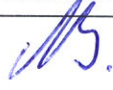




**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**  
**SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**METODOLOGIE PRIVIND DEPUNEREA ON-LINE**  
**A LUCRĂRILOR METODICO - ȘTIINȚIFICE**  
**PENTRU OBTINEREA GRADULUI DIDACTIC I,**  
**SERIA 2019-2021**

**August 2020**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-SA-14	Ediția: 1
	Metodologie privind depunerea on - line a lucrărilor metodico - științifice pentru obținerea gradului didactic I, Seria 2019-2021, August 2020	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 22.07.2020

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Dîrman Mihaela	Administrator financiar	14.07.2020	
	Ilea Maria Andreea	Secretar	14.07.2020	
AVIZAT	Todor Ioana Cristina	Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	21.07.2020	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	22.07.2020



## Preambul

Prezenta *Metodologie* este realizată în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, în urma publicării în Monitorul Oficial nr. 438 din 25 mai 2020, a **OMEC nr. 4303 din 21 MAI 2020**, privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011 și **OUG 70 din 14 mai 2020**, privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.

## Cadrul legal aplicabil

Prezenta *Metodologie* se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile stipulate în:

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale
- OM nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- OM nr. 5397/2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5561/2011
- OM nr. 5386/2016 pentru modificarea și completarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5561/2011
- **OMEC nr. 4303 din 21 mai 2020**, privind modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011
- **OUG 70 din 14 mai 2020**, privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.
- **Ordinul nr. 4267/841/2020** pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile / instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordinea Ministerului Educației și Cercetării.
- Alte acte normative- art. 49 și art. 51 alin. (1) din Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, luând în considerare Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7/2020 privind aprobarea Hotărârii Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr. 9/2020, potrivit căruia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”, în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării; OM 4020 din 7.04.2020; OM 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România, precum și Legea 55 din 15 mai 2020

## Obiective

Scopul acestei *Metodologii* este de asigura derularea în condiții optime și unitare de depunere *on line* a lucrărilor metodico științifice pentru obținerea gradului didactic I, seria 2019-2021, August 2020, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, respectând OM 5561/2011 cu modificările ulterioare.

Necesitatea întocmirii unui document, care oferă cadrul legal valabil pentru Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pornește dintr-o cauzalitate multiplă, generată atât de situațiile



speciale la nivel național (decretarea stării de urgență sau alte situații asociate), cât și de cazurile particulare, ori de câte ori acestea se impune.

Metodologia se aplică în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, ca centru de perfecționare al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

## CAPITOLUL I. Dispoziții generale.

**Art. 1 - (1)** Examenele de obținere a gradelor didactice - se organizează și se desfășoară de către Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată, prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, ca centru de perfecționare, pe baza de proceduri operaționale, aprobate de Senatul universitar și publicat pe site-ul web al instituției de învățământ superior, [www.uab.ro](http://www.uab.ro), în conformitate cu OM nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare.

(2) Obținerea gradului didactic I se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, care optează pentru centru de perfecționare din cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia ca instituție de învățământ superior, în termenii procedurii **SEAQ\_PO\_DPPD\_02: Procedură operațională privind procesul de organizare și desfășurare a examenelor pentru obținerea gradului didactic I în sistemul de învățământ preuniversitar, desfășurate în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.**

## CAPITOLUL II. Depunere lucrării metodic- științifice

**Art. 2 – (1)** Elaborarea lucrării metodic științifice este o probă care evidențiază capacitatea candidatului pentru obținerea gradului didactic I de a valorifica experiența didactică. Lucrarea se elaborează sub îndrumarea unui conducător științific, cu care candidatul are obligația de a colabora, potrivit unui program stabilit de comun acord.

(2) Răspunderea pentru conținutul și calitatea lucrării metodic-științifice, precum și respectarea normelor juridice și deontologice privind caracterul științific, revine candidatului și conducătorului științific, conform art. 35, alin. 8 din OM nr. 5561/2011, din acest motiv lucrarea metodic - științifică se va putea depune doar dacă candidatul va obține *Avizul scris* al conducătorului științific.

(3) Lucrarea metodic-științifice poate fi supusă evaluării anti-plagiat în termenii specificați de procedura operațională asumată de Universitate

([http://senat.uab.ro/upload/136\\_2625\\_08\\_seaq\\_po\\_cmcsi\\_04\\_rev3\\_site.pdf](http://senat.uab.ro/upload/136_2625_08_seaq_po_cmcsi_04_rev3_site.pdf))

(4) Candidații pentru obținerea gradului didactic I, seria 2019-2021, vor depune lucrarea metodic științifică *on-line* până la finele lunii August 2020, în cadrul centrului de perfecționare din Universitate, prin secretariatul DPPD.

(5) În acest sens se stabilesc următoarele:

5.1. DPPD se va ocupa de crearea unei adrese de mail unică [lucraregrad2020@uab.ro](mailto:lucraregrad2020@uab.ro), unde se vor putea transmite toate lucrările candidaților pentru gradul didactic I, seria 2019-2021 sau din serii anterioare în condițiile respectării criteriilor legale.

5.2. Lucrările metodic-științifice vor putea fi depuse *on-line* doar dacă, candidații vor transmite electronic, pe adresa [lucraregrad2020@uab.ro](mailto:lucraregrad2020@uab.ro) următoarele:

1. *Lucrarea metodic-științifică pentru obținerea gradului didactic I*, în format PDF, structurată conform **Anexei 1** la prezenta metodologie care respectă Anexei 13 la OM nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologiei formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările ulterioare;
2. *Cererea de depunere a lucrării metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I*, conform **Anexa 2**;





3. **Informarea și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal a candidatului pentru obținerea gradului didactic I** în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE, disponibilă la **Anexa 3**;
  4. **Avizul scris** al conducătorului pentru depunerea lucrării metodico științifice, conform **Anexei 4** al prezentei metodologii;
  5. **Declarația de autenticitate pe propria răspundere a candidatului**, conform **Anexei 5**;
  6. **Copie scanată după actul de identitate**;
  7. **Copie scanată după certificatul de naștere**;
  8. **Copie scanată după certificatul de căsătorie** sau alte acte care modifică/completează numele candidatului (dacă este cazul)
  9. **Documentul justificativ** al efectuării plății, prin transfer bancar, a taxei administrative pentru depunerea lucrării metodico- științifice, *în cuantum de 100 lei*, stabilită pentru anul universitar 2019-2020.
  10. **În cazul candidaților din serii anterioare seriei 2019-2021**
  11. \*\*\*Adresa ISJ privind amânarea susținerii probelor pentru obținerea gradului didactic I
  12. \*\*\*Adeverință vechime de la obținerea gradului didactic până la finalizarea gradului didactic I
- (6) În vederea asigurării originalității lucrărilor metodico-științifice, candidații sunt obligați să semneze la depunerea lucrării **declarația de autenticitate a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I**, conform **Anexei nr. 5** la prezentei metodologii.
- (7) Declarația de autenticitate, reprezintă ultima pagină a lucrării din care trebuie să rezulte că:
- lucrarea a fost elaborată personal și aparține în întregime candidatului;
  - nu au fost folosite alte surse, decât cele amintite în bibliografie;
  - nu au fost texte, date sau alte elemente de grafică, din alte lucrări sau din alte surse, fără a fi citate și fără a fi precizată sursa prelucrării;
  - lucrarea nu a mai fost folosită în alte contexte de examen sau concurs (conform art. 35, alin 11 din OM 5561/ 2011).

### **CAPITOLUL III. Contribuția și aportul conducătorului științific pentru finalizarea depunerii lucrării pentru obținerea gradului didactic I**

**Art. 3-** (1) Conducătorul științific al lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I, completează și transmite *on-line*, cu respectarea termenilor de timp, anterior depunerii lucrării de către candidat, secretariatului DPPD **avizul de depunere** semnat pentru fiecare candidat în parte, conform **Anexei 4** la prezenta metodologie.

(2) În cazul în care o lucrare nu este avizată, conducătorul științific are obligația de a comunica motivul respingerii, conform criteriilor din OM 5561/ 2011.

**Art. 4-** (1) Conducătorul științific al lucrării metodico-științifice, completează și transmite *on-line*, cu respectarea termenilor de timp, secretariatului DPPD, **Referatul de acceptare/respingere a lucrării metodico-științifice** întocmit și semnat pentru fiecare candidat în parte, până la data de **10 septembrie 2020**, conform **Anexei 6** la prezenta metodologie.

(2) **Referatul asupra lucrării metodico științifice** va conține la final, o notă de la 10 la 1 acordată de conducătorul științific, pentru fiecare lucrare condusă. Proba de evaluare a lucrării metodico-științifice este considerată promovată, dacă lucrarea este evaluată cu cel puțin nota 9,00 (nouă), astfel fiind acceptată pentru susținere.

(3) Pentru lucrările acceptate se vor întocmi comisii pentru susținerea inspecției speciale și susținerea lucrării metodico-științifice, comisii avizate de către conducerea Universității și înaintate către MEC spre aprobare.





#### CAPITOLUL IV. Finalizarea depunerii lucrării metodico- științifice

**Art. 5** - (1) Rezultatele evaluării lucrărilor metodico-științifice se aduc la cunoștința candidaților, prin afișare admis sau respins la susținere, conform art. 35 alin 17 din OM nr. 5561/2011

(2) Candidații respinși la proba de elaborare a lucrării metodico-științifice pot depune *contestație* în termen de 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor.

(3) Contestațiile vor fi transmise *on-line* către DPPD, înregistrate în cadrul secretariatului centrului de perfecționare, și vor fi soluționate în termen de 3 zile de la data depunerii.

(4) Contestațiile se analizează și se rezolvă de către comisii aprobate de către conducerea Universității, constituite special în acest scop.

(5) Comisiile de contestație vor fi alcătuite din 3 cadre didactice, dintre conducătorii științifici sau care îndeplinesc condițiile de conducători științifici, conform OM 5561/ 2011, pentru fiecare specializare în parte. Rezoluțiile unei comisii de contestație sunt definitive.

**Art. 6** – (1) Candidații pentru obținerea gradului didactic I care au promovat colocviul de admitere, dar care nu au putut depune lucrarea metodico-științifică în termen, datorită unor motive obiective, vor depune în acest sens o solicitare de amânarea a depunerii pentru serii ulterioare, adresate ISJ-ului de care aparțin.

(2) Pentru candidații proveniți din serii anterioare, cererile de depunere a lucrării vor fi înregistrate doar în condițiile în care pe lângă documentele care însoțesc lucrarea, candidatul va depune *on-line*, și alte acte doveditoare, precum: aprobarea din partea ISJ privind amânarea susținerii probelor specifice obținerii gradului didactic I și adeverința de vechime la catedră de la obținerea gradului didactic II până la data de 31 august 2021.

(3) Titlurile lucrărilor metodico-științifice, vor fi verificate astfel încât să corespundă cu titlurile atribuite la colocviului de admitere la care candidatul a participat.

(4) În cazul modificării titlului, candidatul *nu va putea* depune lucrarea decât dacă aceasta este însoțită de o cerere privind solicitarea de modificare, avizată de către conducătorul științific.

**Art. 7**- (1) Cererile de depunere a lucrării metodico-științifice vor fi înregistrate în cadrul secretariatului DPPD, pentru fiecare candidat în parte, doar în condițiile în care lucrarea metodico-științifică va fi însoțită de toate documentele prezentei metodologii

(2) Termenul limită până la care se vor depune *on-line* lucrările metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I, seria 2019-2021 este **24 august 2020**.

(3) Secretariatul DPPD va arhiva listele nominale cu candidații pentru obținerea gradului didactic I seria 2019-2021, împreună cu lucrările metodico științifice în format PDF, aferente fiecărui candidat în parte, precum și toate documentele necesare depunerii lucrării metodico-științifice. (4) Arhivarea se va face pentru o durată de cel puțin 10 ani de la data susținerii lucrărilor metodico- științifice, în arhiva universității.

#### CAPITOLUL V. Dispoziții și finale

**Art. 8** – (1) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea de la obținerea gradului didactic I. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea a unor lucrări metodico-științifice plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează printr-un proces verbal semnat de membrii consiliului DPPD, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

**Art. 9** – Prezenta *Metodologie* este valabilă pentru promovarea probei de elaborare și depunere a lucrării metodico științifice pentru obținerea gradului didactic I, seria 2019-2021, din August 2020.



**Metodologia privind depunerea on-line a lucrărilor metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I, Seria 2019-2021, August 2020** conține următoarele anexe:

**Anexa 1** - Structură lucrare metodico – științifică, conform Anexa 13 la OM 5561/2011

**Anexa 2** - Cererea de depunere a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I

**Anexa 3** - Informarea și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal a candidatului pentru obținerea gradului didactic I, în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE

**Anexa 4** - Avizul scris al conducătorului pentru depunerea lucrării metodico științifice,

**Anexa 5** - Declarația de autenticitate pe propria răspundere a candidatului;

**Anexa 6** - Referat de acceptare/respingere a lucrării

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei Metodologii se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 22 iulie 2020.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Atila Tamas-Szora**



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Claudia Rotar**



UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" din ALBA IULIA  
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Anexa 13 a Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobat prin OM nr. 5.561/2011

**CRITERII DE ELABORARE ȘI EVALUARE  
a lucrării metodic-științifice pentru obținerea gradului didactic I**

**| Domenii/ Indicatorii/Criterii**

**I. Tema**

- Importanța teoretică și practic-aplicativă a temei tratate
- Rigurozitatea și precizia delimitării problemei
- Abordarea unei probleme de interes major pentru practică școlară sau pentru cunoașterea unor fenomene pedagogice

**II. Documentarea**

- Oportunitatea bibliografiei și actualitatea științifică în raport cu și tema lucrării
- Prelucrarea informațiilor
- Citarea corectă a surselor bibliografice
- Consemnarea bibliografiei, conform normei metodologice

**III. Ipoteza**

- Identificarea și formularea clară și corectă a ipotezelor de lucru, a ceea ce se urmărește a se demonstra în lucrare, în funcție de tipul cercetării (constatativă, experimentală, orientată, operațională, etc)

**IV. Structura - Concordanța structurii cu tema tratată**

- Delimitarea cadrului conceptual și a domeniului teoretic al temei
- Succesiunea logică a capitolelor și a subcapitolelor
- Caracterul unitar al lucrării și al fiecărui capitol
- Ponderea aspectelor practice
- Proportia părților lucrării

**V. Conținutul**

- Fundamentarea teoretică (științifică psihologică, pedagogică, sociologică, filosofică, etc.) a problemei de abordate. Încadrarea temei în teoria pedagogică
- Corelarea organizării metodologiei cu specificul lucrării (bazată pe cercetări ameliorativ-experimentale, constatativ-ameliorative, orientate, operaționale, lucrări de sinteză, monografii etc.)
- Caracterul sistematic, cu obiective clare, al tratării
- Ordinea logică și cronologică a cercetării sau a tratării
- Reprezentativitatea colectivelor de experimentare și de control
- Rigurozitatea și valoarea experimentelor și/sau a observațiilor efectuate în scopul verificării ipotezelor
- Înregistrarea, măsurarea și prezentarea riguros științifică a datelor culese
- Prelucrarea și corelarea datelor
- Evaluarea și compararea rezultatelor inițiale și finale (pretest și posttest)
- Interpretarea corectă a rezultatelor
- Formularea clară a concluziei lucrării (confirmarea sau infirmarea ipotezei sau a ipotezelor de lucru)
- Aplicabilitatea rezultatelor lucrării
- Contribuția personală a autorului lucrării
- Legătura organică a concluziilor lucrării cu conținutul
- Oportunitatea propunerilor și a perspectivelor formulate de autor
- Claritatea probelor și a datelor prezentate în anexă
- Corelarea lor cu tratarea problemei

