

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2021/2022

Anul de studiu I/ Semestrul 2

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățămînt superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Finanțe și bănci

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză	2.2. Cod disciplină	FB 1204.1
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de seminar	Lector universitar dr. Herțeg Maria-Crina		
2.5. Anul de studiu	1	2.6. Semestrul	2
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățămînt	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					47 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	47
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite**	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu calculatoare și acces la internet.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	CT 1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă CT 2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. CT 3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Utilizarea practică a limbii engleze prin înțelegerea de texte specializate, redactarea unor comunicări, argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2 Obiectivele specifice	-Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de

	<p>afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze.</p> <p>-Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri</p> <p>-Exprimarea fluentă orală în situații diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri.</p> <p>- Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.</p>
--	---

8. Conținuturi*

8.2.Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
<p>1. CUSTOMERS</p> <p>1.1. Vocabulary: Word partners</p> <p>1.2. Grammar section: Direct and indirect question forms</p> <p>1.3. Pronunciation: Weak and strong forms</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman.</p> <p>MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p>
<p>2. COMPANIES</p> <p>1. 1. Grammar section: Present simple and present continuous</p> <p>1.2. Pronunciation: Sentence stress</p> <p>1.3. Vocabulary: Word building</p> <p>1. 4. Writing: Avoiding repetition</p> <p>1.5. Discussion points and communication activities: Presenting information about companies</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Marks, J. (2007). <i>Check your English vocabulary for banking and finance</i>. London: A & C Black Publishers Ltd.</p> <p>Storton, L. (2006). <i>New English file. Intermediate test booklet</i>. Oxford: Oxford University Press.</p>
<p>3. TRAVEL</p> <p>1.1. Grammar section: Present continuous for future: fixed arrangements</p> <p>1.2. Vocabulary: Word partners. Adjectives of nationality</p> <p>1. 3. Writing: Faxes</p> <p>1.4. Discussion points and communication activities: Introduction and socializing.</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman.</p> <p>Storton, L. (2006).</p>

		<i>New English file. Intermediate test booklet.</i> Oxford: Oxford University Press.
<p>4. TROUBLESHOOTING</p> <p>1.1. Grammar section: Should/ Ought to</p> <p>1.2. Pronunciation: Polite intonation</p> <p>1.3. Vocabulary: Synonyms/ Word building</p> <p>1.4. Writing: Report writing</p> <p>1.5. Discussion points and communication activities: Giving business advice/ Making recommendations</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbateră</p> <p>Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business.</i> Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate.</i> New Edition, Pearson Longman.</p> <p>Jones, L., & Alexander, R. (2000). <i>New international business English.</i> Cambridge: Cambridge University Press.</p>
<p>5. COMPANY HISTORY</p> <p>1.1. Grammar section: Past simple: regular and irregular forms</p> <p>1.2. Pronunciation: Past simple endings</p> <p>1.3. Writing: Sequencing ideas</p> <p>1.4. Vocabulary: Adjectives and noun partners</p> <p>1.5. Discussion points and communication activities: Giving presentations on company history</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbateră</p> <p>Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business.</i> Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector.</i> Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Marks, J. (2007). <i>Check your English vocabulary for banking and finance.</i> London: A & C Black Publishers Ltd.</p>
<p>6. RETAILING</p> <p>1.1. Grammar section: Definite/indefinite/zero articles</p> <p>1.2. Vocabulary: word groups</p> <p>1.3. Writing: Expanding notes</p> <p>1.4. Discussion points and communication activities: Telephoning/ Market research roleplay</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbateră</p> <p>Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business.</i> Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Jones, L., & Alexander, R. (2000). <i>New international business English.</i> Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Storton, L. (2006). <i>New English file. Intermediate test booklet.</i> Oxford:</p>

		Oxford University Press.
<p>7. PRODUCTS</p> <p>1.1. Grammar section: Comparative and superlative adjectives</p> <p>1. 2. Vocabulary: Word building/ Word partners</p> <p>1. 3. Writing: Linking words of cause and effect</p> <p>1.4. Discussion points and communication activities: Product presentations/ Presenting a product</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman.</p> <p>Rogers, J. (2011). <i>Market leader. Upper intermediate business English practice file</i>. London: Pearson Longman.</p>
<p>8. PEOPLE</p> <p>1.1. Grammar section: Going to for future, plans and intentions/ Will for future</p> <p>1. 2. Vocabulary: Word building</p> <p>1. 3. Writing: Clauses of contrast</p> <p>1.4. Discussion points and communication activities: Talking about jobs</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Storton, L. (2006). <i>New English file. Intermediate test booklet</i>. Oxford: Oxford University Press.</p>
<p>9. BUSINESS ENVIRONMENT</p> <p>1.1. Grammar section: Modal verbs of possibility/ Present passive</p> <p>1.2. Vocabulary: Word partners</p> <p>1.3. Writing: Connectors of addition</p> <p>1.4. Discussion points and communication activities: Describing trends: Interpreting graphs</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Jones, L., & Alexander, R. (2000). <i>New international business English</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Rogers, J. (2011). <i>Market leader. Upper intermediate business English practice file</i>. London: Pearson Longman.</p>
<p>10. FINANCE</p> <p>1.1. Grammar section: Figures and numbers</p>	<p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>.</p>

<p>1.2. Vocabulary: Word partners 1.3. Writing: Rephrasing and exemplifying 1.4. Discussion points and communication activities: Discussing companies`financial decisions</p>	<p>Problematizarea</p>	<p>Alba Iulia: Seria Didactica. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate. New Edition</i>, Pearson Longman. Rogers, J. (2011). <i>Market leader. Upper intermediate business English practice file</i>. London: Pearson Longman.</p>
<p>11. CORPORATE RESPONSIBILITY 1.1. Grammar section: Gerunds and infinitives 1. 2. Vocabulary: Word groups 1.3. Discussion points and communication activities: Negotiations</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica. Marks, J. (2007). <i>Check your English vocabulary for banking and finance</i>. London: A & C Black Publishers Ltd. Storton, L. (2006). <i>New English file. Intermediate test booklet</i>. Oxford: Oxford University Press.</p>
<p>12. ALLIANCES 1.1. Grammar section: Review of tenses 1. 2. Vocabulary: Word building 1.3. Discussion points and communication activities: Building relationships</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica. MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector</i>. Cambridge: Cambridge University Press. Rogers, J. (2011). <i>Market leader. Upper intermediate business English practice file</i>. London: Pearson Longman.</p>
<p>13. PROJECTS 1.1. Grammar section: Articles 1. 2. Vocabulary: Synonyms. Expressions with take 1.3. Discussion points and communication activities: Respecting deadlines, Setting goals</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006).</p>

		<p><i>Market leader. Upper intermediate. New Edition, Pearson Longman.</i></p> <p>Jones, L., & Alexander, R. (2000). <i>New international business English</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p>
<p>14. TEAMWORKING</p> <p>1.1. Grammar section: Modal verbs</p> <p>1. 2. Vocabulary: Collocations, Multi-part verbs</p> <p>1.3. Discussion points and communication activities: Teambuilding</p>	<p>Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea</p>	<p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Marks, J. (2007). <i>Check your English vocabulary for banking and finance</i>. London: A & C Black Publishers Ltd.</p> <p>Rogers, J. (2011). <i>Market leader. Upper intermediate business English practice file</i>. London: Pearson Longman.</p>
<p>Bibliografie</p> <p><i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition.</p> <p>Constantinescu, I., & Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i>. București: Editura Economică.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman.</p> <p>Downes, C. (2008). <i>Cambridge English for Job-hunting</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Dubicka I., & O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p> <p>Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Jones, L., & Alexander, R. (2000). <i>New international business English</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Manton, K. (2005). <i>First insights into business</i>. Workbook. Pearson Longman.</p> <p>Marks, J. (2007). <i>Check your English vocabulary for banking and finance</i>. London: A & C Black Publishers Ltd.</p> <p>Milea, C. (1999). <i>Commercial, financial and accounting English</i>. București: Editura All.</p> <p>Milea, C. (1999). <i>English for banking</i>. București: Editura All.</p> <p><i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited.</p> <p>Popescu, T., & Herteg, C. (2010). <i>Tests of business English</i>. Alba Iulia: Editura Aeternitas.</p> <p>Robbins, S. (2005). <i>First insights into business</i>. Students`Book. Pearson Longman.</p> <p>Rogers, J. (2011). <i>Market leader. Upper intermediate business English practice file</i>. London: Pearson Longman.</p> <p>Storton, L. (2006). <i>New English file. Intermediate test booklet</i>. Oxford: Oxford University Press.</p> <p>Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration</i>. London: A & C Black Publishers Ltd.</p> <p>Online sources</p> <p>www.capitalul.ro</p> <p>www.cnn.com</p> <p>www.economist.com</p> <p>www.nytimes.com</p> <p>www.zf.ro</p> <p>ft.com</p>		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	<i>Prezentare orală Interviu</i>	70%
	<i>Expimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	30%
10.6 Standard minim de performanță: Înțelegerea unui text de dificultate medie Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie Elaborarea portofoliului			

Data completării
Septembrie 2021

Semnătura titularului de seminar
Lector univ. dr. Crina Herțeg

Data avizării în departament
23.09.2021

Semnătura directorului de departament
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI**b. Evaluare – mărire de notă**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
	<i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i>	<i>Prezentare orală Interviu</i>	70 %
10.5 Seminar/laborator	<i>Expimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>	Proiecte, referate, lucrări practice	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 80% din activitățile didactice.			
Realizarea de prezentari orale, exprimarea și argumentarea unor idei, utilizarea adecvata a limbajului de afaceri			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
Septembrie 2021		Lector univ. dr. Crina Herțeg	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator		Test grilă	
	Referate, eseuri, proiecte etc	Prezentare orală	100 %
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice.			
Înțelegerea unui text de dificultate medie Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	
Septembrie 2021		Lector univ. dr. Crina Herțeg	