

GHID

pentru redactarea lucrării de disertație pentru masterat

Cerințe generale	1
Structura lucrării	3
Elemente de tehnoredactare	9
Prezentarea lucrării de disertație pentru masterat	11
Anexe.....	12

Introducere

Lucrarea de față a fost redactată din dorința Departamentului de Științe Exacte și Inginerești a Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de a pune la dispoziția masteranzilor săi un material accesibil de îndrumare în privința redactării lucrării de masterat. Observațiile noastre nu constituie un ghid exhaustiv, ci sunt menite să faciliteze efortul de redactare a lucrării, să ofere câteva sfaturi practice ce au la bază experiența lingvistică îndelungată a autorilor.

Am pornit de la constatarea că se fac foarte multe greșeli de limbă și de redactare în lucrările curente ale studenților (referate, lucrări scrise de examen), precum și în lucrările finale, care trădează de multe ori o mare nesiguranță în mânuirea unor instrumente care ar trebui să le fie familiare. În plus, consultând diverse lucrări publicate de edituri sau incluse în web site-urile universităților, ne-am dat seama că nu există o lucrare normativă care să corespundă tuturor cerințelor noastre. Am folosit unele sugestii din lucrările existente, dar am mers mai departe decât ele, înglobând elemente de limbă, de stil, de redactare computerizată, ca și unele recomandări cu caracter mai general, ținând de ținuta intelectuală, etică, calitate – principiile care ar trebui să guverneze toate manifestările unui absolvent de universitate. Am insistat (printr-o anexă) asupra problemelor de limbă, deoarece am considerat că nu li se acordă suficientă importanță și am încercat – pe această cale – să suplinim această carență. Ne exprimăm speranța că și masteranzii noștri vor profita de experiența noastră și vor aplica aceste recomandări.

Cerințe generale

Scopul Ghidului pentru redactarea lucrării de masterat este de a furniza masteranzilor câteva îndrumări pentru redactarea lucrării de disertație (tezei) de masterat, în așa fel încât aceasta să îndeplinească standardele fundamentale ale unei cercetări științifice și să obțină o notă cât mai mare din partea comisiei de examinare.

Dezideratul este realizarea unei lucrări de disertație de masterat de valoare, ceea ce reprezintă un certificat pentru universitatea/facultatea care l-a format pe candidat, îi conferă acreditare intelectuală, pe direcția cerințelor de calitate în învățământul universitar. Lucrarea este, de asemenea, un document care atestă cunoștințele dobândite de candidat în anii de studiu, precum și însușirea unor deprinderi de muncă intelectuală, între care capacitatea de sintezare a informației și de redactare ocupă un loc important.

Responsabilitatea lucrării îi revine în întregime candidatului, atât în ceea ce privește conținutul, cât și forma. El are datoria de a o redacta în conformitate cu cerințele acestui ghid. Nerespectarea recomandărilor atrage după sine penalizări în notare și poate duce chiar la respingerea lucrării de către secretarul comisiei, în momentul înscrierii pentru examenul de licență.

Lucrarea, în conținutul ei, trebuie să aibă o organizare clară și riguroasă, care să dovedească gândirea științifică a candidatului. Ideile exprimate în lucrare trebuie să se înlănțuie conform unei logici clare. În acest sens, elementele de coerență și de coeziune a textului trebuie folosite în mod corect.

Ideile se organizează în paragrafe, redactate cu indentație și fără spațiu între ele. Lucrarea trebuie redactată într-un limbaj științific adecvat domeniului de cercetare abordat. Se vor evita particularitățile limbajului colocvial: cuvinte și expresii populare, familiare sau de argou și jargon, folosirea formelor care evită hiatul (la-nceput, de-acolo, care-i), un stil prea colorat și metaforic. Nu sunt admise greșeli gramaticale de redactare (acord, punctuație, lexic etc.). Lucrarea normativă ce va fi avută în vedere în această privință este Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române (DOOM), ediția 2010.

Candidatul are obligația de a verifica dacă datele, termenii folosiți, numele proprii, citatele, titlurile (în limba română și în alte limbi) sunt corecte. O atenție deosebită trebuie acordată numelor proprii. În acest fel se elimină și ezitățile în scrierea unor cuvinte, în folosirea unor termeni.

