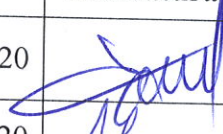



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**  
**SENATUL UNIVERSITĂȚII**

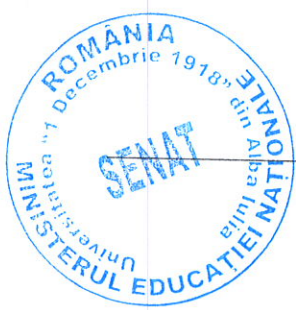
**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI**  
**UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

<b>UNIVERSITATEA</b> <b>„1 DECEMBRIE 1918”</b> <b>DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: R-S-1</b>	<b>Ediția: 2</b>
	<b>Regulamentul de organizare și funcționare a</b> <b>Senatului Universității „1 Decembrie 1918”</b> <b>din Alba Iulia</b>	<b>Revizia: 2</b>
		<b>Aprobat SENAT</b> <b>Data: 29.04.2020</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Conf.univ.dr. Tamas-Szora Atila	Președinte Senat	24.04.2020	
<b>AVIZAT</b>	Conf.univ.dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	28.04.2020	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	2	0	30.03.2016
2.	2	1	14.12.2017
3.	2	2	29.04.2020



## CAPITOLUL I DEFINIRE ȘI MISIUNE

**Art. 1.** Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia se constituie și funcționează în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011 și al Cartei Universității, ca organism colectiv de conducere (denumit în continuare *Senat*).

**Art. 2.** Senatul este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, are 25 membri, un mandat de 4 ani și este prezidat de către Președintele Senatului.

**Art. 3.** (1) Senatul universitar este investit cu exercitarea, în condițiile legii, a autonomiei universitare.

(2) Principalele probleme supuse dezbaterii Senatului privesc strategia evoluției Universității, regulamentele și metodologiile de organizare și funcționare, asigurarea calității activității didactice și științifice, bugetul și execuția bugetară, structura academică. Pentru aceasta, Senatul subordonează structurile academice și conduce, prin acte normative și decizii, structura administrativă.

**Art. 4.** Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și pentru toate persoanele și organismele de conducere din Universitate. Persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului și, de asemenea, membrii Senatului răspund la interpelările conducerii Universității.

## CAPITOLUL II ATRIBUȚIILE SENATULUI

**Art. 5.** Atribuțiile Senatului universitar, în acord cu prevederile legale, Carta universitară și cu regulamentele anexate Cartei, sunt:

- 1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- 2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- 3) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară; aprobă Strategia privind echitatea socială la nivelul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și Planul de măsuri în domeniul echității sociale;
- 4) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, elaborat în condițiile legii;
- 5) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, structura anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu, potrivit art. 136 din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- 6) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație sau a comisiilor de specialitate ale Senatului, metodologiile, regulamentele și procedurile privind:
  - organizarea și desfășurarea admiterii și a examenelor de finalizare a studiilor;



- organizarea studiilor universitare de licență, masterat, doctorat, a studiilor postuniversitare și de formare continuă și a programelor de pregătire psihopedagogică;
  - desfășurarea activității studenților, acordarea burselor, cazarea și facilitățile oferite studenților;
  - desfășurarea activității personalului didactic;
  - organizarea și desfășurarea alegerilor academice;
  - organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, a posturilor didactice și de cercetare auxiliare și a posturilor nedidactice;
  - organizarea și funcționarea structurilor academice și a structurilor administrativ-funcționale,
  - întocmirea planurilor de învățământ și a statelor de funcții;
  - evaluarea personalului didactic și de cercetare, didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic;
  - asigurarea calității educației;
  - conferirea titlurilor și distincțiilor universitare;
  - reglementarea altor aspecte ale activității universității;
- 7) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale, la propunerea Rectorului;
  - 8) aprobă strategiile, rapoartele și planurile de măsuri privind asigurarea calității educației;
  - 9) aprobă strategiile, rapoartele și planurile de măsuri privind activitatea de cercetare științifică;
  - 10) validează raportul anual al Rectorului privind starea Universității;
  - 11) în cazul revocării din funcție a Rectorului de către minister, desemnează un Prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou Rector de către ministerul de resort. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a Rectorului, Senatul finalizează procedurile de desemnare a unui nou Rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministerului de resort numele noului Rector;
  - 12) aprobă structura, organizarea și funcționarea universității și organigramele structurilor funcționale ale universității;
  - 13) aprobă înființarea, funcționarea, divizarea, comasarea și desființarea structurilor proprii de învățământ și cercetare;
  - 14) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, înființarea de către Universitate, singură sau prin asociere, de societăți comerciale, fundații sau asociații și acordarea prin contract a dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
  - 15) elaborează și aprobă metodologiile de alegeri pentru funcțiile și structurile de conducere; stabilește norma de reprezentare proporțională a structurilor și a categoriilor profesionale în structurile de conducere, desemnează Biroului electoral și comisiile electorale din cadrul Universității;
  - 16) validează rezultatele alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere de la nivelul universității, al facultăților, al departamentelor și școlilor doctorale;
  - 17) încheie contractul de management cu Rectorul, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale;
  - 18) aprobă rapoarte anuale privind activitatea structurilor universității;
  - 19) stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt



prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar (LEN art. 208 al.3);

- 20) stabilește și folosește însemne și simboluri proprii;
- 21) aprobă proiectul de buget al Universității;
- 22) aprobă execuția bugetară a Universității;
- 23) aprobă, la sfârșitul fiecărui an bugetar, raportul conducerii instituției referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită;
- 24) aprobă cifra de școlarizare anuală;
- 25) aprobă anual programele de studii universitare (de licență, masterat și doctorat) pe care le oferă Universitatea; aprobă înființarea de noi programe de studii; poate aproba înființarea programelor cu dublă specializare; aprobă desființarea unor programe de studii;
- 26) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare și al altor tipuri de programe;
- 27) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare, precum și numărul și structura posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar și nedidactic;
- 28) poate hotărî mărirea normei didactice săptămânale minime, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege; poate aproba o reducere a normei didactice cu cel mult 30% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort;
- 29) aprobă, la propunerea Departamentelor, cu avizul Consiliului Facultății și al Consiliului de Administrație, susținerea de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare de către personalul titular al universității;
- 30) aprobă taxele de studii, taxele administrative, tarifele de cazare și alte tarife aplicate pentru serviciile oferite de universitate;
- 31) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- 32) aprobă acordarea distincțiilor universitare și a titlurilor onorifice;
- 33) validează concursurile pentru ocuparea funcțiilor de decan, director general administrativ, director CSUD, director/șef serviciu bibliotecă, directori ai centrelor funcțional administrative;
- 34) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare
- 35) aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru cadrele didactice;
- 36) hotărăște în privința salarizării personalului conform legii;
- 37) aprobă modalitățile în care pot să se desfășoare acțiunile de cooperare cu alte entități din țară și din străinătate;
- 38) avizează componența și structura Comisiei de etică și deontologie profesională, la propunerea Consiliului de Administrație;
- 39) aprobă comisiile de analiză numite de Rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare;
- 40) aprobă, la propunerea Rectorului, recompensarea și sancționarea personalului în baza metodologiilor proprii și a legislației în vigoare;
- 41) Stabilește sancțiuni disciplinare privind:
  - a) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;



- b) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- c) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.
- 42) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
- 43) alege prin vot secret reprezentanții corpului profesoral în Comisia de asigurare a calității, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului de resort;
- 44) stabilește numărul de credite necesar promovării anului universitar;
- 45) stabilește condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
- 46) aprobă, la propunerea conducătorului de doctorat, cu avizul directorului școlii doctorale și a CSUD, prelungirea cu maxim 3-4 ani a duratei programului de studii universitare de doctorat, întreruperea și reluarea studiilor universitare de doctorat, precum și exmatricularea doctoranzilor;
- 47) stabilește numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat;
- 48) aprobă, la propunerea Rectorului, anularea certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- 49) aprobă componența comisiilor de admitere, a celor de finalizare a studiilor, precum și a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- 50) îndeplinește orice atribuții din sferă sa de competență, care rezultă din prevederile legale în vigoare și în acord cu prevederile cartei UAB.

### CAPITOLUL III STRUCTURA SENATULUI

**Art. 6. (1) Senatul universitar** este compus în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și din 25% din reprezentanții studenților.

**Art. 7. (1)** Reprezentanții în Senat ai personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al întregului personal didactic și de cercetare titular din Universitate. Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai senatului atâta vreme cât dețin statutul de titular al universității.

(2) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale Universității. Reprezentanții studenților pot fi membri ai senatului atâta vreme cât își păstrează statutul deținut la data alegerii.

(3) Numărul reprezentanților fiecărei structuri academice, cadre didactice, de cercetare și studenți, este stabilit conform **reprezentativității proporționale** prevăzută în *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice*.

**Art. 8.** Structura organizatorică a Senatului cuprinde: Președintele Senatului, Biroul Permanent al Senatului și Comisiile permanente ale Senatului. Secretariatul Senatului este asigurat de secretarul șef al Universității și secretarul Senatului.

#### **Art. 9. Președintele Senatului**

(1) **Președintele Senatului** se alege prin vot secret dintre membrii senatului universitar ales, în prima ședință din mandatul acestei structuri. Președintele Senatului se alege pe bază de candidatură și / sau propuneri făcute în cadrul primei ședințe a Senatului.



(2) Președintele Senatului conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul, conducerea executivă, comunitatea academică și alți factori interesați.

(3) Președintele Senatului este invitat la ședințele Consiliului de Administrație, unde poate face informări, interpelări și propuneri.

#### **Art. 10. Biroul Permanent al Senatului**

(1) **Biroul Permanent al Senatului** este format din 7 membri: președintele Senatului, 5 membri ai Senatului, cadre didactice și un reprezentant al studenților din Senat.

(2) La ședințele Biroului Permanent al Senatului participă secretarul șef al Universității și secretarul Senatului.

(3) Biroul Permanent al Senatului are ca atribuții:

- coordonarea activității curente a Senatului și a comisiilor de specialitate a Senatului,
- luarea unor hotărâri din sfera de atribuții ale Senatului asupra problemelor curente și urgente;

(4) Hotărârile adoptate de Biroul Permanent al Senatului sunt valabile și se aplică de la data emiterii lor, ele urmând să fie supuse validării în următoarea ședință a Senatului.

(5) Ședințele Biroului Permanent al Senatului sunt conduse de către Președintele Senatului. În absența sau în imposibilitatea exercitării funcției de către acesta, ședințele sunt conduse de către un membru al Biroului Permanent al Senatului desemnat de președinte.

(6) Biroul Permanent al Senatului se întrunește ori de câte ori este necesar.

(7) Biroul Permanent al Senatului este legal constituit în cvorum de 2/3 din membrii săi. Hotărârile se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

#### **Art. 11. Comisiile permanente ale Senatului**

(1) Comisiile permanente sunt structuri subordonate Senatului, având în principal funcții de consultanță și de expertizare, de analiză și de fundamentare a deciziilor, a hotărârilor și a actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului.

(2) Comisiile permanente se constituie pe probleme specifice și au rolul de a monitoriza și superviza activitatea executivului. În conformitate cu atribuțiile Senatului, stabilite de legislația în vigoare și de Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, se constituie următoarele comisii permanente ale Senatului :

1. *Comisia juridică;*
2. *Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională;*
3. *Comisia pentru cercetare științifică, transfer tehnologic, proiecte și resurse;*
4. *Comisia de buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative;*
5. *Comisia pentru cooperări și parteneriate naționale și internaționale;*
6. *Comisia pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul social;*
7. *Comisia pentru distincții universitare și titluri onorifice.*

(3) Funcționarea comisiilor este asigurată prin regulamente proprii de organizare și de funcționare,

(4) Componența nominală a comisiilor este propusă de membrii Senatului și aprobată de Senat prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.

(5) Comisiile sunt conduse de un președinte. Acesta este membru al Senatului și este desemnat de Senat, la propunerea Președintelui Senatului, prin vot deschis, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile celor prezenți.



(6) În stabilirea componenței nominale și a președinților comisiilor se au în vedere specializarea și competențele fiecărei persoane, astfel încât fiecare comisie să aibă caracterul unui organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.

(7) Comisiile pot să-și desfășoare activitatea și prin colective de specialiști în care pot fi cooptate și alte persoane, în funcție de natura problemelor.

(8) Comisiile au dreptul de a solicita rapoarte și informări din partea facultăților, departamentelor, precum și din partea compartimentelor funcționale tehnico-administrative.

(9) Concluziile comisiilor permanente au rol consultativ și nu deliberativ.

(10) Activitatea comisiilor de specialitate ale Senatului este coordonată de președintele Senatului și Biroul Permanent al Senatului. Secretariatul comisiilor este asigurat, după caz, de către secretarul Senatului sau un alt secretar desemnat de președintele comisiei. Periodic, plenumul Senatului va fi informat despre activitatea comisiilor de specialitate.

(11) **Atribuțiile generale** ale comisiilor permanente sunt:

a) examinează proiectele Consiliului de Administrație sau ale membrilor Senatului, în vederea elaborării hotărârilor, rapoartelor, rezoluțiilor sau avizelor;

b) elaborează proiecte de regulamente privind soluționarea problemelor din aria lor de activitate, inclusiv regulamentul propriu de organizare și funcționare;

c) efectuează analize și propun Senatului rapoarte, respectiv proiecte de măsuri pe baza rapoartelor întocmite asupra proiectelor de hotărâri;

d) elaborează periodic rapoarte de monitorizare și de control ale activității conducerii executive și administrative și a Consiliului de Administrație pe domeniul lor de competență;

e) îndeplinesc activitățile din domeniul lor de responsabilitate, așa cum reiese din regulamentul Senatului și din regulamentul propriu de funcționare;

f) îndeplinesc alte atribuții hotărâte de către Senat.

(12) Lucrările comisiilor Senatului se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale, în funcție de activitățile și de solicitările Senatului, conform unui regulament propriu.

(13) Regulamentul propriu poate prevedea sancțiuni pentru membrii comisiilor care nu participă la întâlnirile și activitățile acesteia.

(14) Întâlnirile și activitățile comisiilor permanente sunt consemnate în Registrul de procese verbale al comisiilor, prin grija președintelui comisiei și a secretarului comisiei și sunt arhivate la secretariatul Senatului. În cazuri excepționale ședințele comisiei se pot desfășura online utilizând platforme SKYPE, TEAMS, etc., secretariatul comisiilor având obligația gestionării și înregistrării întregului proces de votare.

(15) Președintele fiecărei comisii prezintă anual un raport de activitate în fața Senatului Universitar.

(16) Activitatea comisiilor Senatului nu poate interfera cu activitățile compartimentelor funcționale ale Universității.

(17) Recomandările sau punctele de vedere ale comisiilor se adoptă în ședințele de lucru cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(18) Recomandările, rapoartele sau punctele de vedere ale comisiei sunt prezentate Senatului de către președintele comisiei sau de un alt membru al comisiei, desemnat de acesta.

**Art. 12.** (1) În Universitate pot funcționa și comisii cu rol special prevăzute de legislația în vigoare și care au atribuții în conformitate cu legea, cu Carta Universitară și cu regulamente proprii de funcționare.



(2) Comisiile cu rol special respectiv, *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemele de control intern managerial, Comisia de etică și deontologie universitară*, cât și alte tipuri de comisii speciale se constituie conform legii și Cartei Universitare. Comisiile cu rol special prezintă anual un Raport de activitate, aprobat de Senatul universitar și colaborează cu comisiile de specialitate ale Senatului pe linia atribuțiilor comune.

**Art. 13.** (1) *Biblioteca Centrală a Universității* funcționează ca o unitate autonomă, fiind subordonată Senatului. Organizarea și funcționarea acesteia sunt stabilite prin regulament, aprobat de Senat.

(2) În stabilirea politicii de dezvoltare a fondului de carte, directorul Bibliotecii poate fi sprijinit de *Consiliul Bibliotecii*, ca organism de specialitate al Senatului.

#### CAPITOLUL IV CALITATEA DE MEMBRU AL SENATULUI

**Art. 14.** (1) Calitatea de membru al Senatului se obține prin alegerea persoanei respective ca reprezentant în Senat al colectivului/structurii care alege – conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice*.

(2) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(3) O persoană poate fi aleasă membră a Senatului universitar pentru maximum trei mandate consecutive.

(6) Calitatea de membru al Senatului devine efectivă din ziua validării de către Senat a alegerii persoanei respective în această calitate.

**Art. 15.** Senatorii au următoarele atribuții și drepturi:

- a) să participe la ședințele Senatului și ale comisiilor permanente din care fac parte;
- b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Senat;
- c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- d) să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes pentru Universitate;
- e) să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte Senatul când au fost desemnați în acest scop de Senat sau de Biroul Permanent al Senatului;

f) să interpeleze președintele Senatului, Consiliul de Administrație, comisiile și conducerile administrative în diferite probleme;

g) să păstreze confidențialitatea dezbaterilor din Consiliul de Administrație și Senat.

**Art. 16.** (1) Calitatea de membru al Senatului se poate pierde din inițiativa persoanei în cauză, prin demisie notificată Președintelui Senatului.

(2) Calitatea de membru al Senatului se poate pierde la inițiativa unei treimi din numărul total al membrilor Senatului, în acest caz, audierea persoanei respective fiind obligatorie. Pierderea calității de membru al Senatului devine efectivă din ziua în care Senatul hotărăște aceasta.

**Art. 17.** (1) Calitatea de membru al Senatului se pierde de drept prin:

- a) ajungerea la termen a mandatului pentru care Senatul respectiv a fost ales;
- b) pierderea calității de membru al comunității academice, prin încheierea studiilor în Universitate în cazul studenților sau încetarea contractului de muncă în Universitate, în cazul personalului didactic și de cercetare.

c) în cazul apariției unor incompatibilități cu funcția deținută.





(2) Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin cumularea absențelor nemotivate la mai mult de trei ședințe, pe parcursul unui an universitar. Situația va fi analizată de Biroul Permanent al Senatului care face propuneri în acest sens. Absențele se consideră motivate numai în cazuri de forță majoră, îmbolnăviri dovedite cu acte medicale, plecări peste hotare sau delegații aprobate de conducerea universității, cu avizul prealabil al Președintelui Senatului.

**Art. 18.** (1) Vacantarea unui loc în Senat declanșează de drept procedura de ocupare a locului prin alegeri parțiale, conform cu Metodologia pentru alegeri academice.

(2) Ocuparea devine efectivă după validarea alegerilor parțiale de către Senat.

## CAPITOLUL V ȘEDINȚELE SENATULUI

**Art. 19.** (1) Senatul își desfășoară activitatea în plen (ședințe ordinare și extraordinare), în ședințe festive, în ședințe ale Biroului Permanent al Senatului și ale Comisiilor de specialitate.

(2) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare, de regulă lunar, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie. Senatul poate fi convocat de către Rector, Președintele Senatului sau la cererea a cel puțin o treime din numărul de membri ai Senatului.

(3) Ședințele ordinare sunt, de regulă, programate lunar fiind stabilite cu cel puțin 5 zile înainte, prin convocator, cu precizarea ordinii de zi.

(4) Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră cu cel puțin 24 de ore înainte.

(5) Ședințele Senatului sunt conduse de către Președintele Senatului. În cazul absenței sau a imposibilității exercitării funcției de către acesta, unul din membrii Senatului desemnat de către Președinte prezidează ședințele Senatului.

(6) Activitatea Senatului se va desfășura pe baza unui Plan de activitate, plan la al cărei elaborare pot face propuneri Biroul Permanent al Senatului cât și Președinții comisiilor de specialitate. Acest plan se va aproba de plen la începerea fiecărui an universitar și poate fi modificat, în cazuri justificate, ori de câte ori este nevoie.

**Art. 20.** (1) Ședințele Senatului sunt, de regulă, închise.

(2) La ședințele Senatului participă: membrii Senatului, invitați permanenți: Președintele Senatului de Onoare, rectorul, prorectorii, director CSUD, decanii facultăților, directorii departamentelor, directorii centrelor funcțional administrative, directorul general administrativ, Contabilul șef, Consilierul juridic al instituției și reprezentantul sindicatului. Cu aprobarea Senatului, poate participa ca și invitat orice altă persoană din instituție sau din afara acesteia.

(3) Secretariatul Senatului este asigurat de către secretarul șef al Universității și secretarul Senatului.

**Art. 21.** (1) Membrii Senatului sunt obligați să fie prezenți la ședințele Senatului, să se înscrie și să semneze pe lista de prezență înainte de începerea acestora.

(2) Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp secretariatul Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

**Art. 22.** (1) Desfășurarea ședințelor Senatului necesită o participare minimă de 2/3 din totalul membrilor Senatului.



(2) De regulă, durata ședinței ordinare a Senatului este de 2 ore; ea nu poate depăși 3 ore.

(3) Fiecare membru al Senatului poate avea, de regulă, o singură intervenție la aceeași chestiune, limitată la o durată de 1-3 minute.

**Art. 23.** (1) Observațiile și propunerile privind proiectele de hotărâri cuprinse în ordinea de zi se vor face în scris sau prin e-mail și vor fi depuse la secretarul Senatului cu cel puțin 2 zile înaintea ședinței respective. Propunerile scrise vor fi multiplicare și puse la dispoziția membrilor Senatului înainte de începerea ședinței. Autorii au obligația de a-și prezenta sintetic propunerile, timp de 2-3 minute, în funcție de amploarea propunerilor respective.

(2) După prezentare, propunerile de amendare a proiectelor de hotărâri se supun votului punct cu punct și se aprobă cu majoritatea simplă. Votul final privind o hotărâre a Senatului se face după votarea propunerilor de amendamente privind hotărârea respectivă.

(3) Autorii care au făcut amendamente le vor prezenta secretarului Senatului în formă definitivă, în scris și electronic, așa cum au fost ele aprobate de Senat.

(4) La punctul „Diverse” de pe ordinea de zi, se pot face și interpelări privind activitatea Senatului, a conducerii operative sau alte probleme ale comunității academice. Interpelările pot fi depuse în scris în condiții similare cu propunerile scrise privind proiectele de hotărâri, conform alin. (1) sau pot fi făcute în ședință. În cazul în care solicitările presupun un răspuns din partea conducerii Universității, acesta va fi dat pe loc în cazul interpelărilor scrise și în termen de cel mult 7 zile de la data ședinței, în cazul interpelărilor făcute în timpul ședinței.

(5) Au dreptul de a face observații, propuneri și interpelări membrii Senatului, membrii de onoare ai Senatului, invitații permanenți la ședințele Senatului și reprezentantul Sindicatului.

**Art. 24.** (1) Votul membrilor Senatului se exprimă personal în plenum Senatului. Votul este nominal, deschis sau secret. Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Modelul buletinului de vot se aprobă de Senat înainte de desfășurarea procedurii de votare.

(2) Pentru rezolvarea anumitor probleme pentru care nu este posibilă convocarea în timp util a Senatului sau a Biroului Permanent al Senatului, membrii Senatului pot fi consultați și on-line, fiecare membru al Senatului exprimându-și votul în același mod. Procesul verbal prin care se constată rezultatul votului on-line va fi înregistrat în registrul special al Senatului, iar rezultatul votului și hotărârile adoptate vor fi prezentate în următoarea ședință a Senatului.

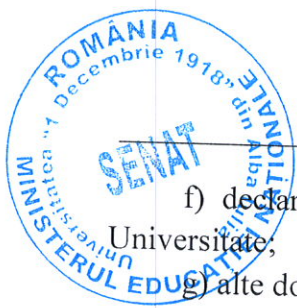
**Art. 25.** Înaintea declanșării procedurii de vot, la propunerea Președintelui, sau a membrilor Senatului, Senatul hotărăște, modalitatea de vot care urmează a fi folosită, stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor, dacă este cazul.

**Art. 26. Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor** prezenți Membrii Senatului au drept de vot deliberativ egal. Membrii Senatului pot solicita consemnarea explicită, în procesul verbal al ședinței, a opiniei și a votului personal.

**Art. 27.** Pe parcursul votării, nu se poate acorda membrilor Senatului dreptul de a lua cuvântul la subiectul supus votului.

**Art. 28.** Activitatea Senatului se concretizează prin emitere de hotărâri. Rezultatul se exprimă prin:

- a) regulamente, metodologii, norme interne, proceduri
- b) validări sau invalidări;
- c) rapoarte;
- d) rezoluții;
- e) avize;



f) declarații publice referitoare la probleme și evenimente de importanță majoră pentru Universitate;

g) alte documente elaborate cu respectarea prevederilor legale.

**Art. 29. (1)** Materialele care fac obiectul Ordinii de zi a ședințelor de Senat sunt supuse analizei prealabile a comisiilor Senatului, în funcție de conținutul lor și după caz, a Comisiei Juridice a Senatului, care are rolul de a asigura consultanța juridică necesară emiterii hotărârii Senatului universitar.

(2) Actele emise de Comisii au caracter exclusiv consultativ, hotărârile fiind luate de către plenul Senatului universitar.

(3) Circuitul documentelor și modul de redactare a materialelor supuse aprobării vor fi reglementate prin hotărâri de Senat și vor deveni anexe la prezentul regulament.

(4) Documentele supuse aprobării Senatului trebuie să fie însoțite de o notă de fundamentare în care să se prezinte motivul pentru care este necesară adoptarea respectivului document și modificările aduse față de situația actuală.

(5) În conformitate cu atribuțiile specifice, comisiile de specialitate ale Senatului pot solicita analize de impact pentru identificarea și analizarea efectelor economice, sociale, de mediu și bugetare pe care le produc anumite proiecte de hotărâri.

**Art. 30. (1) Secretariatul Senatului** este asigurat de secretarul șef al Universității și secretarul Senatului.

(2) **Procesele verbale ale ședințelor Senatului** și ale Biroului Permanent al Senatului sunt întocmite de către secretarul șef al Universității și se înscriu în registrul special al Senatului. Ele sunt semnate de secretarul șef al Universității și președintele Senatului.

(2) **Procesele verbale ale ședințelor comisiilor de specialitate** sunt întocmite, de secretarul Senatului sau secretarul comisiei, după caz, se înscriu în registrul special și sunt semnate de președintele comisiei de specialitate și secretarul care le întocmește.

(3) Pe baza proceselor verbale ale ședințelor, secretarul șef al Universității elaborează **Minuta hotărârilor Senatului** și ale Biroului Permanent al Senatului care se semnează de către Secretarul șef al Universității, oficiul juridic și președintele Senatului. Minuta Hotărârilor se transmite în format tipărit tuturor structurilor funcționale din cadrul Universității prin intermediul registraturii.

(4) **Hotărârile ședințelor de Senat și ale Biroului Permanent al Senatului**, se elaborează de către secretarul Senatului, în conformitate cu minuta hotărârilor și se semnează de președintele Senatului, oficiul Juridic, secretarul Șef al Universității și secretarul Senatului.

(5) Concluziile, propunerile, rapoartele, precum și orice alte materiale rezultate în cadrul ședințelor se consemnează, prin grija președinților, în procese-verbale înscrise în registrele dedicate acestui scop, de către secretarul Comisiei sau secretarul Senatului. Concluziile comisiilor permanente au rol consultativ și nu deliberativ.

(6) Minuta hotărârilor, hotărârile și materialele aprobate în ședințele Senatului și ale Biroului Permanent al Senatului se publică pe pagina web [senat.uab.ro](http://senat.uab.ro) în secțiunea *Hotărâri Senat*, respectiv *Regulamente/Proceduri*, de către secretarul Senatului.

**Art. 31. (1)** După aprobarea documentelor (regulamente, metodologii, proceduri operaționale etc.) în ședința de Senat, secretarul Senatului demarează următoarele etape:

a) listarea formei finale a documentului aprobat de Senatul universitar;

b) transmiterea spre semnare către persoana care l-a elaborat și avizare de către șeful ierarhic superior;

c) avizarea documentului de către comisia de specialitate a Senatului, în aria căreia competență se integrează respectivul document;

d) avizarea de către Oficiul Juridic al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

(2) După obținerea avizelor documentul este semnat de Președintele Senatului, care dispune publicarea acestuia pe site-ul Senatului, în maxim 10 zile lucrătoare de la data ședinței.

**Art. 32.** Orice membru al Senatului are acces, pentru consultare, la procesele verbale ale ședințelor Senatului și ale comisiilor Senatului.

**Art. 33.** Informarea comunității academice despre hotărârile Senatului se va face, de regulă, prin intermediul paginii web a Senatului și prin Buletinul Informativ lunar.

## CAPITOLUL VI RELAȚIA SENAT – MASS-MEDIA

**Art. 34.** Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la cunoștința mass-mediei de către Președintele Senatului sau de un membru al Senatului desemnat în acest scop de președinte.

**Art. 35.** Reprezentanții mass-media pot participa la lucrările Senatului în condițiile art. 20, alin.(2) al prezentului regulament.

## CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

**Art. 36.** Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 29.04.2020 și intră în vigoare la data aprobării în Senat.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 29 aprilie 2020.*

**PREȘEDINTE**

**Conf. univ. dr. Atila Tamas-Szora**



**AVIZAT**

**Oficiul Juridic**

**Consilier juridic Claudia Rotar**