



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
www.uab.ro; e-mail: cond@uab.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

COD PROCEDURĂ: PO 22. 003

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
Director CSUD	Prorector	Rector	SENAT	1	1

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	R0/28.05.2014	Procedura completă	Elaborare ediția 1	Director CSUD	Prorector	Rector	SENAT
2	R1/27.04.2017	Completare procedură	Revizia 1	Director CSUD	Prorector	Rector	SENAT

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

CUPRINS

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE	4
2. TERMENI ȘI ABREVIERI	4
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:.....	4
4. DESCRIERE	4
5. ANEXE	7
6. RESPONSABILITĂȚI	8
7. MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR	9
8. LISTA DE DIFUZARE	10

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

1. SCOP. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Procedura are drept scop stabilirea etapelor în vederea susținerii tezei de doctorat la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a depunerii dosarului doctorandului la MEN.

1.2. Procedura se aplică membrilor comisiilor, conducătorilor științifici și doctoranzilor în vederea susținerii tezelor de doctorat în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

2. TERMENI ȘI ABREVIERI

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **UAB** - Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- **IOSUD** – Instituție Organizatoare de Studii universitare de Doctorat
- **MEN** – Ministerul Educației Naționale
- **CSUD** – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
- **CD** – Conducător/i de doctorat
- **PC** – Președintele comisiei
- **S** – Senat
- **CA** – Consiliul de Administrație
- **R** – Rector

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu completările și modificările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 861/2011 – Codul Studiilor Universitare de Doctorat;
3. HG 134/2016 – pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al fiecărei Școli Doctorale;
5. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

4. DESCRIERE

4.1. Toate documentele necesare completării dosarului se depun la Secretariatul IOSUD-UAB, Palatul Apor, str. G. Bethlen, nr. 5.

4.2. În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, doctoranzii trebuie să parcurgă următoarele 5 etape.

I. Obținerea avizului comisiei de îndrumare / conducătorului de doctorat

1.1 Doctorandul trebuie să susțină teza, în forma finală, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat. În acest scop **teza** se trimite fiecărui membru al comisiei de îndrumare,

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

în format electronic sau tipărit. Acordul de principiu (ANEXA ACORD) semnat de conducătorul de doctorat trebuie depus cu cel puțin 7 zile înainte de data planificată pentru susținere.

Doctorandul predă cu minimum 7 zile înainte de susținerea în comisia de îndrumare:

1. teza în format electronic (în format WORD) la Secretariatul IOSUD-UAB;
2. cererea de presusținere vizată de conducătorul de doctorat (ANEXA 1);
3. acordul de principiu al CD (ANEXA 2).

Secretariatul IOSUD-UAB realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU.

II. Obținerea rapoartelor antiplagiat

Etapa I: Doctorandul depune la Secretariatul IOSUD-UAB cu minimum 20 de zile înainte de susținerea publică pe un CD următoarele:

- lista de lucrări a doctorandului;
- teza în format WORD și PDF,
- CV Europass - PDF,
- Rezumatul în limba română PDF,
- Rezumatul în limba engleză PDF.

Etapa II: După depunerea documentelor menționate în etapa I, Secretariatul IOSUD-UAB generează Raportul de similitudini în programul antiplagiat. Secretariatul IOSUD-UAB trimite raportul/rapoartele antiplagiat (conducătorului de doctorat) în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea și confirmarea documentelor cuprinse la etapa I.

Doctorandul beneficiază, în mod gratuit, de o singură generare a raportului de similitudini pentru fiecare etapă a susținerii tezei, respectiv o generare pentru teza susținută în comisia de îndrumare și o generare pentru teza susținută public. Raportul de similitudini se poate solicita suplimentar, contract cost, conform taxei aprobate anual de Senatul universitar, la cererea doctorandului sau a conducătorului de doctorat în cazul în care se constată necesitatea generării unui nou raport.

III. Obținerea deciziei de numire a comisiei

La Secretariatul IOSUD-UAB se depune un dosar (plastic) cu șină care conține următoarele documente (cu cel puțin 20 de zile înainte de susținerea publică cf. HG 681/2011):

1. Cerere pentru aprobarea comisiei de susținere publică a tezei vizată de conducătorul de doctorat și președintele comisiei (Anexa 3);
2. Cerere pentru propunerea comisiei de susținere vizată de conducătorul de doctorat și de Directorul CSUD (Anexa 4);
3. Procesul verbal cu Avizul favorabil al comisiei de îndrumare.

IV. Completarea dosarului în vederea susținerii publice a tezei de doctorat

După obținerea deciziei de numire a comisiei de doctorat, dar nu mai târziu de 20 zile înainte de susținerea publică, se completează dosarul cu următoarele acte:

1. Asumarea răspunderii: 1 exemplar, semnat de doctorand și de conducătorul de doctorat (Anexa 5);

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

2. Adeverința (Anexa 6) de la bibliotecă în care se atestă depunerea tezei tipărite (cartonată sau spiralată). Pentru obținerea adeverinței, teza se depune la Biblioteca UAB, **cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică**;
3. Un CD care să conțină:
 - un exemplar din teza de doctorat în format PDF;
 - CV Europass în format PDF;
 - Lista de lucrări și scan după publicații în format PDF;
 - rezumatul tezei de doctorat în limba română în format PDF;
 - cuprins;
 - cuvinte cheie;
 - sinteza lucrării;
 - rezumatul tezei de doctorat în limba engleză, format PDF:
 - contents;
 - key words;
 - summary;
4. Chitanța de achitare a taxei administrative / de susținere a tezei se plătește la casieria UAB sau în contul de Trezorerie RO80TREZ00220F330500XXXX:
 - a. taxa administrativă pentru doctoranzii subvenționați (taxa administrativă se modifică prin hotărâre de Senat în fiecare an universitar);
 - b. taxa administrativă și taxa de susținere a tezei pentru doctoranzii cu taxă (se modifică prin hotărâre de Senat în fiecare an universitar);
5. CV Europass - 1 exemplar, semnat și datat;
6. Lista de lucrări - 1 exemplar, semnat și datat, însoțit de viza CD;
7. Teza sub formă tipărită, redactată față, cartonată, (1 exemplar pentru BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI, model prima și a doua pagină Anexa 7).
8. Declarație pe proprie răspundere privind publicarea tezei de doctorat;

După completarea dosarului cu documentele enumerate mai sus, secretariatul IOSUD-UAB afișează anunțul susținerii publice a tezei, pe site-ul doctorate.uab.ro și la avizier, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele Comisiei de doctorat, conform regulamentului (Anexa 8).

V. După susținerea publică a tezei de doctorat dosarul se completează cu următoarele documente:

1. propunerea de acordare a titlului de doctor, semnată de președintele comisiei de doctorat (Anexa 9);
2. procesul verbal de susținere a tezei de doctorat (Anexa 10);
3. referatele membrilor comisiei

Dosarul de susținere publică a tezei de doctorat este predat de președintele comisiei, în maximum 5 zile, la Secretariatul IOSUD-UAB în vederea verificării, completării și trimiterii la MEN.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

4.3. Acte necesare atașate referatului pentru decontarea transportului

- ordinul de deplasare semnat și ștampilat, al fiecărui membru din comisie;
- dovada plății (bonul de benzină cu codul fiscal al UAB 5665935, fără RO, sau dacă nu este menționat electronic codul fiscal al UAB este necesară factură emisă cu datele UAB; bilet de tren clasa a II-a dacă este sub 350 de km și se poate deconta cușeta doar cu aprobare specială etc).

Plata decontului se face în maximum o lună de la depunerea documentelor de plată și a delegației la Secretariatul Școlii Doctorale.

4.4. Acte necesare pentru plata membrilor din comisia de susținere publică

- adeverință, în original, din care să rezulte funcția și vechimea în specialitate;
- copie după codul IBAN;
- copia BI/CI;
- cuponul de pensie în cazul în care cadrul didactic asociat este și pensionar (din luna anterioară sau curentă);
- referatul cu semnătura în original a referentului științific.

Aceste documente trebuie să fie depuse la Secretariatul IOSUD-UAB cu cel puțin 5 zile **înainte** de susținerea publică a tezei de doctorat în vederea întocmirii contractelor de muncă. Nedepunerea în termen a actelor mai sus menționate conduce la imposibilitatea întocmirii contractelor și la imposibilitatea plății referenților oficiali.

5. ANEXE

- Anexa 1 **CERERE SUSȚINERE TEZĂ ÎN COMISIA DE ÎNDRUMARE,**
- Anexa 2 **ACORDUL DE PRINCIPIU AL CD,**
- Anexa 3 **CERERE SUSȚINERE TEZĂ**
- Anexa 4 **CERERE PROPUNERE COMISIE,**
- Anexa 5 **ASUMAREA RĂSPUNDERII**
- Anexa 6 **TIPIZAT ADEVERINȚĂ BIBLIOTECĂ**
- Anexa 7 **PAGINA DE TITLU TEZĂ - MODEL**
- Anexa 8 **ANUNȚ - MODEL**
- Anexa 9 **PROPUNEREA DE ACORDARE A TITLULUI DE DOCTOR**
- Anexa 10 **PROCES VERBAL SUSȚINERE PUBLICĂ**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Rectorul este responsabil pentru:

- semnarea deciziei de numire a comisiei;
- semnarea raportului preliminar;
- semnarea adresei de înaintare;
- semnarea referatului de plată al comisiei.

6.2. CSUD-ul și Directorul CSUD-ului, Președintele comisiei și Secretariatul Școlii Doctorale sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

6.3. Președintele Comisiei este responsabil pentru:

- verificarea dosarului pentru conformitate;
- completarea procesului verbal și a propunerii privind acordarea calificativului;
- depunerea documentelor: proces verbal, propunerea privind acordarea titlului tezei și câte un exemplar din referatul fiecărui membru al comisiei, în maximum 5 zile de la susținerea publică a tezei.

6.4. Conducătorul de Doctorat este responsabil pentru:

- întrunirea comisiei de îndrumare în vederea susținerii de către doctorand a tezei;
- completarea Anexei 2;
- respectarea de către doctorand a calendarului de depunere a documentelor în vederea susținerii, conform legislației în vigoare, a tezei de doctorat.

6.5. Doctorandul este responsabil pentru:

- trimiterea tezei în format electronic la Secretariatul IOSUD-UAB;
- depunerea tezei la Biblioteca Universității;
- depunerea documentelor, a tezei și a rezumatului în termenul legal la SȘD în calendarul impus.

6.5. Secretariatul IOSUD-UAB este responsabil pentru:

- preluarea documentele de la doctorand;
- încărcarea tezei pe platformă în vederea obținerii raportului de similitudini;
- întocmirea deciziei în baza propunerii formulate de CD;
- întocmirea, în baza actelor aflate la dosarul doctorandului, a referatului preliminar;
- întocmirea, în baza actelor aflate la dosarul doctorandului, a adresei de înaintare a dosarului către MEN;
- întocmirea referatului pentru plata comisiei;
- afișarea pe site-ul UAB - <http://uab.ro/doctorate/index.php>, CV-ului, rezumatelor și anunțului privind susținerea publică a tezei;
- preluarea actelor completate și semnate de la PC;
- întocmirea dosarului pentru a fi încărcat pe platforma MEN.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

7. MATRICEA RESPONSABILITĂȚILOR

E-EXECUTĂ; AV-AVIZEAZĂ; S- SEMNEAZĂ; C-COORDONEAZĂ, A- APROBĂ;

ETAPA	CD	CSUD	R	CA	SȘD	PC
1. Doctorandul depune documentele necesare în vederea susținerii publice a tezei de doctorat la Secretariatul IOSUD-UAB	C/S	AV	S		C/E	
2. CD completează formularul cu propunerea comisiei și îl depune la Secretariatul IOSUD-UAB	E/S	AV			C/E	
3. CSUD-ul discută și aprobă în cadrul ședinței CSUD-ului comisia propusă de CD în vederea susținerii tezei de doctorat	AV /C	A	S			
4. Secretariatul IOSUD-UAB va înainta R spre aprobare decizia de numire a comisiei			S			
5. Secretariatul IOSUD-UAB va înainta CA în vederea aprobării referatului privind plata comisiei de doctorat		C		A	E	
6. Președintele Comisiei verifică înainte cu o zi dacă dosarul este complet și corect					C	C/ AV
7. Președintele comisiei completează propunerea de acordare a titlului de doctorat și procesul verbal						E
8. Secretariatul IOSUD-UAB completează dosarul cu actele depuse de PC și întocmește referatul preliminar și adresa de înaintare a dosarului către MEN			S		E	
9. Secretariatul IOSUD-UAB încarcă dosarul pe platforma MEN	C		S		E	

8. LISTA DE DIFUZARE

Nr. Crt.	Compartiment/Departament	Responsabil
1.	Director CSUD	Secretar IOSUD-UAB
2.	Directorii Școlilor Doctorale	Conducătorii de Doctorat / Doctoranzi
3.	Comisia de Susținere Publică	Președintele Comisiei

Aprobat în Ședința Senatului Universității din 27 aprilie 2017.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. **Eugen Mărcuș**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic **Claudia Rotar**

Claudia Rotar

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

ANEXA 1

Nr. _____ / _____

Către,

Școala Doctorală de _____

din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Subsemnata(ul) _____,

Doctorand înmatriculat la data de _____,

Conducător științific: _____,

Titlul tezei de doctorat:

Vă rog să demarați procedurile de analiză a raportului de similitudini și de evaluare a tezei mele de doctorat de către comisia de îndrumare. Cerere este însoțită de teza de doctorat în format digital.

Data:

Semnătura,

Aviz conducător științific,

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

ANEXA 2

ACORD DE PRINCIPIU

Privind susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare

Subsemnatul _____, conducător de doctorat în domeniul _____, în cadrul Școlii Doctorale de _____ a Universității „1 decembrie 1918” din Alba Iulia, analizând teza de doctorat intitulată:

 având ca autor pe doctorandul(a) _____,

în urma verificării raportului de similitudini și a tezei de doctorat am constatat că lucrarea îndeplinește / nu îndeplinește* criteriile de etică științifică pentru a fi susținută în cadrul comisiei de îndrumare.

Conducător de doctorat:
Nume și prenume:

 (semnătură)

*În cazul în care se consideră că teza de doctorat nu îndeplinește de etică științifică pentru a fi susținută în cadrul comisiei de îndrumare, în vederea demarării procedurii de susținere publică se vor preciza motivele

Data: _____

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

ANEXA 3

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Nr. /

ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____

De acord,

RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____, cod numeric personal _____, doctorand în domeniul _____, conducător științific _____, vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată: (titlul în Lb. română) _____

- (titlul în Lb. engleză) _____

la data de _____ ora _____ în sala _____.

Data _____

Semnătura _____

Avizat conducător științific _____

Avizat președintele comisiei _____

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

ANEXA 4

Data

RECTOR,

DOMNULE RECTOR,

Vă prezentăm, spre aprobare, propunerea pentru comisia de specialiști în vederea evaluării și susținerii publice a tezei de doctorat cu titlul: _____

elaborată de doctorand _____ înmatriculat la data de _____.

DOMENIUL: _____.

PREȘEDINTE*: 1. _____ - UAB

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC* 2. _____ - UAB

REFERENȚI* 3. _____

4. _____

5. _____

Doctorandul a îndeplinit integral programul de pregătire universitară avansată, a promovat proiectul de cercetare științifică și a îndeplinit integral programul de cercetare științifică.

De asemenea, teza de doctorat finalizată a fost supusă unei analize preliminare în cadrul catedrei de specialitate/ colectivului de cercetare și a primit aviz favorabil.

DIRECTOR CSUD,

AVIZAT
CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC,

Anexe:;

1. Programul de cercetare științifică;
2. Avizul comisiei de îndrumare.

* Se vor înscrie titlul științific, gradul didactic și instituția în care își desfășoară activitatea.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

ANEXA 5

ASUMAREA RĂSPUNDERII

Subsemnații:

(nume și prenume doctorand)

în calitate de

student - doctorand al IOSUD:

(denumire IOSUD)

autor al tezei de doctorat cu titlul:

(titlul tezei de doctorat)

și

(nume si prenume conducător doctorat)

în calitate de Conducător de doctorat al autorului tezei

la instituția

(denumire instituție)

declarăm pe proprie răspundere că am luat la cunoștință de prevederile art.143 alin (4) si (5)* și art. 170** din Legea educației naționale nr.1/2011 și ale art. 65, alin.5 – 7***, art. 66, alin (2)**** din Hotărârea Guvernului nr.681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor universitare de doctorat și ne asumăm consecințele nerespectării acestora.

Semnătură

Student doctorand

Semnătură

Conducător de doctorat

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

*

(4) îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație, de doctorat răspund solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora

(5) este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

**

(1) În cazul nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, Ministerul Educației Naționale, pe baza unor rapoarte externe de evaluare, întocmite, după caz, de CNATDCU, de CNCS, de Consiliul de etică și management universitar sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, poate lua următoarele măsuri, alternativ sau simultan:

- a) retragerea calității de conducător de doctorat;
- b) retragerea titlului de doctor;
- c) retragerea acreditării școlii doctorale, ceea ce implică retragerea dreptului școlii doctorale de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi.

(2) Reacreditarea școlii doctorale se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, numai în urma reluării procesului de acreditare, conform art. 158.

(3) Redobândirea calității de conducător de doctorat se poate obține după cel puțin 5 ani de la pierderea acestei calități, la propunerea IOSUD, pe baza unui raport de evaluare internă, ale cărui aprecieri sunt validate printr-o evaluare externă efectuată de CNATDCU. Rezultatele pozitive ale acestor proceduri sunt condiții necesare pentru aprobare din partea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(4) Conducătorii de doctorat sunt evaluați o dată la 5 ani. Procedurile de evaluare sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale, la propunerea CNATDCU.

(5) teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) studentul - doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză

(7) conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, conform art. 170 din Legea nr. 1/2011.

**** protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

ANEXA 6

A D E V E R I N Ț Ă

Prin prezenta adeverim că domnul/doamna drd. _____ a
depus la Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, teza de doctorat intitulată:

_____, 3 rezumate în
limba română și 1 rezumat în limba străină.

Eliberăm prezenta pentru înscrierea la susținerea publică a tezei de doctorat.

DIRECTOR BIBLIOTECĂ,

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

ANEXA 7

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
Școala Doctorală de (se trece domeniul)
Se alege dintre (Contabilitate, Istorie, Filologie, Teologie)

TEZĂ DE DOCTORAT

Coordonator științific:
Prof. univ. dr.

Autor:

Alba Iulia
201_

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
Școala Doctorală de (se trece domeniul)
Se alege dintre (Contabilitate, Istorie, Filologie , Teologie)

TITLUL TEZEI DE DOCTORAT

Comisia de doctorat:

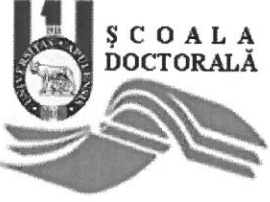
Prof.univ.dr.

Autor:

Alba Iulia
201_

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

ANEXA 8

 <p>ȘCOALA DOCTORALĂ</p>	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA RO – 510009, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5 Tel. 40-258-806130</p> <p>ȘCOALA DOCTORALĂ DE _____</p>
---	---

Nr. _____ / _____

ANUNȚ

Vă aducem la cunoștință că în ziua de _____, ora ____, în _____ va avea loc susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

_____,
 elaborată de: doamna/domnul _____, în vederea acordării titlului științific de DOCTOR,
 domeniul: _____

COMISIA DE DOCTORAT a fost aprobată prin decizia rectorului _____ din _____:

PREȘEDINTE

1. _____
 Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:

2. _____
 Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

REFERENȚI:

3. _____

 4. _____

 5. _____

Vă invităm să luați parte la ședința publică de susținere a tezei de doctorat.

SECRETAR
 IOSUD-UAB

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

ANEXA 9

Propunerea de acordare a titlului de doctor

În urma dezbaterii din data de _____, membrii comisiei de doctorat, numiți prin DECIZIA nr. _____, au hotărât să propune CNATDCU, să acorde titlul de *DOCTOR* în domeniul: _____ doamnei _____, acordând calificativul _____, _____¹.

Comisia de doctorat este formată din :

PREȘEDINTE 1. _____

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: 2. _____

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

REFERENȚI: 3. _____

4. _____

5. _____

PREȘEDINTE,

¹ Cf. Art 70, pc. 4 din Anexa Hot. 681/2011 - pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul "Excelent" se înscrie mențiunea "Summa cum laude";
- b) pentru calificativul "Foarte bine" se înscrie mențiunea "Magna cum laude";
- c) pentru calificativul "Bine" se înscrie mențiunea "Cum laude".

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	COD: PO 22. 003 (Fișier: PO 22. 003.doc)	Revizia: 1
ÎNSCRIEREA ÎN VEDEREA SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT		Aprobat de SENAT Data: 27.04.2017

ANEXA 10

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE _____

PROCES-VERBAL

privind susținerea tezei de doctorat

Încheiat în data de _____ la Facultatea de _____, ora _____

Comisia de doctorat numită prin Decizia Rectorului nr. _____, în cadrul susținerii publice, a dezbătut la Facultatea de _____, teza de doctorat a doamnei /domnului _____, intitulată:

S-au adresat următoarele întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat²:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

S-au adresat următoarele întrebări din partea publicului:

1. _____
2. _____

În urma dezbaterii, membrii comisiei de doctorat au hotărât să i se acorde titlul de *DOCTOR* în domeniul _____, acordând următoarele calificative:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Calitatea	Calificativul	Semnătura
1.	prof. univ. dr. _____ Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Președinte	excelent foarte bine bine satisfăcător nesatisfăcător	
2.	prof. univ. dr. _____ Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Conducător de doctorat	excelent foarte bine bine satisfăcător nesatisfăcător	
3.	prof. univ. dr. _____ Universitatea	Referent Oficial	excelent foarte bine bine satisfăcător nesatisfăcător	
4.	prof. univ. dr. _____ Universitatea	Referent Oficial	excelent foarte bine bine satisfăcător nesatisfăcător	
5.	prof. univ. dr. _____ Universitatea	Referent Oficial	excelent foarte bine bine satisfăcător nesatisfăcător	

Prin consens, comisia de doctorat a hotărât în unanimitate acordarea calificativului: _____³.

Semnăturile comisiei:

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

² Cf. Legii 1/2011, art.168, alin. (3) *Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.*

³ Cf. Art 70, pc. 4 din Anexa Hot. 681/2011 - pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

a) pentru calificativul "Excelent" se înscrie mențiunea "Summa cum laude";
b) pentru calificativul "Foarte bine" se înscrie mențiunea "Magna cum laude";
c) pentru calificativul "Bine" se înscrie mențiunea "Cum laude".