

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**MANUALUL DE CALITATE AL
CENTRULUI PENTRU TRANSFER TEHNOLOGIC (MC-CTT)**

Secțiunea I. Introducere

Art. 1.

(1) Politica de calitate a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este parte integrantă a politicii manageriale a instituției și integrează toate componentele activității universitare, respectiv procesul educațional, cercetarea științifică, relaționarea cu mediul socio-economic și cu comunitatea academică, cooperarea internațională, activitatea managerială și organizațională.

(2) Asigurarea calității învățământului și cercetării universitare reprezintă o obligație și o preocupare permanentă a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și a angajaților ei, prevăzută în art. 192 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia este certificată ISO 9001:2015 pentru activitatea de învățământ și cercetare. Scopul certificării a fost adoptarea unei abordări bazate pe proces în proiectarea, implementarea și îmbunătățirea eficacității sistemului de management al calității. CTT aplică proceduri de sistem și proceduri operaționale care reglementează atât activitatea proprie cât și ale altor centre funcțional-administrative ale Universității.

Secțiunea II. Prevederi specifice aplicabile CTT

Art. 3. Manualul de Calitate (MC) al Centrului pentru Transferul de Tehnologie (CTT), este elaborat cu scopul de a oferi o descriere adecvată a sistemului de management al calității și, în același timp, să servească drept referință permanentă în introducerea și menținerea acestui sistem în cadrul CTT.

Art. 4. MC-CTT a fost elaborat pe baza următoarelor reglementări interne și externe:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG 75/2005;
- Carta Universitară;
- Declarația pentru calitate a Rectorului și Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Declarația Rectorului privind politica în domeniul transferului tehnologic;
- Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Transfer Tehnologic (CTT);
- Standardul SR EN ISO 9001:2015.

Art. 5. Obiectivele MC-CTT sunt:

- a) creșterea vizibilității Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia în plan regional, național și internațional.
- b) formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în realizarea proiectelor;
- c) inițierea, promovarea și consilierea colaborării inter- și multidisciplinare pentru realizarea proiectelor;
- d) sprijinirea realizării indicatorilor de performanță ai instituției pentru autoevaluarea internă a calității.
- e) promovarea calității în cercetare;
- f) modernizarea și eficientizarea bazei materiale necesare desfășurării cercetării științifice din universitate;
- g) orientarea cercetării din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia spre nevoile societății pe termen mediu și lung;
- h) realizarea unui management eficient al activității de cercetare - dezvoltare - inovare;
- i) întărirea dimensiunii de cooperare națională și internațională;
- j) crearea unui climat de încredere și cooperare științifică între cadrele didactice ale universității, bazat pe transparență decizională;
- k) asigurarea transferului de know-how între structurile de cercetare-dezvoltare-inovare, mediul de afaceri și beneficiari publici - instituții și populație.

Art. 6. La nivelul CTT, evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- a) concordanța dintre CTT și necesitățile de funcționare și administrare a Universității;
- b) dimensionarea organigramei funcțiilor din cadrul CTT;
- c) distribuirea sarcinilor pe compartimente specializate;
- d) stabilirea subordonării ierarhice a fiecărui post.

Art. 7. Organigrama CTT, ca instrument sintetic al organizării centrului, se evaluează printr-un sistem de standarde și indicatori privind:

- a) claritatea și transparența relațiilor funcționale, de sub-, supra-ordonare și colaborare dintre structurile academice și cele administrative;
- b) eficacitatea circuitului de adoptare, transmitere și aplicare a deciziilor;
- c) coerența și transparența rețelei de circulație a informației.

Art. 8. Pentru funcția de Director al CTT, evaluarea și asigurarea calității se realizează pe baza unor standarde și indicatori care vizează:

- a) condițiile de ocupare și exercitare a acestei funcții;
- b) sferele de competențe și responsabilități;
- c) criteriile de evaluare a prestației manageriale și profesionale.

Art. 9.

Principiile fundamentale în abordarea calității în cadrul Centrului pentru transfer Tehnologic vizează:

- a) responsabilitatea și managementul asigurării calității revine conducerii CTT;
- b) procesul de evaluare și asigurare a calității se desfășoară în acord cu misiunea, viziunea și strategiile asumate la nivelul universității, dar și la nivelul CTT, în acord cu specificul activității;
- c) la nivelul CTT, se aplică principiul răspunderii personale și publice pentru calitatea activității desfășurate;
- d) calitatea este un atribut sistemic care vizează fiecare componentă instituțională și instituția în ansamblul ei, iar managementul instituțional al calității se fundamentează pe principiul managementului calității totale;

e) calitatea tuturor activităților desfășurate în cadrul CTT trebuie să se ridice minim la nivelul solicitat prin reglementările legale naționale în vigoare și să tindă spre atingerea unor niveluri superioare identificate prin stabilirea unor indicatori relevanți;

f) la baza managementului calității stă autoevaluarea internă corectă, urmată de o planificare realistă și o implementare adecvată, astfel încât să se asigure continuitatea îmbunătățirii performanțelor în cadrul CTT.

Art. 10. Aplicarea prevederilor *Manualului de Calitate al Centrului pentru Transfer Tehnologic* nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității existente la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 11. Îmbunătățirea și actualizarea *MC-CTT* se realizează în baza sugestiilor furnizorilor și beneficiarilor și/sau a aspectelor impuse de situația națională și internațională în domeniul managementului și asigurării calității în învățământul superior.

Secțiunea III. Proceduri generale aplicabile și CTT

Art. 12. Lista procedurilor de sistem și operaționale care reglementează atât activitatea Centrului pentru Transfer Tehnologic, cât și activitatea tuturor structurilor și compartimentelor universității cu care colaborează CTT este cuprinsă în *Anexa 1* la prezentul MC-CTT.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 15 septembrie 2020.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Atila Tamas-Szora



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**MANUALUL DE CALITATE AL
CENTRULUI PENTRU TRANSFER TEHNOLOGIC (MC-CTT)**

ANEXA 1 - Lista procedurilor de sistem și operaționale care reglementează atât activitatea Centrului pentru Transfer Tehnologic, cât și activitatea tuturor structurilor și compartimentelor universității cu care colaborează CTT

1. PS-01 Procedură de sistem SEAQ_PS_CMCSI_01 privind elaborarea, aprobarea, modificarea și retragerea regulamentelor / metodologiilor / procedurilor de sistem sau operaționale / altor reglementări interne în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
2. PS-02 Procedură de sistem SEAQ_PS_CMCSI_02 privind identificarea obiectivelor Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
3. PS-03 Procedură de sistem SEAQ_PS_CMCSI_03 privind coordonarea activităților și planificarea resurselor în vederea îndeplinirii obiectivelor Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
4. PS-04 Procedură de sistem SEAQ_PS_CMCSI_04 privind managementul performanței și managementul riscurilor la nivelul structurilor academice și operaționale ale Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
5. Procedura operațională SEAQ_PO_CMCSI_01 privind realizarea activităților de benchmarking
6. Procedura operațională SEAQ_PO_CMCIM_01 privind identificarea și gestionarea funcțiilor sensibile considerate ca fiind expuse la corupție
7. Procedura internă SEAQ_PO_ETICĂ_01 privind consilierea etică și respectarea normelor de conduită etică și deontologie profesională la nivelul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
8. Procedură operațională SEAQ_PO_CAPI_01 privind desfășurarea misiunilor de asigurare
9. Procedura operațională SEAQ_PO_CAPI_02 privind elaborarea planurilor multianuale/anuale de audit public intern
10. Procedura operațională SEAQ_PO_CAPI_03 privind elaborarea raportului anual al activității de audit public intern
11. Procedură operațională SEAQ_PO_SAPA_01 privind gestionarea activității Serviciului Administrație, Patrimoniu și Aprovizionare
12. Procedura operațională SEAQ_PO_OJ_01 privind avizarea pentru legalitate a documentelor
13. Procedura operațională SEAQ_PO_BPS_05 privind delegarea competențelor și a responsabilităților de delegare
14. Procedura operațională SEAQ_PO_TIPO_01 privind activitatea de tipografie
15. Procedura operațională SEAQ_PO_SG_01 privind circuitul documentelor la nivelul Secretariatului General din cadrul Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

16. Procedura operațională SEAQ_PO_SSM_01 privind stabilirea activităților
17. Procedura operațională SEAQ_PO_SSM_02 privind identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor
18. Procedura operațională SEAQ_PO_SSM_03 privind instruirea introductiv generală
19. Procedura operațională SEAQ_PO_SSM_04 privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor
20. Procedura operațională SEAQ_PO_SSM_05 privind elaborarea, actualizarea, îndeplinirea și monitorizarea planului de prevenire și protecție
21. Procedura operațională SEAQ_PO_STI_01 pentru desfășurarea achizițiilor exceptate prin art. 29 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
22. Procedura operațională SEAQ_PO_STI_02 privind achizițiile directe
23. Procedura operațională SEAQ_PO_ARHIVA_UAB_01 privind arhivarea documentelor Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
24. Procedură operațională SEAQ_PO_CCȘ_01 privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice
25. Procedura operațională SEAQ_PO_CMP_01 privind: 1. Informarea, comunicarea și diseminarea bunelor practici în domeniul proiectelor 2. Consultanță și colaborare în realizarea proiectelor
26. Procedura operațională SEAQ_PO_CMP_02 privind gestionarea depunerii la finanțator a proiectelor de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
27. Procedura operațională SEAQ_PO_CMP_03 privind raportarea activității de cercetare derulată prin intermediul contractelor de cercetare
28. Procedura operațională SEAQ_PO_CMP_04 privind arhivarea documentelor aferente proiectelor
29. Procedura operațională SEAQ_PO_CMP_05 privind recrutarea și selecția personalului care va fi angajat în proiecte finanțate din fonduri europene
30. Procedură operațională SEAQ_PO_SG_03 privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia