

FIȘA DISCIPLINEI  
Anul universitar 2023-2024  
Anul de studiu I/ Semestrul I

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	Instituții de drept privat/ <b>expert jurist – 261903, consilier de probațiune – 261921</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Practică</b>	2.2. Cod disciplină	IDP I 3
2.3. Cadrul didactic responsabil de evaluarea masteranzilor în cadrul colocviului de practică	Lect. univ. dr. Ioana-Andra Pleșa		
2.5. Anul de studiu	<b>I</b>	2.6. Semestrul	<b>I</b>
		Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>C</b>
		2.8. Regimul disciplinei ( <b>O</b> – obligatorie, <b>Op</b> – opțională, <b>F</b> – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	30 ore/ semestru	
3.4. Total ore din planul de învățământ		
Distribuția fondului de timp		ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		<b>23</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		<b>20</b>
Tutoriat		-
Examinări		<b>2</b>
Alte activități		<b>40</b>

3.7 Total ore studiu individual	<b>95</b>
3.8 Total ore din planul de învățământ*	<b>30</b>
3.9 Total ore pe semestru	<b>125</b>
3.10 Numărul de credite**	<b>5</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	NU ESTE CAZUL
4.2. de competențe	NU ESTE CAZUL

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	NU ESTE CAZUL
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	NU ESTE CAZUL

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic</p> <p>C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p>

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic, utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea, interpretarea și evaluarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului, precum și elaborarea unor argumentări specifice domeniului.
7.2 Obiectivele specifice	Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

**8. Conținuturi\***

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie	-	
1.2. Seminar-laborator		
Bibliografie	-	

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este astfel stabilit încât să fie conform așteptărilor asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul juridic și alte domenii conexe.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		<p>Colocviu. În cadrul colocviului se va prezenta portofoliul de practică. Portofoliul de practică trebuie să conțină descrierea activității desfășurate. Activitatea poate consta în: acțiuni de însușire a procedurilor specifice anumitor autorități sau instituții care operează cu raporturi juridice specifice dreptului privat (instanțe, birou de avocatură, birou notarial etc). Portofoliul va avea anexată o adeverință care să certifice efectuarea practicii și calificativul obținut.</p> <p>*Dacă situația nu permite desfășurarea activității masterandul va întocmi portofoliul de practică pe baza analizei și interpretării unor situații practice (spețe)- existente pe portalul instanțelor judecătorești.</p> <p>*** Studentul masterand se va asigura că înlătură din document datele personale ale celor implicați în speță.</p> <p>*În ipoteza în care studentul masterand lucrează în cadrul unei instituții ca cele enumerate mai sus, este suficientă prezentarea unei adeverințe de la locul de muncă.</p>	100%
10.5 Seminar/laborator			
<p>10.6 Standard minim de performanță: nota minim 5                      Întocmirea portofoliului să demonstreze că studentul -masterand a aplicat cunoștințele necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă și că a îndeplinit sarcinile trasate de tutorele de practică.</p>			

8. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Evaluare finală: colocviu			
10.6 Standard minim de performanță: nota 5			

Data completării

29.09. 2023

Semnătura t... ină

Data avizării în departament

02.10.2023

Semnătura directorului de departament