


Entitatea publică Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 13
		Exemplar nr. 1


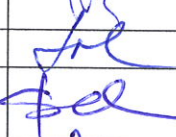
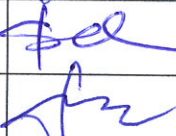
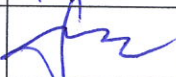
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE BENCHMARKING

Cod UAB: SEAQ_PO_CMCSI_01

(SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității)

 Entitatea publică Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 13
		Exemplar nr. 1


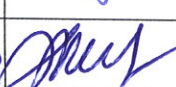
1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Varvara Simona	Director CMCSI	15.06.2018	
1.2	Verificat	Socol Adela	Prorector	18.06.2018	
1.3	Avizat	Scheau Ioan	Președinte CIECSDPI	26.06.2018	
1.4	Aprobat	Marina Lucian	Președinte Senat UAB	28.06.2018	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	28.01.2009
2.2.	Revizia 1	Modificare abrevieri, documente de referință, introducerea descrierii procedurii	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	28.09.2012
2.3.	Ediția II	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	15.05.2013
2.4.	Ediția III	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	27.07.2016
2.5.	Revizia 1	Modificare macheta	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	28.06.2018

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare		
				Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Evidență/ Arhivare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Secretar	Pârvu Simona	05.07.2018	
3.2	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Rector	Breaz Valer-Daniel	12.07.2018	



Entitatea publică
**Universitatea "1 Decembrie
 1918" din Alba Iulia**
 Departamentul (Direcția)
**Centrul pentru Managementul
 Calității și Strategie
 Instituțională**

**Procedura operațională privind realizarea
 activităților de benchmarking**

Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01

Ediția 3 Nr. de ex. 1

Revizia 1 Nr. de ex. 1

Pagina 3 din 13

Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare		
				Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.3	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Muntean Andreea	05.07.2018	
3.4	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Socol Adela	05.07.2018	
3.5	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat / Director	Gligor Mihai	11.07.2018	
3.6	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Senat / Președinte	Marina Lucian	28.06.2018	
3.7	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Economice / Decan	Popa Maria	09.07.2018	
3.8	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Drept și Științe Sociale / Decan	Tudorașcu Miruna	11.07.18	
3.9	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Istorie și Filologie / Decan	Iordăchescu Teodora	11.07.18	
3.10	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Teologie Ortodoxă / Decan	Himcinschi Mihai	5.07.2018	
3.11	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești / Decan	Rotar Corina	11.07.18	
3.12	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing / Director	Gavrilă Paven Ionela	9.07.2018	
3.13	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Finanțe Contabilitate / Director	Cenar Iuliana	12.07.2018	
3.14	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Științe Juridice și Administrative / Director	Cetean Voiculescu Laura	5.07.2018	
3.15	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Științe Sociale / Director	Bușiu Călina	5.07.2018	
3.16	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic / Director	Todor Ioana	5.07.2018	
3.17	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Educație fizică și Sport / Director	Șimon Sorin	11.07.2018	
3.18	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Filologie / Director	Bărbuleț Gabriel	11.07.2018	
3.19	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie / Director	Dumitran Daniel	11.07.18	
3.20	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Teologie și Muzică Religioasă / Director	Panaite Ovidiu	11.07.18	
3.21	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Științe Exacte și Inginerești / Director	Aldea Mihaela	9.07.18	
3.22	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul de Informare Consiliere și Orientare în Carieră / Director	Dragolea Larisa	09.07.18	
3.23	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul de Relații Internaționale / Director	Ionescu Petru	23.07.18	



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 13
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare		
				Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	Informare	scanată	Director	Ștefan		
3.24	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic / Director	Popa Gorjanu Cosmin	12.07.2018	
3.25	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Proiectelor / Director	Kadar Manuella	12.07.2018	
3.26	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Profesională Continuă / Director	Dimen Levente	16.07.18	
3.27	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Direcția General Administrativă / Director	Găban Lucian	12.07.2018	
3.28	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Biblioteca / Director	Tătar Corina	12.07.18	
3.29	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Oficiul Juridic / Consilier juridic	Rotar Claudia	12.07.18	
3.30	Aplicare/ Informare	1 original	Senat / Secretar	Câmpean Daniela	28.06.18.	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură are drept scop descrierea modului în care se organizează și se desfășoară activitățile de benchmarking, respectiv procesele de colectare a datelor, prelucrare și analiză a informațiilor referitoare la calitatea și performanțele activităților desfășurate în universități referențiale din țară și străinătate, pentru identificarea celor mai bune practici academice și stabilirea de repere calitative și cantitative, în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Colectarea datelor de comparație de la universitățile referențiale din țară și străinătate se poate face fie preluând informațiile direct din surse publice (pagini web, rapoarte publice, alte documente publice etc.), fie prin aplicarea unui chestionar specific de benchmarking.

Benchmarking-ul poate fi realizat pentru toate activitățile desfășurate în oricare dintre structurile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia care sunt vizate de evaluările programelor de studii universitare și respectiv evaluările instituționale, realizate periodic de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, conform Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

Necesitatea realizării de activități de benchmarking în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia rezidă inclusiv din Metodologia de evaluare externă, standarde, standarde de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, care la Criteriul C.1 – Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, Indicatorul de performanță IP.C.1.1.1 – Organizarea sistemului de asigurare a calității, prevede:

Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 13
		Exemplar nr. 1

„Comisia CEAC dezvoltă activități de stabilire de repere calitative și cantitative (benchmarking) prin comparație cu alte universități din țară și străinătate pentru evaluarea și monitorizarea calității.”

Prin aplicarea acestei proceduri se are în vedere:

- evaluarea permanentă a performanțelor diferitelor tipuri de activități desfășurate în structurile Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, comparativ cu cele ale altor universități din țară și/sau din străinătate, recunoscute ca fiind de referință în domeniu;
- identificarea bunelor practici aplicate de universitățile lider în domeniu, care determină performanța acestora în obținerea rezultatelor;
- îmbunătățirea continuă a performanțelor activităților și serviciilor oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, prin adaptarea inovativă a celor mai bune practici din domeniu identificate în universitățile referențiale din țară și/sau străinătate.

Procedură se aplică în toate structurile din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

4.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura delimitează în secțiunea 8.2 documentele utilizate în aplicarea procedurii și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CMCSI ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea centrului să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. CMCSI trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), adoptarea de noi sisteme IT, schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și sau control. Directorul CMCSI ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și are obligația de a prezenta periodic rapoarte Prorectorului de resort, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de către Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională.

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modul în care Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională monitorizează organizarea și desfășurarea activităților de benchmarking, respectiv procesele de colectare a datelor, prelucrare și analiză a informațiilor referitoare la calitatea și performanțele activităților desfășurate în universități referențiale din țară și străinătate, pentru identificarea celor mai bune practici academice și



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 13
		Exemplar nr. 1

stabilirea de repere calitative și cantitative, în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

CEAC-UAB definește, anual, misiunea și obiectivele activității de benchmarking, nominalizând totodată și structura din UAB (de exemplu, CMCSI, CICOC, facultăți sau orice altă structură din universitate) a cărei activitate va fi supusă benchmarking-ului, în vederea completării *Chestionarul de benchmarking*.

5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Procedura se aplică pentru a identifica cele mai bune practici academice și a stabili repere calitative și cantitative, în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Toate structurile din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt beneficiarii aplicării prezentei proceduri.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1. Reglementări internaționale

- ✓ Nu este cazul.

6.2. Legislație primară

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea OUG 75/2005
- ✓ Ordinul nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior
- ✓ Anexa la Ordinul nr. 3928/21.04.2005 - Criterii și principii privind sistemul de asigurare a calității la nivelul instituției de învățământ superior
- ✓ Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, București 2017;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1257/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)

6.3. Legislație secundară

- ✓ Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 13
		Exemplar nr. 1

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- ✓ Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului pentru Managementul Calității și Strategiei Instituționale din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;

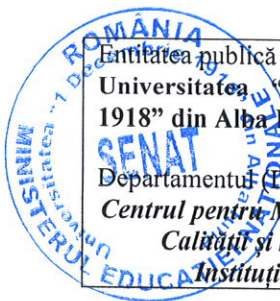
7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	A acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
8.	CMCSI	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională
9.	CEAC-UAB	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia



Entitatea publică Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 13
		Exemplar nr. 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

8.1.1. CEAC-UAB definește, anual, misiunea și obiectivele activității de benchmarking, nominalizând totodată și structura din UAB (de exemplu, CMCSI, CICOC, facultăți sau orice altă structură din universitate) a cărei activitate va fi supusă benchmarking-ului.

8.1.2. CEAC-UAB identifică, prin consultare cu conducătorii structurii a cărei activitate va fi supusă benchmarking-ului, universitățile referențiale din țară și/sau străinătate cu care urmează să se stabilească criteriile de comparație, în funcție de disponibilitatea și accesibilitatea informațiilor necesare, de comparabilitatea organizațiilor și de posibilitatea transpunerii decalajelor constatate în obiective realizabile.

8.1.3. CEAC-UAB stabilește, prin consultare cu conducătorii structurii a cărei activitate va fi supusă benchmarking-ului, modul în care se va realiza colectarea datelor de comparație de la universitățile referențiale din țară și/sau străinătate, respectiv din surse publice oficiale sau prin aplicarea unui chestionar specific de benchmarking.

8.1.4. Prorectorul 2 numește echipa care va gestiona activitatea de benchmarking, alcătuită din conducătorul structurii a cărei activitate este supusă benchmarking-ului, directorul CMCSI și secretarul CMCSI. Dacă universitățile referențiale sunt din străinătate, din echipa de benchmarking face parte și un referent din Centrul de Relații Internaționale.

8.1.5. Prorectorul 2 stabilește calendarul specific de organizare și desfășurare a activității de benchmarking, pe care îl transmite directorul CMCSI și conducătorului structurii a cărei activitate este supusă benchmarking-ului.

8.1.6. Dacă colectarea datelor de comparație de la universitățile referențiale din țară sau străinătate se va realiza prin preluarea informațiilor direct din surse publice oficiale (pagini web, rapoarte publice, alte documente publice etc.), secretarul CMCSI, sub îndrumarea conducătorului structurii supusă benchmarking-ului, are obligația colectării acestora.

8.1.7. Dacă colectarea datelor de comparație de la universitățile referențiale din țară sau străinătate se va realiza prin aplicarea de chestionare, directorul CMCSI și conducătorul structurii supusă benchmarking-ului elaborează Chestionarul de benchmarking, în limba română și, după caz, în limba engleză, și îl transmite CEAC-UAB, spre avizare. Referentul din Centrul de Relații Internaționale participă la elaborarea Chestionarului de benchmarking, dacă acesta este redactat în limba engleză.

- Pentru colectarea datelor de la universitățile referențiale din România, secretarul CMCSI trimite solicitarea de completare a Chestionarului de benchmarking către instituțiile respective. Solicitățile vor fi transmise ca adresă personalizată, fie în scris, prin poștă sau/și prin email, fie prin intermediul unor cadre didactice ale UAB aflate în vizită în respectiva instituție de învățământ superior. Adresa personalizată va menționa explicit obiectivul demersului de benchmarking, termenul limită până la care trebuie furnizate datele și persoana de contact din UAB care poate să ofere informații suplimentare cu privire la natura informațiilor solicitate.



Entitatea publică Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 13
		Exemplar nr. 1

- Pentru colectarea datelor de la universitățile referențiale din străinătate, directorul CMCSI trimite Centrului de Relații Internaționale solicitarea de a trimite spre completare Chestionarul de benchmarking (în limba engleză).
 - ✓ Referentul din cadrul Centrului de Relații Internaționale poate transmite direct, prin email, solicitarea de completare a Chestionarului de benchmarking către universitățile referențiale din străinătate, sau poate atașa Chestionarul de benchmarking la ordinele de deplasare ale unor cadre didactice care urmează să se deplaseze în instituțiile respective, beneficiare fiind ale unor granturi ERASMUS+ sau altor tipuri de finanțări (burse, proiecte etc.).
 - ✓ Referentul din cadrul Centrului de Relații Internaționale informează cadrele didactice în cauză cu privire la necesitatea completării Chestionarului de benchmarking, în scopul identificării celor mai bune practici din universitatea gazdă. Solicitarea de completare a Chestionarului de benchmarking va fi făcută de către cadrele didactice care, odată ajunse în străinătate, se vor adresa departamentului de relații internaționale din universitatea referențială gazdă.
 - ✓ La întoarcerea în țară, cadrele didactice în cauză predau Chestionarul de benchmarking completat, referentului din cadrul Centrului de Relații Internaționale.
 - ✓ Referentul din cadrul Centrului de Relații Internaționale predă chestionarele completate secretarului CMCSI în termen de maxim 30 de zile de la primirea lor, în baza unui proces verbal de predare – primire.

8.1.8. După expirarea perioadei de colectare a datelor, secretarul CMCSI centralizează Chestionarele de benchmarking completate și le transmite directorului CMCSI.

8.1.9. Directorul CMCSI și conducătorul structurii supusă benchmarking-ului prelucrează datele colectate (fie din informații publice, fie pe baza chestionarului) și întocmesc Raportul activității de benchmarking.

8.1.10. Directorul CMCSI transmite Raportul activității de benchmarking către CEAC-UAB.

8.1.11. CEAC-UAB analizează informațiile din Raportul activității de benchmarking cu scopul identificării lipsurilor și decalajelor existente între activitatea proprie comparativ cu cea a universităților referențiale și stabilirii de acțiuni corective pentru reducerea lor.

8.1.12. CEAC-UAB aprobă Raportul activității de benchmarking și elaborează recomandări pentru implementarea unor acțiuni corective care pot fi incluse în Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în universitate.

8.1.13. CEAC-UAB prezintă rezultatele benchmarking-ului Senatului.

8.1.14. Secretarul CMCSI arhivează chestionarele de benchmarking completate și Raportul activității de benchmarking.

8.1.15. Aplicarea rezultatelor benchmarking-ului se realizează prin:

- comunicarea rezultatelor la toate nivelurile universității, astfel încât să fie evidențiată necesitatea inițierii unui proces de îmbunătățire a activităților UAB, în vederea reducerii decalajului față de instituțiile stabilite ca referențiale;



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 13
		Exemplar nr. 1

- stabilirea și implementarea acțiunilor corective propuse pentru dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a performanțelor UAB;
- evaluarea și consolidarea progreselor obținute.

8.2. Documente utilizate

Procedura presupune completarea Chestionarului de benchmarking; întocmirea Raportului activității de benchmarking; elaborarea de recomandări pentru implementarea unor acțiuni corective care pot fi incluse în Planul de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației în universitate.

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt: *Chestionarul de benchmarking, Raportului activității de benchmarking, Documente sinteză a recomandărilor pentru implementarea unor acțiuni corective.*

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele rezultate în urma aplicării procedurii au rolul de a ajuta la identificarea celor mai bune practici academice și de a stabili repere calitative și cantitative, în vederea creșterii performanțelor și îmbunătățirii continue a serviciilor de educație oferite de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

8.2.3. Circuitul documentelor

Secretarul CMCSI are responsabilitatea menținerii înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.

8.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

8.3.1. Resurse materiale

Universitatea folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.2. Resurse umane

Universitatea folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.3.3. Resurse financiare

Universitatea folosește resursele financiare de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ CEAC-UAB are responsabilitatea de a defini misiunea și obiectivul activității de benchmarking și de a nominaliza structura UAB supusă benchmarking-ului.
- ✓ CEAC-UAB și conducătorul structurii a cărei activitate va fi supusă benchmarking-ului au responsabilitatea identificării universităților referențiale cu care urmează să se stabilească criteriile de comparație și stabilirii modului de colectare a datelor de comparație.
- ✓ Prorectorul 2 are responsabilitatea numirii echipei care va gestiona activitatea de benchmarking.



Entitatea publică Universitatea Decembrie 1918 din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1
		Revizia 1 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 13
		Exemplar nr. 1

- ✓ Prorectorul 2 are responsabilitatea stabilirii calendarului specific de organizare și desfășurare a procesului de benchmarking.
- ✓ Secretarul CMCSI are obligația colectării datelor din surse oficiale publice.
- ✓ Directorul CMCSI și conducătorul structurii supusă benchmarking-ului au responsabilitatea elaborării Chestionarului de benchmarking.
- ✓ Referentul din Centrul de Relații Internaționale are responsabilitatea de a participa la elaborarea Chestionarului de benchmarking dacă acesta este redactat în limba engleză.
- ✓ CEAC-UAB are responsabilitatea avizării Chestionarului de benchmarking.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- ✓ Secretarul CMCSI are responsabilitatea trimiterii Chestionarului de benchmarking spre completare.
- ✓ Referentul din cadrul Centrului de Relații Internaționale are responsabilitatea trimiterii directe a Chestionarului de benchmarking sau atașării lui la ordinele de deplasare ale unor cadre didactice care se deplasează în universitățile referențiale din străinătate, primirii documentelor completate și predării acestora secretarului CMCSI.
- ✓ Secretarul CMCSI are responsabilitatea primirii, centralizării și transmiterii chestionarelor completate către directorului CMCSI.
- ✓ Directorul CMCSI și conducătorul structurii supusă benchmarking-ului au responsabilitatea prelucrării datelor colectate, întocmirii Raportului activității de benchmarking și transmiterii lui către CEAC-UAB.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- ✓ CEAC-UAB are responsabilitatea analizării Raportului activității de benchmarking, aprobării acestuia și elaborării de recomandări.
- ✓ CEAC-UAB are responsabilitatea prezentării rezultatelor benchmarking-ului, Senatului.
- ✓ Secretarul CMCSI are responsabilitatea arhivării înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Prorectorul de resort	Director CMCSI	CEAC-UAB	Senatul	Conducătorul structurii supusă benchmarking-ului	Secretarul CMCSI	Referent CRI
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Definirea misiunii și a obiectivului activității de benchmarking și nominalizarea structurii UAB supusă benchmarking-ului			E, A				
2	Identificarea universităților referențiale cu care urmează să se stabilească criteriile de comparație și stabilirea modului de colectare a datelor de comparație			A		E		



Entitatea publică Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking			Ediția 3 Nr. de ex. 1			
	Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01			Revizia 1 Nr. de ex. 1			
				Pagina 12 din 13			
				Exemplar nr. 1			

3	Numirea echipei care va gestiona activitatea de benchmarking	E, A	Ap			Ap	Ap	
4	Stabilirea calendarului specific de organizare și desfășurare a procesului de benchmarking	E, A	Ap			Ap		
5	Colectarea datelor din surse oficiale publice						Ap	
6	Elaborarea Chestionarului de benchmarking		E			E		
7	Elaborarea Chestionarului de benchmarking dacă acesta este redactat în limba engleză		E			E		E
8	Avizarea Chestionarului de benchmarking			A				
9	Trimiterea Chestionarului de benchmarking spre completare						Ap	
10	Trimiterea Chestionarului de benchmarking spre completare la universitățile referențiale din străinătate, primirea documentelor completate și predarea acestora secretarului CMCSI							Ap
11	Primirea, centralizarea și transmiterea chestionarelor completate către directorului CMCSI						Ap	
12	Prelucrarea datelor colectate, întocmirea Raportului activității de benchmarking și transmiterea lui către CEAC-UAB		E			E		
13	Analiza Raportului activității de benchmarking, aprobarea acestuia și elaborarea de recomandări			A				
14	Prezentarea rezultatelor benchmarking-ului Senatului			Ap				
15	Aprobarea Raportului activității de benchmarking				A			
16	Arhivarea							Ah

Entitatea publică Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională	Procedura operațională privind realizarea activităților de benchmarking Cod: P.O. SEAQ_PO_CMCSI_01	Ediția 3 Nr. de ex. 1						
		Revizia 1 Nr. de ex. 1						
		Pagina 13 din 13						
		Exemplar nr. 1						
înregistrărilor care decurg din aplicarea prezentei proceduri								

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11	Cuprins	13

Aprobată în Ședința Senatului Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia în data de 28.06.2018.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. **Lucian Marina**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar