

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023-2024

Anul de studiu III / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Informatica și Inginerie
1.3. Departamentul	Departamentul de Cadastru, Inginerie Civilă și Ingineria Mediului
1.4. Domeniul de studii	Inginerie Geodezică
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Măsurători terestre și cadastru/ - Inginer geodez - 216502 - Inginer topograf - 216504 - Consilier cadastru - 216507 - Corespondența ISCO 08-216 - Architects, planners, surveyors and designers

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Cadastru 2		2.2. Cod disciplină	IG3203			
2.3. Titularul activității de curs	Koncsag Magdolna Eva						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Koncsag Magdolna Eva						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					-
3.9 Total ore studiu individual			44		
3.10 Total ore pe semestru			100		
3.11 Numărul de credite**			4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu videoproiector/tabla
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector, tablă, aparatură topografică și rețea de calculatoare.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Ridicarea rețelelor tehnico – editare prin efectuarea măsurătorilor unghiulare, de distanțe, de diferențe de nivel, în scopuri geodezice și reducerea acestora la suprafața de referință. C6. Realizarea de sisteme informaționale în cadastru și în domeniile de specialitate, precum și utilizarea lor pentru lucrări de publicitate imobiliară și pentru evaluarea proprietății imobiliare.
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prezenta programă cuprinde tematica cursurilor și laboratoarelor de Cadastru 2 care se efectuează în anul III, semestrul 6, specializarea MĂSURĂTORI TERESTRE ȘI CADASTRU, învățământ de lungă durată. Este concepută pentru a se desfășura pe parcursul unui
---------------------------------------	---

	<p>semestru universitar cu câte patru ore pe săptămână - două de predare și două de laborator.</p> <p>Obiectivele generale ale acestei programe sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacitatea de întocmire a documentațiilor cadastrale prevăzute de Ordin Nr. 600 din 8 februarie 2023 și etapele de pregătire a lucrărilor aferente acestora atât în teren cât și în birou, respectiv procedurile de lucru privind înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor, avizarea și recepția lucrărilor de specialitate.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea funcției economice și juridice a cadastrului respectiv a conținutului documentației tehnice aferente cadastrului sistematic, - cunoașterea selecției echipamentelor pentru realizarea lucrărilor de cadastru în teren și software pentru prelucrarea măsurătorilor efectuate; - cunoașterea etapelor de pregătire a unei documentații cadastrale începând de la faza de teren până la faza de birou și predare spre verificare la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Calcule topografice specifice activității de cadastru. 1.1. Calculul unui punct pe segment. Calculul coordonatelor punctului de intersecție dintre două drepte. Calculul coordonatelor unui punct folosind drepte paralele și perpendiculare.	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
2. Detașarea suprafețelor. 2.1. Detașarea unei suprafețe în triunghi dintr-un punct dat. Detașarea unei suprafețe în poligon cu punct obligat (analitic și trigonometric).	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
3. Detașarea suprafețelor. 3.1. Detașarea unei suprafețe în triunghi de la bază spre vârf (analitic și trigonometric).	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
4. Detașarea suprafețelor. 4.1. Detașarea unei suprafețe în triunghi cu paralele la toate laturile (analitic și trigonometric).	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
5. Detașarea suprafețelor. 5.1. Detașarea unei suprafețe în trapez (analitic și trigonometric).	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
6. Detașarea suprafețelor. 6.1. Metode grafice de detașare. Rectificarea hotarelor. Parcelarea suprafețelor.	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
7. Latura calitativă a cadastrului. 7.1. Scopul și necesitatea aspectului calitativ al cadastrului. Aspectul calitativ pentru fondul agricol. Aspectul calitativ pentru fondul imobiliar edilitar. Aspectul calitativ pentru fondul silvic. Aspectul calitativ pentru fondul apelor. Aspectul calitativ pentru fondul căilor de comunicații. Bonitarea cadastrală. Definiție, scop, principii, criterii, etape.	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
8. Latura juridică a cadastrului. 8.1. Generalități. Publicitatea imobiliară. Rolul publicității imobiliare.	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
9. Latura juridică a cadastrului. 9.1. Sistemul de publicitate personală. Sistemul de publicitate reală al cartii funciare. Partile cartilor funciare. Principiile cartilor funciare. Drepturi reale imobiliare (dreptul de proprietate, de suprafață, de uzufruct, de uzufruct, de uzufruct, de uzufruct, de uzufruct).	Prelegere Conversație Exemplificări	4 ore

10. Latura juridica a cadastrului. 10.1.Proceduri si tipuri de inscrieri in cartea funciara. Organizarea si functionarea birourilor de carte funciara.	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
11. Tipuri de documentații cadastrale, continutul acestora și modul de întocmire a acestora. Procedura de inscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, avizul și recepția lucrărilor de specialitate.	Prelegere Conversație Exemplificări	4 ore
12. Realizarea lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară. Utilizarea sistemului integrat de cadastru și publicitate imobiliară.	Prelegere Conversație Exemplificări	2 ore
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Tămăioagă Ghe., ș.a. - Cadastrul general și cadastrele de specialitate, Matrixrom, București, 2005; 2. Pădure I., - Cadastru funciar, Cluj-Napoca, Ed. Risoprint, 2005; 3. Ungur A., Koncsag E. – Cadastru – Îndrumător de laborator, Seria Didactica, 2009; 4. Boș N., Iacobescu O. - Cadastru și cartea funciară, Ed. AllBeck, Brașov, 2009; 5. Koncsag M.E. - Cadastru și Sisteme informaționale specifice domeniilor de activitate, Note de curs universitar-format electronic, 2023; <p>***, Legea cadastrului și publicității imobiliare, nr. 7/1996 republicata;</p> <p>***, Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și inscriere in evidențele de cadastru și carte funciară;</p> <p>***, Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară.</p>		
8.2. Seminar-laborator		
1. Calcule topografice specifice activitatii de cadastru. 1.1.Calculul unui punct pe segment. Calculul coordonatelor punctului de intersectie dintre doua drepte. Calculul coordonatelor unui punct folosind drepte paralele si perpendiculare.	Calcule, Exemplificări, Aplicații practice	2 ore
2. Detașarea suprafețelor. 2.1.Detașarea unei suprafețe în triunghi dintr-un punct dat. Detașarea unei suprafețe în poligon cu punct obligat (analitic si trigonometric).	Calcule, Exemplificări, Aplicații practice	2 ore
3. Detașarea suprafețelor. 3.1.Detașarea unei suprafețe in triunghi de la bază spre vârf (analitic si trigonometric).	Calcule, Exemplificări, Aplicații practice	2 ore
4. Detașarea suprafețelor. 4.1.Detașarea unei suprafețe în triunghi cu paralele la toate laturile (analitic si trigonometric).	Calcule, Exemplificări, Aplicații practice	2 ore
5. Detașarea suprafețelor. 5.1.Detașarea unei suprafețe în trapez (analitic si trigonometric).	Calcule, Exemplificări, Aplicații practice	2 ore
6. Detașarea suprafețelor. 6.1.Metode grafice de detașare. Rectificarea hotarelor. Parcelarea suprafețelor.	Calcule, Exemplificări, Aplicații practice	2 ore
7. Latura calitativă a cadastrului. 7.1.Scopul si necesitatea aspectului calitativ al cadastrului. Aspectul calitativ pentru fondul agricol. Aspectul calitativ pentru fondul imobiliar edilitar. Aspectul calitativ pentru fondul silvic. Aspectul calitativ pentru fondul apelor. Aspectul calitativ pentru fondul căilor de comunicații. Bonitarea cadastrala. Definitie, scop, principii, criterii, etape.	Calcule, Exemplificări	2 ore
8. Latura juridica a cadastrului. 8.1.Generalitati. Publicitatea imobiliara. Rolul publicitatii imobiliare.	Exemplificări, Discutii	2 ore
9. Latura juridica a cadastrului. 9.1.Sistemul de publicitate personala. Sistemul de publicitate reala al cartii funciare. Partile cartilor funciare. Principiile cartilor funciare. Drepturi reale imobiliare	Exemplificări, Discutii	4 ore

(dreptul de proprietate, de suprafață, de uzufruct, de uz și abitație, de servitute).		
10. Latura juridică a cadastrului. 10.1. Proceduri și tipuri de înscrieri în cartea funciară. Organizarea și funcționarea birourilor de carte funciară.	Exemplificări, Discuții	2 ore
11. Tipuri de documentații cadastrale, conținutul acestora și modul de întocmire a acestora. Procedura de înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, avizul și recepția lucrărilor de specialitate.	Exemplificări, Aplicații practice	4 ore
12. Realizarea lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară. Utilizarea sistemului integrat de cadastru și publicitate imobiliară.	Exemplificări, Aplicații practice	2 ore
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Tămăioagă Ghe., ș.a. - Cadastrul general și cadastrele de specialitate, Matrixrom, București, 2005; 2. Pădure I., - Cadastru funciar, Cluj-Napoca, Ed. Risoprint, 2005; 3. Ungur A., Koncsag E. – Cadastru – Îndrumător de laborator, Seria Didactica, 2009; 4. Boș N., Iacobescu O. - Cadastru și cartea funciară, Ed. AllBeck, Brașov, 2009; 5. Koncsag M.E. - Cadastru și Sisteme informaționale specifice domeniilor de activitate, Note de curs universitar-format electronic, 2023; <p>***, Legea cadastrului și publicității imobiliare, nr. 7/1996 republicată; ***, Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară; ***, Ordinul nr. 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu Legea 7/1996, legea Cadastrului și a publicității imobiliare, cu Regulamentul de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară din 08.02.2023 respectiv Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară din 07.01.2020. Astfel studenții care studiază această disciplină vor avea rolul de a executa documentații cadastrale în vederea înscrierii în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor de pe teritoriul României.

Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Examen cu cel puțin 2 subiecte de verificare – scris	60%
10.5 Seminar/laborator	Verificare pe parcurs	Portofoliu de lucrări practice/lucrări	40%

Standard minim de performanță:

Obținerea notei minime 5 (cinci) pentru fiecare subiect și probă de evaluare.

Demonstrarea competențelor:

Efectuarea documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară, conform legislației existente în vigoare.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Data aprobării în Consiliul Facultății

Semnătura Decanului Facultății

.....

.....