

PLAN DE MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ANUL 2017

Domenii ale calității	Constatări / Argumente / Motivație	Măsuri / Acțiuni	Termene	Responsabili
A1. Structurile instituționale, administrative și manageriale				
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ	La nivel instituțional a fost elaborat și aprobat în Senatul universitar, Planul operațional pentru anul 2017	Monitorizarea modului de realizare a activităților propuse în Planul operațional pentru anul 2017 și a gradului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de rezultat propuși la termenele stabilite	permanent	Rector Prorectorii
	La nivelul facultăților au fost elaborate și aprobate în Consiliile facultăților, Planurile operaționale pentru anul 2017	Monitorizarea modului de realizare a activităților propuse în Planurile operaționale pentru anul 2017 și a gradului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de rezultat propuși la termenele stabilite	permanent	Decanii
	Codul de etică și deontologie profesională universitară a fost actualizat și aprobat în Senatul din 23.11.2016.	Monitorizarea respectării prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară de către toți angajații Universității.	permanent	Comisa de etică și deontologie profesională universitară
	A2. Baza materială			
În ciuda investițiilor făcute în infrastructura de cercetare, inclusiv în anul 2016, există încă laboratoare aferente anumitor programe de studii universitare de licență (EFS, KMS, IM, TO etc.) și masterat a căror dotare este incompletă sau în unele cazuri, depășită. Este necesară	Identificarea unor noi surse de finanțare, inclusiv prin proiecte, pentru dezvoltarea și modernizarea în continuare a bazei materiale a universității, prin achiziționarea de echipamente și aparatură modernă sau pentru înființarea de noi laboratoare didactice și de cercetare, adaptate diferitelor programe de studii.	permanent	Prorectorii DGA CMP CCSTT	

	o îmbunătățire și modernizare continuă a laboratoarelor didactice, concomitent cu înființarea de noi laboratoare.			
	Există programe de studiu care au la dispoziție săli de seminar/laborator neadaptate din punct de vedere funcțional specificului activității desfășurate (Lab. Kinetoterapie, Lab. Masaj, Lab. Fizioterapie, Lab. Ingineria Mediului etc.)	Elaborarea unui plan de modernizare a sălilor respective sau identificarea altor spații care pot fi amenajate corespunzător pentru desfășurarea în condiții optime a proceselor de învățământ	permanent	DGA Decanii Directorii de departamente
	Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea Universității sunt prevăzute în <i>Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți - ciclurile de studii licență și master, forma de învățământ cu frecvență.</i>	Monitorizarea modului de acordare a burselor pentru studenți, conform prevederilor legale	permanent	Prorector II Decanii
Personal didactic				
	Pentru asigurarea standardelor ARACIS, este necesară urmărirea permanentă a structurii personalului didactic pe categorii de funcții didactice și grupe de vârstă.	Investigarea posibilităților de angajare în Universitate, pe posturi didactice de asistent și lectori titulari, a tinerilor cu performanțe în profesie și în cercetarea științifică, cu titlul de doctor.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Elaborarea unor măsuri de motivare a cadrelor didactice titulare tinere pentru intensificarea eforturilor de atingere a performanțelor necesare obținerii atestatului de abilitare și accederii la funcțiile didactice de conferențiar și profesor.	permanent	Decanii Directorii de departamente

	Analizele efectuate pentru fiecare program de studiu cu privire la situația titularilor de disciplină care au elaborat suporturi de curs și/sau laborator/seminar/aplicații practice pentru disciplinele predate au arătat că există încă multe programe de studii care nu beneficiază de existența în bibliotecă a materialelor didactice necesare studenților în procesul de învățământ, în condițiile în care standardele ARACIS stipulează explicit că <i>„Titularii de disciplină trebuie să facă dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în fișa disciplinei”</i> . Această prevedere ARACIS este valabilă pentru toate programele de studii universitare, inclusiv pentru cele cu predare în limbă străină.	Identificarea măsurilor care se impun pentru asigurarea publicării de către cadrele didactice a suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice pentru disciplinele predate, la fiecare program de studii oferit de universitate.	30 septembrie 2017	Decanii Directorii de departamente
		Realizarea de suporturi de curs în limbă străină pentru disciplinele aferente programelor de studii cu predare în limba engleză.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Înregistrarea în Biblioteca Universității, inclusiv în format electronic, a suporturilor de curs și seminar/laborator/aplicații practice necesare procesului de învățământ pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat.	30 septembrie 2017	Decanii Directorii de departamente
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	B1. Conținutul programelor de studiu			
	Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare, conform Strategiei admiterii	Realizarea unei analize a provenienței studenților pe zone geografice, licee, profil studii liceale care să ofere informații utile formulării strategiei de promovare a admiterii în 2017	30 martie 2017	Prorector I CIM

	<p>elaborată la începutul fiecărui an universitar.</p> <p>La nivel instituțional a fost inițiat un concurs de informatică, adresat elevilor, prin intermediul căruia se oferă premianților anumite facilități la Concursul de Admitere 2017 în cazul în care aceștia optează pentru specializarea Informatică.</p>	<p>Analiza oportunității organizării și în alte domenii decât informatică, a unor concursuri tematice pentru elevii de liceu, care să preceadă admiterea și ale căror rezultate să poată fi utilizate în cadrul criteriilor de admitere.</p>	permanent	Prorector II Decanii Directorii de departamente CIM
	<p>Conținutul programelor de studii și a fișelor de disciplină trebuie actualizat periodic (anual), în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor.</p> <p>Analiza gradului de întocmire a fișelor de disciplină pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat a indicat faptul că există încă programe de studii care beneficiază de fișe de disciplină al căror conținut nu respecta cerințele de întocmire (informație incompletă, bibliografie învechită etc.)</p> <p>Există departamente care nu au arhivat fișele de disciplină semnate de titularii de disciplină și avizate, înaintea începerii semestrului, în cadrul colectivelor de specialitate</p>	<p>Monitorizarea armonizării conținutului programelor de studiu și a fișelor de disciplină cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu.</p>	permanent	Decanii Directorii de departamente
		<p>Revizuirea conținutului fișelor disciplinelor, prin analize colegiale la nivelul colectivelor de specialitate și avizarea conținutului informațional al acestora, înainte de începerea semestrului universitar, potrivit legii.</p>	permanent	Directorii de departamente
		<p>Arhivarea fișelor de disciplină semnate de titularii de disciplină la secretariatele departamentelor.</p>	permanent	Directorii de departament

	Deși cea mai mare parte dintre fișele de disciplină aferente diferitelor programe de studii de licență și masterat au fost publicate pe site-ul universității, există încă programe de studii ale căror fișe de disciplină nu se regăsesc on-line, la dispoziția studenților.	Publicarea pe site-ul www.uab.ro a fișelor de disciplină aferente tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat.	permanent	Decanii Directorii de departament Șef birou IT
	Prevederile actuale ale ARACIS impun existența unei corespondențe dintre calificarea universitară și clasificarea ocupațiilor din România (COR). Deși în anul 2016, în cadrul colectivelor de specialitate, a fost discutată acesta prevedere și s-au luat măsuri pentru îndeplinirea indicatorului, există încă programe de studii în universitate în cadrul cărora corespondența dintre calificarea universitară și COR nu este corectă.	Revizuirea concordanței dintre COR și calificările universitare furnizate de toate programele de studii universitare de licență și masterat.	30 mai 2017	Decanii Directorii de departamente
	Din perspectiva adoptării noilor standarde ARACIS, se impune o revizuire exhaustivă a conținutului programelor de învățământ pentru conformarea la <i>standardele specifice de evaluare academică corespunzătoare diferitelor domenii</i> , atât în ceea ce privește structura, pe	Monitorizarea anuală a programelor de studii prin analiză colegială, în cadrul colectivelor de specialitate, conform <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</i>	30 mai 2017	Decanii Directorii de departamente
		Completarea pentru fiecare program de studii a informațiilor solicitate în <i>Anexa 2-</i>	30 mai 2017	Decanii Directorii de

	<p>categorii, a disciplinelor didactice, cât și la alte cerințe specifice după caz.</p> <p>Există încă programe de studii în care nu este evidențiată compatibilitatea planurilor de învățământ proprii cu planurile și programele de studii similare din state ale Uniunii Europene și alte state ale lumii, conform cerințelor ARACIS.</p>	<p><i>Raportul de monitorizare anuală a programului de studiu, din Regulament; arhivarea documentelor la nivelul secretariatelor departamentelor și la CMCSI</i></p>		departamente CMCSI
		<p>Revizuirea exhaustivă a planurilor de învățământ pentru conformarea la standardele specifice ARACIS, în cadrul ședințelor CEAC-PS desfășurate anual pentru evaluarea internă a programelor de studii.</p> <p>Elaborarea documentelor aferente (Proces verbal ședință CEAC-PS) și arhivarea acestora la decanatele facultăților și CMCSI, conform prevederilor <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</i></p>	30 mai 2017	Decanii Directorii de departamente CMCSI
		<p>Evidențierea compatibilității programelor de studii cu cele similare din Uniunea Europeană și alte state ale lumii, prin includerea acestor informații explicit, fie în <i>Planul de învățământ</i> aprobat fie în <i>Referențialul de formare a programului de studii.</i></p>	30 mai 2017	Decanii Directorii de departamente
	<p>La nivelul facultăților, nu există o preocupare permanentă pentru analiza pieței muncii, cu scopul adaptării ofertei educaționale la</p>	<p>Analiza pieței muncii și a solicitărilor acesteia referitoare la calificările dezirabile pentru angajatori.</p>	permanent	Decanii Directorii de departamente

	<p>cerințele pieței muncii și ale calificărilor.</p> <p>Din perspectiva internaționalizării se impune o diversificare a programelor de studiu în limba engleză, adresate prioritar studenților internaționali, dar și consolidarea celor existente și creșterea gradului lor de atractivitate, prin calitatea educației.</p>	Dezvoltarea unor noi programe de studii universitare de licență și masterat, în domenii cu căutare mare pe piața muncii, în conformitate cu legislația în vigoare.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Identificarea posibilităților de dezvoltare a unor noi programe de studii universitare de licență și masterat în limba engleză.	permanent	Decanii Directorii de departamente
		Monitorizarea calității proceselor de învățământ realizate în cadrul programelor de studii universitare de licență desfășurate, în limba engleză.	permanent	Decanii Directorii de departamente
	B.2 – Rezultatele învățării			
	<p>Monitorizarea inserției pe piața muncii a absolvenților este reglementată de <i>PO 21. 005 Procesul de monitorizare este realizat la nivel instituțional prin intermediul unei aplicații electronice</i> “Absolvenții și piața muncii” – APM, care permite completarea electronică de către absolvenți a chestionarelor de monitorizare a inserției pe piața muncii în momentul eliberării diplomelor de licență, master și doctorat și preluarea automată a acestor informații în baza de date.</p>	Actualizarea anuală a rezultatelor obținute și elaborarea rapoartelor pe facultăți și programe de studii	permanent	Prorector II CICOC

	<p>Procedura instituțională de monitorizare a valorificării calificărilor obținute în cadrul universității prin continuarea studiilor universitare (la masterat, indiferent de domeniu și doctorat) nu este completă.</p> <p>Universitatea aplică în cadrul procedurii operațională PO 14. 006 pentru evaluarea calității cadrelor didactice și a cercetătorilor, un <i>Chestionar privind valorificarea calificării universitare</i> (Anexa 7 din PO 14. 006), dar se impune reformularea itemilor și îmbunătățirea modului de aplicare a chestionarului, astfel încât datele obținute să permită stabilirea cât mai exactă a numărului de <i>absolvenți ai ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.</i></p>	<p>Revizuirea chestionarului privind valorificarea calificărilor universitare și îmbunătățirea metodologiei de aplicare a acestuia pentru ca universitatea sa obțină informații corecte cu privire la procentul de absolvenți de licență admiși la studii universitare de masterat, <i>indiferent de domeniu.</i></p>	30 septembrie 2017	Prorector II CICOC
	<p>Deși standardele ARACIS impun monitorizarea integrării absolvenților studiilor universitare de masterat în activitatea de cercetare științifică sau studii universitare de doctorat,</p>	<p>Elaborarea și aplicarea unei proceduri pentru monitorizarea implicării absolvenților studiilor universitare de masterat în activitatea de cercetare științifică sau studii universitare de doctorat.</p>	30 septembrie 2017	Prorector II CICOC

	Universitatea nu are o procedură instituțională în acest sens.			
	<p>Universitatea a adoptat în 2016 procedura operațională <i>PO 14.010 privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.</i></p> <p>Deși chestionarul de evaluare a mediului de învățare, revizuit integral, a fost implementat pe INTRANET, iar studenții au avut la dispoziție suficient timp (6 săptămâni) pentru completarea lui, în cadrul sesiunii de evaluare deschisă în decembrie 2016, numărul de chestionare completate este mic raportat la numărul de studenți din Universitate.</p>	<p>Elaborarea unui plan de măsuri pentru o mai mare implicare a studenților și masteranzilor din toate facultățile în realizarea evaluării mediului de învățare oferit de Universitate astfel încât informațiile obținute să fie relevante și reprezentative.</p> <p>Implicarea tutorilor de an în activități de motivare a studenților pentru realizarea efectivă a evaluării mediului de învățare.</p>	permanent	Prorector II Decanii Directorii de departamente Tutorii de an CMCSI
	Se impune o reducere a numărului de absențe și a ratei de abandon școlar, cel puțin în rândul studenților la nivel licență.	<p>Elaborarea <i>Raportului cu privire la rezultatele evaluării nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitate și publicarea lui pe site-ul Universității.</i></p>	30 iunie 2017	Prorector II CMCSI
		<p>Analiza în cadrul fiecărei facultăți a situației la învățatură, respectiv promovabilitatea studenților, după sesiunea de examene de iarnă/vară și toamnă.</p> <p>Aplicarea măsurilor din <i>Planul de măsuri în domeniul echității sociale pentru anul 2017.</i></p>	permanent	Decanii Tutorii de an CICOC

		Utilizarea platformei INTEGRA pentru identificarea, consilierea și monitorizarea studenților cu risc de abandon școlar.		
	<p>Standardele ARACIS impun desfășurarea unor activități de tutorat (tutoriat) și consultații care personalizează îndrumarea, la cererea studentului.</p> <p>În Universitate, activitățile de tutorat sunt specificate în Anexa la Fișa postului cadrelor didactice, dar nu există reglementări specifice care să stabilească cadrul instituțional de organizare și desfășurare al acestei activități.</p> <p>Se impune elaborarea unui Regulament privind tutoratul la nivel instituțional.</p>	Elaborarea <i>Regulamentului privind tutoratul în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.</i>	30 aprilie 2017	Prorector II Decanii Directorii de departamente
		Monitorizarea desfășurării activităților de tutorat (tutoriat) și consultații conținute de norma didactică a cadrelor didactice (conform prevederilor legii educației naționale nr. 1/2011), care dă dreptul studenților de a beneficia de îndrumarea și suportul cadrelor didactice tutori, pe perioada studiilor universitare.	permanent	Decanii Directorii de departamente
B.3 Activitatea de cercetare științifică				
	<p>La nivelul facultăților se elaborează anual, <i>Planul de cercetare</i> cu teme diferențiate la nivelul fiecărui domeniu de studii.</p> <p>Planurile de cercetare aferente programelor de studii trebuie actualizate permanent și adaptate nevoilor și direcțiilor reale impuse de progresul cunoașterii în domeniu și necesitățile mediului de afaceri.</p>	Actualizarea planurilor de cercetare specifice programelor de studii și aprobarea anuală a acestora în Consiliile facultăților.	permanent	Prorector I Decanii Directorii de departamente CCSTT

	<p>Deși la nivelul Universității există implementată o bază de date a cercetării și reglementată obligația cadrelor didactice de a raporta anual activitatea de cercetare desfășurată (prin completarea bazei de date), inclusiv măsura în care au îndeplinit standardul ARACIS care impune ca <i>fiecare cadru didactic și cercetător să aibă anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică</i>, există situații punctuale în care cadrele didactice nu fac dovada îndeplinirii acestor obligații.</p>	<p>Identificarea unor măsuri pentru asigurarea îndeplinirii <i>indicatorului ARACIS – Valorificarea cercetării</i>, de către toate cadrele didactice din Universitate.</p> <p>Monitorizarea permanentă a activității de diseminare prin publicații recunoscute ISI/BDI, a rezultatelor științifice obținute de fiecare cadru didactic în parte.</p>	permanent	Prorector I Decanii Directorii de departamente CCSTT
	<p>Ca parte a sistemului de evaluare și asigurare a calității educației, la nivel instituțional a fost aprobată în anul 2015, <i>Metodologia evaluării calității corpului profesoral</i> care reglementează modul de evaluare a calității corpului profesoral, în ultimii 5 ani.</p>	<p>Monitorizarea aplicării prevederilor <i>Metodologiei evaluării calității corpului profesoral pentru evaluarea calității activităților realizate de cadrele didactice în perioada 2011-2016</i>.</p> <p>Analiza și actualizarea/revizuirea <i>Metodologiei evaluării calității corpului profesoral</i>, în acord cu legislația în vigoare.</p>	30 septembrie 2017	Prorector I CCSTT
	<p>Participarea cadrelor didactice la activitatea de cercetare este inegală și există diferențe mari cu privire la nivelul și calitatea cercetărilor realizate, ceea ce îngreunează posibilitățile de constituire a unor</p>	<p>Intensificarea și susținerea eforturilor pentru depunerea și câștigarea unui număr cât mai mare de granturi de cercetare și proiecte adjuocate prin competiție.</p>	permanent	Prorector I Decanii Directorii de departamente CCSTT CMP

	echipe interdisciplinare. Pentru îmbunătățirea performanțelor universității în domeniul cercetării științifice se impune o dezvoltare a activităților de cercetare inclusiv în cadrul unor granturi și proiecte de cercetare.	Analiza posibilităților de constituire a unor echipe de cercetare interdisciplinare cu scopul angrenării unui număr cât mai mare de cadre didactice în proiecte de cercetare și motivarea acestora printr-o salarizare diferențiată în funcție de rezultatele obținute și resursele financiare disponibile în cadrul proiectelor.	permanent	Prorector I Decanii Directorii de departamente CCSTT CMP
	La nivelul Universității a fost revizuită în anul 2016, <i>PO 13.008 - Întocmirea statelor de funcții de personal didactic al departamentului</i> , care prevede stabilirea normei didactice la 16 ore convenționale pentru cadrele didactice care nu au publicat anual cel puțin un articol întreg ISI/an calendaristic sau un articol întreg BDI/an calendaristic, conform prevederilor actelor adiționale la contractele individuale de muncă.	Monitorizarea aplicării anuale a PO 13.008 în cazul cadrelor didactice care nu și-au îndeplinit standardul minimal intern.	permanent	Prorectorii Decanii Directorii de departamente
	Dezvoltarea unor proiecte și programe de cercetare, programe de studii sau altor acțiuni comune ca urmare a parteneriatelor încheiate în cadrul mobilităților externe (ex. ERASMUS PLUS) realizate de către cadrele didactice.	Monitorizarea rezultatelor mobilităților externe efectuate de către cadrele didactice și personalul administrativ.	permanent	Prorector I CRI
		Identificarea posibilităților de dezvoltare a unor noi programe de studii (nivel master și doctorat), a unor proiecte și programe de cercetare sau altor acțiuni comune (conferințe, reviste etc.) ca urmare a parteneriatelor încheiate.	permanent	Prorector I CRI CCSTT

C. MANAGEMENTUL CALITAȚII	C.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate			
	La nivelul universității au fost revizuite integral și actualizate în 2016, atât <i>Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cât și procedurile aferente, PO 14.001 privind inițierea și aprobarea unor noi programe de studii și procedura operațională PO 14.002 privind monitorizarea și evaluarea periodică internă a programelor de studii.</i>	Analiza periodică anuală a planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în cadrul CEAC-PS constituite conform legii, în vederea compatibilizării curriculei cu standardele specifice ARACIS și cu cerințele pieței muncii.	30 mai 2017	Prorector II Decanii Directorii de departament
		Monitorizarea aplicării prevederilor <i>Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.</i>	30 iunie 2017	Prorector II CMCSI
	C.3. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării			
	La nivel instituțional a fost revizuit integral și actualizat în 2016, <i>Regulamentul privind examinarea, evaluarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților</i>	Monitorizarea aplicării prevederilor <i>Regulamentului privind evaluarea, examinarea și notarea performanțelor profesional-științifice ale studenților.</i>	permanent	Prorector II Decanii
	C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral			
	La nivelul universității a fost elaborată și aprobată noua procedură operațională <i>PO 14.009 privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a</i>	Analiza rezultatelor evaluării corpului profesoral aferente semestrul I, interpretarea și prelucrarea rezultatelor obținute și elaborarea rapoartelor sintetice.	13 februarie 2017	Decanii Directorii de departamente
		Elaborarea <i>Raportului instituțional cu</i>	01 martie	Prorector II

<p>calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin intermediul platformei INTRANET. Cele 4 chestionare de evaluare, respectiv evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea din partea conducătorului direct și autoevaluarea cadrelor didactice au fost implementate pe INTRANET, iar procesul de evaluare este funcțional on-line. Deși, sesiunea de evaluare a corpului profesoral a fost deschisă din luna decembrie 2016, încă se constată o slabă implicare a studenților în realizarea activităților de evaluare a cadrelor didactice, care reprezintă indicatori importanți ai calității în evaluarea programelor de studii.</p>	<p>privire la rezultatele evaluării corpului profesoral din Universitate, supunerii lui spre aprobare, Senatului și publicarea on-line.</p>	2017	CMCSI
	<p>Identificarea unor soluții pentru eficientizarea aplicării chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, în semestrul al II-lea, inclusiv prin implicarea tutorilor de an.</p>	30 mai 2017	Decanii Directorii de departamente Tutorii de an
	<p>Realizarea în semestrul al II-lea a evaluării cadrelor didactice de către studenți, interpretarea și prelucrarea rezultatelor obținute și elaborarea rapoartelor sintetice.</p>	15 iunie 2017	CMCSI Șef birou IT Decanii Directorii de departamente
	<p>Elaborarea <i>Raportului instituțional cu privire la rezultatele evaluării din semestrul al-II-lea și a Planului de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea rezultatelor</i>. Publicarea documentelor pe site-ul Universității.</p>	30 iunie 2017	Prorector II CMCSI
C5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării			
<p>Prin intermediul Centrului pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Profesională Continuă, Universitatea are permanent în vedere promovarea posibilităților de învățare pe tot</p>	<p>Identificarea posibilităților de organizare, la nivelul Universității, a altor programe de studii universitare și de formare în domenii dezirabile pe piața muncii. Întocmirea documentației și obținerea autorizării/acreditării.</p>	permanent	CIDFRFC Decanii Directorii de departamente

	<p>parcursul vieții care să se adreseze unui public mai larg.</p> <p>În acest sens, în 2016, a acreditat programe de studii postuniversitare în domeniul Științe ale educației și programe de formare profesională în domeniul Turismului.</p>	<p>Identificarea posibilităților de desfășurare a altor cursuri din afara ariei curriculare care să se adreseze membrilor comunității, alții decât studenții (ex. Universitatea la vârsta a treia, cursuri pentru formarea de competențe în educație ecologică adresate profesorilor de liceu etc.).</p>	permanent	CIDFRFC Decanii Directorii de departamente
		<p>Dezvoltarea permanentă a platformelor online și pentru facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții ce urmează programe de studii cu frecvență sau la distanță.</p> <p>Actualizarea permanentă a cursurilor editate în tehnologie ID și implementarea pe platforma MOODLE.</p>	permanent	Prorector II CIDFRFC
		<p>Monitorizarea accesului studenților ID și a cadrelor didactice pe platforma MOODLE și identificarea unor măsuri pentru creșterea numărului de accesări ale platformei.</p>	permanent	Prorector II CIDFRFC
	<p>Standardele ARACIS impun ca Universitatea să elaboreze programe de stimulare a studenților cu performanțe în învățare, dar și de monitorizare și recuperare a celor cu dificultăți în învățare.</p>	<p>Monitorizarea activităților de cercetare desfășurate ca urmare a suportului oferit prin acordarea burselor de performanță științifică și validarea rezultatelor obținute</p>	permanent	Prorector I CCSTT
<p>La nivel instituțional, studenții și masteranzii cu activitate științifică meritorie beneficiază de burse de</p>	<p>Elaborarea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv prin oferirea de cursuri suplimentare, pentru grupuri mai mari de</p>	permanent	Prorector II Decanii Directorii de departamente	

	<p>performanță științifică, conform prevederilor <i>Regulament privind acordarea burselor de performanță științifică</i>, revizuit în 2016.</p> <p>Universitatea a implementat Proiectul INTEGRA - <i>Program integrat de incluziune a studenților aflați în situații de risc și pentru creșterea echității la nivel instituțional.</i></p>	<p>studenți cu lacune de cunoștințe sau dezvoltarea de intervenții și instrumente personalizate pentru studenți individuali sau grupuri mici de studenți.</p> <p>Extinderea utilizării platformei INTEGRA de la grupul vizat prin proiect, la toți studenții Universității.</p>	permanent	Tutorii de an
C.6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
	<p>În cadrul Universității există o platformă informatică INTRANET structurată în mai multe module specifice care permite elaborarea în sistem informatizat a activităților academice (plan învățământ, state de funcții, borderou plata cu ora, activități zilnice, orare, structură departamente, cadre, număr studenți, grupe, programe de studii, facultăți) a activităților de evaluare a calității corpului profesoral, activităților financiar-contabile etc.</p> <p>În unele situații (ex. la evaluarea periodică a corpului profesoral în semestrul I) au fost cazuri punctuale în care modalitatea de funcționare a</p>	<p>Elaborarea unor măsuri pentru asigurarea funcționării în condiții optime a platformei informatice INTRANET și pentru îmbunătățirea modului de elaborare și vizualizare a <i>Rapoartelor de evaluare</i> extrase din platformă.</p>	permanent	Prorector II CMCSI

	platformei INTRANET s-a dovedit a fi defectuoasă, dat fiind faptul că gestionarea acesteia nu se realizează în Universitate, ci este asigurată printr-un serviciu contractat cu terți.			
C7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
	Site-ul www.uab.ro al universității a fost integral re-proiectat și revizuit. Totuși, nu oferă posibilitatea de căutare rapidă a informațiilor, aspecte prezentate de studenți în întâlnirile cu conducerea universității.	Crearea unui motor de căutare rapidă pe bază de cuvinte cheie care să faciliteze rapid accesul la informația publicată în limba română pe site-ul instituției,	30 octombrie 2017	Prorector 1 Prorector 2 Șef birou IT
	Varianta în limba engleză a website-ului Universității, http://en.uab.ro/ a fost elaborată și publicată on-line, dar se impune o actualizare permanentă a tuturor secțiunilor acestuia astfel încât să ofere rapid și facil informații în limba engleză, cu privire la Universitate și oferta educațională.	Actualizarea și dezvoltarea permanentă a diferitelor secțiuni ale website-ului, varianta în limba engleză, http://en.uab.ro/	permanent	Prorector 1 Șef birou IT CRI

DGA – Director General Administrativ

CIM - Centrul de Imagine și Marketing

CRI – Centru pentru Relații Internaționale

CICOC - Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră

CCSTT – Centrul pentru Cercetarea Științifică și Transfer Tehnologic
CMP - Centrul pentru Managementul Proiectelor
CMCSI - Centrul de Managementul Calității și Strategie Instituțională
CIDFRFC - Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă

Prezentul Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în anul 2017 a fost discutat și avizat de membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, în Ședința CEAC din data de 20 februarie 2017.

Propus

Președinte CEAC,
Prof. univ. dr. Adela SOCOL



Propus

Director CMCSI,
Conf. univ. dr. Simona VARVARA



Aprobat în Ședința Senatului Universității din 22 februarie 2017.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. ~~Lucian Marina~~

