

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  Departamentul (Direcția) Serviciul Social	Procedura operațională privind încasarea taxei de cămin pentru studenții căminizați  Cod SEAQ_PO_SERVICIUL_SOCIAL_02	Ediția III Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 8
		Exemplar nr. 1





## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

### **PRIVIND ÎNCASAREA TAXEI DE CĂMIN PENTRU STUDENȚII CAZAȚI ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

**Cod UAB: SEAQ\_PO\_SERVICIUL\_SOCIAL\_02**  
(SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității)

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  Departamentul (Direcția) Serviciul Social	Procedura operațională privind încasarea taxei de cămin pentru studenții căminizați  Cod SEAQ_PO_SERVICIUL_SOCIAL_02	Ediția III Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina2 din 8
		Exemplar nr. 1



### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

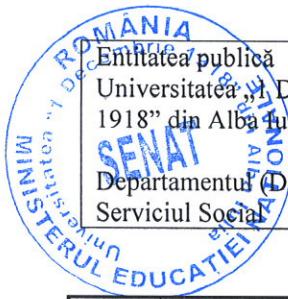
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Cîmpean Claudia	Șef Serv. Social	13.06.2018	
1.2	Verificat	Lucian Găban	Dir. Gen. Adm.	15.06.2018	
1.3	Avizat	Tamas Atilla	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	19.06.2018	
1.4	Aprobat	Senat	Lucian Marina	28.06.2018	

### 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare procedură operațională	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	31.01.2011
	Revizia 1	Documente de referință	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	19.12.2012
2.2.	Ediția II	Elaborare procedură operațională	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	15.05.2013
2.3.	Ediția III	Elaborare procedură operațională	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare	28.06.2018

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare		
				Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Evidență/ Arhivare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Secretar	Pârvu Simona	05.07.2018	
3.2	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Direcția Generală Administrativă/ Director General Administrativ	Găban Lucian	05.07.2018	



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Serviciul Social	Procedura operațională privind încasarea taxei de cămin pentru studenții căminizați	Ediția III Nr. de ex. 1
	Cod SEAQ_PO_SERVICIUL_SOCIAL_02	Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina3 din 8
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare		
				Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.3	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Serviciul Social/ Șef Serv.	Cîmpean Claudia	05.07.2018	
3.4	Aplicare informare	Copia scanata	Compartiment Financiar Contabil / Contabil șef	Contor Tamara	05.07.2018	
3.5	Arhivare	1 original	Senat / Secretar	Câmpean Daniela	28.06.2018	

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

##### 4.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Modul de realizare al activității de încasare a taxei de cămin prin asigurarea cadrului legal. Compartimentul implicat este Serviciul Social din cadrul Direcției Generale Administrative, prin șeful serviciului, administratorii căminelor studențești, casieria din cadrul Serviciului Financiar-contabil.

##### 4.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura delimitează în secțiunea 8.2 documentele necesare pentru aplicarea acestora și dă asigurări privind existența documentației specifice activităților menționate în aceasta.

##### 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Direcția General Administrativă, prin Dir. Gen. Adm. și respectiv Șeful Serv. Social iau măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea de încasare a taxei de cămin să nu fie perturbată în cazul ivirii unor evenimente deosebite.

##### 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura operațională se constituie ca suport pentru activitățile de control.

##### 4.5. Alte scopuri specifice procedurii operaționale

Nu este cazul.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

##### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Încasarea taxei de cămin pentru studenții cazați, lunar.

##### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Taxele de cămin pentru studenții cazați se stabilesc de către Senatul Universității la începerea anului universitar și sunt valabile pe tot parcursul anului universitar.

La începutul anului universitar administratorii căminelor studențești primesc listele cu studenții care urmează să fie cazați și clasificarea studenților din punct de vedere al cuantumului taxei de cămin, de la șeful Serviciului social. Categoriile de studenți care plătesc diferențiat taxa de cămin sunt:

- Studenții subvenționați
- Studenții – copii ai cadrelor didactice din învățământ
- Studenții bursieri ai statului român
- Studenții orfani de ambii părinți (SE SCOATE)
- Studenții scutiți de plata taxei de cămin
- Studenții în regim de studii cu taxă

Administratorii căminelor studențești sunt responsabili de încasarea taxei de cămin. Ei eliberează chitanțe în funcție de clasificarea studenților.

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Serviciul Social	Procedura operațională privind încasarea taxei de cămin pentru studenții căminizați  Cod SEAQ_PO_SERVICIUL_SOCIAL_02	Ediția III Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 8
		Exemplar nr. 1

Plata chiriei se face lunar, în baza unui contract între Universitate și studentul cazat. Neachitarea, lunar, a taxei de cămin atrage penalități de 1% pentru fiecare zi de întârziere.

Chitanțele și borderoul sunt prezentate, de două ori pe săptămână, Biroului financiar din cadrul Serviciului Financiar-contabil, pentru verificare, urmând a se emite dispoziția de încasare. Depunerea sumelor încasate se face la casierie pe baza dispoziției de încasare și a borderoului cu chitanțele emise. Chitanța eliberată de casierie se atașează la centralizatorul cu situația chitanțelor.

Lunar se prezintă la Serviciul social situația privind studenții cazați în căminele studențești, precum și centralizatorul cazărilor, defalcat pe categorii de studenți. În situația prezentată de către administratorii căminelor studențești se regăsesc și studenții restanțieri la plata taxei de cămin.

Serviciul social raportează lunar studenții restanțieri Serviciului Financiar-contabil.

### **5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată**

Perioada funcționării căminelor studențești, precum și a taxei pentru cazare vor fi stabilite la începutul fiecărui an universitar de către Senatul Universității.

Urmărirea creanțelor provenite din taxa de cazare se va face de către Serviciul Financiar-contabil pe fiecare debitor în parte, până la stingerea obligației. Penalitățile pentru neplata în termen a taxei de cazare vor fi de 1% pe zi de întârziere.

### **5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității**

Serviciul Financiar-contabil - Biroul financiar - Casierie și Serviciul Social – secretar, administratori cămine, șeful serviciului.

## **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

### **6.1. Reglementări internaționale**

Nu este cazul.

### **6.2. Legislație primară**

Regulament privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești.

Contract de cazare a studenților în căminele studențești

Hotărâri ale Senatului privind taxele percepute pentru cazare

Hotărâri ale Consiliului de Administrație privind statutul anumitor solicitări de cazare

Fișa postului administratorului de cămin studențesc

Legea 22/18 nov.1969 actualizată (legea gestionarului)

Note interne ale șefului Serviciului Social

### **6.3. Legislație secundară**

Nu este cazul.

### **6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

Nu este cazul.

## **7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual



Entitatea publică Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Serviciul Social	Procedura operațională privind încasarea taxei de cămin pentru studenții căminizați  Cod SEAQ_PO_SERVICIUL_SOCIAL_02	Ediția III Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 8
		Exemplar nr. 1

2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități

Încasarea taxei de cămin pentru categoriile de studenți cazați prevăzute de Regulamentul privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studențești.

### 8.2. Documente utilizate

- Contract de închiriere
- Borderou evidență chitanțe emise la încasarea taxei de cămin
- Monetar
- Dispoziție de încasare
- Chitanță depunere bani la casierie
- Tabel nominal cu studenții cazați

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Serviciul social, Serv.Finaciar-contabil – Biroul Finaciar - Casierie, Hotărâri ale Consiliului Administrație și Senatului.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Rolul documentelor folosite este de a optimiza în timp eficient și corect activitatea de încasare a taxei de cămin.



Entitatea publică  
Universitatea „1 Decembrie  
1918” din Alba Iulia  
Departamentul (Direcția)  
Serviciul Social

Procedura operațională privind încasarea taxei de  
cămin pentru studenții căminizați

Cod SEAQ\_PO\_SERVICIUL\_SOCIAL\_02

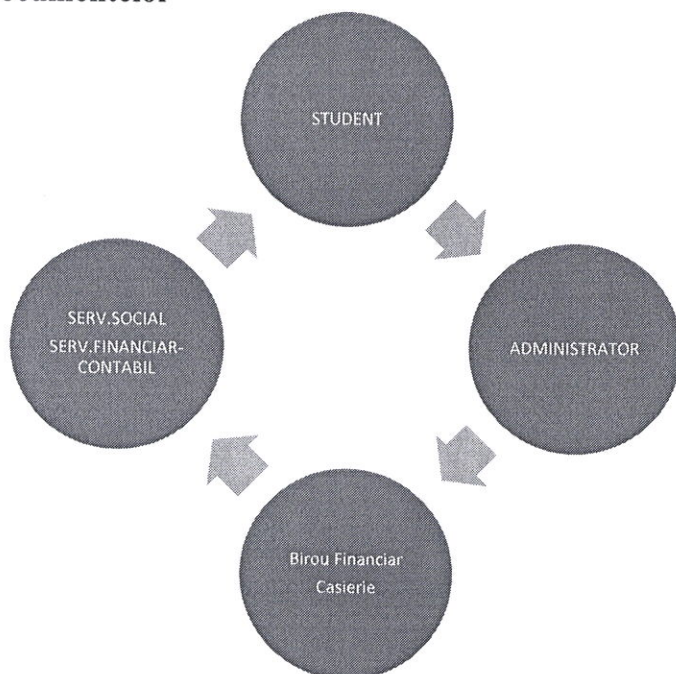
Ediția III Nr. de ex. 1

Revizia 0 Nr. de ex. 1

Pagina 6 din 8

Exemplar nr. 1

### 8.2.3. Circuitul documentelor



### 8.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

#### 8.3.1. Resurse materiale

- dotarea cu aparatură specifică activității (computer, calculator de birou, imprimanta).

#### 8.3.2. Resurse umane

- Director General Administrativ
- Șef Serviciu Social
- Administrator cămin studentesc
- Secretar Serviciu Social
- Biroul Financiar, Casierie
- Serviciul Financiar-contabil

#### 8.3.3. Resurse financiare

Nu este cazul.

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Planificarea operațiunilor de încasare a taxei de cămin se efectuează lunar.

Centralizatoarele cu studenții căminizați se operează lunar.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Încasarea studenților căminizați
- Depunerea banilor la casieria instituției
- Depunerea centralizatorului cu studenții căminizați, lunar

#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Funcționarea la parametrii optimi a căminelor studentești.

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  Departamentul (Direcția) Serviciul Social	Procedura operațională privind încasarea taxei de cămin pentru studenții căminizați  Cod SEAQ_PO_SERVICIUL_SOCIAL_02	Ediția III Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 8
		Exemplar nr. 1

## 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Șef Serv. social	Secretar Serv. Social	Administrator cămin	Biroul Financiar	Casierie	Serv. Contabilitate
0	1	2	3	4	5	6	
1	Primirea listelor cu categoriile de studenți	V					
2	Întocmirea listelor cu categoriile de studenți		E, V, Ah				
3	Încasarea taxei de cămin			Ap			
4	Dispoziția de încasare pentru casierie				E, V		
5	Eliberarea chitanței					Ap	
6	Situația lunară a încasărilor						V, Ah.

## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	-	-	-	-	-	-	-	-

## 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  Departamentul (Direcția) Serviciul Social	Procedura operațională privind încasarea taxei de cămin pentru studenții căminizați  Cod SEAQ_PO_SERVICIUL_SOCIAL_02	Ediția III Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 8
		Exemplar nr. 1

8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11	Cuprins	7

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
în data de 28 iunie 2018.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Lucian Marina**



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Claudia Rotar**