

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMPARTIMENTULUI SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SFDA-33	Ediția: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 20.07.2022

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Lipovan Corina Ionela	Referent SSD	12.07.2022	
AVIZAT	Prof. univ. dr. Breaz Valer Daniel	Rector	19.07.2022	
	Conf. univ. dr. Paștiu Carmen Adina	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	19.07.2022	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	20.07.2022

Prevederi generale

Art. 1. Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) este organizat și funcționează în baza Organigramei aprobate și a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și este un serviciu intern.

Art. 2. Compartimentul SSM se organizează în subordinea directă a Rectorului ca o structură distinctă.

Art. 3. Compartimentul SSM are următoarele atribuții principale:

- atribuții, sarcini și responsabilități specifice domeniul securității și sănătății în muncă și al protecției mediului;
- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor în domeniul de competență;
- verifică modul de aplicare a normelor reglementărilor tehnice și dispozițiile care privesc apărarea împotriva incendiilor în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

CAPITOLUL 1. Organizarea și funcționarea Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă

Art. 4. (1) Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă se organizează deoarece Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are un număr mai mare de salariați.

(2) Serviciul intern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cel puțin cerințele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 și, după caz, alți lucrători. Conducătorul serviciului intern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50 din Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006.

Art. 5. (1) Securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență au un caracter preventiv, menirea ei fiind preîntâmpinarea producerii accidentelor de muncă și/sau a îmbolnăvirilor profesionale, preîntâmpinarea producerii de incendii și luarea măsurilor/deciziilor în cazul apariției situațiilor de urgență. Reglementările legale din domeniu sunt astfel stabilite, încât să apere viața, sănătatea și integritatea corporală a participanților la procesul de muncă și a bunurilor materiale aparținând Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia. Dacă normele de securitate și sănătate în muncă, prevenire și stingere a incendiilor și situațiilor de urgență sunt realizate și respectate întocmai, accidentele și îmbolnăvirile profesionale, apariția incendiilor și integritatea fizică a persoanelor în caz de situații de urgență pot fi prevenite.

(2) În același timp, diferitele forme ale răspunderii juridice pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă sunt menite să contribuie efectiv la realizarea caracterului preventiv al protecției muncii, în acest context trebuie subliniate reglementările referitoare la repararea pagubelor aduse celor vătămați prin accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale, care sunt de natură să stimuleze realizarea în practică a cerințelor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și a situațiilor de urgență și protecția mediului.

CAPITOLUL 2. Atribuțiile Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă

Art. 6. Atribuțiile Compartimentului în domeniul Securității și Sănătății în Muncă:

- a. coordonează activitatea de securitate și sănătate în muncă;
- b. ține evidența evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru împreună cu medicul de medicina muncii a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și elaborează și/sau actualizează planul de prevenire și protecție;
- c. elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, și difuzarea acestora în instituție numai după ce au fost aprobate de către angajator;
- d. propune atribuții și răspunderi în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- e. verificarea însușirii și aplicării de către lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- f. întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- g. elaborează tematica de instruire introductiv-generală;
- h. elaborează programul de instruire-testare la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- i. ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
- j. asigură consultanță la stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- k. ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- l. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- m. ține evidența echipamentelor de muncă și urmărește ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- n. cercetează evenimentele soldate cu incapacitate temporară de muncă și întocmește dosarele de cercetare a evenimentelor și le înaintează Inspectoratului Teritorial de Muncă Alba spre avizare;
- o. elaborează rapoarte privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- p. însoțește organele de control externe pe perioada desfășurării controalelor și dă informațiile solicitate de către aceștia;
- q. urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor și întocmește planurile de măsuri în urma controalelor;
- r. colaborează cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- s. colaborează cu lucrătorii desemnați/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;
- t. propune sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

- u. propune clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori și încheie protocoale pe linie de SSM;
- v. întocmește necesare de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;
- w. respectă regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentul SSM;
- x. face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- y. va respecta regulamentul de organizare și funcționare al CSSM;
- z. verifică modul de instruire și informare a personalului în probleme de SSM;

Art. 7. Atribuțiile Compartimentului în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor, a Situațiilor de Urgență - și a Protecției Civile sunt:

- a. participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- b. controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
- c. efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- d. propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- e. îndrumă și controlează activitatea de apărare împotriva incendiilor;
- f. controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- g. prezintă conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune, raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
- h. urmărirea realizării măsurilor în urma controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor;
- i. întocmește instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor;
- j. verifică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de conducătorii locurilor de muncă;
- k. efectuează instructajul introductiv general pe linie de Situații de Urgență - PSI;
- l. participă la ședințele de instruire planificate și organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al Județului Alba;
- m. va respecta regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului SSM;
- n. însoțește Inspectorii din cadrul ISU ”Unirea” al Județului Alba în timpul efectuării controalelor în Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- o. coordonează activitatea din domeniul situațiilor de urgență;
- p. însoțește organele de control externe pe perioada desfășurării controalelor și dă informațiile solicitate de către aceștia;
- q. întocmește actele necesare efectuării exercițiilor în domeniul situațiilor de urgență, participă și ține evidența acestora;
- r. propune clauze privind situațiile de urgență la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori și încheie protocoale pe linia Situațiilor de Urgență.

Art. 8. Atribuțiile Compartimentului în domeniul Protecției Mediului sunt:

- a. urmărește ducerea la îndeplinire a obligațiilor Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia privind protecția mediului;
- b. dezvoltă sistemul integrat de gestionare a deșeurilor (colectare - transport - depozitare) și elaborează procedurile de lucru;
- c. promovează o atitudine corespunzătoare față de comunitate în legătura cu importanța protecției mediului;

d. elaborează programe pentru minimizării impactului lucrărilor de investiții asupra factorilor de mediu și a sănătății populației;

e. verifica pe teren, soluționează și răspunde în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne), conform atribuțiilor din legislația în vigoare.

Dispoziții finale

Art. 9. În activitatea sa, Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă colaborează cu toate departamentele și facultățile Universității, cu Serviciul tehnic și de investiții, biroul de contabilitate și biroul financiar Oficiul Juridic, precum și cu celelalte structuri, în funcție de necesitate.

Art. 10. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului de Securitate și Sănătate în Muncă intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre a Senatului Universității și va putea fi modificat prin Hotărâre a Senatului.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 20 iulie 2022.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța