



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5

Tel: +40 258 806130 Fax: +40 258 812630

E-mail: cond@uab.ro

Nr. 1773 / 28.01.2019

Elaborat

Hava Cristina

Responsabil cu implementarea L 544/2001

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001, privind accesul la informațiile de interes public, în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia în anul 2018

Subsemnata, Hava Cristina Monica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

X Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

X Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției, la spațiul de informare – documentare, conform art. 5 (40 lit. b din legea 544/2001, în Sala de lectură - parter, din cadrul Bibliotecii Universitare, zilnic între orele 08.00 - 16.00.

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- introducerea motorului de căutare in site

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da, în cazul anexelor care conțin formulare, modele – cadru ale documentelor, cereri, rapoarte, etc.

Nu, în cazul regulamentelor / procedurilor/ rapoartelor aprobate sau a altor documente cu rezoluții

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Instruirea persoanelor responsabile cu încărcarea datelor pe site-ul instituției pentru a publica documentele interne si formatul deschis.

B. Informații furnizate la cerere

| Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|---|--------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | persoane fizice | persoane juridice | pe suport hârtie | pe suport electronic | verbal |
| 7 | 2 | 5 | 0 | 7 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 3 |
| c) Acte normative, reglementări | 4 |
| d) Activitatea liderilor instituției | |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | |
| f) Altele, cu menționarea acestora: situații privind gestiunea studenților | |

| Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajate pe domenii de interes | |
|---|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|----|
| | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | b) | c) |
| 7 | 0 | 7 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 3 | 4 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu e cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu e cazul

5. Număr total de solicitări respinse

Nu e cazul

5. 1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu e cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|--|--|--|--|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Accesul mai rapid la documentele de interes public
- Actualizarea paginii dedicate informațiilor publice

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- s-a introdus motorul de căutare în site
- este în curs de elaborare o nouă versiune a site-ului

Avizat în ședința CA din data de 05.02.2019

Reprezentant legal și ordonator de credite

Prof. univ. dr. Adela Socol