Candidatul trebuie să fie consecvent în exprimarea ideilor, în folosirea termenilor, a numelor proprii, a datelor, precum și a punctuației și a elementelor de structură a lucrării. Consecvența este necesară și în privința tipurilor de evidențieri grafice folosite (litere italice, litere boldate sau sublinieri).

Termenii tehnici de origine străină neadaptăți, consacrați de lucrările de specialitate, nu se traduc, dar, dacă folosiți o sursă bibliografică străină, puteți încerca traducerea unor termeni noi, cu condiția ca cei din limba de origine să fie prezenți alături. În ambele cazuri, se recomandă scrierea acestor termeni cu litere speciale (de regulă italice).

La cele menționate mai sus, adăugăm următoarea observație, care nu este deloc lipsită de importanță: notarea semnelor diacritice românești este obligatorie. Un text românesc în care se confundă cu a nu face o impresie bună, dă o notă de neglijență. O redactare clară, atentă, riguroasă, cu atenție la diversele detalii este la fel de importantă ca și conținutul de idei și va fi punctată ca atare în nota finală obținută de candidat.

Departamentul de Științe Exacte și Inginerești a Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia recomandă ca lucrarea disertația (teza) de masterat să cuprindă între 30 și 60 de pagini, redactate la 1,5 rânduri. Nu se vor accepta

lucrări sub 30 de pagini, dar nici unele excesiv de voluminoase. Reliefarea contribuțiilor personale trebuie făcută atât în raportul scris al lucrării de disertație cât și pe parcursul prezentării orale. Materialul trebuie organizat cu rigoare și concizie, dovedind prin aceasta capacitatea de sinteză a candidatului.

Structura lucrării

Lucrarea trebuie să cuprindă următoarele părți:

- 1) Pagina de titlu
- 2) Adeverința de repartizare a temei de licență/dizertație
- 3) Mulțumiri (opțional)
- 4) Fișa de apreciere a lucrării de disertație
- 5) Rezumat într-o limbă de circulație (opțional)
- 6) Declarație standard
- 7) Cuprins/sumar
- 8) Introducere
- 9) Conținut
- 10) Concluzii
- 11) Bibliografie
- 12) Anexe (opțional)
- 13) Opis

Fiecare capitol din lucrare trebuie să înceapă pe o nouă pagină, dar nu și subcapitolele sau subpunctele. Capitolele vor fi numerotate cu cifre arabe (1, 2, 3 etc.), la fel și subcapitolele (1.1., 1.2., 1.3. etc.) și subpunctele (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. etc. sau 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. etc.), ceea ce este valabil și dacă subdiviziunea se face pe secțiuni și subsecțiuni. Titlurile capitolelor și subcapitolelor (secțiunilor și subsecțiunilor) vor fi scrise boldat.

Pagina de titlu va conține:

- Numele universității
- Numele facultății
- Numele specializării
- Titlul lucrării (se scrie fără ghilimele)
- Titlul științific și numele coordonatorului
- Numele candidatului
- Locul unde se află universitatea
- Anul realizării lucrării

Adeverința de repartizare a temei de licență/dizertație se ridică de la Departamentul de Științe Exacte și Inginerești la începutul semestrului al patrulea.

Mulțumirile (către persoane sau instituții) presupun o redactare specială, cu chenar mai mare decât restul paginilor, de obicei la centrul paginii. Nu sunt

obligatorii. Sunt expresia atât a recunoștinței față de o persoană (eventual profesorul coordonator) sau de o instituție (universitatea, o bibliotecă, o firmă etc.) față de care candidatul se simte în mod special îndatorat pentru ajutorul primit, cât și a recunoașterii, pe această cale, a unor merite speciale.

Declarație standard - lucrarea de disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată, nu este plagiată și respectă Codul de Etică Universitară al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia disponibil pe site-ul universității.

Cuprinsul/sumarul va conține introducerea, numele capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor (secțiunilor și subsecțiunilor), concluziile, bibliografia, eventual rezumatul și anexele. Se recomandă să fie plasat la începutul lucrării, pentru a facilita accesul rapid la conținut. De asemenea, trebuie să fie extrem de exact, fără nicio eroare de paginație.

Introducerea va reprezenta aproximativ 10-15% din volumul total al lucrării și trebuie să fie un argument, bine fundamentat, al cercetării realizate. Ea este, cu siguranță, partea cea mai importantă dintr-o lucrare de masterat, pentru că trebuie să se constituie într-un rezumat al întregului conținut al lucrării și să producă un impact puternic asupra celor care vor să se familiarizeze cu lucrarea. Introducerea trebuie să atragă atenția comisiei/cititorului, să explice sensul, importanța temei ce va fi abordată și să justifice alegerea ei. Ea trebuie să cuprindă o descriere selectivă a conținutului lucrării (pe capitole), să precizeze dificultățile cu care s-a confruntat candidatul în abordarea temei de cercetare, precum și metodologia folosită. Este neapărat necesar ca introducerea să prezinte punctul de vedere critic al autorului (ce aduce nou cercetarea), în raport cu alte puncte de vedere cunoscute în același domeniu. În general, se evită citatele și trimerile la subsol în introducere.

Conținutul este partea cea mai consistentă a corpului lucrării (circa 75-80%). Există mai multe tipuri de lucrări: lucrări de sinteză/de compilație (care trec în revistă rezultatele unei vaste cercetări științifice într-un anumit domeniu), lucrări aplicative (în care primează o aplicație practică) și lucrări teoretice (în care primordială este o investigație de natură teoretică). Toate aceste tipuri presupun modalități diferite de abordare. În funcție de tipul de lucrare, ponderea secțiunilor poate fi diferită. Astfel, o lucrare aplicativă va insista mai mult asupra metodei decât asupra rezultatelor. Contează mai mult modul cum a fost concepută aplicația decât funcționalitatea ei. Într-o lucrare de orientare teoretică, mai dezvoltată va trebui să fie secțiunea de rezultate, unde se scoate în evidență contribuția originală a candidatului, decât secțiunea de metode, care poate fi o trecere în revistă a arsenalului teoretic ce constituie eșafodajul dezvoltării temei. În partea teoretică a lucrării se vor prezenta principalele teorii privind cercetarea întreprinsă, precum și contribuția proprie a candidatului, care poate consta în noi interpretări sau conexiuni în avansarea unei teorii originale.

Conținutul va fi structurat în *capitole*. Lucrarea de disertație va conține între 6 - 8 capitole numerotate crescător, fiecare având în partea finală, un subcapitol de concluzii (1 pagină), care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluși capitol;

Această parte a tezei trebuie să demonstreze capacitatea candidatului de a selecta cele mai relevante surse bibliografice și de a-și formula propriul punct de vedere asupra subiectului studiat.

Dacă există o parte practică a lucrării, aceasta (inclusiv anexele) nu trebuie să depășească 50% din numărul total al paginilor. Ea va fi o ilustrare a teoriei expuse anterior.

Este necesar ca lucrarea, în conținutul ei, să aibă o organizare logică prin înlănțuirea capitolelor și să demonstreze capacitatea absolventului de a aplica în mod creativ cunoștințele teoretice dobândite, precum și de a selecta sursele bibliografice relevante și consacrate în domeniul cercetat. În niciun caz lucrarea nu va fi o înșiruire de citate din diverși autori, oricât de valoroși și de relevanți pentru tema propusă ar putea fi aceștia.

În selectarea surselor bibliografice, candidatul trebuie să acorde atenție și actualizării datelor, deoarece unele lucrări citate pot fi depășite. Raportarea la date prea vechi poate fi depunctată de comisie. Actualizarea, implicit folosirea celor mai recente date, presupune că absolventul este la curent cu ceea ce este nou în domeniu.

Orice lucrare sau chiar capitolele acesteia se încheie cu concluzii. În economia lucrării, această parte este la fel de importantă ca și introducerea, fiind într-o relație de complementaritate cu aceasta. Dacă introducerea pleacă de la un aspect general și ajunge la unul particular, concluziile parcurg drumul invers, de la particular la general. Ele rezumă rezultatele cercetării și importanța lor în raport cu stadiul actual al temei cercetate. Se va evita intrarea în detalii, care, de altfel, se găsesc în conținutul lucrării.

Concluziile evidențiază complexitatea cercetării, indică posibilele cercetări viitoare, plecând chiar de la neîmplinirile lucrării prezentate și oferă un comentariu personal despre rezultatele cercetării, în raport cu obiectivele propuse, enunțate în introducere.

Lucrarea poate conține și un rezumat, care să nu depășească o pagină, redactat într-o limbă de circulație (de ex. în engleză). Rezumatul descrie lucrarea, probând capacitatea de sinteză a absolventului, precum și cunoștințele de limbă străină dobândite în timpul studiilor. Ultima frază a acestui *Rezumat*: "This work is the result of my own activity. I have neither given nor received unauthorized assistance on this work.", va fi urmată de semnătura originală a autorului lucrării. Rezumatul are un caracter pur opțional.

Bibliografia. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării. Autorul lucrării de masterat este obligat să citeze toate sursele bibliografice pe care le-a folosit, altfel va fi învinuit de plagiat. Sursele bibliografice incluse în lucrare trebuie să se regăsească în lista finală. De asemenea, autorii incluși pe lista bibliografică

trebuie să fie citați în textul lucrării sau în notele de subsol. Lista trebuie să fie organizată în ordinea strict alfabetică a numelor autorilor. Dacă lucrarea citată are mai mulți autori, vor fi citați toți. În schimb, la notele de subsol, dacă numărul autorilor este mai mare de trei, după menționarea primului autor, ceilalți se vor insera sub eticheta et al. (et alii) sau ș.a. (și alții/și altele).

Titlurile lucrărilor vor fi redactate în limba de origine, dacă este cazul. Dacă s-a consultat o traducere, se precizează, de asemenea, numele traducătorului și ediția românească folosită.

Bibliografia de la sfârșitul lucrării va fi prezentată în ordine alfabetică și redactată astfel:

1. Autorul (Nume, prenume)
2. Titlul lucrării (boldat sau cu litere italice)
3. Editura
4. Locul apariției lucrării
5. Anul apariției lucrării

Între elementele unei referințe bibliografice, atât din lista finală, cât și din notele de subsol, se folosesc virgule.

Se recomandă un minim de 25 de referințe bibliografice din care 20% din reviste de specialitate și internet, iar 5 referințe să fie din ultimii 5 ani. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării. Titlurile bibliografice se ordonează alfabetic;

În cazul citării unui articol/studiu dintr-un periodic, se precizează numele acestuia, numărul și anul publicării, precedate de cuvântul **în**. Cuvintele *pagina* și *paginile* pot fi abreviate în mai multe feluri; se recomandă abrevierile p./pp.

La secțiunea Bibliografie, lucrările se vor pune în ordine alfabetică, după numele primului autor, folosindu-se simboluri de forma [1] sau [Berens2000].

– pentru cărți (autori, titlul cărții, editura, locul apariției, anul apariției):

[1] DeVore, R.A., Lorentz, G.G.: *Constructive Approximation*, Springer, Berlin, 1993.

– capitol sau altă parte a unei cărți

John D.Kelly, "Seeing Red: Mao Fetishism, Pax Americana, and the Moral Economy of War," din "Anthropology and Global Counterinsurgency", ed. John D. Kelly et al. (Chicago: University of Chicago Press, 2010), p.77.

– prefață, cuvânt înainte, introducere sau altă parte similară a unei cărți:

1. James Rieger, introducere la Frankenstein; sau, The Modern Prometheus, de Mary Wollstonecraft Shelley (Chicago: University of Chicago Press, 1982), xx–xxi.

– cărți publicate electronic: dacă o carte este disponibilă în mai mult de un format, citați versiunea consultată. Pentru cărțile consultate online, treceți un URL; includeți o dată a accesării acestuia numai în cazul în care se solicită de

către editor sau indirect, de specificul disciplinei. Dacă nu există un sistem de numerotație a paginilor, puteți include un titlu de secțiune, sau un capitol, sau un alt număr.

1. Jane Austen, *Pride and Prejudice* (New York: Penguin Classics, 2007), ediția Kindle.
2. Philip B. Kurland și Ralph Lerner, eds., *The Founders' Constitution* (Chicago: University of Chicago Press, 1987), accesată în 28 Februarie, 2010, <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/>.

– teză sau disertație

1. Mihwa Choi, "Contesting Imaginaires in Death Rituals during the Northern Song Dynasty" (Disertație Doctorat, Universitatea din Chicago, 2008).
2. Choi, "Contesting Imaginaires." Choi, Mihwa. "Contesting Imaginaires in Death Rituals during the Northern Song Dynasty." Disertație Doctorat, Universitatea din Chicago, 2008.

– lucrare redactată și prezentată în cadrul unei reuniuni sau conferințe

Rachel Adelman, "„Such Stuff as Dreams Are Made On”: God's Footstool in the Aramaic Targumim and Midrashic Tradition" (lucrare prezentată în cadrul reuniunii anuale a Society of Biblical Literature, New Orleans, Louisiana, 21–24 Noiembrie, 2009).

– în cazul articolelor (autori, titlul articolului, numele revistei, numărul revistei, anul apariției, paginile):

[Berens1972] Berens, H., Lorentz, G.G.: *Inverse theorems for Bernstein polynomials*, Indiana Univ. Math. J., 21 (1972), pp. 693-708.

– articol într-un jurnal on-line

Includeți un sistem DOI (Digital Object Identifier) în cazul în care jurnalul o solicită. Un sistem DOI este un ID permanent care atunci când este adăugat la <http://dx.doi.org/> în bara de adrese a unui browser de Internet, duce la sursă. Dacă un sistem DOI nu este disponibil, treceți un URL. Includeți o dată de acces numai în cazul în care se solicită de către editor sau indirect, de specificul disciplinei.

1. Gueorgi Kossinets și Duncan J. Watts, "Origins of Homophily in an Evolving Social Network," *American Journal of Sociology* 115 (2009): 411, accesată în 28 Februarie, 2010, doi:10.1086/599247.

– pentru surse de pe Internet: Numele și prenumele autorului, titlul cursului și adresa de internet:

[Wong] Wong P: *Fixed Point Theory and Applications*, <Http://abacus.bates.edu/pwong/research/mini-course.pdf>

– pentru documentații pe suport electronic:

[2] *** Floating point controller board DS1102 documentation, dSPACE Company, Pader-born, Germany, 1996

– e-mail și mesaje text

Mail-urile și mesajele text pot fi citate direct în text ("Într-un mesaj text către autor la 1 martie 2010, John Doe a dezvoltat...") în loc de a folosi o notă, și sunt rareori prezentate într-o bibliografie. Următorul exemplu arată o versiune mai formală, a unei note.

1. John Doe, e-mail către autor, 28 Februarie, 2010.

Lucrarea va fi însoțită de:

– un CD, conținând lucrarea în format electronic și aplicația soft (dacă există). CD-ul (ce urmează a se arhiva) se va preda într-un plic care va conține și datele de identificare [Autorul, specializarea, numele îndrumătorului];

– în plus, lucrările ce conțin aplicații soft, vor fi însoțite de un al doilea CD, anexă la lucrare, CD ce va conține respectiva aplicație.

Note de subsol, citate, mottouri. În notele de subsol pot apărea precizări, comentarii (uneori polemice) și cel mai frecvent surse bibliografice. Notele de subsol (footnotes) se realizează pe calculator prin succesiunea: Insert, Reference, Footnote, după ce s-a fixat cursorul în text în locul unde vreți să apară nota de subsol. Din setarea calculatorului ele au font 10. În notele de subsol (atunci când se referă la o sursă bibliografică), în afara celor menționate la bibliografie, se adaugă și numărul paginii/paginilor, ca în exemplul:

DeVore, R.A., Lorentz, G.G.: *Constructive Approximation*, Springer, Berlin, 1993.

Pentru simplificarea notelor de subsol, se folosesc, în practica redactării unei lucrări științifice, o serie de notări cu caracter internațional, unele dintre ele abreviate (scrise cu caractere italice):

- *Op.cit.* (lat. opus citatum = opera citată) se folosește pentru a cita o singură lucrare a unui autor. Prima oară, trimiterea se face în întregime, iar a doua oară se folosește: *Op.cit.*, [pagina/paginile];
- *Idem* (lat. același) se folosește în cazul în care autorul este același ca în nota precedentă, dar este citat cu altă lucrare. *Idem* substituie numele autorului: *Idem*, [numele lucrării], [pagina/paginile];
- *Ibidem* (lat. tot acolo, în același loc) apare atunci când există trimiteri succesive la același autor și aceeași lucrare: *Ibidem*, [pagina/paginile]. Dacă între prima trimitere și următoarea s-a intercalat o altă notă, mențiunea *Ibidem* nu mai este valabilă;
- *Apud* (lat. după, la) se întrebuințează când se citează un autor citat de un altul (sursă de mâna a doua);
- *Cf.* (lat. confer = compară) se folosește pentru a indica o comparație între paragrafe diferite de izvoare, între puncte de vedere diferite sau asemănătoare.

Dacă citatul nu depășește 3-4 rânduri, poate fi inclus în corpul textului cu ghilimele. Dacă citatul este mai mare de 4 rânduri, el va constitui un text separat, cu spațiul dintre rânduri micșorat, plasat mai în interiorul paginii față de restul textului și eventual cu corp de literă (font) mai mic. În acest caz, nu se folosesc ghilimelele.

Lucrarea în totalitate sau fiecare capitol în parte poate folosi mottouri, care sintetizează, uneori într-o formă memorabilă, ideea centrală din lucrare/ capitol. Numele autorului se așază sub motto și nu se face trimitere la subsol. Un motto se redactează cu indentație mai mare (de la jumătatea paginii), la un rând, eventual cu litere italice sau cu font mai mic și se așază sub titlu.

Anexele pot conține ilustrații suplimentare (fotografii, figuri, desene, tabele, grafice, hărți etc.) sau alte materiale relevante pentru studiul întreprins și au rolul de a aduce o informație originală și pertinentă. Unele dintre acestea se pot insera și în text, dar cu măsură (lucrarea nu se poate reduce la o alăturare de materiale non-textuale, așa cum nu poate fi o alăturare de citate din diverși autori). Dacă materialele (tabele și figuri) se inserează în text, este necesară o listă a lor. Sub materialele non-textuale se așază un text explicativ, redactat cu font mai mic (ex.: Fig. 5 + text/Tabelul 7 + text). Ca anexă, poate apărea și un glosar al termenilor speciali folosiți în lucrare.

Tot în această parte a lucrării pot apărea texte considerate foarte importante pentru clarificarea unor puncte din argumentația lucrării, dar a căror inserare în textul propriu-zis ar ocupa un spațiu prea mare (de exemplu, textul unei legi sau al unui alt act cu caracter normativ). O anexă poate avea maxim 3 pagini. Anexele nu pot reprezenta mai mult de 10-15% din lucrare.

Opis - în care se va specifica numărul paginilor scrise, numărul de figuri și tabele incluse în partea scrisă, numărul de desene, resurse bibliografice, programe etc.

Elemente de tehnoredactare

Se vor respecta următoarele cerințe:

- lucrarea de diplomă/disertația (teza) va fi redactată pe computer și va apărea în condiții grafice corespunzătoare (cerneală de bună calitate și cu vizibilitate maximă)
- pagini de dimensiuni standard A4 (atenție la setare, când printați: nu format Letter, ci A4)
- printarea pe computer se face pe același tip de hârtie (albă, cu aceeași granulație, de minimum 80, și de aceeași grosime) și pe o singură față a colii de hârtie
- fontul recomandat este Times New Roman
- corpul de literă (mărimea fontului/font size) va fi de 12 puncte
- spațiul dintre rânduri (line spacing): un rând și jumătate (1,5)
- setarea paginii (page setup) se va face astfel:
 - sus (top) - 2 cm
 - jos (bottom) - 2 cm
 - stânga (left) - 3 cm
 - dreapta (right) - 2 cm
- indentația paragrafelor va fi de 1,27 cm (0.5 in)
- nu se va lăsa spațiu între paragrafe decât în cazul când prin aceasta se marchează trecerea la o altă idee

- subdiviziunile se recomandă să se facă în ordinea: cifre romane, cifre arabe (urmate de punct sau de paranteză rotundă), litere mici (urmate de paranteză rotundă sau de punct), apoi linii de pauză, puncte, săgeți sau alte figuri (bullets), având grijă ca textul să nu fie prea încărcat

- caracterul literelor:

a) literele cursive/italice se folosesc în următoarele situații:

- cuvinte/pasaje în alte limbi citate în text
- titluri de cărți sau de periodice, în text sau în notele bibliografice/de subsol (nu se marchează cu ghilimele)
- (facultativ) un cuvânt/pasaj, pentru a fi scos în evidență

b) literele aldine/boldate se folosesc astfel:

- pentru titlurile de capitole sau subcapitole
- pentru a evidenția acele cuvinte/sintagme/pasaje considerate foarte

importante

c) sublinierea cu o linie se folosește pentru a scoate în relief cuvinte/sintagme/pasaje care exprimă puncte de vedere esențiale sau care introduc o terminologie specială

- spațiile de dinainte sau de după semnele de punctuație (blancuri)

a) se lasă spațiu liber după:

- virgulă cuvânt, cuvânt
- punct cuvânt. Cuvânt
- semnul întrebării cuvânt? Cuvânt
- semnul exclamării cuvânt! Cuvânt/cuvânt
- două puncte cuvânt: cuvânt
- punct și virgulă cuvânt; cuvânt
- puncte de suspensie cuvânt... cuvânt/Cuvânt

b) se lasă spațiu liber atât înainte, cât și după:

- linie de pauză cuvânt – cuvânt

c) nu se lasă spațiu liber în cazul semnelor:

- cratimă cuvânt-cuvânt
- ghilimele „cuvânt” «cuvânt» (ghilimelele ascuțite/franceze se folosesc

pentru a intercala un

citat în alt citat)

- paranteze (cuvânt) [cuvânt]
- bară oblică cuvânt/cuvânt

- se acceptă atât folosirea despărțirii în silabe la sfârșitul rândului (atenție! – calculatorul nu prezintă întotdeauna încredere în privința despărțirii în silabe), de obicei prin setarea hyphenation, cât și evitarea ei, prin dezactivarea setării hyphenation (în niciun caz nu se va lăsa textul nealiniat la sfârșitul rândurilor și se va seta justify)

- la sfârșitul fiecărui element dintr-o enumerație așezată în pagină ca subdiviziune se poate folosi semnul punct și virgulă și, în acest caz, după ultimul element se poate folosi punct

- nu se folosesc prescurtări în textul lucrării (în afara celor acceptate în limbajul științific, uneori cu caracter internațional, de tipul: etc., op.cit., id., ibid.)

- numerotarea paginilor se va face astfel: se numerează toate paginile (chiar dacă numărul nu este printat, ca în pagina de titlu și cuprins/sumar, el se va lua în calcul la numerotarea celorlalte pagini), paginile vor fi numerotate cu cifre arabe, în partea centrală de sus a fiecărei pagini (drepte și fără punct/paranteză/linii oblice/linii de pauză)

Prezentarea lucrării de disertație pentru masterat

Lucrarea trebuie prezentată la înscrierea pentru susținerea examenului de masterat în două exemplare, însoțite, obligatoriu, de referatul coordonatorului științific.

Lucrarea este prezentată oral în fața comisiei, care o notează în funcție de mai multe criterii: originalitatea de concepție, rigoarea argumentației, selectarea materialului bibliografic, relevanța și corectitudinea informației, calitatea exprimării, corectitudinea și rigoarea redactării și, nu în ultimul rând, forma de prezentare orală. Acest din urmă element implică puterea de convingere, coerența exprimării, dicția, gestică, ținuta.

Modalitatea de susținere a proiectului de disertație în fața comisiei este foarte importantă. Pentru prezentarea lucrării, candidatul are la dispoziție 10-15 minute. În cazul în care comisia pune întrebări, se poate ajunge la maximum 20 de minute. În acest timp, masterandul va trebui să prezinte, pe scurt, rezultatele cercetării întreprinse într-o anumită perioadă de timp. Ca urmare, el trebuie să fie cât mai concis în exprimare și să aibă permanent în vedere planul lucrării. Este necesar ca el să scoată în evidență ceea ce este esențial, mai ales părțile originale ale lucrării.

Stabiliți-vă singur raportul optim între precizie și relevanță în cadrul susținerii, folosiți cel mai adecvat limbaj, demonstrați că merită și condiția de absolvent de master.

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- a) prezentarea va conține între 8 și 15 slide-uri;
- b) existența obligatorie a unui slide de titlu (care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator), a unui slide cu cuprinsul prezentării și a unui slide ce va cuprinde cuvintele cheie (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării);
- c) existența a 6 - 10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- d) existența a 1 - 2 slide-uri pentru concluzii;
- e) slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 6 linii a câte 6 cuvinte fiecare), iar absolventul trebuie să „explice” și nu să „citească” informația de pe slide;
- f) încercați ca pe parcursul prezentării în PowerPoint să folosiți cât mai puține efecte de tranziție deoarece s-a constatat ca ele vă distrag atenția;
- g) încercați să folosiți culori pentru text și background care să ofere un contrast satisfăcător.

ANEXE

REZUMAT

Rezumatul în limba română și cel într-o limbă de circulație internațională va fi realizat completând rubricile de mai jos.

Obiective (max 100 caractere): Stabilirea scopurilor și obiectivelor proiectului. Despre ce este vorba în proiect și de ce este important ?

Stadiul actual (max. 1500 caractere): Pe ce concepte, cercetări se bazează proiectul ? Cum se referă proiectul la alte cercetări în acest domeniu ?

Abordare (max 100 caractere): Ce abordări au fost folosite pentru a cuprinde dovezi practice/de cercetare? Cum permite această cercetare ca scopul acestui proiect să fie realizat ? Care au fost principalele metode utilizate (de exemplu studiu de caz). De ce este metoda adecvată, solidă și de încredere ?
ceea ce este original sau unic.

Rezultate/recunoașteri (max 100 caractere): Scoateți în evidență principalele rezultate și concluzii. Asigurați-va că rezultatele sunt clare, precise și justificate. Care este dezvoltarea planificată a lucrării? Care sunt limitările rezultatelor prezentate?

Implicații (max 100 caractere): Rezumați implicațiile studiului/proiectului pentru una sau mai multe dintre următoarele grupuri – cadre universitare, cercetători, administratori ai universității, evaluatori ai calității, cei care stabilesc politicile și practicanții. Care sunt implicațiile proiectului pentru domeniul specific și/sau dezvoltările în cercetare/educație/ metodologia practicii

Originalitate (max 100 caractere): Stabilirea în mod clar a contribuției cheie a proiectului și ceea ce este original sau unic.

Declarație

Prin prezenta declar că Lucrarea de disertație cu "Titlul complet al lucrării" este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusiv cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original.
- Napoca,

data

Absolvent,

Popescu I. Ioan

(semnătura în original)

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
MASTER: PROGRAMARE AVANSATĂ ȘI BAZE DE DATE

LUCRARE DE DISERTAȚIE

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC,*

ABSOLVENT,

ALBA IULIA

2022

* Gradul didactic și titlul științific al cadrului didactic îndrumător.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE INFORMATICĂ ȘI INGINERIE
MASTER: PROGRAMARE AVANSATĂ ȘI BAZE DE DATE

TITLUL LUCRĂRII

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC,*

ABSOLVENT,

ALBA IULIA

2022

* Gradul didactic și titlul științific al cadrului didactic îndrumător.

DECLARAȚIE DE ONESTITATE

Subsemnatul (a)

.....,
fiul lui și al, identificat cu BI /
CI seria nr....., eliberat de, la data de
.....,

CNP, declar pe proprie răspundere că la
conceperea lucrării de disertație cu titlul

.....
.....
.....
.....
.....

sub coordonarea științifică a

.....
nu am folosit alte surse decât cele menționate în bibliografie, lucrarea îmi
aparține în întregime și a fost redactată cu respectarea strictă a regulilor
de evitare a plagiatului.

Alba Iulia,
Data

Masterand,

NUME PRENUME

Semnătura în original