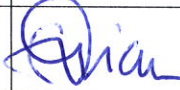
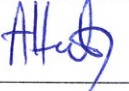




MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
EDITURII AETERNITAS

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SFDA-11	Ediția: 1
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII AETERNITAS	Revizia: 1
		Aprobat SENAT Data: 25.04.2018

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Conf.univ.dr. Orian Maria Georgeta	Director Editura Aeternitas	10.04.2018	
	Popa-Huț Anca- Daniela	Secretar-redactor Editura Aeternitas	10.04.2018	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Vanca Dumitru	Președinte Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse	16.04.2018	
	Conf.univ.dr. Scheau Ioan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	18.04.2018	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	13.07. 2011
2.	1	1	25. 04. 2018



I. CONSTITUIRE. SEDIU

Art. 1. Editura Aeternitas a luat naștere ca o rezultantă a activității de învățământ și cercetare a comunității academice din Alba Iulia. Actul de înființare a acestei structuri editoriale îl constituie Decizia nr. 12/7 februarie 2002, a Rectorului Universității „1 Decembrie 1918”, confirmată prin avizul Bibliotecii Naționale a României – Centrul Național de Numerotare și Standardizare, din 18 februarie, același an

Art. 2. Editura Aeternitas funcționează în conformitate cu acest regulament și potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea depozitului legal, Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și Cartei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Art. 3. Aeternitas este o editură recunoscută de CNCISIS, având codul 18 în lista instituțiilor care beneficiază de această calitate.

Art. 4. Sediul Editurii Aeternitas este în municipiul Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, cod 510009, tel. 0258/811412, fax 0258/812630.

II. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 5. Editura Aeternitas ființează ca departament al universității și nu are personalitate juridică.

Art. 6. Editura funcționează pe baza unui plan editorial în care se precizează titlurile aparițiilor editoriale, domeniul și perioada de publicare a acestora.

Art. 7. Baza legală a publicării o reprezintă convenția de editare. Aceasta reprezintă acordul scris între Editură și autor/ responsabil volum, care stabilește: obligațiile părților, condițiile de publicare, durata contractului, titlul lucrării, precum și numărul de pagini.

Art. 8. Editura își desfășoară activitatea în directă colaborare cu Biroul Tipografie al Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, care execută lucrările de tipărire și multiplicare a publicațiilor pe baza planului editorial și a avizului "bun de tipar".

Art. 9. (1) Conducerea editurii este asigurată de Consiliul științific al editurii și de director. Membrii Consiliului științific și directorul sunt aprobați de Senat.

(2) Consiliul științific, prezidat de director, are următoarele competențe:

a. avizează planul editorial;

b. avizează programele academice și de cercetare;

c. stabilește standardele de calitate privind conținutul și tehnoredactarea lucrărilor publicate sub egida editurii;

d. stabilește coordonatorii științifici pentru fiecare serie de activitate editorială.

(3) Planul editorial și programele academice de cercetare, avizate de Consiliul științific al editurii, sunt aprobate ulterior de Senat.

(4) Consiliul științific se întrunește în ședințe ordinare semestrial, de regulă în prima lună a semestrului, și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare. Consiliul științific este convocat în ședințe ordinare de director, iar în ședințe extraordinare, de director sau de cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(5) Consiliul științific funcționează în mod legal cu două treimi din membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității celor prezenți.

Art. 10. (1) În activitatea sa, directorul este ajutat de Colegiul editorial, compus din reprezentanți ai fiecărei facultăți și confirmat de Senatul Universității. Colegiul editorial este organism consultativ.

(2) Colegiul editorial este consultat de director pentru avizarea editării fiecărei lucrări în parte, ia act de referatele sau recomandările adiacente și propune sau discută măsurile destinate ameliorării activității editurii.

Art. 11. (1) În conformitate cu obiectul de activitate și cu cerințele impuse de acesta, schema de personal a editurii este următoarea: un director numit de Senatul Universității, în condițiile legii, și un secretar-redactor care răspunde de activitățile curente ale editurii.

(2) Atribuțiile aferente posturilor de mai sus se precizează în fișele posturilor respective.

(3) În funcție de necesități, schema de personal se poate modifica.

Art. 12. Conducerea editurii este abilitată să încheie convenții de editare cu terți, în orice domeniu conform obiectului propriu de activitate.



Art. 13. Conducerea editurii este mandată să efectueze toate demersurile legale pe lângă Biblioteca Națională a României, pentru buna desfășurare a activității editoriale.

Art. 14. Conducerea editurii furnizează Bibliotecii Naționale a României datele bibliografice în vederea obținerii descrierilor CIP pentru lucrările pe care urmează să le editeze. De asemenea, împreună cu serviciul Centrului Național ISBN-ISSN și Biroul CIP al Bibliotecii Naționale a României, asigură atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților și periodicelor.

III. OBIECTIVE

Art. 15. Scopul editurii este promovarea valorilor științifice și culturale naționale și universale, contribuind astfel la asigurarea circulației nestânjenite a ideilor și informațiilor.

Art. 16. Obiectivele editurii vizează:

- a. editarea cărții universitare în condiții profesionale;
- b. stimularea producției de manuale și carte universitară;
- c. încurajarea cadrelor didactice și a cercetătorilor din universitate pentru valorificarea activității științifice proprii și implicarea în proiecte colective;
- d. inițierea unor parteneriate cu instituții similare;
- e. creșterea vizibilității editurii în rândul comunității academice și al instituțiilor de profil, prin participarea la expoziții, târguri și saloane de carte;
- f. prestigiul și îmbunătățirea imaginii universității, atât în mediul academic, cât și în rândul societății civile.

Art. 17. Editura Aeternitas își realizează obiectul de activitate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, urmând să ia toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii acestuia.

IV. ACTIVITĂȚI

Art. 18. (1) Activitatea de editare se desfășoară pe serii, pe baza unui plan editorial întocmit semestrial, avizat de conducerea universității.

(2) Seriile se structurează pe domenii, conform specializărilor pe facultăți.

Art. 19. Activitatea editurii are ca obiectiv principal sprijinirea activității didactice și științifice a cadrelor universității, prin:

- a. editarea, tipărirea și difuzarea, în limba română și în alte limbi, în țară și în străinătate, a unor cărți și periodice de specialitate și de interes general pentru învățământul universitar, postuniversitar și preuniversitar, publicații culturale și de informare;
- b. organizarea unor acțiuni de promovare a activității editurii, participarea la târguri de carte și expoziții, lansări de carte etc.;
- c. achiziționarea și cesionarea drepturilor de autor și a altor tipuri de licențe și drepturi în domeniul specific de activitate;
- d. orice alte operațiuni aflate în legătură cu domeniul specific de activitate, care i-ar putea asigura funcționarea și extinderea.

Art. 20. Editura acordă prioritate publicării lucrărilor elaborate de cadrele universității. În funcție de posibilitățile editoriale și de solicitările existente, se vor edita și lucrări pentru terți, urmărindu-se obiectivul autofinanțării.

V. METODOLOGIA DE LUCRU

Art. 21. Metodologia derulării activității editoriale prevede, de regulă, următoarele etape:

- a. preluarea manuscrisului de la autor în format tipărit sau electronic;
- b. stabilirea formatului și tirajului publicației;
- c. perfectarea documentelor (referate, convenție, declarație de originalitate etc.) de editare și publicare;
- d. întocmirea fișei CIP;
- e. atribuirea numerelor internaționale de standardizare a cărților (ISBN) și a publicațiilor în serie (ISSN) de la Serviciul Centrului Național ISBN-ISSN-CIP al Bibliotecii Naționale a României;
- f. achitarea taxei de editare la casieria Universității de către autorul/responsabilul de volum;
- g. analiza lucrării, încadrarea în domeniile Editurii și pregătirea pentru tipar;



- h. acordarea bunului de tipar pe formă și predarea către Tipografie pentru multiplicare;
- i. preluarea tirajului de la Tipografie și predarea către autor;
- j. distribuirea lucrărilor.

Art. 22. Lucrările publicate vor fi însoțite de două referate elaborate de specialiști în domeniu.

Art. 23. Materialul va fi tehnoredactat computerizat, conform cerințelor editurii și normelor Academiei Române, și corectat, inclusiv lingvistic, prin grija autorilor.

Art. 24. Lucrările care nu vor fi multiplicare la tipografia Universității pot fi executate prin alte tipografii, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 25 (1) Tirajul minim al fiecărei ediții este de 100 de exemplare.

(2) Tirajele tipărite, conform modalităților de mai sus, se vor distribui după cum urmează:

- 7 exemplare (lucrări cu ISBN)/ 6 exemplare (lucrări cu ISSN)/ 2 exemplare (cursuri universitare), cu titlu de depozit legal pentru Biblioteca Națională a României;
- 3 exemplare Editura Aeternitas, conform deciziei Senatului Universității;
- 1 exemplar cu titlu de depozit legal pentru Biblioteca Județeană „Lucian Blaga” Alba;
- 1 exemplar cu titlu de depozit legal pentru Biblioteca Națională a Republicii Moldova;

Art. 26. Lansarea materialului tipărit se poate realiza la nivelul universității, al facultății sau departamentului de specialitate, în funcție de conținutul, calitatea și adresabilitatea lucrării.

VI. PATRIMONIU-FINANȚARE

Art. 27. Editura Aeternitas nu are buget propriu. Ea funcționează din alocațiile bugetare ale universității și pe bază de autofinanțare. Fondurile de autofinanțare pot proveni din contracte de editare, cofinanțare, sponsorizări, programe academice și de cercetare, precum și din alte surse.

Art. 28. Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește și se aprobă odată cu bugetul universității, conform prevederilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice.

Art. 29. Mijloacele materiale ale editurii sunt:

- a. sediu propriu cu birou și depozit;
- b. calculator performant, o imprimantă și un scanner;
- c. telefon/fax; acces la internet.

Art. 30. Evidența financiar-contabilă a editurii este asigurată de serviciul de contabilitate al universității.

VII. RELAȚII

Art. 31. (1) Editura Aeternitas este subordonată Senatului Universității „1 Decembrie 1918”. Este subordonată, de asemenea, în plan academic, prorectorului pentru cercetare și relații internaționale, iar în plan administrativ, directorului general administrativ.

(2) Editura se conformează normelor Bibliotecii Naționale a României în problemele tehnice specific editoriale.

Art. 32. În activitatea sa, editura colaborează cu:

- a. Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic;
- b. Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională;
- c. Centrul pentru Managementul Proiectelor;
- d. Tipografia din cadrul Universității;
- e. Compartiment Financiar Contabil;
- f. Oficiul Juridic;
- g. Tipografii exterioare universității;
- h. Alte departamente sau birouri care pot contribui la bunul mers al activității editurii.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. (1) Neîndeplinirea clauzelor prevăzute în convențiile dintre editură și beneficiari (autori) se soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare și în concordanță cu prevederile respectivelor convenții.

(2) Autorii își asumă, prin declarația de originalitate, cât și prin convenție, întreaga responsabilitate pentru conținutul lucrărilor.

(3) Pe baza unor criterii proprii, Editura Aeternitas își rezervă dreptul de a refuza orice material despre care consideră că este suspicios în ceea ce privește originalitatea și/sau consistența logică.

Art. 34. Normele de redactare a lucrărilor, Convenția de editare, Declarația de originalitate, și Organigrama compartimentului Editură constituie documente anexe ale acestui regulament.

Art. 35. Anual, conducerea Editurii Aeternitas prezintă Senatului Universității „1 Decembrie 1918” un raport de activitate care cuprinde modul de realizare a planului editorial.

Art. 36. Prezentul regulament stipulează cadrul general al activității Editurii Aeternitas. În funcție de situațiile operaționale care pot apărea în funcționarea și organizarea editurii, Senatul Universității poate dispune efectuarea modificărilor care se impun.

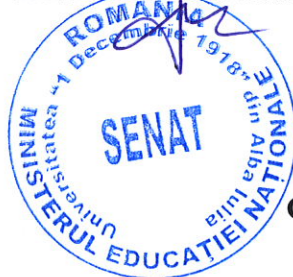
Art. 37. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior.

Art. 38. Încetarea activității editurii se poate face prin hotărâre a Senatului, după înștiințarea oficială a Bibliotecii Naționale a României, conform Legii nr. 111 din 21 noiembrie 1995.

Art. 39. Regulamentul a fost aprobat în ședința Senatului din 25 aprilie și va intra în vigoare la data publicării sale în *Buletinul informativ* al Universității.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 25 aprilie 2018.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



Anexa nr. 1

NORME DE REDACTARE

1. Forma de prezentare

- Materialele se prezintă culese pe calculator, cu toate semnele diacritice, listate și/ sau în format electronic.
- Lucrările vor fi redactate în formatul B5 (240 × 170 mm), A4 (297 × 210 mm) sau A5 (210 × 148 mm) folosind una dintre versiunile de procesare de text WORD.
- Fonturile utilizate în paginație sunt, în general, Times New Roman, Arial Narrow, Georgia, Calibri, Garamond, mărimea 11 sau 12 puncte, la un rând.
- Setarea paginii (page setup) va fi: sus (top), jos (bottom): 2cm; stânga (left), dreapta (right): 2cm, aliniere stânga-dreapta, margini în oglindă.
- Numerotarea lucrării se va face de la pagina a 5-a, mai înainte fiind amplasate pagina de gardă (plus verso) și pagina de titlu (plus verso).
- Semnele de punctuație care încheie un citat se plasează înaintea ghilimelelor de închidere a citatului.
- Cuprinsul trebuie să reflecte întocmai conținutul lucrării, cu evidențierea clară a nivelurilor de titlu (părți, capitole, subcapitole etc.).

2. Titlul, primele pagini

- Pagina de titlu trebuie să cuprindă: nume autor, coordonator/ responsabil de volum, și titlul complet (inclusiv subtitlul) lucrării, exact cum apare în cartea tipărită.
- Dacă există o prefață/postfață/cuvânt înainte, scris(ă) de o altă persoană, precizați numele acesteia. Se menționează, de asemenea, și numele îngrijitorului de ediție (dacă este cazul).
- În cazul traducerilor, trebuie specificat numele traducătorului/traducătorilor. După caz, în pagina de titlu.
- De asemenea, trebuie menționat dacă este vorba de o ediție nouă sau dacă este o ediție revăzută.
- Dacă editarea (scrierea, traducerea, cercetarea etc.) a fost finanțată (sponsorizată), acest fapt trebuie menționat în primele pagini ale cărții conform solicitărilor finanțatorului.

3. Elaborarea notelor de subsol

- Notele de subsol vor fi redactate cu un font de 10 puncte, la un rând.
- În notele de subsol apar sursele bibliografice, dar și precizări și comentarii.
- Ordinea datelor, în cadrul notelor de subsol, este următoarea: prenumele autorului, numele, titlul lucrării (cu litere italice {cursive}), volumul, editura, locul de apariție, anul, pagina. La finalul fiecărei note de subsol, se pune punct.

Exemplu:

Diana Câmpan, *Identitate culturală și discurs literar*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2017, p. 7.

- În unele cazuri, editura nu menționează în lucrare anul de apariție. Atunci, în locul anului, se introduce **f. a.** (= fără an).

Exemplu:

Gavril Todică, *Cunoștințe folositoare din lumea largă. Țara Hațegului*, seria C, București, Editura Cartea Românească, f. a.p. 5.



• Pentru simplificarea notelor se folosesc adnotări, unele dintre ele abreviate și scrise cu caractere italice. Astfel:

- **Idem** (același) – înlocuiește numele autorului. Este utilizat (în notele de subsol, dar și în lista bibliografică) atunci când se citează o altă lucrare a autorului citat în nota precedentă. Se scriu cu caractere normale, neîngroșate.
- **Ibidem** (tot acolo). Acest termen se folosește atunci când facem trimitere la lucrarea citată în nota precedentă. Spre deosebire de Idem, acest termen se scrie numai cu caractere cursive: *Ibidem*. Este total exclusă folosirea lui *Ibidem* atunci când în nota anterioară sunt citate mai multe lucrări.
- **op. cit.** (opera citată) – folosită pentru citarea aceleiași lucrări (întotdeauna ultima) a unui autor menționat într-o notă anterioară (însă nu în cea imediat anterioară, pt. care există *Ibidem*).
- **Apud** (după sau la). Se utilizează în cazul citării indirecte a unei surse sau lucrări, prin preluare de la un alt autor, după formula: autorul și titlul preluat, anul apariției, locul apariției, pagina, **apud** autorul și titlul utilizat, anul apariției, locul apariției, pagina.
- **Cf.** este prescurtarea lat. *confer* (a compara). Se utilizează pentru a face trimitere la un alt loc sau la alte locuri din surse, ori la alte puncte de vedere decât cele ale autorului (asemănătoare sau diferite). Cf. nu se utilizează în loc de „conform”.
- **passim** (peste tot). Autorul poate fi pus în situația de a cita informații de pe un număr mare de pagini ale unei alte lucrări. Pentru a evita riscul introducerii unei multitudini de note, se poate redacta, în acest caz, o singură notă în care, în locul paginii, se introduce termenul **passim** (peste tot).

Exemple:

Cristian Troncotă, *Mihail Moruzov și Serviciul Secret de Informații al Armatei Române*, București, Evenimentul Românesc, 1997, p. 50.

Ibidem.

Ibidem, p. 221.

Idem, *Eugen Cristescu: asul serviciilor secrete românești*, București, Roza Vânturilor, f. a., p. 101.

Gazeta Transilvaniei, XC, nr. 33 din 1 aprilie 1925, apud Sextil Pușcariu, *Memorii*, București, Minerva, 1978, p. 333.

Confer Eugen Weber, *Dreapta Românească*, Cluj-Napoca, Dacia, 1995, p. 35.

Alexandru Vaida Voevod, *Memorii*, vol. II, Cluj-Napoca, Dacia, 1995, *passim*.

• În cazul în care este citat un studiu dintr-un periodic de specialitate, numele periodiceului se culege cu litere italice, ca și titlul studiului, sau se scrie normal, între ghilimele:

Robert Păiușan, *Începuturile transporturilor feroviare în Balcani*, în *Revista istorică*, VIII, 1995, nr. 9-10, p. 671-677.

Robert Păiușan, *Începuturile transporturilor feroviare în Balcani*, în „*Revista istorică*”, VIII, 1995, nr. 9-10, p. 671-677

• În cazul în care este citat un studiu publicat într-un volum – culegere se procedează după următorul model:

Paul E Michelson, *Semnificația Memorandului*, în *David Prodan – puterea modelului*, Cluj Napoca, Fundația Culturală Română, 1995, p. 250-257.

• La citarea articolelor consultate pe site-urile de pe Internet, se menționează numele autorului și titlul articolului (dacă este cazul), însoțite obligatoriu de adresa paginii web și de data ultimei consultări. (un site poate suferi modificări periodice).

Exemplu:

www.warmuseum.ca, 13 aprilie 2018.



4. Bibliografia

- Bibliografia se plasează la sfârșitul cărții.
- Autorii se trec în ordine alfabetică, în ordinea numelui, urmat de inițiala prenumelui.

Exemple:

Barbu, Paul-Emanoil, *Din istoria cooperăției de consum și de credit din România*, București, Universul, 2000.

Constantinescu, N. N., *Istoria economică a României*, București, Editura Economică, 1997.

Iorga, Nicolae, *O viață de om așa cum a fost*, vol. I-III, Chișinău, Universitas, 1991.

Slăvescu, Victor, *Istoria Băncii Naționale a României*, București, Cultura Națională, 1925.

5. CONDIȚIILE DE PREDARE A MACHETELOR ÎN SISTEMUL „OXFORD”

Sistemul „Oxford” constituie un cadru mai simplu de redactare a aparatului critic al unei lucrări. El suplânește atât bibliografia, cât și notele de subsol din sistemul clasic, propus de Academia Română. Sistemul „Oxford” constă în inserarea în text, în locul notelor, în paranteze, a unor informații simple, care fac trimitere la o listă bibliografică detaliată.

Exemplu:

În alineatele următoare se face precizarea că întrunirile în aer liber sunt permise, cu excepția celor din piețe și căi publice (*Mon. Of.*, nr. 282 din 29 martie 1923). În noile condiții, candidatul își propunea performanța de a vizita fiecare localitate din circumscripția electorală (Scurtu 1998, p. 12-13.). După încheierea adunării de la Putna, din 14 mai 1920, Alexandru Averescu a pornit într-un turneu electoral prin Basarabia (Marghiloman 1995, p. 364.). În cele din urmă, procurorul a tras concluzia că faptele au fost prezentate exagerat atât de prefect, cât și de reclamanți (ANBMAI, dos. 489/1919, f. 73). Prefectura județului Muscel a achitat indemnizații de 27.000 de lei pentru ofițerii jandarmi (Cutușteanu și Ioniță 1981, p. 43-44).

Abrevieri bibliografice

- | | |
|-----------------------------|--|
| - ANBMAI | - Arhivele Naționale București, fond <i>Ministerul Afacerilor Interne</i> . |
| - Cutușteanu și Ioniță 1981 | - S. Cutușteanu, Gh. I. Ioniță, <i>Electoratul din România în anii interbelici</i> , Cluj-Napoca, Dacia, 1981. |
| - Marghiloman 1995 | - Alexandru Marghiloman, <i>Note politice</i> , vol. III, București, Machiavelli, 1995. |
| - <i>Mon. Of.</i> | - <i>Monitorul Oficial</i> , partea I-a. |
| - Scurtu 1998 | - Ioan Scurtu, <i>Anul 1918 în istoria românilor</i> , în <i>Analele Universității „Spiru Haret”</i> . Seria istorie, I, 1998. |



CONVENȚIE DE EDITARE

Nr.din.....

1. Părțile convenției

În baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Legii nr. 8/1996, art. 48, alineatele 2 și 3, se încheie prezenta convenție între:

1.1. Universitatea „1 Decembrie 1918”, reprezentată de:

Rectorul Prof. univ. dr. Valer-Daniel Breaz, prin

Conf. univ. dr. Georgeta Orian, directorul Editurii Aeternitas, și

1.2..... domiciliat(ă)

în....., str....., nr....., telefon..... autor / editor / coordonator al lucrării..... în calitate de beneficiar.

2. Obiectul convenției:

2.1. Prestatorul se obligă:

DA NU

Să acorde ISBN cu nr. și să obțină descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României.

Să realizeze cu materiale editarea și tipărirea lucrării sus-menționate, cu un tiraj de..... exemplare, format....., nr. de pagini....., pe hârtie tip.....

2.2. Valoarea convenției se stabilește în funcție de tiraj, consumurile materiale, regie și TVA, costuri prevăzute în devizul estimativ. Prețul unui exemplar este de maximlei; valoarea maximă a convenției este de lei.

2.3. Beneficiarul va face plata în tranșe, astfel:

DA NU

va furniza materiale în valoare de lei

va plăti un avans de lei la data încheierii prezentei convenții

va plăti diferența în termen dezile de la data recepției lucrării. După această dată, beneficiarul va plăti prestatorului penalizări de 1% / zi pentru suma neachitată, fiind considerat în culpă.

2.4. Beneficiarul se obligă să predea Editurii Aeternitas două referate care să recomande publicarea lucrării, referate semnate de cadre didactice sau cercetători științifici având cel puțin gradul de conferențiar universitar sau cercetător științific principal II. În cazul cursurilor universitare, la editură va fi depus doar avizul favorabil din partea departamentului de apartenență a autorului.

2.5. Beneficiarul plătește Editurii Aeternitas o sumă de 50 RON pentru acoperirea cheltuielilor editoriale administrative.



3. Termenul de executare a lucrării:

- 3.1. Prestatorul se obligă să realizeze lucrarea contractată într-un termen de zile/luni de la data la care beneficiarul îi va pune la dispoziție macheta lucrării.
- 3.2. Dacă întârzierea în executarea lucrării depășește 30 de zile, beneficiarul are dreptul să ceară rezilierea convenției.

4. Alte clauze:

4.1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului, în termen de zile de la încheierea prezentei convenții, macheta lucrării, realizată în următoarele condiții:

- redactată în programul Microsoft Word, o variantă actuală;
- textul să respecte normele Academiei Române sau „sistemul Oxford” privind notele de subsol și referințele bibliografice.

4.2. Autorul se obligă să efectueze modificările solicitate de editură, în care caz se va stabili de comun acord un nou termen de predare a manuscrisului. În cazul în care lucrarea nu corespunde calitativ exigențelor editurii nici după modificările solicitate, editura are dreptul să rezilieze contractul. Motivul rezilierii va fi comunicat în scris autorului.

4.3. Înaintea imprimării, autorul va viza macheta pe proprie răspundere cu „bun de tipar”.

4.4. Tirajul minim al fiecărei ediții va fi de 100 de exemplare.

4.5. a) Prestatorul își rezervă dreptul de a reține din tiraj, cu titlu de gratuitate, un număr de 12 exemplare din care:

- șapte exemplare cu titlul de depozit legal, pentru Biblioteca Națională a României;
- un exemplar cu titlul de depozit legal, pentru Biblioteca Națională a Republicii Moldova;
- patru exemplare pentru Editura Aeternitas, conform deciziei Senatului Universității „1 Decembrie 1918”.

b) În cazul în care prestatorul acordă beneficiarului doar numărul ISBN și descrierea CIP a Bibliotecii Naționale a României, toate cheltuielile de editare și tipar revenind beneficiarului, acesta din urmă se obligă să predea Editurii Aeternitas exemplarele din lucrare prevăzute la art. 4.5. a).

4.6. a) Autorul declară pe proprie răspundere că lucrarea sa este în întregime originală și nu conține niciun text preluat ca atare dintr-o altă lucrare, fără să specifice că este vorba de un citat.

b) **Copyright**-ul poate aparține autorului, editurii Aeternitas, sau, deopotrivă, autorului și editurii. Proprietatea asupra **Copyright**-ului se stabilește printr-o negociere specială cu autorul.

4.7. Prestatorul garantează calitatea lucrării, sub aspect editorial.

Prezenta convenție s-a încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părți, astăzi,, la sediul Editurii Aeternitas.

Prestator

Directorul editurii:
Contabilul șef al Universității „1 Decembrie 1918”:
Consilier juridic:

Beneficiar



DECLARAȚIE DE ORIGINALITATE

Subsemnatul, în calitate de autor/coautor al lucrării

.....
.....

declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele falsului în declarații referitoare la plagiat, că lucrarea, semnată de mine, respectă standardele de calitate și etică profesională și că originalitatea conținutului este asigurată.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legislației în vigoare.

Data

Semnătură
Autor/coautor