



**CANDIDATURĂ  
PENTRU MEMBRU – REPREZENTANT AL STUDENȚILOR, ÎN STRUCTURILE DE  
CONDUCERE ACADEMICĂ DIN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
MANDATUL 2024 - 2029**

Subsemnatul MARCU DANIELA-FLORENTINA, în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Cartei Universității și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, îmi depun candidatura la alegerile în calitate de membru în:

CONSILIU

(se va menționa, după caz, structura pentru care își depune candidatura: Consiliul Facultății de..., Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, CSUD)

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt student al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, la

Facultatea DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE

Ciclul de studii MASTER

Specializarea/program de studii DMPU

Anul de studiu 1

conform adeverinței nr. .... din data de 22.01.2024 eliberată de Facultatea de DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE

2. Motivația privind depunerea candidaturii pentru membru în structurile de conducere.

SĂ CONTRIBUI LA DEZVOLTAREA  
UNIVERSITARA

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente în format **tipărit** și în **format electronic** (PDF):

- a) Curriculum vitae, format Europass, semnat și datat;
- b) Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese și incompatibilitățile, Anexa I I
- c) Adeverință privind statutul de student eliberată de facultate

Subsemnatul MARCU DANIELA-FLORENTINA declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca instituția Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în scopul desfășurării alegerilor academice, pentru mandatul 2024-2029, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.

Data 22.01.2024

Semnătura \_\_\_\_\_



## Daniela - Florentina Marcu

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/09/2021 – ÎN CURS Alba-Iulia, România  
**VOLUNTAR DEPARTAMENT HR LIGA STUDENȚILOR DE LA UNIVERSITATEA 1 DECEMBRIE 1918**  
ALBA-IULIA

01/09/2021 – ÎN CURS Alba Iulia, România  
**VOLUNTAR DEPARTAMENT EDUCAȚIONAL LIGA STUDENȚILOR DE LA UNIVERSITATEA 1**  
DECEMBRIE 1918 ALBA-IULIA

01/03/2022 – 30/09/2022 Alba Iulia, România  
**CONSULTANT TURISM DERTOOUR - TRAVELBRANDS SA**

01/09/2018 – 01/07/2020 Alba Iulia  
**CONSULTANT TURISM DERTOOUR - TRAVELBRANDS SA**

01/12/2016 – 30/08/2018 Cluj Napoca  
**ASISTENT RELATII CLIENTI ROUMASPORT SRL - DECATHLON**

01/10/2014 – 01/05/2016 Cluj Napoca, România  
**VOLUNTAR DEPARTAMENT PR ASPR - ASOCIAȚIA STUDENȚILOR PSIHOLOGI DIN ROMÂNIA**

01/10/2014 – 31/12/2016 Cluj Napoca, România  
**VOLUNTAR CUCEA ROȘIE CLUJ**

01/09/2010 – 31/12/2022 Târgu Jiu, România  
**VOLUNTAR CENTRUL DE PREVENIRE, EVALUARE SI CONSILIERE ANTIDROG GORJ**

### EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/10/2020 – 01/07/2023 Alba-Iulia, România  
**STUDENT** Facultatea de Drept și Științe Sociale - Specializare Sociologie

Adresă 510005, Alba-Iulia, România  
01/09/2010 – 01/06/2014 Targu Jiu  
**ELEV** Liceul de Arte Constantin Brâiloiu

### COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

|                      | COMPREHENSIUNE | VORBIT           | SCRIS       |
|----------------------|----------------|------------------|-------------|
| Comprehensiune orală | Citit          | Exprimare scrisă | Conversație |
| <b>ENGLEZĂ</b>       | C2             | B1               | B1          |

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## COMPETENȚE DIGITALE

Microsoft Office | Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft PowerPoint | Microsoft office word | Google (Google Meet, Google Docs, Google Classroom, Google Forms, Google Drive, Google Slide) | Outlook (Avansat) | Canvas design | interpretare statistică a datelor (Tempo Online, INSS) | Utilizator experimentat - analiză statistică (ex: JASP, JAMOVI, SPSS, PSPP) | Social Media

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B

### COMPETENȚE ORGANIZATORICE

**Competențe organizatorice** - Bune abilități de conducere a unei echipe restrânse.

**Coordonator proiect Liga Studenților de la Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba-Iulia** În anul 2022 am coordonat o echipa de 43 de voluntari într-un proiect caritabil de Crăciun. Acest proiect a fost la a doua ediție, dar cauza noastră s-a îndreptat spre copiii din Centrul de zi "Nădejdea" Aiud.

**Coordonator proiect Liga Studenților de la Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba-Iulia** În anul 2021 am dat naștere unui proiect caritabil de Crăciun, alături de Liga Studenților. Proiectul avea ca scop strângerea de donații pentru Casa de copii din Cugir.

## COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

**Competențe de comunicare și interpersonale** - Abilități de comunicare foarte bine dezvoltate în urma experienței acumulate.

- Capacitatea foarte bună de adaptare și transmitere a mesajului în comunicarea verbală și nonverbală.

**Voluntar în cadrul evenimentului Bucurie în Mișcare 2022** Am făcut parte dintr-o echipă dinamică și numeroasă, unde am cunoscut o parte din voluntarii Emanoil și Simbio. Evenimentul avea să unească voluntari din mai multe organizații.

**Voluntar în cadrul evenimentului Friendship Challenge 2022** La fel ca și în alte proiecte de voluntariat sau chiar la locul de muncă, am fost mereu încercuită de persoane de toate vârstele. În acest proiect am avut sub îndrumare o echipa de tineri liceeni.

**Voluntar în cadrul evenimentului 1 Iunie Ziua Copilului 2022**

Am participat alături de Asociația Emanoil.

## COMPETENȚE DOBÂNDATE LA LOCUL DE MUNCĂ

### Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitatea de învățare, acumulare și procesare a informațiilor într-un nou domeniu de activitate.
- Adaptabilitate în funcție de cerere și client.
- Rezistența de a lucra sub presiune.

### Consultant Turism

Am învățat cum să promovez produsele firmei, să atrag noi clienți și cum să le răspund solicitărilor. Pe lângă bagajul informațional acumulat, am înțeles importanța consultanței în relația cu turistul. Consultanța începe din momentul în care clientul calcă în agenție și nu se termină nici abia când acesta s-a întors din

vacanță. Realizarea de rapoarte, inventare, registre de casă, pontaje, asigurarea documentelor necesare unui client sau păstrarea unui ambient plăcut, au făcut parte din fișa postului meu.

#### **Asistent Relatii Clienti**

• Deprinderea de a lucra sub presiunea unui val mare de clienți, de a coordona o echipă numeroasă și diversă.

#### **ATESTAT**

Grafician

#### **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE**

2022

#### **COMPETENȚE ANTREPREORIALE**

**ANEXA 11 – Declarația privind conflictul de interese și incompatibilități**

**DECLARAȚIE**

pe propria răspundere privind

**CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI**

Subsemnatul MARCU XAVIERA-FLORENTINA, student înmatriculat la Facultatea  
XSS, nivel MASTER an de studiu 1 candidat pentru  
funcția de STUDENT REPREZENTANT din cadrul  
CONSILIUL UNIVERSITATII,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutul  
art. 25 alin. (8), (9) și (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea  
„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta,  
pe propria răspundere, că în situația în care voi fi ales în  
STUDENT REPREZENTANT.....1) mă aflu / nu mă aflu în conflict de interese

/ incompatibilități .....

\* .....

(Data)

22.01.2024

(Semnătură)

1 Se menționează structura căreia îi aparține funcția de conducere pentru care candidează

\*) Se va descrie de către semnatar situația de conflict de interese/incompatibilitate



UNIVERSITATEA  
1 DECEMBRIE 1918  
DIN ALBA IULIA

Facultatea de Drept și Științe Sociale

Nr. 1598 / 22.01. 2024

## A D E V E R I N Ț Ă

Studentul/a MARCU DANIELA FLORENTINA,  
este înscris/ă în anul universitar 2023/2024 la studii universitare de licență/master, în  
anul I de studii, la Facultatea de Drept și Științe Sociale,  
domeniul SOCIOLOGIE specializarea DEEVOCAREA  
SI MANAGERIAL RECURSILOR UMANE, învățământ cu frecvență, ocupând  
un loc finanțat de la bugetul de stat/ taxă.

Adeverința se eliberează pentru a-i servi la alegeri

DECAN,

Conf.univ.dr. MIRUNA TUDORAȘCU

SECRETAR ȘEF FACULTATE,  
Ec. CORNELIA CĂRMEN PĂDUREAN

MINISTERUL  
UNIVERSITATEA  
D.T.U.