

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
CENTRULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE AL UNIVERSITĂȚII „1  
DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: R-RI-1</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 21.12.2023</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Daniel Mihai Melinte	Referent de specialitate	15.12.2023	
	Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel	Rector	19.12.2023	
	Prof.univ.dr. Himcinschi Mihai	Președinte Comisie pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social	21.12.2023	
	Conf.univ.dr. Hurbean Ada	Președinte Comisie juridică	21.12.2023	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	1	21.12.2023

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE AL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

### **Cap. I Organizarea relațiilor internaționale**

#### **Art. 1. Cadrul legal de funcționare**

1. Activitatea Centrului de Relații Internaționale (CRI) din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se desfășoară în concordanță cu reglementările cuprinse în:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 24/27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul MECS nr. 4238 din 17.06.2015 privind înființarea și funcționarea Birourilor Erasmus+ în instituțiile de învățământ superior acreditate;
- d) Strategia Europa 2020 a Comisiei Europene;
- e) Carta Universitară;
- f) Hotărârea Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, din 11 aprilie 2012, privind reorganizarea Centrului de Relații Internaționale și Marketing Instituțional ;
- g) Strategia de Internaționalizare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

#### **Art. 2. Dispoziții generale**

1. Centrul de Relații Internaționale este o structură funcțional-administrativă cu caracter operațional și consultativ, specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor de organizare a activităților și relațiilor internaționale din cadrul Universității corespunzătoare strategiei de internaționalizare.
2. Denumirea Centrului de Relații Internaționale se abreviază prin CRI.

### **Capitolul II - Misiune și obiective**

#### **Art. 3. Misiune și viziune**

1. Centrul își asumă misiunea augmentării și implementării politicilor educaționale ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în contextul extinderii spațiului academic european și internațional, prin stabilirea unor repere și dimensiuni ale învățământului academic, care să păstreze tradiția educativ-culturală locală și națională și care, în același timp să depășească frontierele geografice și politice prin afirmarea valorilor cultural-identitare (implicit lingvistice) și prin accesarea la cunoașterea universală.

2. Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia își va propune astfel să devină o Universitate a „cetății”, un „locus” privilegiat al unei elite intelectuale orientată atât spre excelență academică competitivă internațional, cât și cu largă deschidere înspre nevoile reale ale societății locale și regionale

#### **Art. 4. Obiective**

##### **1. Obiective generale**

- a) Centrul de Relații Internaționale va desfășura acțiuni concrete de promovare instituțională și informare a comunității academice naționale și internaționale, precum și a celei socio-profesionale locale cu privire la activitățile, acțiunile, demersurile și realizările academice, de cercetare și de consultanță profesională desfășurate de universitatea noastră în conformitate cu strategia de internaționalizare aprobată de Senatul Universității.

- b) CRI va contribui la realizarea unor colaborări și parteneriate instituționale pe termen lung cu reprezentanți ai spațiului academic național și internațional, ai mediului social, economic și cultural local și global.
- c) Va încuraja și susține o cultură colaborativă și proactivă în vederea îndeplinirii obiectivelor strategice stabilite prin programul managerial al conducerii a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

## 2. Obiective specifice

- a) Extinderea dimensiunii internaționale a **cercetării** desfășurate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- b) Dezvoltarea dimensiunii internaționale a **procesului de predare / învățare** în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- c) Dezvoltarea dimensiunii **interculturale și plurilingve** a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- d) Dezvoltarea dimensiunii internaționale a implicării Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în **comunitatea socio-profesională**;
- e) Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității;
- f) Dezvoltarea unui sistem eficient de servicii de Relații cu Publicul în domeniul activităților de internaționalizare.

## Capitolul III - Atribuții și activități

**Art. 5.** Pentru realizarea misiunii și obiectivelor asumate, CRI este investit cu următoarele atribuții:

- a) Elaborează și supune spre aprobare Senatului proiectele privind strategia, standardele și procedurile de evaluare a activităților specifice de internaționalizare;
- b) Inițiază și/sau consolidează relațiile cu instituțiile academice și universitare, instituții de cercetare, biblioteci și centre de documentare din străinătate, precum și cu structurile socio-culturale și economice internaționale;
- c) Asigură realizarea de contracte și acorduri bilaterale/multilaterale internaționale în conformitate cu legislația în vigoare în țările părților contractante, precum și arhivarea, monitorizarea și reînnoirea periodică a acestora;
- d) Identificarea, diseminarea și coordonarea programelor și acordurilor internaționale în diverse domenii;
- e) Colaborarea permanentă cu celelalte structuri din Universitate în vederea atingerii obiectivelor sale;
- f) Coordonarea, promovarea și eficientizarea participării cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților la programele europene și internaționale educaționale și de colaborare academică, socială și culturală;
- g) Întocmește, gestionează și actualizează baza de date a Universității privind activitățile, acțiunile, demersurile și realizările academice, de cercetare și de consultanță profesională desfășurate de universitatea noastră pe plan internațional;
- h) Creșterea numărului de studenți și masteranzi internaționali temporari și permanenți prin identificarea potențialilor candidați individuali, precum și a agențiilor de recrutare intermediare;
- i) Sprijinirea personalului didactic în vederea realizării și implementării programelor de studii în limba engleză;
- j) Sprijinirea personalului didactic auxiliar în vederea dobândirii de competențe interculturale și de comunicare cu studenții străini temporari și permanenți;
- k) Asigură și supervizează traducerea în limba engleză a materialelor de promovare a universității;

- l) Asigură traducerea simultană și activitățile de interpretariat pentru diferitele acțiuni internaționale.

**Art. 6. (1) Misiunea, obiectivele și atribuțiile CRI** sunt transpuse în practică prin următoarele tipuri de activități:

- a) Continuarea și dezvoltarea cooperării cu universități și institute de cercetare internaționale în diverse domenii de studiu și cercetare;
  - b) Creșterea participării în proiecte internaționale, în special proiecte de cercetare, educație sau culturale ale UE (Erasmus +, Erasmus Mundus, HORIZON 2020, inițiativa European University, etc.);
  - c) Sprijinirea organizării conferințelor, workshop-urilor și seminariilor cu impact internațional;
  - d) Creșterea atractivității pe plan internațional a ofertei educaționale a Universității noastre prin mărirea numărului de studenți străini permanenți în cadrul programelor de licență, master și doctorat;
  - e) Sprijinirea înființării de programe de licență și master complet în limbă străină (engleză, franceză, germană);
  - f) Sprijinirea mobilității cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării de stagii de predare sau perfecționare din și în instituții internaționale;
  - g) Sprijinirea creșterii mobilității studenților (nivel licență și master) în cadrul stagiilor de studiu și practică (în special Erasmus, dar nu numai);
  - h) Sprijinirea realizării de suporturi de curs în limbă străină (engleză / franceză) pentru disciplinele aferente programelor de studii atractive pentru studenții străini aflați în stagii de studiu în Universitate, precum și digitizarea conținuturilor pe platforma [international.uab.ro](http://international.uab.ro) și instituirea unui sistem de tutorat online;
  - i) Sprijinirea dezvoltării de programe de Master în cotutelă cu universități și institute de cercetare din UE și din afara spațiului european;
  - j) Atragerea de lectori străini cu înaltă ținută academică pentru a fi angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată în cadrul universității noastre;
  - k) Promovarea pe plan internațional a limbii, culturii și civilizației române;
  - l) Continuarea și dezvoltarea cooperării cu organizații educaționale și instituții de artă și cultură internaționale în diverse domenii cultural-educative (centre culturale – britanic, francez, german, italian);
  - m) Continuarea și dezvoltarea cooperării cu Institutul Cultural Român, prin centrele culturale române din străinătate și cu Institutul Limbii Române, și Lectoratele de limba română în universități din Europa, America de Nord, Asia de Sud și de Est, Caucaz;
  - n) Dezvoltarea capacității studenților și cadrelor didactice de comunicare într-o limbă străină;
  - o) Creșterea capacității personalului administrativ de comunicare într-o limbă străină și a competenței interculturale a acestora în vederea eficientizării relației cu studenții străini și a internaționalizării serviciilor;
  - p) Extinderea colaborării cu centrele culturale și instituții de artă internaționale în vederea sprijinirii introducerii certificărilor lingvistice internaționale;
  - q) Stabilirea de acorduri de colaborare cu instituții economice internaționale și companii multinaționale în vederea realizării de acțiuni specifice de promovare a interacțiunilor școală-viața activă, asigurând mobilitatea profesională în Europa și spațiul non-UE;
  - r) Sprijinirea participării la târgurile și expozițiile internaționale (tehnologice, educative, culturale etc.).
- (2) Activitățile CRI se structurează pe grupuri de lucru, pe acțiuni și proiecte tematice ce se vor desfășura în conformitate cu programul de activități ale centrului.
- (3) Pentru desfășurarea activităților sale, CRI are acces la bazele de date ale Universității. Facultățile și departamentele au obligația de a pune la dispoziția CRI informațiile solicitate.

## Capitolul IV – Organizare și conducere

### Art. 7. Structura Centrului de Relații Internaționale (CRI)

- (1) Activitatea Centrului de Relații Internaționale se subordonează, Rectorului, Prorectorului cu Relațiile Internaționale și Directorului CRI ;
- (2) În implementarea atribuțiilor specifice CRI colaborează cu Comisia pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale a Senatului, care are rol consultativ în procesul de elaborare a strategiilor, activităților și reglementărilor cu privire la relațiile Universității cu instituții din afara țării, de a monitoriza modul de derulare a acestora, dar și a tuturor programelor în care sunt implicate cadre didactice sau studenți ai Universității, în conformitate cu regulamentul propriu;
- (3) Compartimentul; Erasmus, Cooperare Internațională și Studenți Străini (CECISS) își desfășoară activitatea în cadrul CRI (conform Regulamentului de organizare și funcționare propriu). Acesta se află în permanentă colaborare cu celelalte structuri de învățământ, cercetare și administrative ale Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
- (4) Conducerea executivă a CRI este asigurată de către Director, desemnat prin concurs organizat de Rector, din cadrul personalului UAB, pe baza unei Metodologii aprobate în Senat.
- (5) Conducerea operativă a CECISS este asigurată de către directorul CRI, asimilat personalului didactic auxiliar.
- (6) În cadrul CECISS se desfășoară ședințe săptămânale.

## Capitolul V – Baza materială și finanțarea

- Art. 8.** – (1) Baza materială inițială a CRI constă din două birouri aflate în Corpul Central/Palatul Apor al Universității din Alba Iulia, precum și din dotările tehnico-materiale puse la dispoziție de către Universitate.
- (2) Baza materială se va dezvolta progresiv în funcție de resursele financiare disponibile ale Universității, precum și de cele obținute prin achiziții din venituri proprii, prin donații, prin sponsorizări și alte activități organizate de CRI.
  - (3) Pentru desfășurarea activităților sale, CRI are acces la sălile de ședințe, la laboratoarele de informatică și la spațiile de învățământ ale Universității.

**Art. 9** – Resursele financiare ale CRI se constituie din:

- a) Alocații de la bugetul general al Universității – alocații din bugetul aferent finanțării de bază pentru acoperirea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor materiale curente;
- b) Venituri proprii ale CRI, respectiv: grantul anual obținut pentru realizarea activităților de mobilitate, în cadrul programului Erasmus, ca parte a Programului Erasmus+, conform termenilor și condițiilor precizate în Contractul anual cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale; taxe de consultanță, expertizare, servicii; sponsorizări, donații, alte surse constituite conform legilor în vigoare.

## Capitolul VI Dizpoziții finale

**Art. 10** – (1) Durata de funcționare a CRI este nedeterminată. CRI se dizolvă, de drept, la apariția unei cauze legale sau prin hotărârea Senatului Universității.

- a) Lichidarea CRI se face în condițiile legii, de către organele abilitate ale Senatului Universității din Alba Iulia.
- b) Patrimoniul rămas după lichidare face parte integrantă din patrimoniul Universității.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senat. Prevederile regulamentului se adaptează hotărârilor ulterioare ale Senatului Universității, precum și modificărilor legislative.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 21 decembrie 2023.*

**PREȘEDINTE**  
**Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora**

**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Sanda Tomuța**