

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
1.Consolidarea misiunii educaționale, științifice și culturale a Facultății de Științe Economice în context instituțional, național și internațional.	1.1. Continuarea și dezvoltarea strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților.	Asigurarea nivelului înalt de pregătire al studenților, în concordanță cu standardele naționale și internaționale; Înzestrarea studenților cu cunoștințele și capacitățile necesare integrării active și eficiente în viața socială și în profesie, orientarea lor spre o atitudine creatoare și independentă, spre un comportament dinamic și cu forță de adaptare la situații noi prin competență și permanentă autoinstruire.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
	1.2. Promovarea unei politici de dezvoltare cantitativă și calitativă a corpului profesoral și de cercetători, propriu.	Atragerea resursei umane din exterior pentru ocuparea posturilor vacante și implicarea doctoranzilor pentru acoperirea activităților practice și de seminar. Dezvoltarea excelenței în evoluția profesională a cadrelor didactice și de cercetare, încurajarea atașamentului și loialității față de instituția de învățământ.	Conform statelor de funcții și de personal didactic și de cercetare.	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	1.3. Susținerea prioritară a calității cercetării științifice, cu scopul de a îmbunătăți performanța științifică în cercetare, conform cerintelor actuale.	Măsuri privind susținerea participării la conferințe a cadrelor didactice, asigurarea finanțării și a bazei logistico-materiale, pentru respectarea standardelor impuse universităților	Buget UAB cercetare	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
	1.4. Adaptarea organizării instituționale și restructurarea curriculum-ului, în strânsă legătură cu ciclicizarea programelor de studii și cu organizarea specializărilor universitare.	Găsirea și aplicarea soluțiilor optime pentru adaptarea actualelor domenii și specializări la piața muncii și la reglementările legale actuale în domeniu.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
	1.5. Aplicarea unui management economico - financiar eficient, întemeiat pe <i>planificarea strategică</i> și <i>asigurarea calității</i>	Armonizarea planurilor de învățământ și a statelor de funcții în acord cu situația economico-financiară a facultății, asigurând cerințele/ normele de calitate impuse de ARACIS și legislația în vigoare.  Corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare disponibile sau pe care Facultatea de	Buget UAB	D.F.S.E. P.F.S.E. Ad.Fin. S. Șef	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		Științe Economice le poate atrage prin prestări de servicii specifice, prin programe și contracte cu beneficiari, inclusiv prin participarea la programele europene.			
	1.6. Extinderea relațiilor de cooperare cu facultăți și instituții din țară și străinătate.	Cooperare prin programe de cercetare comune nationale si internationale și prin mobilități a cadrelor didactice și a studenților.  Organizarea unor evenimente/ manifestari stiintifice (conferinte, workshopuri, etc) impreuna cu parteneri din tara sau strainatate.	Buget UAB, alte surse	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. Ad.Fin	Permanent
2Promovarea, organizarea și desfășurarea admiterii 2020 precum și	2.1. Pregătirea promovării a Facultății de Științe Economice prin tipărirea pliantelor și afișelor cu oferta educațională și facilitățile oferite, care se	Desfășurarea în bune condiții a activităților de promovare a admiterii; Atragerea studenților din străinătate la specializarea Administrarea Afacerilor în	Conform Bugetului de admitere și de	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. Ad.Fin	Ianuarie-iunie 2020



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
promovarea permanentă a programelor de studii gestionate de facultate.	vor distribui în liceele din județ și din țară și prin alte activități.	limba engleză. Atragerea studenților din anul pregătitor în limba română spre specializări ale Facultății de Științe Economice	promovare a imaginii instituției 2020	S. Șef	
	2.2. Campanie de promovare a admiterii și a specializărilor gestionate de Facultatea de Științe Economice în mass-media locală, regională și națională (diseminarea informațiilor privind admiterea precum și a tuturor activităților care contribuie la imaginea favorabilă a facultății / universității, precum mobilități Erasmus+, burse private, premii acordate studenților, participarea acestora la manifestări naționale / internaționale, facilitarea de internshipuri, etc.) Promovarea către studenții Erasmus+ a noii specializări de master Administrarea	Atragerea unui număr cât mai mare de candidați la programele de studii gestionate de facultate; Identificarea și aplicarea unor noi metode de promovare a facultății; Atragerea studenților din țară și străinătate la specializările nou create.	Conform bugetului de admitere și de promovare a imaginii instituției 2020	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. S.Șef	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	afacerilor (în limba engleza - Business Administration)				
	2.3. Promovarea admiterii în rândul elevilor de liceu (întâlnire cu elevii din liceele din principalele orașe din Transilvania, distribuirea de materiale informative, expuneri de afișe și bannere, panotaje de tip stradal OUTDOOR (bannere personalizate), spoturi publicitare OUTDOOR pe panouri cu leduri, organizarea de „Zile ale porților deschise” în universitate, menținerea în programul sesiunii științifice dedicate studenților a secțiunii „Elevii în parteneriat cu universitatea”;	Creșterea calitativă a candidaților la programele de studii ale facultății, prin contribuția la procesul de orientare în carieră a absolvenților de liceu.	Conform Bugetului de admitere și de promovare a imaginii instituției 2020; alte surse	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. Ad.Fin S.Șef.	Ianuarie – Iunie 2020
	2.4. Acțiune conexă de promovare a ofertei educaționale a Facultății de Științe Economice, prin organizarea unui simpozion științific „Convergențe și	Îmbunătățirea relațiilor cu mediul preuniversitar (inspectorat, licee) ca factor cheie în sprijinul recrutării candidaților pentru oferta de programe a facultății;	Buget UAB; alte surse	D.F.S.E. P.F.S.E D.D. Ad.Fin	Noiembrie 2020



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	provocări în domeniul științelor economice” adresat profesorilor din liceele din județul Alba având specializări în domeniul economic;	Implicarea elevilor și profesorilor în activități comune, cercuri studentești, evenimente culturale, evenimente sportive activități de consiliere și orientare școlară.			
	2.5. Acțiunea de promovare a ofertei educaționale a Facultății de Științe Economice, pe plan internațional, pentru studenți, prin participarea la târguri de educație, organizate în străinătate, promovarea ofertei educaționale prin intermediul ambasadelor;	Promovarea ofertei educaționale a facultății în strainantate și implicit atragerea studenților străini la specializările gestionate de Facultatea de Științe Economice, prin Biroul Relații Internationale	Buget UAB	D.F.S.E. P.F.S.E D.D. Reprezentanti CRI	Permanent
	2.6. Admiterea candidaților la specializările gestionate de Facultatea de Științe Economice.	Recrutarea și selecția studenților și ocuparea unui număr cât mai mare de locuri din oferta educațională.	Buget UAB	D.F.S.E. D.D. S.Șef	Iulie - Septembrie 2020

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
3. Susținerea și motivarea studenților prin diferite acțiuni	3.1. Susținerea fondului de burse pentru studenții cu performanțe deosebite, dar și pentru studenții din anul -I de studii, premianți la olimpiadele școlare în timpul liceului;	Burse alocate pentru studenții din an I, premianți la olimpiadele școlare în timpul liceului, sau pentru cei cu performanțe deosebite;	Venituri proprii	D.F.S.E. P.F.S.E. Ad.Fin S.Șef	Permanent
	3.2. Susținerea fondului de burse sociale pentru studenții cu probleme materiale, sub forma unei mese gratuite cazare gratuită sau parțial gratuită, respectiv scutire parțială a taxei de studiu din venituri proprii;	Burse alocate pentru studenții cu probleme materiale	Venituri proprii	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	Permanent
	3.3. Creșterea motivației studenților pentru pregătirea profesională prin perioade de studii în străinătate, stagii de practică.	Stagii de practică în străinătate	Venituri proprii fond Erasmus+	D.F.S.E. P.F.S.E.Reprezentant C.RI	Permanent
4.Desfășurarea procesului didactic în concordanță cu Sistemul de	4.1. Organizarea activităților didactice, respectarea orarului didactic stabilit și a conținutului declarat al disciplinelor de studiu, stabilit prin Fișele disciplinelor,	Optimizarea procesului didactic	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. S.Șef	Permanent



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
Management al Calității instituit în cadrul Universității.	aplicarea de chestionare de alegere a disciplinelor opționale (termen mai 2020);				
	4.2. Monitorizarea rezultatelor la învățatură ale studenților;	Determinarea cauzelor eventualelor rezultate nesatisfăcătoare, în vederea eliminării acestora.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	Permanent
	4.3. Dezvoltarea unui sistem de bune practici nediscriminatorii și de sprijinire în activitatea de învățare a studenților cu dificultăți de învățare și a studenților cu dizabilități; Crearea, împreună cu Liga Studenților din UAB, a unui sistem de tutoriat din partea studenților din anii superiori și a studenților masteranzi.	Îmbunătățirea rezultatelor la învățatură, ale studenților.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
5. Eficientizarea relației student-cadre didactice; student-administrație, secretariat.	5.1. Actualizarea permanentă pe pagina electronică a Facultății de Științe Economice și a departamentului de specialitate a informațiilor relevante pentru studenți – atât din sfera didactică,	Transparența informațiilor și sprijinirea studenților în cunoașterea la timp a informațiilor relevante ale procesului de învățământ și secretariat.	-	P.F.S.E. D. D. Ad.Fin. S.Șef	Permanent



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	cât și de administrație-secretariat.				
	5.2. Actualizarea și postarea pe paginile electronice ale departamentelor a ghidurilor metodologice privind întocmirea lucrărilor de licență și disertație, a regulamentelor, a temelor de licență și disertație.	Asigurarea premiselor privind elaborarea de către studenți a unor lucrări de licență/disertație care să îndeplinească standardele de calitate specifice domeniului.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Oct -Nov 2020
	5.3. Desfășurarea de întâlniri periodice ale conducerii Facultății de Științe Economice și a tutorilor de an cu reprezentanții studenților.	Diseminarea către studenți a informațiilor relevante ale procesului de învățământ și secretariat, cunoașterea problemelor studenților.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	De regulă lunar, în timpul anului universitar
6.Îmbunătățirea calității învățării și a implicării studenților în activitățile de cercetare.	6.1. Acordarea de burse de performanță, de merit și de performanță științifică către studenții cu cele mai bune rezultate, recunoașterea rezultatelor obținute prin premiarea în cadrul Galei studentului economist.	Sporirea spiritului de competiție în rândul studenților, stimularea studenților cu performanțe în învățare.	Buget burse	D.F.S.E. Ad.Fin S.Șef	După fiecare sesiune de examene
	6.2. Organizarea, efectuarea și monitorizarea activității de practică de	Creșterea nivelului de însușire a aspectelor practice specifice domeniului de studiu.	-	P.F.S.E. D.D.	Permanent – corelat și cu

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	specialitate; consolidarea / extinderea rețelei de entități cu care să fie încheiate Convenții pentru organizarea practicii de specialitate.			Tutori	Planul de învățământ al fiecărui program de studiu
	6.3. Implicarea studenților și a masteranzilor în cercurile științifice studentești.	Îmbinarea cunoștințelor acumulate de studenți în procesul de învățare cu cele dobândite prin activitatea de cercetare.	-	P.F.S.E. D.D.	Permanent
	6.4. Organizarea Sesiunii de Comunicări Științifice Studentești cu participare internațională și sprijinirea participării studenților cu lucrări la evenimente similare și la Olimpiade naționale ale studenților în domeniul științelor economice, organizarea unor școli de vară și ediții ale unor concursuri studentești.	Promovarea activităților didactice desfășurate în cadrul Facultății de Științe Economice; eficientizarea / îmbunătățirea procesului de învățământ și cercetare prin raportarea la exemplele de bune practici din alte centre universitare.	Buget cercetare	D.D. P.F.S.E. Ad.Fin.	Conform calendarului manifestărilor științifice destinate studenților (sesiunea studentească – aprilie 2020, scoala de vară iunie-iulie 2020)/ Permanent



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	6.5. Sprijinirea studiului individual al studenților, prin analiza publicațiilor recente de specialitate și formularea de propuneri pentru achiziționarea acestora în Biblioteca Universității.	Achiziția de cărți și publicații de specialitate pentru îmbunătățirea fondului de publicații	Buget UAB	P.F.S.E. D.D.	Permanent
	6.6. Valorificarea avantajelor oferite de creditele transferabile (mobilitatea studenților, prelungirea școlarizării, refacerea parcursului disciplinelor nepromovate, întrerupere și reluare de studii).	Asigurarea diseminării către studenți a informațiilor cu privire la oportunitățile de învățare oferite de legislația în vigoare și pe cale de consecință, optimizarea procesului de învățare.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	Permanent
7. Dezvoltarea bazei de date cu absolvenții programelor de studiu gestionate de Facultatea de Științe Economice.	7.1. Obținerea și stocarea de informații privind parcursul profesional al absolvenților studiilor universitare precum și încadrarea acestora pe piața muncii, demers în cadrul asociației foștilor absolvenți, ALUMNI.	Monitorizarea gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților și corelarea ofertei de absolvenți ai universității cu cererea de specialiști din domeniu cu sprijinul CICOC	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. Reprez CICOC S.Șef	Permanent
8.Consolidarea corpului	8.1. Analiza permanentă a șanselor de	Încadrarea în standardele cantitative și	-	D.F.S.E.	Conform Raport



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
profesoral și de cercetători propriu, încadrarea în standardele cantitative și calitative (de autorizare/ acreditare), privind personalul didactic și d cercetare.	evoluție profesional-științifică a personalului didactic titular, într-un orizont de prognoză pe termen mediu și lung (4-7 ani).	calitative privind personalul didactic și de cercetare, cerute în cadrul procesului de autorizare/acreditare/evaluare a programelor de studii respectiv a instituției.		P.F.S.E.. D.D.	activitate facultate
	8.2. Monitorizarea gradului în care fiecare cadru didactic își îndeplinește atribuțiile din Fișa postului – proiectarea și realizarea activităților didactice, cercetarea științifică, relațiile cu studenții, implicarea în comunitatea academică.	Desfășurarea în condiții de calitate a procesului didactic și de cercetare, precum și a altor activități derulate în cadrul Facultății de Științe Economice. Depunerea lunara a jurnalelor de prezenta la decanat (in ultima saptamana din luna) si verificarea acestora conform orarului, raport cercetare anual, completare in baza de date a cercetarii, Intalniri si discutii lunare cu studentii.	-	D.F.S.E.. P.F.S.E.. D.D.	Permanent
	8.3. Monitorizarea modului în care cadrele didactice își respectă obligațiile de întocmire a materialelor didactice pentru disciplinele pe care le predau	Creșterea calității serviciilor de documentare puse la dispoziția studenților și facilitarea studiului individual al studenților.	-	D.F.S.E.. P.F.S.E D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	(elaborarea suportului de curs și a îndrumărilor de seminar/laborator).	Sedinte de departament.			
	8.4. Monitorizarea raportării în baza de date a cercetării științifice, pentru fiecare cadru didactic, în raport cu „Metodologia evaluării calității corpului profesoral”.	Rapoarte baza de date a cercetării		P.F.S.E. D.D. Reprezentant CMCDI	Ianuarie 2020
	8.5. Elaborarea de propuneri de modificare a criteriilor de cuantificare a activității de cercetare la nivel de universitate, în acord cu reglementările actuale în domeniu, privind condițiile de promovare/abilitare.	Orientarea obiectivelor de cercetare ale cadrelor didactice către standardele actuale din domeniu		P.F.S.E. D.D.	Finalul anului universitar 2020
	8.6. Întocmirea statelor de funcții pentru anul universitar 2020-2021- care să îndeplinească standardele privind numărul și structura personalului didactic titular în raport cu numărul și structura posturilor didactice.	Respectarea standardelor naționale privind numărul și structura personalului didactic și a regulamentelor interne ale universității	-	D.D.	Iunie- septembrie 2020



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	8.7. Analiza statelor de funcții de personal didactic și de cercetare pentru anul universitar 2020-2021 și a necesităților de scoatere la concurs a posturilor vacante, în raport cu posibilitățile financiare ale facultății și cu prognozele privind perspectivele specializărilor și evoluția numărului de studenți.	Armonizarea structurii și numărului posturilor didactice cu posibilitățile financiare ale Facultății de Științe Economice.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Iunie 2020
	8.8. Scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și distribuirea conform cu normele în vigoare a orelor rămase nealocate (inclusiv prin posibilitatea cooptării doctoranzilor cu frecvență și a cercetătorilor, cu respectarea legislației)	Consolidarea corpului profesoral și de cercetători propriu.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Septembrie 2020 – alocare ore PO Sem I și sem II - an univ 2019- 2020 – scoatere posturi concurs
	8.9. Evaluarea semestrială a activității personalului didactic și de cercetare – monitorizarea activităților de evaluare	Realizarea premiselor desfășurării unei educații de calitate.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Semestrial



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	colegială, autoevaluare și evaluare din partea conducătorilor direcți și evaluarea de către studenți				
	8.10 Continuarea instruirii personalului didactic pentru utilizarea metodelor moderne de predare/învățate /evaluare și utilizare a platformelor de e-Learning Moodle și RAEL a Universității.	Intalniri la nivel de universitate cu specialisti invitati de catre departamentul ID		P.F.S.E. D.D. S.Șef	Permanent
9.Eficientizarea activității personalului administrativ și de secretariat.	9.1. Evaluarea permanentă și periodică anuală a personalului administrativ și de secretariat.	Eficientizarea activității de secretariat. Adaptarea programului de lucru cu studenții în funcție de solicitările acestora.	-	D.F.S.E. D.D.	Anual
	9.2. Derularea controlului intern pe probleme de secretariat.	Raport control intern Evitarea eventualelor erori în activitățile de secretariat și atunci când e cazul, remedierea în timp util a erorilor semnalate.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	Periodic, conform deciziei interne
	9.3 Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului didactic auxiliar.	Organizarea de programe de perfecționare profesională a personalului auxiliar.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. S.Șef	Periodic, conform deciziei interne

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
10. Creșterea gradului de funcționalitate în plan administrativ și în activitatea profesional-științifică a departamentelor Facultății de Științe Economice.	10.1. Organizarea lunară a ședințelor de departament, în cadrul cărora vor fi abordate aspecte care țin de procesul didactic și de programele de studii, de componenta de cercetare, de evaluarea membrilor departamentului, de probleme administrative (rezolvarea acestora fiind distribuită în mod echitabil către toți membrii departamentelor), precum și aspecte profesional - științifice (prezentarea unor teme de interes profesional pentru cadrele didactice).	Creșterea coeziunii de grup și eficientizarea activităților în departamente.	-	D.D.	Permanent
	10.2. Optimizarea activității de evaluare și autoevaluare a activității didactice la nivelul departamentelor, pentru a stimula acțiuni de perfecționare și autoperfecționare.	Creșterea performanțelor corpului profesoral în procesul didactic.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
	10.3. Derularea controlului intern la departamentele de specialitate în vederea	Optimizarea procesului didactic prin semnalarea și corectarea în timp util a	-	D.F.S.E. P.F.S.E.	La începutul fiecărui semestru.



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	verificării procesului de proiectare didactică (evidența fișelor disciplinelor, inclusiv depunerea lor în format electronic la bibliotecă și pe site, evidența materialelor didactice, orare, actualizare informații pe site, etc.).	eventualelor erori apărute în procesul de proiectare didactică.			
11. Creșterea autonomiei structurilor facultății.	11.1. Decanul și directorul de departament vor fi invitați permanent la ședințele Senatului, fără drept de vot, dar cu dreptul de a participa la analiza problemelor și deciziilor supuse dezbaterii.	Participari sedinte	-	D.F.S.E. D.D.	Permanent
12. Consolidarea și dezvoltarea programelor de studii de licență, master și doctorat în acord cu respectarea cerințelor normative de	12.1. Monitorizarea procesului de învățământ, prin analiza internă periodică a programelor de studii gestionate de Facultatea de Științe Economice și adaptarea ofertei educaționale, a Planurilor de învățământ și a conținutului Fișelor de disciplină la cerințele pieței	Îndeplinirea standardelor de calitate specifice programelor de licență, master și doctorat (A.R.A.C.I.S., M.E.N.), astfel încât cât mai multe programe de studii dintre cele gestionate de facultate să își mențină clasificarea în categorii superioare sau după caz, să accedă la o categorie		D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
ierarhizare anuală a programelor de studii de către M.E.N. (L.E.N. 1/2011) precum și în acord cu standardele ARACIS.	muncii, la standardele naționale din domeniu, având în vedere și compatibilizarea curriculară cu programele de studii europene, precum și respectarea următoarelor principii: relevanța disciplinelor, evitarea suprapunerilor, încurajarea interdisciplinarității, prezența disciplinelor formative, formarea competențelor în concordanță cu specificul specializării și a cerințelor pieței muncii.	superioară (la momentul cand se va desfasura o astfel de actiune).			
	12.2. Elaborarea și depunerea Rapoartelor de evaluare periodică a programelor de studii	Îndeplinirea cerințelor normative pentru funcționarea programelor de licență, master și doctorat.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Conform calendarului ARACIS
13. Perfecționarea activității didactice, pentru învățământul la distanță.	13.1. Organizarea activității didactice la învățământul de tip ID și monitorizarea modului de întocmire a materialelor didactice și de utilizare a platformei	Creșterea calității și eficientizarea învățământului la distanță.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. Ad. Fin. D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
	electronice.				
14. Perfecționarea și modernizarea activității didactice, promovarea metodelor de predare-învățare interactive.	14.1. Dezvoltarea de instrumente de învățare în format clasic și electronic, pentru uzul studenților, integrarea în procesul de predare-învățare a platformelor de tip e-Learning disponibile în universitate.	Creșterea calității și eficientizarea procesului de predare – învățare.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
15. Diversificarea liniilor de licență și masterat	15.1. Includerea în oferta educațională și pentru anul universitar 2020-2021 a specializării de licență Administrarea Afacerilor în limba engleză, respectiv de master Administrarea afacerilor (în limba engleza – Business Administration).	Atragerea în cadrul facultății a unui număr cât mai mare de studenți străini.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Ianuarie 2020
16. Creșterea nivelului calitativ și de recunoaștere națională și internațională a revistelor de	16.1. Sprijinirea proceselor de completare a colectivelor de redacție cu cadre didactice și cercetători recunoscuți din țară și străinătate, actualizarea continuă a paginilor electronice ale	Creșterea calității precum și a vizibilității naționale și internaționale a revistelor de specialitate și facilitarea accesului la conținutul revistelor.	-	P.F.S.E. Editori Șefi	Permanent



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
specialitate editate în cadrul Facultății de Științe Economice.	revistelor de specialitate, promovarea schimburilor revistelor de specialitate cu reviste din țară și străinătate și realizarea demersurilor necesare pentru o bună cotare a revistelor atât la nivel național cât și internațional.				
17. Dezvoltarea și promovarea cooperării în domeniul cercetării pe plan național și internațional.	17.1. Organizarea de conferințe și manifestări științifice de specialitate naționale și internaționale.	Oportunitatea valorificării rezultatelor cercetării cadrelor didactice/ de cercetare prin facilitarea schimbului de informații cu colaboratori externi, pe diverse teme de cercetare comune, constituirea unor echipe de cercetare de excelență și implicit creșterea vizibilității instituției.	-	D.F.S.E, P.F.S.E. D.D.	Conform calendarului conferințelor
18. Dezvoltarea și intensificarea activităților desfășurate în cadrul Centrelor de cercetare ale Facultății de Științe Economice.	18.1. Depunerea de granturi și proiecte de cercetare, în vederea obținerii de finanțări naționale și/sau internaționale.	Crearea de oportunități de cercetare.	-	P.F.S.E. D.D.	Permanent



