

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2020-2021**  
**Anul de studiu II/ semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Finanțe și Bănci/ 241224 Economist bancă / 241206 Inspector asigurări 241208 Consultant bugetar.

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Limba franceză</i>	2.2. Cod disciplină	FB 216.2
2.3. Titularul activității de curs			
2.4. Titularul activității de seminar	Asist. univ. dr. Aura Cibian		
2.5. Anul de studiu	<b>II</b>	2.6. Semestrul	<b>I</b>
2.7. Tipul de evaluare	<b>C</b>	2.8. Regimul disciplinei	<b>O</b>
		(O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	<b>2</b>	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					în ore <b>47</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					37
Tutorat					
Examinări					
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	<b>47</b>
3.8 Total ore din planul de învățământ	<b>28</b>
3.9 Total ore pe semestru	<b>75</b>
3.10 Numărul de credite	<b>3</b>

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	> Nivel B1 cf. CECRL.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu videoproiector și ecran de proiecție, tablă pt scris; acces internet.</i>

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă.
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă (limbaj specializat).
7.2 Obiectivele specifice	Concepută și elaborată ca parte a unei pregătiri complementare, disciplina “Limba franceză” permite dobândirea competențelor în direcția recunoașterii și utilizării limbajului de specialitate din domeniul economic, juridico-administrativ, în situații instituțional-antreprenoriale. In afara competențelor de limbă, studenții sunt confrunțați cu informații de natură cultural-civilizațională franceză, indispensabile în dezvoltarea actuală multiculturală.

**8. Conținuturi**

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații Nr. ore
1. Préconditions de compétences	Prelegere	2
2. Eléments introductifs	Prelegere	2
3. La recherche d'un emploi. Étapes. Le CV et la lettre de candidature.	Expunere prin descrieri și explicații. Exemplificări	2
4. L'offre d'emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne.	Lectură. Studiu de caz. Dezbateri	2
5. L'offre d'emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne. (continuare S4)	Lectură. Studiu de caz. Dezbateri	2
6. L'offre d'emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne. (continuare S5)	Lectură. Studiu de caz. Dezbateri	2
7. L'offre d'emploi. Répondre à une offre d'emploi. La lettre de candidature.	Lectură. Studiu de caz. Aplicații	2
8. L'offre d'emploi. Répondre à une offre d'emploi. La lettre de candidature. (continuare S7)	Lectură. Studiu de caz. Aplicații	2
9. L'offre d'emploi. Répondre à une offre d'emploi. La lettre de candidature. (continuare S8)	Lectură. Studiu de caz. Aplicații	2
10. L'entretien d'embauche. Questions de l'entretien.	Expunere prin descrieri și explicații. Exemplificări	2
11. L'entretien d'embauche. Sources internet audio-vidéo.	Vizionare și audiție. Dezbateri	2
12. L'entretien d'embauche. Sources internet audio-vidéo.	Vizionare și audiție. Dezbateri	2
13. Révision	Recapitulare	2
14. Révision	Recapitulare	2

**8.2 Bibliografie**

Cibian, Aura (2015), *La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial*, Alba Iulia, Seria Didactica.

Cilianu-Lascu, Corina (2004), *Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic*, București, Meteor Press.

Corado, Lydie, Sanchez-Macagno, Marie-Odile, (1990), *Français des affaires* (350 exercices, textes et documents), Paris, Hachette.

Danilo, Michel et Penfornis, Jean-Luc (1993), *Le français de la communication professionnelle*, Paris, CLE International.

Danilo, Michel, Tauzin, Beatrice (1990), *Le français de l'entreprise*, Paris, CLE International Paris.

Dănilă, Sorina et alii (2006), *Examenle DELF, DALF, nivelurile A și B*, Iași, Polirom.

Drăgan, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, București, Meteor Press.

Grevisse, Maurice (1994), *Le Bon usage*, Duculot.

Mlquel, Claire (2009), *Vite et bien 2: Méthode rapide pour adultes: B2*, Paris, Clé International.  
Szilagy, Elisabeth (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

#### Dicționare

Christodorescu, Anca-Maria, *Dicționar român-francez, francez-român*, București, Grammar, 2003.  
Littré, Emile, *Dictionnaire de la langue française*, tomes 1 – 6, Chicago, Encyclopaedia Britannica, 1991.  
*Dicționar economic explicativ român-francez*, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.

#### Surse internet

<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

<http://www.translate.eu>

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală, îi ajută să-și însușească limbajul limbii franceze. Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, comisie din care fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.*

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	<i>Rezolvare subiecte de examen, înțelegerea cerințelor, corectitudinea exprimării. Participare activă și calitativă la seminarii.</i>	<i>prezentare orală a unui studiu individual</i>	75% 25%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5. Aceasta presupune:			
SP2. Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată.			

Data completării,  
17.09.2020

Semnătura titularului de seminar,  
Asist. univ. dr. Cibian Aura

Data avizării în  
20.09.2020

Semnătura director de departament  
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia