

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0	Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 11	
		Exemplar nr. 1	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII PEDAGOGICE

Cod UAB: SEAQ_PO_DPPD_04
(SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității)



Entitatea publică "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1	
		Pagina 2 din 11	
		Exemplar nr. 1	

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	TODOR IOANA CRISTINA	Director DPPD	11.09.2020	
1.2	Avizat	BREAZ VALER DANIEL	Rector	14.09.2020	
1.4	Aprobat	TAMAS-SZORA ATILA	Președinte Senat	15.09.2020	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedura completă	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	15.09.2020

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare
				Nume și prenume
3.1	Evidență/ Arhivare	1	CMCSI / Secretar	Pârvu Simona
3.2	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Panaite Ovidiu
3.3	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Muntean Andreea
3.4	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Ionescu Petru
3.5	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Direcția Generală Administrativă / Director General Administrativ	Găban Lucian
3.6	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Economice / Decan	Topor Dan



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1	
		Pagina 3 din 11	
		Exemplar nr. 1	

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare
				Nume și prenume
3.7	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Drept și Științe Sociale / Decan	Tudorașcu Miruna
3.8	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Istorie și Filologie / Decan	Bărbuleț Gabriel
3.9	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Teologie Ortodoxă / Decan	Himcinschi Mihai
3.10	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești / Decan	Rotar Corina
3.11	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă / Director	Dimen Levente
3.12	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Imagine și Marketing / Director	Câmpan Diana
3.13	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul de Informare Consiliere și Orientare în Carieră	Dragolea Larisa
3.14	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic / Director	Todor Ioana
3.15	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Compartiment Financiar Contabil / Contabil șef	Contor Tamara
3.16	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Oficiul Juridic / Consilier juridic	Tomuța Sanda
3.17	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Compartiment Audit Public Intern / Administrator financiar	Stanciu Daniela
3.18	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Secretariat general Universitate / Secretar șef Universitate	Hava Cristina
3.19	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Birou Personal Salarizare / Șef birou	Joldeș Gabriela
3.20	Arhivare	Original	Secretariat Senat	Câmpean Daniela

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura reglementează organizarea practicii pedagogice, desfășurată pe parcursul programelor de licență/master, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Procedura este utilizată de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și se aplică tuturor coordonatorilor de practică pedagogică (cadre didactice universitare), profesorilor îndrumători de practică pedagogică (din învățământul preuniversitar), studenților de la programul de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* respectiv studenților care urmează *programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*.



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0	Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 11	
		Exemplar nr. 1	

4.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura delimitează în secțiunea 8.2 documentele utilizate în aplicarea procedurii și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul DPPD ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea de practică pedagogică a studenților să se desfășoare în condiții optime, indiferent de împrejurări. Printre factorii care pot perturba desfășurarea activității curente de practică pedagogică se numără: absența temporară a unor angajați (concedii, învoiuri etc), fluctuația personalului datorită diverselor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), schimbarea de proceduri, diverse incidente, criză majoră etc.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și sau control. Directorul DPPD ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și poate prezenta periodic rapoarte Prorectorului de resort, care sprijină Rectorul/conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic. Procedura se aplică de către personalul didactic și didactic auxiliar al instituției în vederea desfășurării optime a practicii pedagogice a studenților.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modalitatea în care Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează și gestionează desfășurarea în condiții optime a practicii pedagogice a studenților, viitoare cadre didactice.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

DPPD oferă cadre didactice universitare care vor îndeplini funcția de coordonatori de practică pedagogică și stabilește protocoale de colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene (Alba și Hunedoara) în cadrul cărora sunt numiți în fiecare an universitar profesori îndrumători pentru practica pedagogică a studenților din cadrul Universității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

DPPD oferă cadre didactice în calitate de coordonatori de practică pedagogică și solicită înainte de începerea fiecărui an universitar, Inspectoratelor Județene Alba și Hunedoara, lista nominală a profesorilor îndrumători de practică pedagogică în învățământul preuniversitar. Coordonatorii de practică pedagogică din Universitate distribuie studenții, pe grupe, pentru fiecare profesor îndrumător în parte din sistemul preuniversitar, iar la finalul semestrului realizează evaluarea activității de practică pedagogică a fiecărui student în parte.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Beneficiarii activității procedurate sunt studenții de la programul de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, respectiv studenții care urmează *programele de formare psihopedagogică în vederea*



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1	
		Pagina 5 din 11	
		Exemplar nr. 1	

certificării competențelor pentru profesia didactică. La desfășurarea optimă a activității procedurale contribuie DPPD și Departamentele de specialitate ale Universității (o parte a coordonatorilor de practică pedagogică fiind cadre didactice titulare în cadrul acestora), Inspectoratele Școlare Județene Alba și Hunedoara, unitățile de învățământ preuniversitar în cadrul cărora se desfășoară activități de practică pedagogică.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară

Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare

OMEN nr. 3955/2008 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

OMEN 3077/2000 privind Finanțarea activităților de îndrumare a practicii pedagogice

OMEN 3312/1988 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii pedagogice

OMEN 3850/2017 Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (apărută în și publicată în Monitorul Oficial nr. 361 din 16.05.2017)

OMEN 4129/2018 privind modificarea și completarea Anexei la OMEN 3850/2017 Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (apărută în și publicată în Monitorul Oficial nr. 361 din 16.05.2017)

6.3. Legislație secundară

Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1	
		Pagina 6 din 11	
		Exemplar nr. 1	

2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UAB	Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
8	R	Rector
9.	DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
10.	DD	Director de Departament
11.	CDC	Cadru didactic coordonator
12.	S	Student
13.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
14.	CA	Consiliul de Administrație
15.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

7. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

Procedura reglementează organizarea și desfășurarea practicii pedagogice a studenților în vederea pregătirii pentru cariera didactică (studenții de la specializările profesor învățământ preșcolar, profesor învățământ primar, respectiv studenții înmatriculați la programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate). Practica pedagogică este o disciplină obligatorie în planurile de învățământ ale viitorilor profesori. Aceasta se realizează în unități școlare din învățământul preuniversitar (grădinițe și școli gimnaziale- clase primare pentru studenții de la programul de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*; respectiv clase gimnaziale și liceu, pentru studenții de la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*, Nivelul I), în învățământul liceal, postliceal și universitar pentru studenții de la *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* Nivelul II, în urma încheierii unor contracte de colaborare între Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (instituția organizatoare a activității de practică pedagogică) și Inspectoratele Școlare Județene Alba și Hunedoara (instituții partenere). Activitatea de practică pedagogică este coordonată și îndrumată de cadre didactice din învățământul universitar având funcția de *coordonatori de practică pedagogică*, iar în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar acesta este condusă și realizată de *profesori îndrumători de practică pedagogică*. Pregătirea practică din cadrul programelor de formare psihopedagogică se poate derula și sub



Entitatea publică Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0	Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 11	
		Exemplar nr. 1	

forma unui training/ stagiu de practică în cadrul programelor Erasmus+, perioadă certificate prin documentul Europass
Mobilitate.

8.2. Documente utilizate

Procedura presupune elaborarea anuală a contractelor de colaborare între instituția organizatoare a activității de practică pedagogică (Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia) și instituțiile partenere (Inspectoratele Școlare Județene Alba și Hunedoara). Lista profesorilor îndrumători de practică pedagogică din învățământul preuniversitar este Anexă la contractele de colaborare.

Lista profesorilor îndrumători de practică pedagogică din sistemul de învățământ preuniversitar este actualizată anual de către Inspectoratele Școlare Județene și transmisă Universității înainte de începerea anului universitar.

Plata activității de îndrumare a practicii pedagogice se va realiza după o *Metodologie* aprobată de către Senatul Universității

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt contractele de colaborare cu Inspectoratele Școlare Județene Alba și Hunedoara.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele întocmite în cadrul DPPD contribuie la buna desfășurare a practicii pedagogice a studenților, fiind realizate conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

8.2.3. Circuitul documentelor

Contractele de colaborare între instituția organizatoare a activității de practică pedagogică (Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia) și instituțiile partenere (Inspectoratele Școlare Județene Alba și Hunedoara) sunt întocmite anual în cadrul DPPD și sunt semnate din partea Universității de Directorul de departament, Contabil șef, vizat de Oficiul Juridic, Prorectorul pentru învățământ, Rector, iar din partea ISJ de Inspectorul Școlar General, Inspectorul Școlar DRU, Contabil șef, vizat de Consilierul Juridic.

8.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

8.3.1. Resurse materiale

DPPD folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.2. Resurse umane

DPPD folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

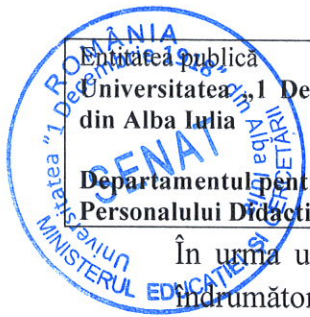
8.3.3. Resurse financiare

DPPD folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

În luna septembrie a fiecărui an, DPPD elaborează contractele de colaborare cu ISJ Alba și Hunedoara pentru desfășurarea practicii pedagogice a studenților, acestea fiind semnate de către ambele părți.



Entitatea publică Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0	Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 11	
		Exemplar nr. 1	

În urma unei adrese din partea Universității, în cadrul căreia se specifică necesarul de profesori îndrumători de practică pentru fiecare program/domeniu de studiu, Inspectoratele Școlare Județene întocmesc lista cu profesorii îndrumători de practică, pentru fiecare dintre specialitățile solicitate, listă care va fi Anexa la contractul de colaborare.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Conținutul activităților de practică pedagogică constă în:

- **Activități de cunoaștere a instituției școlare:** spațiul școlar, dotări materiale, documentele școlare, modul de organizare a activităților specifice școlii;
- **Activități de cunoaștere și activizare a elevilor și a grupului școlar:** întocmirea fișei psihopedagogice a elevului, exersarea unor metode de stimulare a cooperării și creativității;
- **Activități didactice:** observarea unor activități de predare, proiectarea, realizarea, evaluarea și autoevaluarea unor lecții, activități didactice complementare lecțiilor;
- **Managementul clasei de elevi:** activități de observare a managementului activităților de predare/învățare și a managementului grupului școlar în calitate de diriginte (managementul activităților educative, managementul conflictelor, managementul diversității etc.);
- **Activități de consiliere și orientare profesională:** observarea și implicarea în activități de consiliere psihologică a elevilor și de consiliere în carieră;
- **Activități de colaborare a școlii cu familia și cu alte medii educative:** participarea la organizarea și desfășurarea unei ședințe cu părinții, participarea la organizarea și desfășurarea unei activități extrașcolare cu elevii (moment festiv, excursie de studii, vizite la muzeu, reuniune etc.)

Pe parcursul activității de practică pedagogică, fiecare student asistă la 10 lecții și susține 1 lecție de probă și 1 lecție finală. Ultima săptămână a semestrului este consacrată colocviului de practică pedagogică. La colocviu toți studenții practicanți vor prezenta portofoliile de practică pedagogică completate corespunzător și vor participa activ la discuții.

În stabilirea notei la practica pedagogică se va avea în vedere: întreaga activitate de practică pedagogică desfășurată de către student în conformitate cu standardele prestabilite; calitatea documentelor din portofoliul de practică pedagogică; atitudinea generală a studentului față de programul pregătirii sale ca profesor.

Practica pedagogică se va desfășura în perioada comună semestrelor școlare și universitare, în conformitate cu planurile de învățământ, conform orarului mentorilor.

Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar: **coordonatorul de practică pedagogică**, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar.

Atribuțiile cadrului didactic universitar coordonator de practică pedagogică sunt următoarele:

- Formarea grupelor/subgrupelor de studenți și repartizarea acestora fiecărui profesor îndrumător de practică pedagogică. Transmiterea listei nominale a studenților repartizați către îndrumători/unitățile de învățământ în cadrul cărora aceștia își desfășoară activitatea, cu cel puțin cinci zile înainte de începerea activității propriu-zise de practică.
- Stabilirea contactului direct și asigurarea unei comunicări adecvate cu profesorii îndrumători și cu directorii unităților școlare unde se desfășoară activitatea de practică pedagogică



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

• Stabilirea unei întâlniri inițiale de instructaj cu studenții practicanți (la începutul anului universitar) în vederea organizării și familiarizării acestora cu cerințele activității de practică pedagogică din anul universitar respectiv și a unor întâlniri de monitorizare pe parcurs.

- Afișarea orarului de participare a studenților la activitatea de practică pedagogică în unitățile de învățământ și organizarea colocviului de evaluare
- Întocmirea fișei disciplinei/programei analitice la practică pedagogică, elaborarea unor materiale suport și revizuirea periodică a programelor de practică pedagogică în acord cu standardele de calitate și cu alte cerințe în domeniu
- Evaluarea și notarea finală a prestației studenților, ținând cont de rezultatele evaluărilor pe parcursul stagiului de practică, evaluarea portofoliului cu documentele solicitate dar și de evaluarea lecției finale.

În cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar practica pedagogică a studenților este condusă și realizată de **profesori îndrumători de practică pedagogică**. Atribuțiile profesorilor îndrumători de practică pedagogică sunt următoarele:

- să faciliteze integrarea studentului în unitatea școlară;
- să organizeze grupele de studenți după un orar comun pliat pe orarul personal și pe orarul studenților;
- să familiarizeze studenții cu organizarea internă a unității școlare (profilul/filiera unității școlare, organigrama unității școlare, distribuția claselor, orarul școlii, documentele curriculare etc);
- să cunoască și să respecte programa analitică de practică pedagogică;
- să ofere studenților modele de predare a lecțiilor la specialitate, a lecțiilor de dirigiență (model de predare în echipă, diverse activități extracurriculare cu elevii etc.);
- să colaboreze strâns cu profesorul coordonator de practică pedagogică din universitate pentru realizarea unor activități de practică pedagogică de calitate;
- să informeze periodic coordonatorul de practică pedagogică din universitate asupra prezenței studenților la practica pedagogică;
- să faciliteze coordonatorului de practică pedagogică accesul la un spațiu din incinta unității școlare (cabinet metodic, laborator, sala de clasă etc) în vederea dezbaterilor de analiză în urma susținerii lecțiilor finale predate de către studenți;
- să ofere consultații periodice studenților (realizarea cu succes a lecțiilor de probă și finale, întocmirea corespunzătoare a portofoliului de practică pedagogică etc.) în vederea optimizării activităților de practică pedagogică.

Atribuțiile studenților practicanți:

- să participe la întâlnirea inițială de instructaj organizată de către coordonatorul de practică pedagogică din universitate și a întâlnirilor stabilite pe parcurs;
- să respecte programul de practică pedagogică stabilit de comun acord cu profesorul îndrumător, precum și programul stabilit cu coordonatorul de practică pedagogică din universitate;
- să studieze documentele care reglementează activitatea de practică pedagogică;
- să respecte cerințele formulate de factorii implicați în activitatea de practică pedagogică (coordonatori de practică pedagogică din universitate, profesori îndrumători, directori ai unităților școlare de aplicație etc)



Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1	
		Pagina 10 din 11	
		Exemplar nr. 1	

• să participe la întreaga activitate de practică pedagogică și să completeze corespunzător documentele ce alcătuiesc portofoliul de practică pedagogică;

- în cazuri speciale, să anunțe îndrumătorul din școală și coordonatorul de practică pedagogică din universitate, care este motivul absențelor de la activitatea de practică, și ulterior, să dovedească cu acte legale (dacă acest lucru este posibil) în vederea motivării absențelor și recuperării perioadei de practică pedagogică;
- să asiste la lecția precedentă celei pe care urmează să o susțină și să participe activ la analiza lecțiilor susținute de către colegi, exprimându-și punctele de vedere;
- să consulte profesorul îndrumător și coordonatorul de practică pedagogică ori de câte ori dorește să ceară lămuriri în legătură cu actul didactic și cu activitatea de practică pedagogică în general;
- să-și pregătească întreaga documentație și să participe la colocviul de evaluare a practicii pedagogice organizat la finele stagiului de practică.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

La finalul stagiului de practică pedagogică, activitatea fiecărui student va fi evaluată în cadrul colocviului de practică. Competențele dobândite pe parcursul stagiului de practică vor fi valorificate în activitatea didactică ulterioară.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	DPPD	Oficiul juridic	ISJ	Contabil	R	CDC	S	DD
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Evidență situație studenți pentru practică pedagogică	E					V		A
2	Transmitere necesar cadre didactice preuniversitar	E		AP			V		A
3	Confirmare listei cadrelor didactice îndrumatori de practica pedagogică	AP		E			AP		A
4	Incheiere conveție practică pedagogică	E	V	V, A	V	A			A
5	Repartizare studenți	V					E		A
6	Îndrumarea studenți			V			AP		V
7	Întocmire portofoliu practică						V	AP	
8	Evaluare portofolii practică	V					AP	AP	

ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-	-

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea practicii pedagogice Cod: P.O. SEAQ_PO_DPPD_04	Ediția I	Nr. de ex. 1
		Revizia 0	Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 11	
		Exemplar nr. 1	

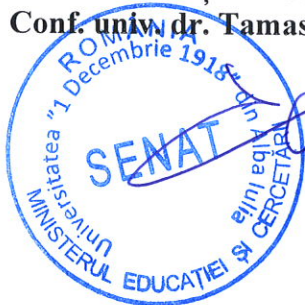
10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	
4	Scopul procedurii operaționale	
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8	Descrierea procedurii operaționale	
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10	Anexe, înregistrări, arhivări	
11	Cuprins	

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 15 septembrie 2020.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. **Tamas-Szora Attila**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic **Tomuța Sanda**