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
19. Raportarea și previzionarea activității de cercetare desfășurate la nivelul programelor de studii, în cadrul departamentului de specialitate și la nivel de facultate.	19.1. Întocmirea Raportului de cercetare (la nivel de departament și facultate) pentru anul 2019, întocmirea Planului de cercetare aferent anului 2020, pe specializări de studiu, departament, respectiv facultate.	Centralizarea informațiilor privind cercetarea științifică, analiza gradului de îndeplinire a obiectivelor din planul de cercetare pe anul anterior precum și stabilirea obiectivelor de cercetare pe anul 2020 pornind de la stadiul actual al componentei de cercetare și în acord cu standardele din domeniu (inclusiv cele privind ierarhizarea programelor de studii).	-	P.F.S.E. D.D.	Ianuarie 2020
20. Creșterea vizibilității cercetărilor cadrelor didactice și de cercetare.	20.1. Încurajarea participării cadrelor didactice și de cercetare la manifestări științifice recunoscute în țară și străinătate, precum și a publicării de lucrări în reviste și edituri recunoscute.	Diseminarea rezultatelor cercetărilor pe plan național și internațional, atingerea obiectivelor din planul de cercetare.	Buget UAB	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
21. Implicarea activă a facultății în viața economico-socială a comunității.	21.1. Dezvoltarea de colaborări cu diverse tipuri de entități din țară, încheierea de contracte și parteneriate.	Organizarea de activități comune – conferințe științifice, practica de specialitate, furnizarea de către facultate a unor servicii către respectivele entități,	-	DFSE D.D.	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
		activități de parteneriat cu firmele de pe piața muncii, care să sprijine atât motivarea studenților valoroși, cât și orientarea firmelor spre ideea de a investi în formarea potențialilor angajați.			
22. Inițierea de noi relații academice internaționale.	22.1. Dezvoltarea unor noi programe de schimburi academice de tipul "visiting professor" .	Creșterea vizibilității academice, facilitarea schimburilor științifice.	-	D.F.S.E.	Permanent
	22.2 Schimburi de studenți (mobilități) cu alte universități din străinătate.	Creșterea accesului studenților la cunoașterea prin schimb de experiență.	-	P.F.S.E. D.D.	Permanent
	22.3. Identificarea oportunităților și inițierea demersurilor de recunoaștere internă și/sau internațională a Centrelor de cercetare recunoscute instituțional.	Recunoașterea națională și/sau internațională a centrelor de cercetare.	-	P.F.S.E. D.D. Directorii Centrelor de cercetare.	Permanent
23. Gestiunea eficientă a resurselor financiare ale Facultății de Științe	23.1. Monitorizarea permanentă a cheltuielilor angajate la nivelul facultății și identificarea potențialelor surse de	Administrarea resurselor financiare, bazată pe echilibrarea optimă a raportului dintre nevoi și resurse.	-	D.F.S.E. Ad. Fin.	Permanent



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
Economice	finanțare.				
	23.2. Proceduri de monitorizare a achitării taxelor de școlarizare de către studenți, prin evidența operativă la nivelul secretariatului, pe baza corelațiilor cu serviciul financiar-contabil al universității.	Evidențe clare privind situația financiară a studenților în regim cu taxă.	-	D.F.S.E. Ad.Fin.	Permanent
24. Aplicarea de proceduri de evaluare internă a calității programelor de studii.	24.1. Desfășurarea de întâlniri ale Comisiilor de evaluare internă și asigurarea calității educației, constituite pentru programele de studii, context în care se vor analiza programele de studiu și se vor formula recomandări de bază în ceea ce privește conținutul rapoartelor de evaluare internă a calității educației.	Asigurarea calității programelor de studii.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Aprilie – mai 2020
25. Aplicarea procedurilor de monitorizare, prin analiză colegială, a	25.1. Analiza structurii Planurilor de învățământ și a îndeplinirii cerințelor normative.	Asigurarea racordării planurilor de învățământ la standardele din domeniu dar și la cerințele formării de competențe, de pe piața muncii.	-	D.F.S.E. D.D.	Aprilie- mai 2020

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
programele de studii.	25.2. Analiza Fișelor de disciplină (corelații între discipline, respectarea elementelor minime obligatorii ale acestor documente).	Proiectarea optimă a conținutului procesului de învățământ, în acord cu necesitatea acoperirii competențelor specifice fiecărui program de studii.	-	P.F.S.E D.D.	Septembrie octombrie 2020
	25.3. Analiza rezultatelor învățării, conform cerințelor A.R.A.C.I.S. și regulamentelor interne.	Identificarea cauzelor eventualelor aspecte negative semnalate în cadrul analizei rezultatelor învățării, precum și stabilirea măsurilor de înlăturare a acestora, ca premisă de bază în creșterea gradului de promovabilitate a studenților.	-	D.F.S.E. D.D.	Semestrial
26. Aplicarea procedurii de evaluare a corpului profesoral.	26.1. Activități de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare din partea studenților, evaluare din partea conducătorului direct, centralizarea rezultatelor evaluării.	Identificarea cauzelor eventualelor aspecte negative semnalate în cadrul procesului de evaluare, precum și stabilirea măsurilor de înlăturare a acestora, ca premisă de bază în creșterea calității procesului didactic.	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Anual sau semestrial (evaluare din partea studentilor)
27. Încadrarea statelor de funcții în standardele A.R.A.C.I.S., în	27.1. Analiza structurii proiectului Statului de funcții pe anul universitar 2020-2021 și a formei finale, pe posturi didactice, în conformitate cu normativele	Asigurarea calității procesului didactic prin acoperirea orelor din planurile de învățământ cu personal calificat, în acord cu standardele specifice A.R.A.C.I.S., cu	-	D.F.S.E. P.F.S.E. D.D. Ad. Fin.	Iunie- septembrie 2020



Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
prevederile L.E.N. 1/2011 și în restricțiile bugetare	legale și reglementările interne instituționale, precum și prin raportare la cerințele de ordin financiar.	prevederile din L.E.N. 1/2011, precum și cu posibilitățile de ordin financiar ale instituției.			
28. Dezvoltarea cercetării la nivel de departament în relație directă cu evoluția curriculum-ului și cu nevoile procesului de învățământ.	28.1. Stabilirea unor echipe de cercetare mixte care să asigure dezvoltarea unor programe de cercetare, pe specificul programelor de studii.	Creșterea calitativă și cantitativă a cercetării axate pe specificul programelor de studii și în consecință, o mai bună clasificare a programelor de studii.		D.F.S.E. P.F.S.E. D.D.	Permanent
29. Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor de documentare din bibliotecă	29.1. Achiziționarea de cărți și publicații de specialitate pentru Biblioteca Universității, în raport cu necesitățile informaționale ale programelor de studii gestionate de facultate, promovarea utilizării bazelor de date online	Îmbogățirea fondului de carte și publicații de specialitate, un acces mai larg al bazelor de date online	Buget UAB	P.F.S.E. D.D.	Permanent
30. Repartizarea optimă a spațiilor de învățământ/administra	30.1. Demersuri susținute pentru o repartizare și o gestionare judicioasă a spațiilor destinate facultății, încurajarea	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului de învățământ și cercetare precum și a activităților de	Buget UAB	D.F.S.E. Ad.Fin. S.Șef	Permanent

Obiective	Acțiuni / programe proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivelor	Rezultate preconizate	Sursa de finanțare	Responsabil	Termen
tive, în raport cu numărul de studenți și activitățile de secretariat specifice, precum și păstrarea/modernizare a acestora în acord cu standardele de calitate din domeniu.	atragerii de fonduri în vederea continuării efortului investițional în săli și laboratoare didactice și de cercetare performante.	administrație și secretariat la nivelul Facultății de Științe Economice.			
	30.2 Demersurile specifice, necesare obținerii unui spațiu suplimentar de arhivare a documentelor facultății.	Asigurarea condițiilor optime de arhivare a documentelor aferente secretariatului Facultății de Științe Economice, în acord cu recomandările Comisiei de Audit Intern și cu normele de arhivare în vigoare.	-	D.F.S.E. Ad.Fin. S.Șef	Conform calendarului implementării și recomandarilor Comisiei de Audit Intern

**Abrevieri:** D.F.S.E. – Decan Facultatea de Științe Economice, P.F.S.E. – Prodecan Facultatea de Științe Economice, D.D. – Directori Departamente, Reprezentant C.RI - Reprezentant Centru de Relații Internaționale; Ad.Fin. - Administrator financiar Facultatea de Științe Economice, S.Șef – Secretar șef Facultatea de Științe Economice.

*Aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 11.12.2019*

*Decan Facultatea de Științe Economice,*

*Prof. univ. dr. Maria POPA*



*Prodecan,*

*Conf.univ.dr. Dan DĂNULEȚIU*