**VI. Forma - Stilul și prezentarea**

- Corectitudinea exprimării
- Aspectul estetic, sublinieri în text, ilustrații, tabele, grafice
- Respectarea condițiilor de tehnoredactare date (TNR 12, A4, la un rând și jumătate, setări pagina sus, jos, dreapta 2,5 cm, stânga 3 cm)





ROMÂNIA • MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”

DIN ALBA IULIA

Facultatea de Drept și Științe Sociale

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Nr. de înreg. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CERERE PRIVIND DEPUNEREA LUCRĂRII METODICO – ȘTIINȚIFICĂ  
GRADUL DIDACTIC I, SERIA 2019 – 2021**

Subsemnatul/a, (nume din certificatul de naștere și prenume) \_\_\_\_\_

(numele după căsătorie) \_\_\_\_\_

unitatea școlară \_\_\_\_\_ din

localitate \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ înscris(ă) la examenul pentru

obținerea Gradului didactic I, seria \_\_\_\_\_, specializarea

\_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru acordarea gradelor didactice

desfășurate în cadrul **Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic** din

Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia.

Telefon \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Coordonator științific \_\_\_\_\_

Lucrarea metodico – științifică se va trimite on-line pe adresa de email:  
lucraregrad2020@uab.ro, în format PDF și declar pe propria răspundere faptul că lucrarea a  
fost elaborată de mine și este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor proprii și pe baza  
informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și  
în bibliografie.

Lucrarea metodico – științifică a fost elaborată fără nici un ajutor neautorizat și că nicio  
parte a lucrării nu conține texte publicate de alți autori, fără a fi citate conform normelor  
bibliografice și cu respectarea reglementărilor în vigoare și a legii privind drepturile de autor.

Declar că lucrarea metodico – științifică nu a mai fost prezentată sub această formă la nicio  
instituție de învățământ superior în vederea obținerii unui titlu universitar, grad didactic, titlu  
științific ori didactic.

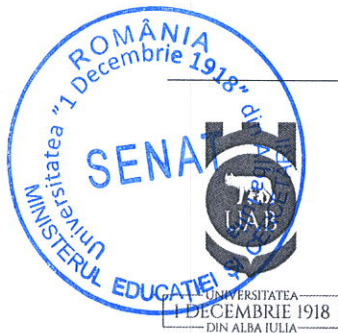
Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**  
 510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen, Nr. 5, județul Alba  
 Tel./Fax: +40 258 806274 • E-mail: [dppd@uab.ro](mailto:dppd@uab.ro)  
**Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**

### INFORMARE

**privind prelucrarea datelor personale ale candidaților înscriși la probele pentru acordarea gradelor didactice în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE**

În conformitate cu Regulamentul 2016/679/UE, vă informăm că este în responsabilitatea noastră modalitatea în care sunt folosite datele dumneavoastră personale.

