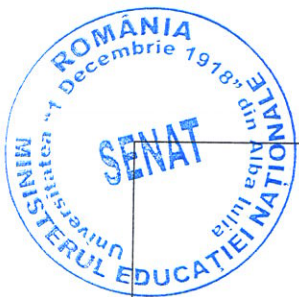




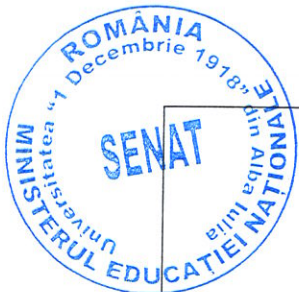
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
 SENATUL UNIVERSITĂȚII

PLAN DE MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ANUL 2019

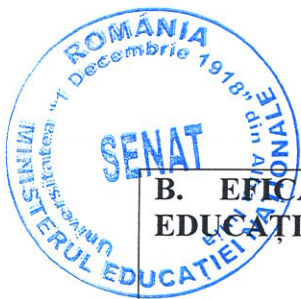
Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale			
	La nivel instituțional a fost elaborat și aprobat în Senatul universitar, Planul operațional pentru anul 2019	Monitorizarea modului de realizare a activităților propuse în <i>Planul operațional pentru anul 2019</i> și a gradului de îndeplinire a obiectivelor/indicatorilor de rezultat propuși la termenele stabilite	permanent	Rector Prorectorii
	La nivelul facultăților au fost elaborate și aprobate în Consiliile facultăților, Planurile operaționale pentru anul 2019	Monitorizarea modului de realizare a activităților propuse în <i>Planurile operaționale pentru anul 2019</i> la nivelul facultăților și a gradului de îndeplinire a obiectivelor/indicatorilor de rezultat propuși la termenele stabilite	permanent	Decanii
	La nivel instituțional a fost aprobat și se aplică <i>Codul de etică și deontologie profesională universitară</i> .	Monitorizarea respectării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară de către toți angajații Universității.	permanent	Comisa de etică și deontologie profesională universitară
Universitatea are un Birou Audit și dispune de practici de auditare	Realizarea auditării interne și publicarea raportului de audit academic, dezbătut în	31 decembrie	Prorectorii Biroul Audit	



	internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.	Senat și elaborarea planului de ameliorare	2019	
A2. Baza materială				
	Universitatea a accesat fonduri pentru modernizarea corpului D și înființarea de noi laboratoare didactice și de cercetare în corpul D și H. Totuși, există laboratoare aferente anumitor programe de studii universitare de licență (Ingineria mediului, Măsurători terestre și cadastru, Educație fizică și sportivă, Electronică aplicată, Terapie ocupațională) și masterat (aferent aceluiași domenii menționate) înființate în urmă cu 5-10 ani a căror dotare nu mai corespunde exigențelor minime. Este necesară o îmbunătățire și o modernizare continuă a laboratoarelor didactice existente.	Identificarea unor noi surse de finanțare, inclusiv prin proiecte, pentru dezvoltarea și modernizarea laboratoarelor existente prin achiziționarea de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime	permanent	Prorectorii DGA CMP CCSTT
	Există programe de studiu care au la dispoziție săli de seminar/laborator neadaptate din punct de vedere funcțional specificului activității desfășurate	Elaborarea unui plan de modernizare a sălilor respective sau identificarea altor spații care pot fi amenajate corespunzător pentru desfășurarea în condiții optime a proceselor de învățământ.	permanent	DGA Decanii Directorii de departamente



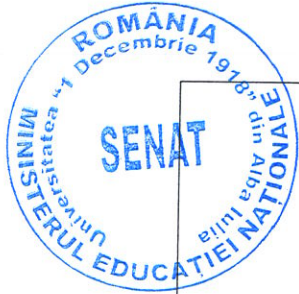
	<p>Standardele ARACIS impun universității să demonstreze la acreditarea instituțională că dispune de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.</p>	<p>Actualizarea politicilor financiare la nivel instituțional și monitorizarea aplicării acestora pentru asigurarea sustenabilității financiare.</p>	<p>permanent</p>	<p>DGA Contabil Șef</p>
	<p>Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea Universității sunt prevăzute în <i>Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și master, forma de învățământ cu frecvență</i>. Studenții și masteranzii cu o activitate științifică meritorie beneficiază și de burse de performanță științifică, conform prevederilor din <i>Regulamentul privind acordarea burselor de performanță științifică</i>.</p>	<p>Acordarea și monitorizarea modului de acordare a burselor pentru studenți și a burselor de performanță, conform prevederilor legale.</p>	<p>permanent</p>	<p>Prorector 1 Prorector 2 Decanii Serviciul Social</p>
	<p>Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Deși, standardele ARACIS prevăd ca programul de lucru cu studenții al personalului administrativ să fie afișat pe pagina web a instituției, unele facultăți nu îndeplinesc aceasta cerință.</p>	<p>Participarea personalului administrativ la cursuri de formare, conform Planului de formare profesională anual aprobat.</p>	<p>31 decembrie 2019</p>	<p>Prorectorii DGA</p>
		<p>Afișarea programului de lucru cu studenții pe paginile web ale tuturor facultăților</p>	<p>permanent</p>	<p>Decanii</p>



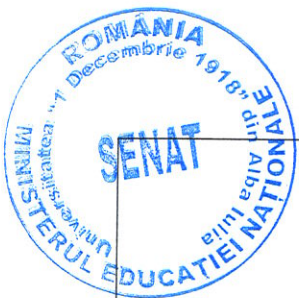
**B. EFICACITATE
EDUCAȚIONALĂ**

B1. Conținutul programelor de studii

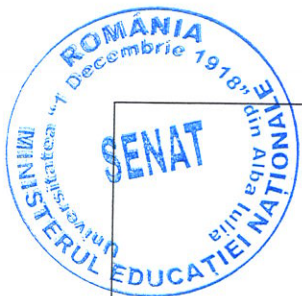
<p>Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, conform Strategiei admiterii elaborată la începutul fiecărui an universitar.</p> <p>La nivel instituțional a fost inițiat un concurs de informatică, adresat elevilor, prin intermediul căruia se oferă premianților anumite facilități la Concursul de Admitere 2019 în cazul în care aceștia optează pentru specializarea Informatică.</p>	<p>Realizarea de analize privind proveniența studenților pe zone geografice, licee, profilul studiilor liceale, care să ofere informații utile formulării strategiei de promovare a admiterii în 2019 și 2020.</p>	permanent	Prorector 1 CIM	
	<p>Analiza oportunității organizării și în alte domenii decât informatică, a unor concursuri tematice pentru elevii de liceu, care să preceadă admiterea și ale căror rezultate să poată fi utilizate în cadrul criteriilor de admitere.</p>	permanent	Prorector 2 Decanii Directorii de departamente CIM	
	<p>Conținutul programelor de studii și a fișelor de disciplină trebuie actualizat periodic (anual), în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.</p>	Monitorizarea armonizării conținutului programelor de studiu și a fișelor de disciplină cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu.	permanent	Decanii Directorii de departamente
	<p>Analiza gradului de întocmire a fișelor de disciplină pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat a indicat faptul că există încă programe de studii care beneficiază de fișe de disciplină al căror conținut nu respecta cerințele de întocmire (informație incompletă,</p>	<p>Revizuirea conținutului fișelor disciplinelor, prin analize colegiale la nivelul colectivelor de specialitate și avizarea conținutului informațional al acestora, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii.</p>	permanent	Directorii de departamente
		<p>Arhivarea fișelor de disciplină semnate de titularii de disciplină la secretariatele departamentelor.</p>	permanent	Directorii de departament



	<p>bibliografie învechită etc.) Deși fișele de disciplină aferente programelor de studii de licență și masterat au fost publicate on-line, unele sunt neactualizate sau incomplete.</p>	<p>Publicarea fișelor de disciplină actualizate pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat pe site-ul www.uab.ro, la începutul fiecărui semestru de studiu.</p>	<p>permanent</p>	<p>Decanii Directorii de departament Șef birou IT</p>
	<p>Prevederile actuale ale ARACIS impun existența unei corespondențe dintre calificarea universitară și clasificarea ocupațiilor din Romania (COR). Aceasta este o condiție pentru înscrierea / actualizarea programelor de studii de licență și masterat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior RNCIS. Deși s-au luat măsuri instituționale pentru îndeplinirea indicatorului, există încă programe de studii (ex. Educație fizică și sportivă), în cadrul cărora corespondența dintre calificarea universitară oferită și COR nu este corectă. Prin urmare, datele aferente acestora nu au putut fi actualizate în RNCIS.</p>	<p>Revizuirea concordanței dintre COR și calificările universitare furnizate de programele de studii universitare de licență și masterat.</p>	<p>30 mai 2019</p>	<p>Decanii Directorii de departamente</p>
	<p>Prevederile stipulează necesitatea realizării unei concordanțe dintre rezultatele așteptate ale programelor de studii de master și Cadrul European al Calificărilor și</p>	<p>Actualizarea/înscrierea datelor aferente tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat în RNCIS prin completarea <i>Anexei 2 din Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</i></p>	<p>permanent</p>	<p>Decanii Directorii de departamente CMCSI</p>
	<p>Prevederile stipulează necesitatea realizării unei concordanțe dintre rezultatele așteptate ale programelor de studii de master și Cadrul European al Calificărilor și</p>	<p>Definirea rezultatelor așteptate ale tuturor programelor universitare de masterat în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO.</p>	<p>30 septembrie 2019</p>	<p>Decanii Directorii de departamente</p>



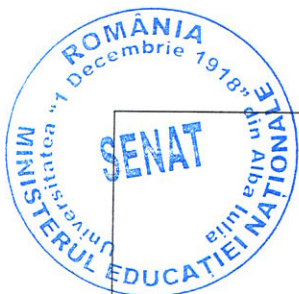
	<p>descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home). Deși acest lucru a fost realizat pentru fiecare dintre cele 12 domenii de masterat pentru care s-a solicitat evaluare periodică, există încă o serie de programe (ex. Ingineria Mediului) în cazul cărora această cerință nu a fost îndeplinită.</p>			
	<p>Pentru asigurarea calității educației oferite de programele de studii din universitate, standardele ARACIS recomandă ca acestea să fie monitorizate anual, revizuite și îmbunătățite prin analiză colegială și prin consultări cu reprezentanți ai angajatorilor, absolvenților și studenților. La nivel instituțional, pentru îndeplinirea acestor deziderate se aplică prevederile <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</i></p> <p>În cadrul procedurilor de monitorizare anuală a calității educației programelor de studii, prin analiză colegială, se impune analiza și realizarea corelării dintre bibliografia menționată de cadrele didactice în Fișa disciplinei</p>	<p>Monitorizarea anuală a programelor de studii prin analiză colegială, în cadrul colectivelor de specialitate, conform <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</i></p>	30 mai 2019	Decanii Directorii de departamente
		<p>Completarea pentru fiecare program de studii de licență și masterat a informațiilor solicitate în <i>Anexa 3-Raport de monitorizare anuală a programului de studiu, din Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;</i> Arhivarea documentelor la nivelul secretariatelor departamentelor și la CMCSI.</p>	30 mai 2019	Decanii Directorii de departamente CMCSI
		<p>Menționarea în fișele de disciplină a resurselor bibliografice existente în Biblioteca universității. Completarea resurselor de învățare din biblioteca instituției cu lucrări - cărți, tratate,</p>	permanent	Decanii Directorii de departamente Director Bibliotecă



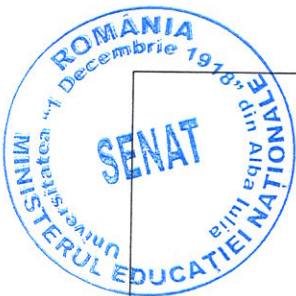
	și cărțile existente în Biblioteca universității.	monografii etc. - menționate în bibliografia fișelor de disciplină.		
		Organizarea întâlnirilor CEAC-PS pentru programe de studii, elaborarea documentelor aferente (Proces verbal ședință CEAC-PS) și arhivarea acestora la decanatele facultăților și CMCSI, conform prevederilor <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</i>	30 mai 2019	Decanii Directorii de departamente CMCSI
	Deși unele facultăți și-au completat oferta educațională cu noi programe de studii de licență și masterat cu căutare pe piața muncii, această preocupare trebuie să devină una permanentă menită să asigure o dezvoltare instituțională sustenabilă. Din perspectiva internaționalizării, se impune și diversificarea programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației.	Analiza continuă a pieței muncii și a solicitărilor acesteia referitoare la calificările dezirabile pentru angajatori.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Dezvoltarea unor noi programe de studii universitare de licență și masterat, în domenii cu căutare mare pe piața muncii, în conformitate cu legislația în vigoare.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Identificarea posibilităților de dezvoltare a unor noi programe de studii universitare de licență și masterat în limba engleză.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Monitorizarea calității proceselor de învățământ realizate în cadrul programelor de studii universitare de licență desfășurate, în limba engleză.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		B.2 – Rezultatele învățării		
Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților este	Actualizarea anuală a rezultatelor obținute prin intermediul aplicației “ <i>Absolvenții și</i>	permanent	Prorector 2 Decani	



	<p>reglementată de procedura operațională <i>SEAQ_PO_CICOC_03</i>. Procesul de monitorizare este realizat la nivel instituțional prin intermediul unei aplicații electronice “<i>Absolvenții și piața muncii</i>” care permite completarea electronică de către absolvenți a chestionarelor de monitorizare a inserției pe piața muncii în momentul eliberării diplomelor de licență, master și doctorat și preluarea automată a acestor informații în baza de date. Universitatea a implementat proiectul <i>Mecanisme și instrumente de corelare a ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii</i>, în cadrul căreia a fost îmbunătățită platforma electronică de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii și care se utilizează instituțional în studiile de inserție.</p>	<p><i>pieța muncii</i>” și elaborarea rapoartelor de inserție a absolvenților pe piața muncii.</p> <p>Utilizarea bazei de date creată în proiectul PRO-INSERT pentru diseminarea de potențiale locuri de muncă ale angajatorilor către studenții și absolvenții interesați.</p> <p>Crearea și păstrarea de legături informaționale (prin adrese de email, întâlniri etc.) între cadre didactice și absolvenți, cu scopul dezvoltării unui cadru de conștientizare a absolvenților în a furniza informații despre parcursul lor profesional și de a contribui, în calitate de absolvenți la diseminarea misiunii universității în plan public.</p> <p>Activarea asociației Alumni în demersurile universității de a realiza conexiunea absolvenților cu piața muncii.</p>		CICOC
	<p>Procedura instituțională de monitorizare a valorificării calificărilor obținute în cadrul universității prin continuarea studiilor universitare (la masterat, indiferent de domeniu și doctorat) nu este completă, iar datele obținute nu permit stabilirea cât mai exact a numărului de absolvenți ai ultimelor</p>	<p>Revizuirea chestionarului privind valorificarea calificărilor universitare și îmbunătățirea metodologiei de aplicare a acestuia pentru ca universitatea să obțină informații corecte cu privire la procentul de absolvenți de licență admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</p>	31 decembrie 2019	Prorector 2 CICOC



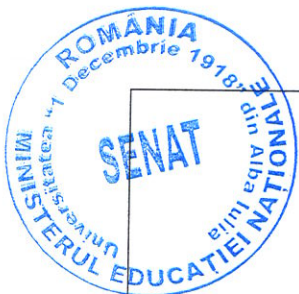
	două promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.			
	Deși standardele ARACIS impun monitorizarea integrării absolvenților studiilor universitare de masterat în activitatea de cercetare științifică sau studii universitare de doctorat, la nivelul programelor de studii de master sunt necesare încă demersuri substanțiale de atragere a masteranzilor în cercetarea științifică și implicit, monitorizarea activității de cercetare a acestora. Este solicitată de ARACIS și statistica absovenților de studii universitare de master care își continuă studiile la doctorat.	Activități de atragere și monitorizare a implicării studenților studiilor universitare de masterat în activitatea de cercetare științifică, cât și monitorizarea continuării studiilor la studii universitare de doctorat.	permanent	Prorector 1 Prorector 2 Director CSUD Decani
	Pentru sondarea opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate, la nivel instituțional se aplică anual procedura operațională <i>SEAQ_PO_CMCSI_03</i> . În anul 2018, evaluarea mediului de învățare s-a realizat on-line pe parcursul a 2 sesiuni de evaluare (în	Activități la nivelul programelor de studiu care să conducă la o mai mare implicare a studenților și masteranzilor din toate facultățile în realizarea evaluării mediului de învățare oferit de Universitate, astfel încât informațiile obținute să fie relevante și reprezentative. Implicarea mai activă a tutorilor de an, Ligii studenților și facultăților în procesul de informare a studenților și masteranzilor	permanent	Prorector 2 Decanii Directorii de departamente Tutorii de an CMCSI



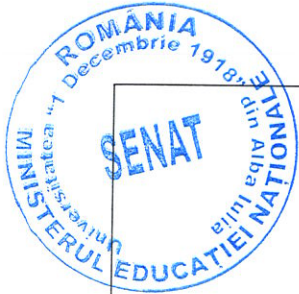
	<p>lunile decembrie-ianuarie și mai), dar implicarea studenților/mastranzilor a fost relativ scăzută. Se impun măsuri pentru creșterea numărului de studenți/masteranzi respondenți.</p>	<p>cu privire la importanța participării active la procesul de evaluare efectuat de către studenți.</p>		
		<p>Organizarea procesului de evaluare a mediului de învățare și elaborarea <i>Raportului asupra procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate și publicarea lui on-line, pe site-ul CMCSI.</i></p>	<p>30 septembrie 2019</p>	<p>Prorector 2 CMCSI</p>
	<p>Se impune o reducere a numărului de absențe și a ratei de abandon școlar, în rândul studenților la nivel licență și master. În acest sens, unele facultăți (ex. Facultatea de Științe Exacte și Inginerești) au primit finanțare și vor implementa proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru elaborarea și implementarea unei strategii pentru reducerea absențelor și a abandonului școlar. Se impun măsuri similare pentru toate facultățile. La nivel instituțional, a fost implementată platforma electronică INTEGRA pentru consilierea și monitorizarea studenților cu risc de abandon școlar și au fost elaborate <i>Strategia privind echitatea socială</i></p>	<p>Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitatea studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă.</p>	<p>permanent</p>	<p>Decanii Tutorii de an</p>
		<p>Identificarea unor măsuri pentru reducerea numărului de absențe și a ratei de abandon la nivelul tuturor facultăților, inclusiv prin implementarea unor proiecte în acest sens.</p>	<p>permanent</p>	<p>Decanii Tutorii de an</p>
		<p>Utilizarea platformei INTEGRA pentru identificarea, consilierea și monitorizarea studenților cu risc de abandon școlar.</p>	<p>permanent</p>	<p>Tutorii de an CICOC</p>
		<p>Aplicarea măsurilor din <i>Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2019.</i></p>	<p>permanent</p>	<p>Decanii Tutorii de an CICOC</p>



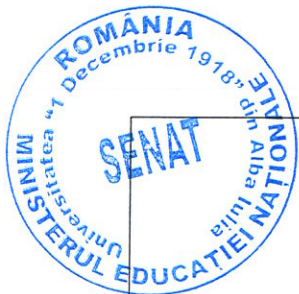
	2018-2020 și Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2019.			
	Activitatea de tutorat se desfășoară conform prevederilor Regulamentului privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență. Există prevederi în standardele ARACIS care nu se regăsesc în acest regulament, ceea ce impune revizuirea documentului.	Monitorizarea desfășurării activităților de tutorat (tutoriat). Crearea unei culturi organizaționale, în care activitatea de tutorat să fie înțeleasă și recunoscută la justa sa valoare.	permanent	Prorector 2 Decanii Directorii de departamente
		Revizuirea Regulamentului privind sistemul de tutorat la învățământul cu frecvență	30 septembrie 2019	Prorector 2 Tutorii de an CICOC
B.3 Activitatea de cercetare științifică				
	La nivelul facultăților se elaborează anual, Planul de cercetare cu teme diferențiate la nivelul fiecărui domeniu de studii. Planurile de cercetare aferente programelor de studii trebuie actualizate permanent și adaptate nevoilor și direcțiilor reale impuse de progresul cunoașterii în domeniu și necesitățile mediului de afaceri.	Actualizarea planurilor de cercetare specifice programelor de studii și aprobarea anuală a acestora în Consiliile facultăților.	permanent	Prorector 1 Decanii Directorii de departamente CCSTT
	Deși la nivelul Universității există implementată o bază de date a cercetării și este reglementată obligația cadrelor didactice de a raporta anual activitatea de cercetare desfășurată (prin completarea bazei de date), inclusiv măsura în care au	Identificarea unor măsuri pentru asigurarea îndeplinirii indicatorului ARACIS – Valorificarea cercetării, de către toate cadrele didactice din Universitate Monitorizarea permanentă a activității de diseminare, prin publicații recunoscute	permanent	Prorector 1 Decanii Directorii de departamente CCSTT



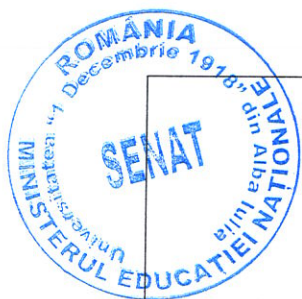
	<p>îndeplinit standardul ARACIS care impune ca <i>fiecare cadru didactic și cercetător să aibă anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică</i>, există situații punctuale în care cadrele didactice nu fac dovada îndeplinirii acestor obligații.</p>	<p>ISI/BDI, a rezultatelor științifice obținute de fiecare cadru didactic în parte.</p>		
	<p>Pentru evaluare și asigurare a calității educației, la nivel instituțional se aplică <i>Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare</i>.</p>	<p>Monitorizarea aplicării prevederilor <i>Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare</i>, pentru anul 2019.</p>	<p>31 decembrie 2019</p>	<p>Prorector 1 CCSTT</p>
	<p>Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare este inegală și există diferențe mari cu privire la nivelul și calitatea cercetărilor realizate, ceea ce îngreunează posibilitățile de constituire a unor echipe interdisciplinare.</p>	<p>Identificarea unor măsuri pentru creșterea numărului de proiecte de cercetare științifică eligibile și/sau finanțate prin competiții naționale și internaționale, față de anul universitar precedent</p>	<p>permanent</p>	<p>Prorector 1 Decanii Directorii de departamente CCSTT CMP</p>
	<p>Pentru îmbunătățirea performanțelor universității în domeniul cercetării științifice se impune o dezvoltare a activităților de cercetare inclusiv în cadrul unor granturi și proiecte de cercetare.</p>	<p>Analiza posibilităților de constituire a unor echipe de cercetare interdisciplinare cu scopul angrenării unui număr cât mai mare de cadre didactice în proiecte de cercetare și motivarea acestora printr-o salarizare diferențiată în funcție de rezultatele obținute și resursele financiare disponibile în cadrul proiectelor.</p>	<p>permanent</p>	<p>Prorector 1 Decanii Directorii de departamente CCSTT CMP</p>



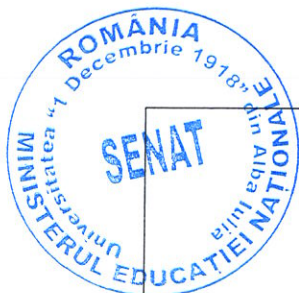
	<p>Pentru asigurarea standardelor ARACIS, este necesară urmărirea permanentă a structurii personalului didactic pe categorii de funcții didactice și grupe de vârstă. Deși în ultimii ani, la nivel instituțional au fost scoase la concurs posturi de asistenți, există încă programe de studii la care este necesară recrutarea de personal în formare cu titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate.</p> <p>Există programe de studii care nu beneficiază de activități didactice ale unor profesori universitari abilitați în ramura de știință din care fac parte anumite programe de master, ceea ce afectează procesul de reevaluare periodică a domeniilor de masterat.</p>	<p>Investigarea posibilităților de angajare în Universitate, pe posturi didactice de asistent titular, a tinerilor cu performanțe în profesie și în cercetarea științifică, cu titlul de doctor.</p>	permanent	Decanii Directorii de departamente
		<p>Identificarea unor măsuri de motivare a cadrelor didactice titulare tinere pentru intensificarea eforturilor de atingere a performanțelor necesare obținerii atestatului de abilitare și accederii la funcțiile didactice de conferențiar și profesor.</p>	permanent	Decanii Directorii de departamente
	<p>Dezvoltarea unor proiecte și programe de cercetare, programe de studii sau altor acțiuni comune ca urmare a parteneriatelor încheiate în cadrul mobilităților externe (ex. ERASMUS PLUS) realizate de către cadrele didactice.</p>	<p>Monitorizarea rezultatelor mobilităților externe efectuate de către cadrele didactice și personalul administrativ.</p>	permanent	Prorector 1 CRI
		<p>Identificarea posibilităților de inițiere a unor noi programe de studii (nivel master și doctorat), a unor proiecte și programe de cercetare sau altor acțiuni comune (conferințe, reviste etc.) ca urmare a parteneriatelor încheiate.</p>	permanent	Prorector 1 CRI CCSTT



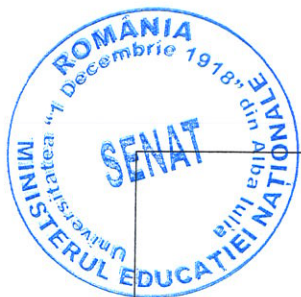
	<p>Pentru lucrările de licență/proiectele de diplomă și lucrările de disertație se aplică Procedura operațională privind verificarea anti-plagiat, SEAQ_PO_CMCSI_04 .</p> <p>Conform prevederilor ARACIS, studenții masteranzi trebuie să fie instruiți cu privire la implicațiile legale ale activității de cercetare și a codurilor de etică și deontologie în cercetare. Se impun astfel de demersuri de informare.</p>	<p>Aplicarea Procedurii operaționale privind verificarea anti-plagiat a lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație.</p>	permanent	<p>Prorector 1 Prorector 2 Decani CCSTT</p>
	<p>Conform prevederilor ARACIS, studenții masteranzi trebuie să fie instruiți cu privire la implicațiile legale ale activității de cercetare și a codurilor de etică și deontologie în cercetare. Se impun astfel de demersuri de informare.</p>	<p>Monitorizarea respectării prevederilor <i>Codului de etică și integritate academică în UAB</i>, inclusiv a <i>eticii în cercetare</i> de către cadrele didactice, cercetători și studenți.</p>	permanent	<p>Prorector 1 CCSTT Comisia de etică</p>
B4. Activitatea financiară a organizației				
	<p>Universitatea dispune de buget propriu de venituri și cheltuieli și de o contabilitate adecvată, organizată la nivel de instituție, pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal și cont la bancă. În plus, standardele ARACIS impun ca universitatea să facă <i>proba auditării interne și externe a activității sale financiare în vederea conservării statutului de acreditare</i></p>	<p>Realizarea auditării interne și externe a activității financiare a universității</p>	31 decembrie 2019	<p>Prorectorii DGA Biroul Audit Contabil Șef</p>
C. MANAGEMENTUL CALITAȚII	C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității			
	<p>Procedurile și activitățile de evaluare și asigurare privind calitatea educației sunt reunite în <i>Regulamentul privind evaluarea</i></p>	<p>Monitorizarea aplicării prevederilor <i>Regulamentului privind evaluarea internă și asigurarea calității educației. Sistemul Instituțional de Management al Calității</i>, la</p>	31 decembrie 2019	<p>Prorector 2 CMCSI</p>



<p><i>internă și asigurarea calității educației, care include Sistemul Instituțional de Management al Calității, și Codul de Asigurarea Calității, ultimul document adoptat în 2012. Este necesară o revizuire a Codului de Asigurarea Calității, în conformitate cu noile prevederi legislative în domeniu.</i></p>	nivelul fiecărui program de studii.		
	<p><i>Revizuirea Codului de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i></p>	31 octombrie 2019	Prorector 2 CMCSI
<p>Universitatea și-a redefinit politica și strategia în domeniul calității la nivel instituțional, în anul 2018.</p>	<p>Monitorizarea modului de aplicare a <i>politicii și strategiei în domeniul calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</i>”</p>	31 decembrie 2019	Prorector 2 CMCSI
<p>C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</p>			
<p>La nivelul universității se aplică consecvent <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>, document revizuit ori de câte ori apar modificări ale legislației în vigoare. Ultima revizie a documentelor menționate a fost realizată în decembrie 2018.</p>	<p>Analiza periodică anuală a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul CEAC-PS constituite conform legii, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii.</p>	30 mai 2019	Prorector 2 Decanii Directorii de departament
	<p>Monitorizarea aplicării prevederilor <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii</i>.</p>	30 iunie 2019	Prorector 2 CMCSI
<p>C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</p>			
<p>La nivel instituțional se aplică <i>Regulamentul privind examinarea, evaluarea și notarea performanțelor</i></p>	<p>Monitorizarea aplicării prevederilor <i>Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor</i></p>	permanent	Prorector 2 Decanii



<i>profesional-științifice ale studenților.</i>	<i>ale profesional-științifice ale studenților.</i>			
C.4. Proceduri de evaluare periodica a calității corpului profesoral				
<p>La nivelul universității se aplică anual <i>procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET (SEAQ_PO_CMCSI_02)</i></p> <p>Deși în cadrul celor două sesiuni de evaluare organizate în anul 2018 s-a constatat o creștere a numărului de studenți care au realizat evaluarea față de anul precedent, totuși numărul de respondenți rămâne destul de redus. Se impun măsuri pentru mobilizarea și implicarea majorității studenților în procesele de evaluare a cadrelor didactice.</p>	<p>Analiza rezultatelor evaluării corpului profesoral aferente semestrului I (evaluare din partea studenților, evaluare colegială, evaluare din partea conducătorului direct, autoevaluare), interpretarea și prelucrarea rezultatelor obținute și elaborarea rapoartelor sintetice.</p>	<p>15 februarie 2019</p>		<p>Decanii Directorii de departamente</p>
	<p>Elaborarea <i>Raportului instituțional cu privire la rezultatele evaluării corpului profesoral din Universitate și publicarea lui pe site-ul CMCSI.</i></p>	<p>30 martie 2019</p>		<p>Prorector 2 CMCSI</p>
	<p>Realizarea în semestrul al II-lea a evaluării cadrelor didactice de către studenți, interpretarea și prelucrarea rezultatelor obținute și elaborarea rapoartelor sintetice.</p>	<p>15 iunie 2019</p>		<p>CMCSI Șef birou IT Decanii Directorii de departamente</p>
	<p>Elaborarea <i>Raportului instituțional cu privire la rezultatele evaluării din semestrul al-II-lea și a Planului de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea rezultatelor.</i> Publicarea documentelor pe site-ul CMCSI.</p>	<p>30 iunie 2019</p>		<p>Prorector 2 CMCSI</p>
<p>Universitatea susține și promovează dezvoltarea profesională, pedagogică și</p>	<p>Organizarea unor sesiuni de formare a cadrelor didactice privind gestionarea relației cu studenții cu risc de abandon școlar.</p>	<p>31 decembrie 2019</p>		<p>Prorector 2 Decanii</p>



științifică a propriilor cadre didactice. Periodic, cadrele didactice participă la sesiuni de formare în vederea îmbunătățirii competențelor de predare și evaluare. Concret, în perioada 2018 au fost organizate cursuri de perfecționare a cadrelor didactice în domeniul strategiilor de predare-învățare-evaluare centrate pe student, aplicate în cadrul activităților desfășurate față-în-față și în sistem e-Learning, cu 6 ore de aplicații practice în domeniile Științe exacte și ingineresti, Filologie și Științe umaniste, Drept, Științe Economice, Științe sociale, comportamentale și teologie. La aceste cursuri au participat peste 100 cadre didactice

C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

Prin intermediul Centrului pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Profesională Continuă, Universitatea are permanent în vedere promovarea posibilităților de învățare pe tot parcursul vieții care să se adreseze unui public mai larg. În acest sens, au fost acreditate o serie de programe de studii postuniversitare (ex. în domeniul Științe ale

Identificarea posibilităților de dezvoltare la nivelul Universității, a ofertei de studii a altor programe de studii universitare și de formare în domenii dezirabile pe piața muncii.
Întocmirea documentației și obținerea autorizării/acreditării.

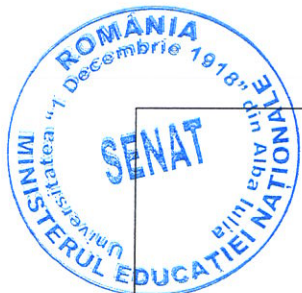
permanent

CIDFRFC
Decanii
Directorii de
departamente

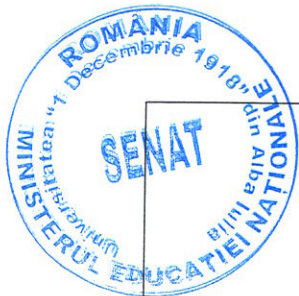
Identificarea posibilităților de desfășurare a altor cursuri din afara ariei curriculare care să se adreseze membrilor comunității, alții

permanent

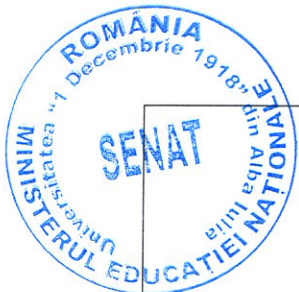
CIDFRFC
Decanii
Directorii de



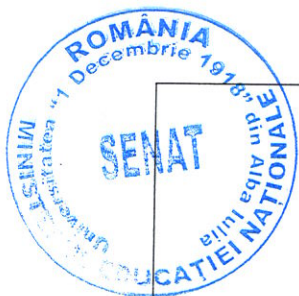
	<p>educației, Informatică) și de formare profesională (ex. în domeniul Turism)</p>	<p>decât studenții (ex. Universitatea la vârsta a treia, cursuri pentru formarea de competențe în educație ecologică adresate profesorilor de liceu etc.).</p>		<p>departamente</p>
	<p>La nivel instituțional funcționează platforma de e-learning (MOODLE) care a fost dezvoltată prin implementarea a 4 noi module pentru evaluarea de către studenți a procesului de învățământ la distanță, adecvarea metodelor de predare la stilul de învățare al studenților, accesul la baza materială și comunicarea bidirecțională. În anul 2018, s-a realizat dezvoltarea platformei MOODLE, prin extinderea sistemului de învățare în sistem e-Learning pentru toate programele de masterat (învățământ cu frecvență) din universitate. Deși la nivel instituțional s-au făcut demersuri pentru implementarea resurselor de învățare aferente anului I-masterat pe platforma MOODLE, există încă discipline din planurile de învățământ care nu beneficiază de materiale didactice digitale. Accesul masteranzilor pe MOODLE este, din această cauză, în unele cazuri, restricționat.</p>	<p>Actualizarea permanentă a cursurilor editate în tehnologie ID și implementarea pe platforma MOODLE.</p>	<p>permanent</p>	<p>Prorector 2 CIDFRFC</p>
		<p>Monitorizarea accesului studenților ID și a cadrelor didactice pe platforma MOODLE și identificarea unor măsuri pentru creșterea numărului de accesări ale platformei</p>	<p>permanent</p>	<p>Prorector 2 CIDFRFC</p>
		<p>Implementarea pe platforma MOODLE a resurselor educaționale digitale aferente tuturor disciplinelor prevăzute în anul I din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat.</p>	<p>permanent</p>	<p>Prorector 2 Directorii de departamente Decanii CIDFRFC</p>
		<p>Asigurarea accesului tuturor masteranzilor la resursele educaționale digitale, pe platforma MOODLE</p>		
	<p>Monitorizarea continuă a activității desfășurate în sistem e-Learning pentru toate programele de studii universitare de masterat de la învățământul cu frecvență</p>			



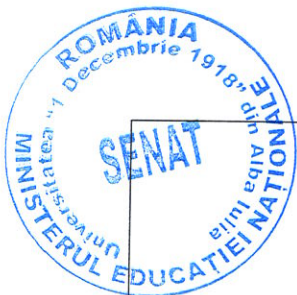
	<p>Universitatea manifestă o preocupare constantă pentru actualizarea fondului de carte pus la dispoziția studenților de la toate programele de studii universitare de licență și masterat. Anual, universitatea face achiziție de carte și abonamente la periodice de specialitate și baze de date electronice. În ciuda acestui fapt, există încă programe de studii care trebuie să continue demersurile de actualizare a fondului de carte din bibliotecă, astfel încât să respecte cerința ARACIS conform căreia „50% din fondul de carte propriu reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate în domeniu, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național și internațional”.</p>	<p>Achiziția de cărți actuale în bibliotecă necesare studenților, într-un număr suficient de exemplare, pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat, cu respectarea cerințelor ARACIS (50% titluri din ultimii 10 ani).</p>	<p>permanent</p>	<p>Directorii de departamente Decanii</p>
		<p>Dezvoltarea unei proceduri de evaluare a bazei de documentare din bibliotecă (monografii, colecții de specialitate) astfel încât, pe lângă cadrele didactice, să fie implicați și studenții în evaluarea disponibilităților resurselor de învățare și în propunerile de achiziții a resurselor de învățare în biblioteca instituției.</p>	<p>01 decembrie 2019</p>	<p>Decanii Directorii de departamente Liga Studenților Director Biblioteca</p>
	<p>Analizele efectuate pentru fiecare program de studiu cu privire la situația titularilor de disciplină care au elaborat suporturi de curs și/sau laborator/seminar/aplicații practice pentru disciplinele predate au arătat că există încă programe de studii de licență și masterat care nu beneficiază de existența în</p>	<p>Identificarea unor măsuri de stimulare a cadrelor didactice să publice (în format tipărit sau electronic) suporturile de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate la fiecare program de studii de licență sau masterat oferit de universitate.</p>	<p>permanent</p>	<p>Decanii Directorii de departamente</p>
		<p>Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente</p>	<p>permanent</p>	<p>Decanii Directorii de</p>



	<p>Biblioteca Universității a materialelor didactice (în format tipărit sau electronic) necesare studenților în procesul de învățământ, în condițiile în care standardele ARACIS stipulează explicit că „<i>Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei</i>”. Această prevedere ARACIS este valabilă pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat, inclusiv pentru cele cu predare în limbă străină.</p>	<p>programele de studii cu predare în limba engleză.</p>		departamente
		<p>Înregistrarea în Biblioteca Universității, inclusiv în format electronic, a suporturilor de curs și seminar/laborator/proiect necesare procesului de învățământ pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat.</p>	permanent	Decanii Directorii de departamente
		<p>Realizarea achizițiilor de resurse de învățare - cărți, tratate, monografiile etc. - în funcție de bibliografia menționată de cadrele didactice în Fișa disciplinei.</p>	permanent	Decanii Directorii de departamente Director Bibliotecă
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
	<p>În cadrul Universității există o platformă informatică INTRANET structurată în mai multe module specifice care permite elaborarea în sistem informatizat a activităților academice (plan învățământ, state de funcții, borderou plata cu ora, activități zilnice, orare, structură departamente, cadre, număr studenți, grupe, programe de studii, facultăți) a activităților de evaluare a calității corpului profesoral, activităților financiar-contabile etc. În unele</p>	<p>Elaborarea unor măsuri pentru asigurarea funcționării în condiții optime a platformei informatice INTRANET și pentru îmbunătățirea modului de elaborare și vizualizare a <i>Rapoartelor de evaluare</i> extrase din platformă.</p>	permanent	Prorector 2 CMCSI



	<p>situații însă (ex. la evaluarea periodică a corpului profesoral) au fost cazuri punctuale în care modalitatea de funcționare a platformei INTRANET s-a dovedit a fi defectuoasă, dat fiind faptul că gestionarea acesteia nu se realizează în Universitate, ci este asigurată printr-un serviciu contractat cu terți.</p>			
C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
	<p>Site-ul www.uab.ro al universității oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților. Pentru a se asigura transparența informațiilor de interes public cu privire la activitatea desfășurată în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, Hotărârile Senatului, Regulamentele, Metodologiile, Procedurile operaționale în vigoare au fost publicate integral pe pagina, http://senat.uab.ro/.</p>	<p>Actualizarea permanentă pe site-ul universității a informațiile de interes public pentru studenți și public.</p>	<p>permanent</p>	<p>Prorector 1 Prorector 2 Șef birou IT</p>
	<p>Varianta în limba engleză a website-ului Universității, http://en.uab.ro/ a fost elaborată și publicată on-line, dar</p>	<p>Actualizarea și dezvoltarea permanentă a diferitelor secțiuni ale website-ului, varianta în limba engleză, http://en.uab.ro/</p>	<p>permanent</p>	<p>Prorector 1 Șef birou IT CRI</p>



	este necesară o actualizare permanentă a tuturor secțiunilor acestuia, astfel încât să ofere rapid și facil informații în limba engleză, cu privire la Universitate și oferta sa educațională.			
	Deși, standardele ARACIS prevăd că <i>studentii beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracurriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea</i> , în UAB nu există un astfel de document actualizat anual.	Elaborarea <i>Ghidului studentului</i>	31 octombrie 2019	Prorector 1 Prorector 2 Decanii CIM CIOC CIDFRFC
C8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
	În Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia funcționează <i>Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel instituțional (CEAC-UAB)</i> , care reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional.	Monitorizarea gradului de implementare a măsurilor de îmbunătățire a calității educației propuse în cadrul <i>Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2019</i>	permanent	Prorector 1 Prorector 2 CEAC-UAB CMCSI
C9. Asigurarea externă a calității în mod periodic				
	Universitatea participă la asigurarea externă a calității în mod ciclic, conform prevederilor legislative în vigoare pe diferite niveluri de organizare, respectiv program de	Elaborarea Raportului de autoevaluare instituțională și a anexelor aferente și înaintarea acestuia la ARACIS	01 decembrie 2019	Prorector 1 Prorector 2 Decanii Directorii de departamente

	studii, domeniu de masterat, școală doctorală, și instituție. De pildă, în anul 2019 vor fi supuse evaluării periodice externe 5 programe de studii și școala doctorală, iar în anul 2020 este prevăzută evaluarea instituțională externă.			DGA CEAC-UAB CMCSI
		Elaborarea și depunerea la ARACIS a Rapoartelor de autoevaluare și a anexelor aferente pentru programele de studii universitare de licență care vor fi supuse evaluării periodice externe	01 septembrie 2019	Decanii Directorii de departamente CMCSI
		Înaintarea la ARACIS spre evaluare externă a Rapoartelor de autoevaluare a Scolii doctorale	15 martie 2019	Director CSUD

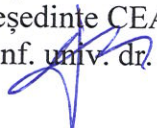
DGA – Director General Administrativ, CIM - Centrul de Imagine și Marketing, CRI – Centru pentru Relații Internaționale, CICOC - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră, CCSTT – Centrul pentru Cercetarea Științifică și Transfer Tehnologic, CMP - Centrul pentru Managementul Proiectelor, CMCSI - Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională, CIDFRFC - Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă; CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat.

Prezentul Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2019 a fost discutat și avizat de membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în Ședința CEAC din data de 15 februarie 2019.

Propus spre aprobare în Ședința Senatului Universității din 20 februarie 2019

Propus

Președinte CEAC,
Conf. univ. dr. Lucian MARINA



Propus

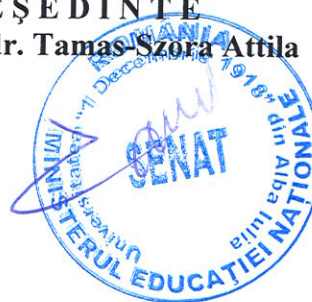
Director CMCSI,
Conf. univ. dr. Simona VARVARA



Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 20 februarie 2019.

PREȘEDINTE

Conf. univ. dr. Tamas Szora Attila



AVIZAT

Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar

