



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE A SĂLILOR DE SPORT
DIN INCINTA UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SFDA-29	Ediția: 1
	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE ȘI ORGANIZARE A SĂLILOR DE SPORT DIN INCINTA UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 24.04.2019

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Lect.univ.dr. Șimon Sorin	Director Departament de Educație Fizică și Sport	19.04.2019	
AVIZAT	Lect.univ.dr. Dobra Iulian Bogdan	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	23.04.2019	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	24.04.2019



Prezentul regulament a fost întocmit de către membrii Departamentului de Educație Fizică și Sport, departament ce administrează sălile de sport din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, denumită în continuare UAB.

Sălile de Sport ale UAB sunt destinate în principal activităților de educație fizică și sport desfășurate cu studenții din cadrul programelor de studii universitare de licență, conform planurilor de învățământ în vigoare.

În timpul rămas disponibil în afara activității didactice de bază în sălile de sport pot fi organizate și alte activități în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

I. Dispoziții generale

Art. 1 UAB, prin Departamentul de Educație Fizică și Sport administrează 2 săli de sport, respectiv:

- *Sala de sport polivalentă*, situată în Alba Iulia pe strada Vasile Alecsandri, nr. 110;
- *Sala de sport*, situată în Alba Iulia pe strada Unirii, nr. 11-17, Corp C.

II. Obiectul de activitate

Art. 2 Sălile de sport pot fi folosite astfel:

a. Pentru desfășurarea activităților didactice (ore de educație fizică și sport), activități sportive complementare organizate de UAB/CSU Alba Iulia, conform programului avizat de către directorul Departamentului de Educație Fizică și Sport, afișat la începutul fiecărui semestru și actualizat dacă survin modificări ale acestuia.

b. Cu taxă, în afara timpului alocat activităților prevăzute la Art. 2 lit. (a), pe bază de cerere de închiriere aprobată (conform anexei 1), contract de închiriere conform (anexei 2) și procesului verbal de predare primire a sălilor (conform anexei 3), dovada plății (copie document plată).

c. În baza unui Acord de parteneriat (conform anexei 4), după verificarea disponibilității programului sălii.

d. De către studenții Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, pe baza unei cereri adresate Departamentului de Educație Fizică și Sport și a unui tabel nominal semnat de către toți participanții, atașat acesteia.

III. Responsabilități

Art. 3 (1) Utilizatorii sălilor de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare).

(2) Abaterea de la prevederile Art. 3 (1), adică orice stricăciune din culpă, se pedepsește cu imputarea contravalorii obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus, în conformitate cu valoarea de înlocuire, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

IV. Regulament de ordine interioară pentru desfășurarea activităților didactice de educație fizică și sport

Art. 4 (1) Accesul în sală a studenților care au prevăzută activitatea de educație fizică și sport în Planurile de învățământ se face conform orarului stabilit de către Departamentul de Educație Fizică și Sport.



(2) Accesul studenților în sala de sport se face numai însoțiți de către profesor/cadru didactic.

(3) Studenții vor participa la cursuri doar cu echipament sportiv adecvat (încălțăminte de sport curată, folosită numai în sala de sport).

(4) În timpul orelor, consumarea băuturilor răcoritoare se permite doar în pauzele acordate de profesor, iar aceste băuturi vor fi depozitate doar în vestiare.

(5) Vestiarele se vor înclui în timpul desfășurării activităților de către studenți. Cadrul didactic sau responsabilul pazei nu răspund de obiectele personale lăsate în vestiar.

(6) Studenții scutiți de efort fizic au obligația de a asista la orele de sport conform regulamentelor universitare, schimbând încălțăminte în vestiare. Acestor studenți le este interzisă șederea în timpul desfășurării orelor de sport în vestiare.

(7) Accesul persoanelor străine este strict interzis în sălile de sport.

(8) Sistemul de iluminat suplimentar nu va fi folosit în timpul orelor de curs.

V. Activități sportive complementare organizate de către UAB/CSU Alba Iulia

Art. 5 Activitățile sportive complementare organizate de către UAB/CSU Alba Iulia se desfășoară în timpul rămas disponibil după planificarea activității didactice de bază și cuprind:

a) antrenamentele și meciurile echipelor reprezentative sportive studențești ale UAB, inclusiv campionatele sportive studențești;

b) antrenamente și meciuri ale echipelor CSU Alba Iulia;

b) activitățile sportive individuale extra-didactice ale studenților UAB;

c) activitățile sportive ale cadrelor didactice și personalului administrativ al UAB.

VI. Regulamentul de ordine interioară pentru chiriașii sălilor de sport

Art. 6 (1) Accesul în incinta sălilor de sport **este strict interzis** persoanelor fizice, asociațiilor și cluburilor sportive care nu au cerere de închiriere aprobată (conform anexei 1), contract de închiriere conform (anexei 2) / acord de parteneriat (anexa 4), proces verbal de predare primire a sălii (conform anexei 3) și dovada plății (copie document plată).

(2) Chiriașii au obligația să folosească echipament sportiv adecvat (încălțăminte de sport curată, folosită numai în sala de sport) și au obligația păstrării ordinii și curățeniei.

(3) La activitățile organizate de către chiriaș la care asistă și spectatori, chiriașul are obligația de a lua toate măsurile și respecta normele de siguranță legale în vigoare, acesta fiind în totalitate răspunzător.

(4) În timpul folosirii sălilor de sport, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamente aflate în sală.

(5) UAB nu răspunde în niciun fel de eventuale accidente ale chiriașilor sau spectatorilor prezenți la activitățile organizate de către aceștia, pe toată durata folosirii sălilor și anexelor acestora.

(6) Taxele de închiriere vor fi stabilite de către Senatul UAB.

(7) Hotărârea Senatului UAB cu taxele aprobate va fi afișată la sala de sport.

(8) Taxele vor fi achitate la serviciul financiar din cadrul UAB.

(9) Program de funcționare

Luni- vineri 8.00 – 16.00	Activități didactice
Luni – vineri 16.00 – 22.00	Activități sportive complementare organizate de către UAB/CSU Alba Iulia, închirieri
Sâmbătă- duminică 8.00 -22.00	Activități sportive complementare organizate de către UAB/CSU Alba Iulia, închirieri

(10) Dispoziții finale

a) **Fumatul este strict interzis în incinta sălilor de sport!** Clădirile sunt dotate cu sisteme de detectare a fumului, care intra în funcțiune și declanșează sistemul de alarmă.

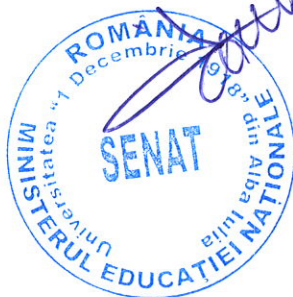
b) **Este strict interzis accesul în sală al persoanelor în stare de ebrietate sau sub influența consumului de substanțe interzise.**

c) *Regulamentul de funcționare și organizare al sălilor de sport* va fi afișat la intrarea în săli.

d) Regulamentul de funcționare și organizare al sălilor de sport se reînnoiește periodic în funcție de modificările intervenite în structură sau activitate.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 24 aprilie 2019.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar

Handwritten signature in blue ink.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
RO – 510009, ALBA IULIA, STR. GABRIEL BETHLEN, NR. 5
TEL: 40-0258-806130 Fax: 40-0258-812630
www.uab.ro; e-mail: cond@uab.ro

Nr. _____ / _____

Avizat C.A.
.....

CĂTRE,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Subsemnatul(a), reprezentant al
structurii sportive legitimat cu C.I.
seria nr..... prin prezenta vă rog să-mi aprobați închirierea sălii de sport
situată pe strada, numărul, pentru desfășurarea
următoarelor activități sportive:

.....
după cum urmează:

Ziua în intervalul orar.....

Ziua în intervalul orar.....

Ziua în intervalul orar.....

Menționez că am luat la cunoștință de **Regulamentul de funcționare și
organizare al sălilor de sport din incinta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba
Iulia** și **prețul de închiriere al acesteia, respectiv lei/oră** și solicit ca închirierea
să fie făcută prin contract de închiriere începând cu data de

*Atașez prezentei documentele care certifică faptul că pot desfășura și conduce
activități sportive (carnet de antrenor, instructor, monitor, diploma de licență în
domeniul Educație Fizică și Sport)¹*

Data
.....

Semnătura
.....

Avizat responsabil sală :

Programul permite desfășurarea activităților sportive DA

Data Semnătura NU

¹ Pentru activitățile sportive la care participă minori



CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr./.....

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, Nr.5, jud. Alba, telefon/fax: 0258-810861, cod fiscal: RO 13754391 e-mail _____@uab.ro, având cont bancar deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia nr. RO03TREZ002502201X006991 reprezentată prin prof. univ. dr. Adela SOCOL – reprezentant legal și ordonator de credite, Director gen.administrativ, Ec Dr. Vasile - Lucian Găban, Contabil Șef, ec. Contor Tamara, în calitate de **LOCATOR**,

și

1.2...... cu sediul/domiciliul în strada nr., persoană juridică de drept privat* înregistrată în Reg. Com. de pe lângă Tribunalul (Alba) sub numărul de ordine J/___/___/___, având identificare fiscală prin atribuirea CUI/CIF/ RO*..... CNP (pentru persoane fizice).....e-mail _____@____. telefon prin reprezentant legal în calitate de **LOCATAR**, a intervenit următorul contract de închiriere.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea SALII DE SPORT și acces la spații comune și grupuri sanitare ce se afla în proprietatea UAB, sala de sport situată în Alba Iulia, stradanr....., jud. Alba, către și plata de către locatar a chiriei către locatar.

3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Închirierea va fi în perioada/ în data de, între orele

3.2 Predarea respectiv primirea spațiului se vor face pe baza unui proces verbal, care va constitui anexă la prezentul contract.

4. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1. Prețul chiriei – chiria – pentru folosirea spațiului care face obiectul prezentului contract, este de lei/ora, inclusiv TVA. Plata chiriei se face în avans în cont deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia nr. RO03TREZ002502201X006991 sau la caseria Universității “1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA, în baza facturii emise de Universitate.

***nu se va completa de către locatari persoane fizice**



5. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

- 5.1. Să predea spațiul care face obiectul contractului în baza de proces verbal, în stare normală de folosință.
- 5.2. Să suporte cheltuielile de regie (consum energie electrică, gunoi, apă caldă, apă rece, energie termică, gaz).
- 5.3. Să efectueze reparațiile care cad în sarcina sa și care au intervenit fără culpa locatarului.

6. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

- 6.1. Să folosească spațiul închiriat ca un bun proprietar, numai conform destinației date prin contract și să permită accesul în Sala de Sport (de pe strada Vasile Alecsandri, nr. 110, Alba Iulia) la maxim 150 persoane simultan;
- 6.2. Să se asigure de plata în avans a chiriei pentru a putea face dovada achitării acesteia în scopul primirii accesului în Sala de sport;
- 6.3. Să suporte contravaloarea elementelor de construcții și de instalații deteriorate ca urmare a folosirii lor necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau în exteriorul clădirii;
- 6.4. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate
- 6.5 Să asigure și să răspundă de paza bunurilor date în folosință;
- 6.6 Să anunțe administrația UAB de îndată, în scris, despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor în vederea efectuării remedierilor respective, este interzisă intervenția personală, necalificată pentru remedierea acestora ;
- 6.7. Să depună ambalajele, deșeurile și resturile menajere, în locuri special amenajate, luând măsurile ce se impun în vederea prevenirii poluării mediului;
- 6.8. Să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Salii de Sport;
- 6.9. Din punct de vedere a prevenirii și stingerii incendiilor, în perioada în care folosește caminul, locatarul va lua măsurile necesare în vederea organizării activității de prevenire a incendiilor și folosirea în conformitate cu prevederile legale a mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor din dotare.
- 6.10. După fiecare folosire, sala se va preda către UAB în aceleași condiții tehnice, de curățenie, etc. în care a fost primită, acest lucru fiind consemnat în procesul verbal de predare primire încheiat cu această ocazie.

Art. 7 Obligații ale partilor privind protecția datelor cu caracter personal

- 7.1. Părțile se obliga să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.
- 7.2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul UE 2016/679 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.
- 7.3. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:



- a. capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- b. informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Furnizorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- c. îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii conformării cu Regulamentul UE 2016/679.

7.4. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor și altor persoane care intra sub incidența contractului – nume, prenume, funcție, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate), CNP, semnatura olografa, imaginea - în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului contractului.

7.5. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a. vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- b. vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- c. se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- d. se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului
- e. se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- f. se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți.
- g. se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.
- h. se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

8.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



9. REZILIAREA CONTRACTULUI

9.1. Pentru motive justificate, fiecare parte poate cere rezilierea contractului cu o notificare prealabilă cu 3 zile înainte de fiecare perioada de inchiriere.

10. PRELUNGIREA CONTRACTULUI

10.1. Contractul poate fi prelungit, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. Partile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

11.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract s-a încheiat azi, în Alba Iulia în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte cu valoare juridică egală.

Locatar,

Locatar,

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918 din ALBA IULIA”

Reprezentant legal si ordonator de credite,

Prof. univ. dr. Adela SOCOL

Director general Administrativ,

Ec. dr. Vasile - Lucian Găban

Contabil Șef,

Ec. Contor Tamara

Consilier juridic,

Jr. Claudia ROTAR



Universitatea „1 Decembrie 1918”
din Alba Iulia

.....

Proces verbal
Încheiat astăzi

Dl/D-na....., în calitate de reprezentant al
Departamentului de Educație Fizică și Sport/ Responsabil pază sală, am predat Sala de
Sport (Corp) în stare buna de funcționare d-lui/ d-
nei....., reprezentant al
..... pentru desfășurarea
activităților

Am predat,
Reprezentant
Departamentul de Educație Fizică și Sport/
Responsabil pază
.....

Am primit,
Reprezentant
.....
.....

Universitatea „1 Decembrie 1918”
din Alba Iulia

Proces verbal
Încheiat astăzi

Dl/D-na....., în calitate de reprezentant al
..... , am predat Sala de Sport
(Corp) în stare buna de funcționare d-lui/ d-
nei....., reprezentant al Departamentului de
Educație Fizică și Sport/ Responsabil pază sală, în urma desfășurării activităților
.....

Am primit
Reprezentant
.....
.....

Am primit,
Reprezentant
Departamentul de Educație Fizică și Sport/
Responsabil pază
.....



Nr. _____

Nr. _____ / _____

ACORD DE PARTENERIAT

Acest acord stabilește relațiile de cooperare între:

UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918 DIN ALBA IULIA,
instituție de învățământ superior cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen Nr.5, județul Alba
tel./fax 0258/806130, cod fiscal 5665935, reprezentată
prin Reprezentant legal și ordonator de credite, **Prof.univ.dr. Adela SOCOL**

și

.....
Art. 1. Obiectivele Acordului de parteneriat:

Art. 2 Modalități de realizare a obiectivelor:

Art. 3 Drepturile și obligațiile părților

Art. 4. Durata acordului

1 Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării.

2. Părțile sunt de acord să deruleze prezentul Acord de Parteneriat pe perioada de.....

Art. 5 Obligații ale partilor privind protecția datelor cu caracter personal

1. Părțile se obliga să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

2. Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul UE 2016/679 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

3. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Furnizorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii conformării cu Regulamentul UE 2016/679.

4. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor și altor persoane care intra sub incidența contractului – nume, prenume, funcție, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate), CNP, cont bancar, semnatura olografa, imaginea - în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării; orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.



5. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- a. vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal
- b. vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor
- c. se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare
- d. se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului
- e. se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor
- f. se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți.
- g. se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală.
- h. se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Art. 6 Dispozitii finale

1. Prezentul Acord va putea fi modificat la cererea oricăreia dintre părți, urmând ca cealaltă parte să își dea acordul cu privire la modificarea propusă. Prezentul Acord poate înceta la cererea oricăreia dintre părți, cu respectarea unui termen de preaviz de cel puțin 20 zile.
2. Orice problemă întâmpinată de una dintre părți pe parcursul pregătirii sau implementării parteneriatului va fi comunicată și celeilalte părți, în vederea soluționării de comun acord.
3. Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat în 2 (doua) exemplare originale, din care 1 (unul) pentru Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și 1 (unul) pentru partener.

Părți semnatare:

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

.....

Reprezentant legal și ordonator de credite,
Prof.univ.dr. Adela SOCOL

Director general administrativ,
Ec. dr. Lucian GABAN

Contabil sef,
Tamara CONTOR

Consilier Juridic
Claudia ROTAR

Responsabil parteneriat UAB

.....