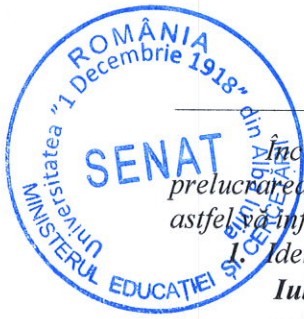
„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categoriile de date personale ce pot fi prelucrate de către **Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**, din cadrul Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia:

1. **Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa, vârsta, data și locul nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, nationalitate, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate, emitent), semnătura olografă, poza, lucrări elaborate). Datele sunt necesare pentru derularea în mod valabil a probelor pentru acordarea gradelor didactice I și II; prelucrări statistice, rapoartări către autorități, instituții școlare și publice ale statului. Poza este necesară pentru eliberarea actelor de studii. Pentru transparența activităților de examinare pentru o perioadă de timp vor fi afișate la avizierul DPPD și pe site-ul universității diferite informații cu caracter personal legate de susținerea acestora.
2. **Date cu caracter personal privind educația – certificatele acordate și anexele** – date privind pregătirea anterioară a candidatului, date de tip administrativ, datele sunt colectate și prelucrate de secretariatul DPPD pentru a se cunoaște parcursul educațional, statistic.
3. **Informații cu privire la imaginea, vocea și înregistrările video ale persoanelor fizice și adresa IP** (înregistrările video captate de camera de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată de utilizarea website-urilor, aplicațiilor Operatorului și imaginea și vocea în cadrul platformelor on-line utilizate de UAB). Datele sunt necesare și în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile Operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționarea reclamațiilor precum și în vederea asigurării accesului pe site-ul UAB și a funcționalității tehnice ale platformelor online utilizate de Operator, precum și asigurarea de promovare a probelor din cadrul examenelor de obținere a gradelor didactice.
4. **Date cu caracter personal privind familia** (starea civilă, nume și prenume părinți); datele sunt prelucrate pentru eliberarea certificatelor și adeverințelor de acordare a gradelor didactice I și II, în rapoartări financiare și statistice.
5. **Date cu caracter personal privind evoluția în cariera didactică**, datele sunt colectate și prelucrate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic pentru validarea rezultatelor examenelor de acordare a gradelor didactice.





Începând cu data de **25 mai 2018**, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel vă informăm cu privire la:

1. Identitatea și datele de contact ale operatorului: **Universitatea 1 DECEMBRIE 1918 din Alba Iulia, cu sediul în str. Gabriel Bethlen, nr. 5, localitatea Alba Iulia, județul Alba, reprezentată prin RECTOR – dl. prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: [cond@uab.ro](mailto:cond@uab.ro)**
2. Pentru orice întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la [protectiadatelor@uab.ro](mailto:protectiadatelor@uab.ro).
3. Scopurile pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:
  - art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice (studii/raportări)
  - art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament- prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
  - art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine Operatorului.
  - art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de Operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal

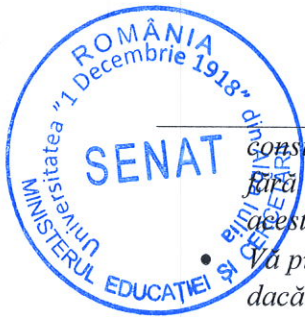
Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele realizate în baza prezentei o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră.

4. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal - în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către:
  - angajații Operatorului cu drept de acces;
  - autoritățile statului (Ministerul Educației și Cercetării, organe ale statului competente subordonate MEC), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
  - institutii de învățământ și cercetare;
5. În desfășurarea activității curente, UAB **nu transferă** date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul persoanei în cauză.

**În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm că:**

- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este în conformitate cu OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar și a termenelor de arhivare legale.
- Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare", "Dreptul la ștergerea datelor", ("Dreptul de a fi uitat"), "Obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal "Dreptul la restricționarea prelucrării", "Dreptul la portabilitatea datelor", "Dreptul de a se opune", "Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri."
- Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza





consimțământului acordat. Totodata, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

Vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, dacă considerați că v-au fost încălcate drepturile privind acest subiect,

- Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară și legală, candidatul fiind obligat să ofere astfel de date, nerespectarea acestei obligații, duce la imposibilitatea acordării gradelor didactice I și II.
- **Nu utilizăm** în cadrul Universității 1 DECEMBRIE 1918 din Alba Iulia, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Informarea dumneavoastră privind prelucrarea datelor cu caracter personal este însoțită de Anexa 1 – Declarația de consimțământ.**

## DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ (nume din certificatul de naștere și prenume)  
\_\_\_\_\_ (numele după căsătorie)

\_\_\_\_\_ unitatea școlară \_\_\_\_\_ localitate-județ  
\_\_\_\_\_ înscris/ă pentru obținerea gradului didactic \_\_\_\_\_ din  
seria \_\_\_\_\_ în calitate de candidat pentru acordarea gradelor didactice desfășurate prin  
**Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic** din cadrul Universității "1 Decembrie 1918"  
din Alba Iulia,

*consimt în mod expres și neechivoc*

*nu consimt*

că datele mele cu caracter personal să fie prelucrate prin orice mijloace, inclusiv prin intermediul platformelor on-line utilizate de UAB, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație de consimțământ și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), de către instituția de învățământ UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

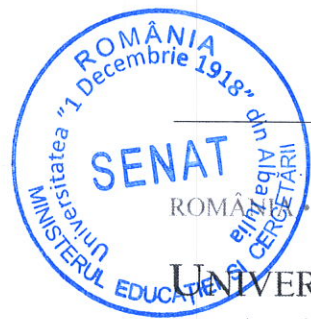
Prezenta declarație acoperă prelucrarea oricăror date cu caracter personal, până la expirarea termenelor legale, respectiv a termenelor de arhivare în vigoare.

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură: \_\_\_\_\_





ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”  
DIN ALBA IULIA



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

**Facultatea de Drept și Științe Sociale**  
**Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**

## **AVIZ**

**pentru depunerea lucrării metodic-științifice**

**pentru obținerea gradului didactic I**

**seria 2019-2021**

**1. CANDIDAT:** \_\_\_\_\_

**2. UNITATEA ȘCOLARĂ:** \_\_\_\_\_

**3. TITLUL LUCRĂRII:** \_\_\_\_\_

Subsemnata(ul) \_\_\_\_\_, în

calitate de conducător științific, declar că **sunt de acord cu depunerea lucrării metodic-științifice** pentru obținerea gradului didactic I, cu titlul mai sus menționat, al candidatei(ului) \_\_\_\_\_,

menționând că au fost respectate atât condițiile de redactare cât și toate elementele definiției pentru elaborarea lucrării metodic - științifice (conform Anexei 13 din O.M.E.C.T.S 5561/07.10.2011).

Lucrarea a fost elaborată respectând normele juridice și deontologice privind caracterul științific, menționate în *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobată prin O.M.E.C.T.S 5561/ 07.10.2011 cu completările și modificările în vigoare și îndeplinește condițiile legale pentru depunerea în cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, urmând a fi evaluată în vederea elaborării *Referatului* de acceptare/respingere a lucrării metodic- științifice până la data de **10 Septembrie 2020**.

**Alba Iulia**

**Data:**

**Semnătura conducătorului științific:**





ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”  
DIN ALBA IULIA

Facultatea de Drept și Științe Sociale

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

## REFERAT

asupra lucrării metodico-științifice  
pentru obținerea gradului didactic I

1. CANDIDATUL:

2. SPECIALIZAREA \_\_\_\_\_ SERIA \_\_\_\_\_

3. TITLUL LUCRĂRII:

4. CRITERII DE EVALUARE A LUCRĂRII:

a) Tema:

b) Documentare:

c) Ipoteza:

d) Structura:

e) Conținut:

f) Forma

5. CONCLUZII:

6. NOTA PROPUȘĂ este: \_\_\_\_\_, lucrarea metodico-științifică este acceptată/respinsă pentru susținere.

Numele și prenumele conducătorului științific:

Semnătura:

Alba Iulia, 2020