

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2020-2021
Anul de studiu II/ semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Finante-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Finanțe bănci 241224 Economist bancă / 241206 Inspector asigurări 241208 Consultant bugetar

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Limba franceză</i>	2.2. Cod disciplină	FB 226.2
2.3. Titularul activității de curs practic			
2.4. Titularul activității de seminar	Asist. univ. dr. Aura Cibian		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					37
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.9 Total ore pe semestru	75				
3.10 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Disciplina parcursă în semestrul anterior, în cazul acesta: Limba franceză (anul II/sem.3).
4.2. de competențe	Nivel B2 cf. CECRL.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și ecran de proiecție, tablă pt scris; acces internet.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT 3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficiență a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă (limbaj specializat).
7.2 Obiectivele specifice	Concepută și elaborată ca parte a unei pregătiri complementare, disciplina “Limba franceză” permite dobândirea competențelor în direcția recunoașterii și utilizării limbajului de specialitate din domeniul economic, juridico-administrativ, în situații instituțional-antreprenoriale. In afara competențelor de limbă, studenții sunt confrunțați cu informații de natură cultural-civilizațională franceză, indispensabile în dezvoltarea actuală multiculturală.

8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații Ore alocate
1. <i>Cours introductif</i>	Prelegere	2
2. <i>Firmes et institutions publiques en Roumanie et en France.</i> Présentation générale. Exemples, structure, organisation, différences.	Expunere prin descrieri și explicații	2
3. <i>Firmes et institutions publiques en Roumanie et en France.</i> Présentation générale. Le modèle de présentation sur l'internet.	Expunere prin descrieri și explicații	2
4. <i>Firmes et institutions publiques en Roumanie et en France.</i> Présentation générale. Le modèle de présentation sur l'internet.	Expunere prin descrieri și explicații	2
5. <i>Firmes roumaines et firmes françaises en Roumanie</i>	Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri	2
6. <i>Firmes roumaines et firmes françaises en Roumanie</i>	Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri	2
7. <i>Firmes roumaines et firmes françaises en Roumanie</i>	Aplicații	2
8. <i>Firmes roumaines et firmes françaises en Roumanie</i>	Aplicații	2
9. <i>Institutions publiques en Roumanie et en France</i>	Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri	2
10. <i>Institutions publiques en Roumanie et en France</i>	Studiu de caz. Expunere prin descrieri și explicații. Dezbateri	2
11. <i>Institutions publiques en Roumanie et en France</i>	Aplicații	2
12. <i>Institutions publiques en Roumanie et en France</i>	Aplicații	2
13. <i>Révision</i>	Recapitulare	2
14. <i>Révision</i>	Recapitulare	2

8.2 Bibliografie

Cibian, Aura (2015), *La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial*, Seria Didactica, Alba Iulia.
Cilianu-Lascu, Corina (2004), *Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic*, București, Meteor Press.
Corado, Lydie, Sanchez-Macagno, Marie-Odile, (1990), *Français des affaires (350 exercices, textes et documents)*,

Paris, Hachette.
 Danilo, Michel et Penfornis, Jean-Luc (1993), *Le français de la communication professionnelle*, Paris, CLE International.
 Danilo, Michel, Tauzin, Beatrice (1990), *Le français de l'entreprise*, CLE International Paris.
 Dănilă, Sorina et alii (2006), *Examenle DELF, DALF, nivelurile A și B*, Iași, Polirom.
 Drăgan, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, București, Meteor Press.
 Grevisse, Maurice (1994) *Le Bon usage*, Duculot.
 Miquel, Claire (2009), *Vite et bien 2: Méthode rapide pour adultes: B2*, Paris, Clé International.
 Szilagyi, Elisabeth (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

Dicționare
 Christodorescu, Anca-Maria, *Dicționar român-francez, francez-român*, București, Grammar, 2003.
 Littré, Emile, *Dictionnaire de la langue française*, tomes 1 – 6, Chicago, Encyclopaedia Britannica, 1991.
Dicționar economic explicativ român-francez, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.

Surse internet
<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>
<http://www.translate.eu>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare aferent domeniului economic, îi ajută să-și însușească limbajul limbii franceze. Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, comisie din care fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	<i>Rezolvare subiecte de examen, înțelegerea cerințelor, corectitudinea exprimării.</i>	<i>prezentare orală a unui studiu individual</i>	75%
	<i>Participare activă și calitativă la seminarii.</i>		25%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5, care presupune:			
SP2. Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată.			

Data completării,
17.09.2020

Semnătura titularului de seminar,
Asist. univ. dr. Cibian Aura

Data avizării în
25.09.2020

Semnătura director de departament
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia