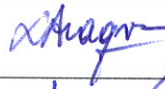
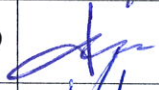
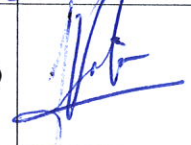


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI
ALUMNI AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-26	Ediția: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI ALUMNI AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 27.03.2019

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Dragolea Larisa	Director CICOC	18.03.2019	
AVIZAT	Marina Lucian	Prorector	20.03.2019	
	Cetean-Voiculescu Laura	Președinte Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social	22.03.2019	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	27.03.2019



I. CONSTITUIREA DEPARTAMENTULUI

1.1. Denumire

Art.1. Denumirea completă a departamentului este „Departamentul ALUMNI”.

Art.2. Acronimul departamentului este ALUMNI.

1.2. Înființare și funcționare

Art.3. Departamentul ALUMNI a fost înființat în anul 2019, urmare a Hotărârii Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, nr. 22/31.01.2019.

Art.4. Departamentul funcționează în cadrul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (CICOC).

1.3. Contextul înființării departamentului ALUMNI

Art.5. Departamentul ALUMNI a fost înființat ținând cont de necesitatea implementării unei strategii instituționale specifice de susținere a comunității absolvenților, inclusiv a asociațiilor alumni ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în concordanță cu obiectivele și strategiile universității..

II. MISIUNEA DEPARTAMENTULUI ALUMNI

2.1. Misiune

Art.6. Misiunea Departamentului ALUMNI este aceea de a se constitui într-o structură dinamică care să propună și să implementeze proiecte și activități care să susțină traseul profesional al absolvenților și, în același timp, să conecteze strâns mediul universitar cu nevoile și comunitatea absolvenților.

2.2. Obiective

Art.7. Obiectivul principal al ALUMNI este consolidarea poziției universității pe piața muncii, prin susținerea și dezvoltarea comunității Alumni.

Art.8. Obiectivele specifice ale departamentului ALUMNI sunt:

- a) creșterea numărului de proiecte și activități desfășurate cu și pentru absolvenți, pentru sprijinirea inserției lor pe piața muncii, inclusiv prin realizarea de evenimente comune universitate, angajatori și absolvenți, prin dezvoltarea de modalități de promovare a absolvenților și a ofertelor de angajare, implementarea unor servicii de mediere pe piața muncii etc;
- b) construirea unei strategii de dezvoltare a unei comunități puternice de Alumni a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin acțiuni și comunicări adaptate nevoilor actuale ale absolvenților și ale Universității;
- c) susținerea informării publice cu privire la activitatea alumni, inclusiv prin dezvoltarea unui site propriu/pagini dedicate absolvenților UAB;



d) consolidarea parteneriatelor între mediul socio-economic și Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, parteneriate care se vor concretiza și prin sprijinirea financiară a unor activități ale Universității: conferințe, simpozioane, proiecte de cercetare etc.

2.3. Rolul/funcțiile Departamentului

Art.9. Rolul Departamentului ALUMNI este acela de a:

- organiza evenimente ce vizează o mai bună inserție a absolvenților pe piața muncii;
- iniția, derula și monitoriza proiecte, care au ca scop menținerea legăturii cu alumni;
- coordona colective alumni la nivel de facultăți și departamente;
- de a dezvolta servicii în sprijinul integrării absolvenților pe piața muncii, inclusive servicii de mediere, training, consiliere etc.

2.4. Adresabilitatea serviciilor Departamentului

Art.10. Serviciile Departamentului ALUMNI se adresează următoarelor categorii:

- absolvenților Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- companiilor naționale și internaționale, precum și instituțiilor publice și ONG-urilor interesate de selecția și recrutarea alumnilor Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- structurilor universitare din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia/cadrelor didactice universitare/studentilor, în scopul dezvoltării legăturilor acestora cu absolvenții și piața muncii.

2.5. Colectivul Alumni

Art.11. Pentru atingerea obiectivelor propuse, în cadrul Departamentului Alumni se constituie colectivul ALUMNI (format din absolvenți angajați ai UAB).

Art.12. Colectivul ALUMNI este format din 10-15 reprezentanți ai colectivelor din universitate (câte un absolvent ALUMNI de la nivelul fiecărui departament/structură a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia).

2.6. Conducere

Art.13. Departamentul ALUMNI este condus de coordonatorul Departamentului Alumni, aflat în subordinea directorului CICOC. Coordonatorul departamentului este desemnat de Consiliul de Administrație la propunerea directorului CICOC, dintre membrii colectivului Alumni.

Art.14. Responsabilitățile coordonatorului ALUMNI sunt:

- coordonează activitățile colectivului Alumni și răspunde de toată activitatea acestuia în fața directorului CICOC și a Consiliului de Administrație;
- stabilește Planul operațional anual al departamentului aprobat de directorul CICOC;
- propune bugetul necesar acoperirii activităților departamentului;
- asigură respectarea reglementărilor în vigoare și a standardelor de calitate de către personalul colectivului;
- menține legătura departamentului cu conducerea universității.



III. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ALUMNI

3.1. Funcționare

Art. 14. *Colectivul Alumni* din structura Departamentului Alumni desfășoară următoarele activități:

- a) Identifică și propune oportunități de implicare pentru absolvenți, facilitând totodată dezvoltarea relației cu absolvenții la nivel de facultăți/departamente/alte structuri universitare;
- b) Se implică în dezvoltarea relației studenți-absolvenți la nivel de universitate;
- c) Menține și dezvoltă comunicarea cu comunitățile și asociațiile alumni în scopul realizării de acțiuni, evenimente și proiecte comune;
- d) Se implică în organizarea de workshop-uri, training-uri/ grupuri de suport, târguri de locuri de muncă, prezentări de companii etc. în vederea asistării absolvenților în dezvoltarea aptitudinilor personale și a deprinderilor privind angajabilitatea.

Art.15. În cadrul Departamentului Alumni funcționează, pe lângă membrii colectivului Alumni și *colectivul de voluntari*. Calitatea de voluntar al Colectivului ALUMNI poate fi obținută de orice persoană fizică, care dorește să participe activ la realizarea misiunii și a obiectivelor colectivului. Studenții din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia au posibilitatea de a desfășura activitatea de practică obligatorie în cadrul colectivului, activitate recunoscută de toate facultățile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. De asemenea, toți absolvenții Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt încurajați să se implice în activitățile organizate de Colectivul ALUMNI și să se bucure de avantajele apartenenței la o comunitate academică activă.

Art.16. Serviciile de consiliere și orientare în carieră pentru absolvenți sunt oferite de personal specializat (psiholog, consilier orientare în carieră sau persoane cu expertiză pentru activități specifice) și respectă legislația în vigoare privind activitatea psihologului cu liberă practică, deontologia profesională a consilierului de orientare în carieră/psihologului, precum și toate responsabilitățile ce decurg din această calitate.

3.2. Atribuții și responsabilități ale membrilor Departamentului

Art. 17. Activitatea coordonatorului departamentului Alumni poate fi retribuită, la propunerea Directorului CICOC, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art.18. Activitatea de secretariat a departamentului este realizată de persoana/persoanele desemnate de Consiliul de Administrație la propunerea directorului CICOC.

Art.19. Membrii colectivului respectă normele din Codul etic al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, standardele de calitate ale actului consilierii și standardele de competență implicate în procesul de consiliere și orientare profesională.

Art.20. Activitățile financiar-contabile, de resurse umane, administrarea patrimoniului etc. se realizează în cadrul Direcției General Administrative a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, conform regulamentelor acesteia.

IV. ACTIVITATEA DEPARTAMENTULUI ALUMNI

Art.21. Activitatea Departamentului ALUMNI se desfășoară pe baza resurselor materiale și financiare alocate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în vederea atingerii obiectivelor departamentului.

Art.22. Veniturile departamentului provin și din sponsorizări, donații, alte surse legale.

Art.23. Veniturile Departamentului ALUMNI se utilizează pentru finanțarea activităților prevăzute în prezentul regulament.

Art.24. Din veniturile realizate de departament, la propunerea Directorului CICOC, cu aprobarea rectorului, se pot acoperi următoarele cheltuieli: cheltuieli pentru participări la conferințe interne și internaționale sau traininguri, cheltuieli legate de organizarea de conferințe, colocvii, simpozioane și mese rotunde, conform obiectivelor departamentului etc.

Art.25. Evidența veniturilor și cheltuielilor Departamentului ALUMNI se realizează prin unitățile Direcției General Administrative ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. Prezentul Regulament al Departamentului ALUMNI intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 27 martie 2019.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar