
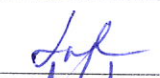

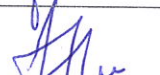


**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
 CENTRULUI DE INFORMARE, CONSILIERE
 ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-12	Ediția: 1
	Regulament de organizare și funcționare a Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră	Revizia: 2
		Aprobat SENAT Data: 14.12.2017

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Dragolea Larisa	Director Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră	6.12.2017	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Socol Adela	Prorector 1	10.12.2017	
	Conf.univ.dr. Cetean-Voiculescu Laura	Președinte Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social	11.12.2017	
	Conf.univ.dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	12.12.2017	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	28.05.2014
2.	1	2	14.12.2017



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
CENTRUL DE INFORMARE, CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 5, 510009 Alba Iulia
Tel./Fax +40258 813722
E-mail: cicoc@uab.ro

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră a studenților (abreviat: **CICOC**) este punctul de interferență între comunitatea academică, elevi ca potențiali studenți, studenți, absolvenți și piața muncii.

Art.2. CICOC are ca obiectiv *informarea, consilierea, orientarea în carieră și psihologică și facilitarea* legăturii dintre studenți, absolvenți și piața muncii.

Art.3. CICOC este un serviciu academic care funcționează în subordinea Senatului și a Rectorului, își desfășoară activitățile în strânsă legătură cu celelalte Centre și Departamente ale Universității și colaborează pentru îndeplinirea misiunii sale cu toate structurile universitare.

Art.4. CICOC colaborează cu Centrele similare de la universitățile din țară și străinătate, cu organizațiile de stat și private care oferă consiliere și consultanță pe piața muncii, cu alte organizații guvernamentale și nonguvernamentale ce au atribuții sau interese în domeniul educației, cu consilieri, precum și cu persoane fizice și juridice interesate în acest domeniu de activitate, din țară sau din străinătate.

Art. 5. Serviciile oferite de CICOC studenților, absolvenților universității și elevilor sunt oferite gratuit. Cu ajutorul lor, categoriile de mai sus vor putea să se orienteze în cunoștință de cauză către diferitele tipuri de intrări în sistemul educațional, pregătiri de nivel superior și ieșiri din sistem pe piața muncii.

II. IDENTITATE ȘI MISIUNE

Art.6. CICOC din Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia este un serviciu academic din structura universității și are sediul în Palatul Apor, Str. Gabriel Bethlen, Nr. 5, 510009 Alba Iulia.

Art.7. Misiunea CICOC este sprijinirea studenților, a elevilor ca potențiali studenți și a absolvenților în dezvoltarea unor cariere de succes, prin informare, consiliere, orientare și facilitarea accesului pe piața muncii.

Art.8. Scopul principal al CICOC este să asigure studenților, elevilor și absolvenților următoarele servicii:

- a) **informare** asupra drepturilor, obligațiilor și oportunităților studențești;

b) consiliere în procesul accederii la oportunități de studii în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sau în alte universități din țară și străinătate și a participării la proiecte și/sau cursuri, naționale și internaționale de dezvoltare a carierei;

c) consiliere psihologică;

d) orientare sau reorientare **profesională** (planificarea carierei);

e) facilitarea accesului studenților la programe de Internship, voluntariat, în cadrul Centrului sau organizațiilor partenere și/sau interesate;

f) consiliere în căutarea și obținerea unui loc de muncă;

g) promovarea ofertei academice și a imaginii Universității spre publicul larg dar și către instituții de învățământ din mediul preuniversitar.

Art.9. Pentru realizarea scopului propus CICOC are în vedere următoarele **obiective**:

a) Să furnizeze informații relevante și să faciliteze accesului studenților interesați la date despre posibilitățile de educație și formare profesională, atât la nivel național cât și internațional;

b) Să asimileze standardele și normele europene în domeniul orientării profesionale și validării calificărilor din România;

c) Să sincronizeze activitățile Centrului cu cele ale instituțiilor, serviciilor și programelor din domeniul informării, consilierii, orientării și formării profesionale pe plan național și internațional;

d) Să propună și să implementeze, cu aprobarea Senatului, proiecte în domeniul informării, consilierii și orientării în carieră;

e) Să colaboreze cu alte organizații interesate pentru definirea standardelor de bună practică a orientării profesionale, adecvate contextului românesc.

f) Să informeze și să faciliteze accesul studenților/absolvenților la piața muncii prin pârghiile disponibile.

III. ATRIBUȚIILE CENTRULUI

Art.10. CICOC are următoarele atribuții:

(1). **consiliere educațională** în probleme legate de:

a) adaptarea studenților la cerințele Universității și ale activităților academice din Universitate la cerințele studenților;

b) optimizarea relațiilor studenți-studenți, studenți-cadre didactice universitare;

c) posibilități de training și perfecționare în domeniile de acțiune ale Centrului, pentru studenți și cadrele didactice;

d) sprijin în elaborarea documentelor de angajare (scrisoarea de intenție, CV-ul, scrisoarea de mulțumire etc.);

e) pregătirea studenților pentru prezentarea interviului de angajare, la cerere.

(2). **consiliere psihologică** (la solicitare):

a) cunoașterea/autocunoașterea studenților;

b) evaluare psihologică în selecția profesională;

c) consiliere în descrierea și elaborarea fișei postului pentru diferite profesii.

(3). **informare asupra:**

a) modalităților de acordare a tuturor categoriilor de burse în cadrul Universității;

b) regulamentelor studentești (ghidul studentului).

(4). **recrutare și plasare:**

a) gestionare bază de date cu studenți și absolvenți care sunt în căutarea unui loc de muncă;

b) gestionarea și promovarea locurilor de muncă înregistrate de către angajatori pe Platforma PRO-INSERT;

b) orientarea carierei studenților;

c) organizare de târguri de job-uri;

d) workshop-uri (managementul carierei, formarea abilităților de lucru în echipă).

(5). **alte activități:**

a) **promovează oferta Universitară** în rândul elevilor de liceu (prezentări în licee, panoul ofertelor academice universitare și postuniversitare);

b) **coordonează, organizează și realizează programe** de orientare a carierei studenților, la solicitarea lor, în funcție de specificul zonei și de mediu;

c) **elaborează și editează materiale** necesare informării privind orientarea carierei studenților prin Tipografia Universității, în funcție de solicitări;

d) **elaborează studii** privind inserția pe piața muncii a absolvenților cu pregătire academică, prin DGAPSPM, Departament care funcționează în cadrul CICOC;

e) **sprijină Universitatea** în adaptarea curriculei universitare la cerințele reale ale pieței muncii, prin realizarea de studii anuale privind angajarea absolvenților și integrarea lor pe piața muncii.

f) **promovează acțiunile întreprinse.**

IV. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CENTRU

Art.11. Având în vedere scopul principal și obiectivele stabilite pentru realizarea lui, activitățile pe care le desfășoară CICOC sunt următoarele:

(1) Oferă studenților **consiliere și orientare** în carieră;

(2) Oferă studenților **informații** prin care:

a) asigură *accesul studenților la materiale* despre carieră și angajatori, prin mijloace adecvate;

b) îi informează despre locurile de muncă vacante existente în domeniu, postate pe Platforma PRO-INSERT;

b) **sprijină studenții** prin pregătirea în vederea participării la interviul de angajare, propunând în acest sens cursuri de formare;

c) *sprijină studenții* care au terminat recent Universitatea în alegerea carierei;

d) informează conducerea Universității despre problemele pe care le au absolvenții în angajare și în integrarea pe piața muncii.

e) se implică activ, alături de Universitate în recrutarea studenților, participând la *Caravana admiterii* pentru fiecare nou ciclu universitar.

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.12. Componența nominală a personalului care va asigura desfășurarea activității CICOC se aprobă de către SENATUL Universității la propunerea Directorului de Centru.

Art.13. Centrul funcționează în spațiile disponibilizate de către Universitate, care vor fi destinate amenajării unor laboratoare pentru examinare și consiliere colectivă și individuală a studenților.

Art.14. CICOC își desfășoară activitatea în cadrul a 4 colective de lucru: *consiliere și orientarea în carieră, relația cu mediul economic, monitorizare inserție, voluntari.*

Art.15. CICOC are următoarea structură organizatorică:

- a) director al centrului;
- b) coordonatori de colective;
- c) membri ai colectivelor.

Art.16. Calitatea de membru CICOC se obține prin propunerea făcută de Decani și/sau Directori de departament.

Art.17. Membrii CICOC au obligația de a se implica activ în activitățile Centrului, conform pregătirii profesionale.

Art.18. Calitatea de voluntar al Centrului se obține conform prevederilor existente în Metodologia activităților de voluntariat.

VI. BENEFICIARI

Art.19. CICOC vine în întâmpinarea nevoilor de informare, consiliere, orientare în carieră și consiliere psihologică a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și elevilor din clasele terminale (numiți în continuare beneficiari), de a lua contact cu piața muncii și de a se integra profesional potrivit cu aptitudinile și competențele personale. Prin intermediul publicațiilor electronice și tipărite (inclusiv Platforma PRO-INSERT), a activităților formale și informale, beneficiarii Centrului vor primi informații referitoare la piața forței de muncă (locuri de muncă disponibile), la posibilitățile pe care le au de a dobândi experiență pe parcursul anilor de studii (stagii de practică, voluntariat, lucrări de diplomă, studii de caz etc.).

Art.20. De activitățile CICOC pot beneficia:

- a) studenții și absolvenții universității;
- b) elevii și absolvenții învățământului liceal;
- c) organizații, servicii sau programe de orientare și formare profesională;
- d) întreprinderi și parteneri sociali;
- e) consilieri școlari în domeniul orientării profesionale.

VII. COLABORARI

Art.21. CICOC păstrează permanent legătura cu alte centre de informare și consiliere privind cariera din România, cu care realizează schimburi de experiență și documentație.

Art.22. CICOC colaborează cu LIGA studenților din cadrul Universității, aceasta devenind un partener important în domeniul informării și consilierii în carieră a studenților.

Art.23. CICOC colaborează cu Asociația ALUMNI UAB în scopul sprijinirii absolvenților Universității pentru pregătirea și inserția pe piața muncii, pentru monitorizarea situației angajării în rândul absolvenților Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia.

Art.24. CICOC colaborează cu instituții, organizații de stat și cu asociații non-guvernamentale în scopul elaborării și aplicării unor proiecte de orientare în carieră.

BAZA MATERIALĂ

Art.25. Baza materială necesară desfășurării activităților CICOC se asigură de către Universitate.

Art.26. Finanțarea activității specifice CICOC se asigură de la bugetul Universității și din resurse extrabugetare sau din donații ale altor instituții, organisme nonguvernamentale și persoane fizice.

Art.27. Fondurile Centrului vor fi utilizate pentru dezvoltarea bazei materiale a Centrului, popularizarea activității acestuia, elaborarea materialelor informative pentru elevi, studenți și absolvenți, organizarea târgurilor de joburi, workshop-urilor, sesiunilor de informare, participarea membrilor și voluntarilor Centrului la vizite în țară și străinătate la centre similare sau manifestări științifice, culturale, în concordanță cu activitățile specifice ale Centrului.

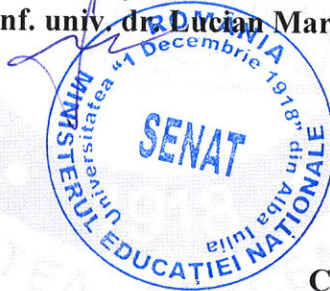
VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.28. Directorul CICOC va transmite către Senat un Raport anual de activitate.

Art.29 Prezentul *Regulament* intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 14 decembrie 2017.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. **Ducian Marina**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar