Informare	Copia scanată	IOSUD-UAB	Păcurar Ștefania	07.01.2019	
3.3	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat / Director	Gligor Mihai	07.01.2019	
3.4	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Director Școala Doctorală Filologie	Nicolau Felix	07.01.2019	



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) IOSUD-UAB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/LOCURILOR SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT Cod: P.O. SEAQ PO IOSUD-UAB_07	Ediția 2 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare		
				Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.5	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Director Școala Doctorală Contabilitate	Topor Dan	08.01.19	
3.6	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Director Școala Doctorală Istorie	Moga Valer	09.01.19	
3.7	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Director Școala Doctorală Teologie	Remete Gheorghe	07.01.19	
3.8	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Decan Facultatea de Istorie și Filologie	Iordăchescu Teodora	09.01.19	
3.9	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Decan Facultatea de Științe Economice	Popa Maria	07.01.19	
3.10	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Decan Facultatea de Teologie Ortodoxă	Himcinschi Mihai	08.01.19	
3.11	Arhivare	1 original	Senat / Secretar	Câmpean Daniela	14.12.2018	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură descrie modul de distribuire și alocare a locurilor subvenționate în cadrul Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB), în vederea organizării examenului de admitere la doctorat,

4.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura reglementează în secțiunea 8.2 modul de distribuire și alocare a locurilor subvenționate la doctorat și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CSUD/IOSUD-UAB ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea de distribuire și alocare să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. IOSUD-UAB trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

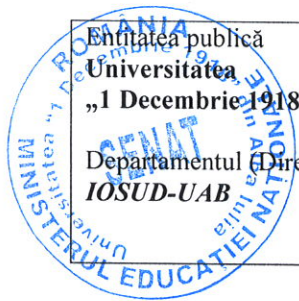
4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și/sau control. Directorul CSUD ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și are obligația de a prezenta periodic rapoarte CSUD-ului, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modul în care sunt distribuite și alocate locurile subvenționate în cadrul Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD - UAB.



Entitatea publică
Universitatea
„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Departamentul (Direcția)
IOSUD-UAB

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ALOCAREA LOCURILOR
SUBVENȚIONATE/LOCURILOR
SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL
ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE
CONDUCĂTORI DE DOCTORAT**

Cod: P.O. SEAQ_PO_IOSUD-UAB_07

Ediția 2 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. 1

Pagina 4 din 11

Exemplar nr. 1

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Prin intermediul procedurii se descrie modalitatea prin care Cifra de școlarizare pentru IOSUD-UAB acordată de MEN anual este distribuită pe fiecare Școală Doctorală în parte și modul în care sunt alocate fiecărui conducător de doctorat grant-urile doctorale.

5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Procedura se aplică pentru a identifica modul de distribuire al grant-urilor cu sau fără bursă pentru fiecare ȘD din cadrul IOSUD-UAB și modul în care grant-urile sunt alocate fiecărui CD.

5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Beneficiarii din cadrul UAB a aplicării prezentei proceduri sunt: Școlile Doctorale, respectiv conducătorii de doctorat din cadrul IOSUD-UAB.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaționale

- ✓ Nu este cazul.

6.2. Legislație primară

- ✓ LEGEA NR. 1/2011 - Legea Educației Naționale;
- ✓ HG 861/2011, HG 134/2016 – Codul Studiilor Universitare de Doctorat;
- ✓ Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- ✓ Carta Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

6.3. Legislație secundară

- ✓ Regulamentul Instituțional de Organizare și Desfășurare a Studiilor Universitare de Doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- ✓ Regulamentul Școlii Doctorale de Contabilitate;
- ✓ Regulamentul Școlii Doctorale de Filologie;
- ✓ Regulamentul Școlii Doctorale de Istorie;
- ✓ Regulamentul Școlii Doctorale de Teologie;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- ✓ -

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) IOSUD-UAB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/LOCURILOR SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT Cod: P.O. SEAQ_PO_IOSUD-UAB_07	Ediția 2 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
8.	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
9.	ȘD	Școala Doctorală
10.	CD	Conducător de doctorat
10	CSUD	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

a. ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/BURSĂ ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE (SD)

Cifra de școlarizare pentru IOSUD-UAB acordată de MEN se distribuie în ședința CSUD din luna mai a fiecărui an pe SD ținându-se seama (50%) de punctajul obținut prin raportarea locurilor subvenționate la numărul de conducători de doctorat care activează în fiecare SD și (50%) de numărul de conducători de doctorat echivalenți din fiecare SD (1,00 = punctajul de 25% din scorul CNATDCU pe ultimii 5 ani), conform formulei din Anexa 3.

b. ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/BURSĂ ÎN CADRUL SD PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT

Fiecare CD are obligația de a completa un Raport de autoevaluare (Anexa 1) pe anul anterior până la 30 martie a.c., din care să rezulte următoarele informații:

- Îndeplinirea standardului minimal anual de performanță, în conformitate cu metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare din UAB (M-CD-2/aprobat Senat UAB din 14.12.2017) [25p]
- Activitatea științifică din ultimii cinci ani a conducătorului de doctorat raportată la standardele CNATDCU în vigoare însumează cel puțin 25% din punctajul solicitat pentru abilitare [25p pentru îndeplinirea acestui standard, 0 dacă standardul nu este îndeplinit]
- Activitatea de cercetare științifică a doctoranzilor din anul anterior la care este coordonator, conform standardelor CNATDCU [3p-articol; 1p-lucrare susținută la conferință]
- Scorul CNATDCU la zi pentru fiecare conducător de doctorat [Depășirea cu câte 5% a standardelor specifice se bonifică cu câte 10p]
- Nr. teze validate de CNATDCU în anul anterior [10p/teza]



Entitatea publică
Universitatea
„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Departamentul (Direcția)
IOSUD-UAB

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ALOCAREA LOCURILOR
SUBVENȚIONATE/LOCURILOR
SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL
ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE
CONDUCĂTORI DE DOCTORAT**

Cod: P.O. **SEAQ_PO_IOSUD-UAB_07**

Ediția 2 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. 1

Pagina 6 din 11

Exemplar nr. 1

6. Numărul tezelor de doctorat coordonate în cotutelă națională/internațională [5p/10p]
7. Numărul tezelor de doctorat coordonate redactate într-o limba de circulație internațională [5p/teza]
8. Nr. doctoranzi exmatriculați la care a fost coordonator în anul anterior [-3p/doctorand]

Directorul fiecărei SD verifică corectitudinea întocmirii rapoartelor de autoevaluare și elaborează un document centralizator (Anexa 2) care include toate aceste informații, avizat ulterior de Directorul CSUD. Rapoartele de autoevaluare sunt aprobate în ședința CSUD din luna aprilie a fiecărui an.

În calcularea punctajului vor fi luate în discuție doar publicațiile cu afiliere explicită a autorului la UAB. Pentru conducătorii de doctorat cu statut de asociați, punctajul alocat publicației raportate va fi calculat prin diviziune numerică la numărul de afilieri, unde este cazul.

Un conducător de doctorat la care în anul anterior i s-a invalidat în cadrul comisiei de specialitate CNATDCU o teză pe care a coordonat-o, nu poate concura pentru a primi loc cu subvenție în anul universitar care urmează.

Locurile cu subvenție și bursă vor fi alocate ținându-se seama și de nevoia de acoperire a activităților de seminar la programele de licență la departamentele facultăților unde există SD. Astfel, conducătorul de doctorat, care în baza punctajului obținut, primește un loc subvenționat cu bursă, se angajează să recruteze un candidat ce prin profilul său academic va putea susține seminarii după ce va câștiga prin concurs statutul de doctorand.

Este permisă situația în care un conducător de doctorat – ce în baza punctajului obținut primește un loc subvenționat/subvenționat cu bursă - cedează acest loc unui coleg care a realizat un punctaj inferior. Procedura de mai sus implică completarea unui document în care este specificat că renunțarea este voluntară și liber consimțită.

În ședința CSUD din luna iunie a fiecărui an se aprobă alocarea locurilor cu subvenție/bursă pe CD în cadrul SD componente a IOSUD-UAB, așa cum rezultă din clasamentul final întocmit de Directorul fiecărei SD și avizat de Directorul CSUD.

Pe site-ul UAB, la secțiunea doctorate.uab.ro, vor fi afișate cu 60 zile înainte de examenul de admitere la doctorat listele cu locurile subvenționate/bursă pe conducători de doctorat, pentru fiecare SD în parte.

În mod excepțional, dacă în urma concursului de admitere, într-o SD rămân locuri subvenționate neocupate, aceste vor fi redistribuite celorlalte SD, prin acord colegial între directorii SD, asumat în cadrul CSUD, urmând a se organiza o a doua sesiune de admitere în perioada imediat următoare, înainte de începerea anului universitar.

8.2. Documente utilizate

Procedura presupune întocmirea de către fiecare CD al IOSUD-UAB al unui Raport de autoevaluare pe anul anterior până la 30 martie a.c

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentul care stă la baza aplicării prezentei proceduri este Raport de autoevaluare

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Raportul rezultat în urma aplicării procedurii are rolul de a permite distribuirea grant-urilor doctorale alocate de MEN pe ȘD respectiv pe CD.

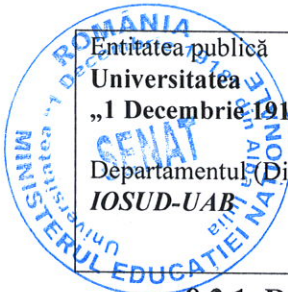
8.2.3. Circuitul documentelor

Conducătorii de doctorat au responsabilitatea de a-si întocmi în fiecare an raportul de autoevaluare;
Directorii de ȘD au responsabilitatea de a verifica corectitudinea fiecărui Raport al DS din cadrul ȘD pe care o conduc și elaborează un document centralizator;

Directorul CSUD avizează rapoartele de autoevaluare și centralizatorul întocmit de directorul ȘD;
CSUD-ul din luna aprilie aprobă rapoartele de autoevaluare.

8.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) IOSUD-UAB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/LOCURILOR SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT Cod: P.O. <u>SEAQ_PO_IOSUD-UAB_07</u>	Ediția 2 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

8.3.1. Resurse materiale

Universitatea folosește ca resursă materială platforma de cercetare a UAB pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.2. Resurse umane

Universitatea folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.3. Resurse financiare

Universitatea folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea și derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ CD întocmește în fiecare an, nu mai târziu de 30 martie Raportul de autoevaluare;
- ✓ Directorul de ȘD verifică corectitudinea raportului de autoevaluare;
- ✓ Directorul de ȘD întocmește un centralizator cu punctajul obținut de fiecare CD;
- ✓ Directorul CSUD avizează rapoartele de autoevaluare a CD și Centralizatorul fiecărui Director de ȘD;
- ✓ CSUD-ul din luna aprilie aprobă punctajul și clasamentul pentru fiecare ȘD
- ✓ CSUD-ul din luna mai distribuie cifra de școlarizare pentru IOSUD-UAB acordată de MEN pe SD
- ✓ CSUD-ul din luna iunie aprobă alocarea locurilor cu subvenție/bursă pe CD

8.4.2. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ Directorul de ȘD are responsabilitatea verificării și analizării Raportului de autoevaluarea fiecărui CD din cardul ȘD;
- ✓ CSUD-ul aprobă clasamentul pe baza centralizatorului;
- ✓ Secretarul IOSUD – UAB arhivează rapoartele de autoevaluare și centralizatoarele care decurg din aplicarea prezentei proceduri în dosarul de admitere al anului curent.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	CSUD	Director CSUD	Director ȘD	Conducător de doctorat	Secretariatul IOSUD UAB
0	1	3	4	5	6	7
1	Întocmirea unui raport de autoevaluare	A	A	V, A	Ap	
2	Intocmirea centralizatoarelor	A	V, A	Ap		
3	Arhivarea documentelor					Ah

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Anexa 1 – Raport de autoevaluare	Coordonator științific	-	1	Conform punctului 3 din prezenta procedură	Secretariat IOSUD - UAB	Conform legii	
2	Anexa 2 – Centralizator	Director ȘD	Director CSUD și CSUD	1	Conform punctului 3 din prezenta procedură	Secretariat IOSUD - UAB	Conform legii	

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) IOSUD-UAB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/LOCURILOR SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT Cod: P.O. SEAQ_PO_IOSUD-UAB_07	Ediția 2 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	8

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 14 decembrie 2018.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



Entitatea publică
Universitatea
„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Departamentul (Direcția)
IOSUD-UAB

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
ALOCAREA LOCURILOR
SUBVENȚIONATE/LOCURILOR
SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL
ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE
CONDUCĂTORI DE DOCTORAT**

Cod: P.O. SEAQ_PO_IOSUD-UAB_07

Ediția 2 Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. 1

Pagina 9 din 11

Exemplar nr. 1

Anexa 1

Raport de autoevaluare

Subsemnatul....., Conducător de doctorat la Școala Doctorală de.....,

În anul....., am obținut următoarele rezultate:

1. Am îndeplinit standardul minimal anual de performanță, în conformitate cu metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare din UAB: DA/NU [25p/0]
2. Activitatea științifică din ultimii cinci ani raportată la standardele CNATDCU în vigoare însumează cel puțin 25% din punctajul solicitat pentru abilitare: DA/NU [25p/0]
3. Activitatea de cercetare științifică a doctoranzilor (conform standardelor CNATDCU) din anul anterior la care sunt coordonator: Nr. articole publicate [3p-articol], Nr. lucrări susținute la conferințe [1p], raportat la Nr. doctoranzi (se atașează lista articolelor publicate și a lucrărilor susținute la conferințe de către doctoranzi)
4. Scorul CNATDCU [Depășirea cu câte 5% a standardelor specifice se bonifică cu câte 10p]:
.....
5. Nr. teze validate de CNATDCU în anul anterior:[10p/teza]
6. Numărul tezelor de doctorat coordonate în cotelă națională/internațională:[5p/10p]
7. Numărul tezelor de doctorat coordonate redactate într-o limbă de circulație internațională:
.....[5p/teza]
8. Nr. doctoranzi exmatriculați la care am fost coordonator în anul anterior: [-3p/doctorand]

TOTAL.....



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) IOSUD-UAB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/LOCURILOR SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT Cod: P.O. SEAQ_PO_IOSUD-UAB_07	Ediția 2 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 2

ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

CENTRALIZATOR

Avizat.
Director CSUD,

În urma verificării rapoartelor de autoevaluare ale conducătorilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de _____ au rezultat următoarele:

Nr. crt.	Numele și Prenumele conducătorului de doctorat	Punctaj	Observații

Director Școala Doctorală de _____



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) IOSUD-UAB	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ALOCAREA LOCURILOR SUBVENȚIONATE/LOCURILOR SUBVENȚIONATE CU BURSĂ, ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE ȘI PE CONDUCĂTORI DE DOCTORAT Cod: P.O. SEAQ_PO_IOSUD-UAB_07	Ediția 2 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexa 3 (Exemplu)

Distribuirea locurilor subvenționate pe SD:

- 50% vor fi distribuite procentual fiecărei SD, în funcție de numărul CD din total CD din IOSUD UAB
- 50% vor fi distribuiți procentual fiecărei SD în funcție de numărul **conducătorilor de dr. echivalenți** (unde 1,00 = punctajul de 25% pe ultimii 5 ani)

Exemplu: cum împărțim **26 locuri** în **3 Școli doctorale** (teologie, chimie, informatică)

Distribuire cf.nr. titulari și asociați (50%) 13 locuri de împărțit la 28 cd (fizici)

TEOLOGIE 13 (46,43%) = 6,04..... 6 subv.
CHIMIE 10 (35,71%) = 4,64..... 5 subv.
INFORMATICĂ 5 (17,86%) = 2,32..... 2 subv.

Distribuire cf. criteriul performanței (50%)

13 locuri de împărțit la 28 CD (îndrumători echivalenți)

13 locuri de împărțit la **27,3 (îndrumători echivalenți)**.... Astfel, orice depășire a nivelului minim (25%), devine bonus.... care se va transforma în locuri subvenționate.

TEOLOGIE (6 CD cu punctaj $\geq 25\%$)

1..... 1,2
2..... 2,8
3..... 1,7
4..... 3,9
5..... 2,3
6..... 1,1

12 (43,95%) \Rightarrow = 5,71..... 6 subv.

CHIMIE (4 CD cu punctaj $\geq 25\%$)

1..... 1,1
2..... 1,6
3..... 1,2
4..... 1,7

5,6 (20,52%) \Rightarrow = 2,67..... 3 subv.

INFORMATICA (3 CD cu punctaj $\geq 25\%$)

1..... 3,2
2..... 4,8
3..... 1,7

9,7 (35,53%) \Rightarrow = 4,62..... 4 subv.