
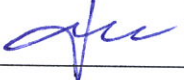

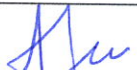


MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

METODOLOGIA PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, ÎN UNIVERSITATEA
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBȚINUTE ÎN
INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-CD-4	Ediția: 1
	METODOLOGIA PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBȚINUTE ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 24.07.2019

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Ing. Hava Cristina	Secretar șef UAB	17.07.2019	
AVIZAT	Conf.univ.dr. Lucian Marina	Prorector	19.07.2019	
	Conf.univ.dr. Scheau Ioan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	22.07.2019	
	Conf.univ.dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	22.07.2019	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	24.07.2019



METODOLOGIA PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ, ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, A FUNCȚIILOR DIDACTICE OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE

Metodologia proprie a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (UAB) privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate este elaborată în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Art. 166 lit. a) și b) și Art. 216 alin. (2) lit. f);
- Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.922/2016 privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezenta metodologie stabilește modalitatea prin care se efectuează recunoașterea automată, în cadrul UAB, a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art.2. (1) Prezenta metodologie respectă principiul legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

(2) Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

(3) *Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare și în conformitate cu reglementările interne ale UAB.*

Art.3. (1) Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în „Lista universităților de prestigiu din alte state”, aprobată prin OMECTS nr. 5825/2016 și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.

(2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la alin.(1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art.4. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.



II. DOSARUL PROCEDURA ȘI EMITEREA DECIZIEI DE RECUNOAȘTERE

Art.5 Conținutul dosarului privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

- (1) În vederea recunoașterii funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, solicitantul depune dosarul de recunoaștere la secretarul general al UAB, care îi va da număr de înregistrare.
- (2) Dosarul cuprinde următoarele documente:
 - a) cererea de recunoaștere depusă în nume propriu de către solicitant, redactată conform modelului din **Anexa 1** și semnată de către solicitant;
 - b) act de identitate (în copie cu mențiunea olografă a solicitantului privind conformitatea cu originalul) și dovada schimbării numelui în raport cu numele de pe actele de studii - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - c) diploma de doctor, *dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la punctul I.1* (în copie și traducere legalizată), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED a diplomei de doctor, *dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate* (atestat în copie legalizată, însoțit de diploma de doctor în copie);
 - d) dovada funcției didactice, *eliberată de instituțiile prevăzute la art.3, alin. 1) și 2)*
 - e) curriculum vitae;
 - f) lista de lucrări și contribuții științifice, asumată prin semnătură de către solicitant;
 - g) chitanță de plată a taxei de procesare a dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
 - h) pentru statele care sunt semnatare ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; pentru statele care nu sunt semnatare ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.
- (3) Documentele prevăzute la alin. (2) se depun în copie simplă însoțită de original (pentru verificarea conformității cu originalul) sau în copie legalizată.
- (4) După verificarea de legalitate, de către consilierul juridic al UAB, dosarul este transmis la secretarul Comisiei de evaluare.

Art.6 Procedura privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, este următoarea:

- (1) Comisia care evaluează dosarul de recunoaștere și care pronunță soluția cu privire la solicitarea de recunoaștere, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, cuprinde în structura sa 3 membri: prorectorul de resort (în calitate de președinte) și două cadre didactice titulare (profesori sau conferențieri universitari) la propunerea prorectorului de resort și un secretar tehnic. Comisia de evaluare este numită prin decizia rectorului. În cazurile de incompatibilitate, persoanele în cauză pot fi înlocuite cu alți membri, desemnați prin decizie a rectorului.
- (2) Pentru evaluarea dosarului de recunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, comisia procedează astfel:
 - a) verifică statutul instituției de învățământ superior care a emis documentele supuse recunoașterii funcției didactice obținute. În cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii documentelor depuse la dosar, acestea se transmit către CNRED în format electronic, pentru verificare, constatarea CNRED fiind obligatorie;
 - b) respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a documentului care atestă obținerea funcției didactice nu se încadrează în cerințele menționate la art.3, alin. 1) și 2) din prezenta metodologie;

- c) comisia de evaluare va elabora un Raport, care conține hotărârea cu privire la solicitarea de recunoaștere (**Anexa 3**) în termen maxim de 30 de zile de la depunerea dosarului (exceptând cazul în care documentele necesită verificări suplimentare la instituțiile competente). Hotărârea comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor comisiei.
- d) Hotărârea comisiei de evaluare poate fi contestată în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea acesteia către solicitant. Contestația se depune la Secretariatul tehnic al Comisiei de evaluare și este rezolvată de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Aceasta este formată din 3 persoane desemnate de Rectorul UAB (3 profesori sau conferențieri, dintre care cel puțin unul în specialitate juridică), altele decât cele care au constituit Comisia de evaluare. Raportul Comisiei de soluționare a contestațiilor care conține hotărârea se elaborează în 5 zile de la data depunerii contestației.
- e) Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se emite de către Rectorul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, conform normelor legale. Decizia este comunicată solicitantului prin poștă, la adresa de corespondență indicată în cererea de recunoaștere, în termen de 10 zile de la depunerea contestației.

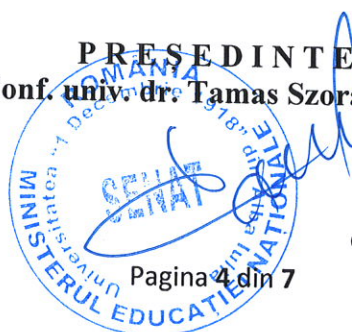
III. DISPOZIȚII FINALE

- Art. 7.** (1) Recunoașterea de către UAB a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul UAB.
- (2) Recunoașterea funcției didactice de către CNRED este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.
- (3) Recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate nu conferă automat dreptul de a ocupa o funcție didactică în cadrul UAB. Ocuparea unei funcții didactice în cadrul UAB se obține prin parcurgerea procedurilor și reglementărilor interne, în vigoare la data solicitării.
- (4) Prezenta Metodologie proprie a UAB privind recunoașterea automată a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate la nivelul instituției a fost aprobată de Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în ședința din data de 24.07.2019, dată la care intră în vigoare.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia,
din 24 iulie 2019.*

PRESEDINTE
Conf. univ. dr. Tamas Szora Attila



Pagina 4 din 7

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Avizat Rector,

CERERE-TIP

de recunoaștere a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,,
domiciliat/ă în, legitimat/ă cu, serie, nr., telefon
....., e-mail,
solicít prin prezenta recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar
acreditate din străinătate, în domeniul de studii universitare
.....

Solicít recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar
acreditate din străinătate, în domeniul, în cadrul UAB, în
scopul.....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.

Data,

Semnătura,



ANEXA 2

DECIZIA

Nr. din

- În conformitate cu *Ordinului* Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.922/2016 privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate.

RECTORUL Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

DECIDE

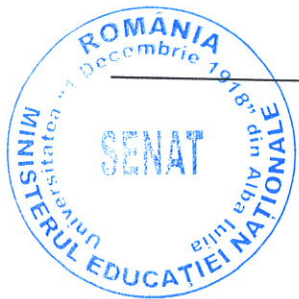
Se aprobă Comisia de evaluare a recunoașterii funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

pentru doamna/domnul
în domeniul

Comisia va avea următoarea componență:

1.
2.
3.
4.
5.

RECTOR,



RAPORT DE EVALUARE nr.

redactat cu ocazia recunoașterii funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pentru doamna/domnul în domeniul

În data de doamna/domnul a depus la Secretariatul general al UAB, dosarul de recunoaștere a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, cu numărul de înregistrare, în domeniul

Membrii comisiei de evaluare, numiți prin Decizia Rectorului UAB nr. din sunt:

1.
2.
3.
4.
5.

În urma evaluării dosarului, au fost constatate următoarele:

.....
.....
.....

Comisia de evaluare hotărăște:

să se recunoască / să nu se recunoască calitatea de conducător de doctorat, pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

Nr. crt.	Nume, prenume	Funcția didactică recunoscută	vot	semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				