

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023-2024

Anul de studiu III / Semestrul II

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățămînt superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea | de Drept și Științe Sociale |
| 1.3. Departamentul | De Științe Juridice și Administrative |
| 1.4. Domeniul de studii | Drept |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii/calificarea* | DREPT/avocat – 261101, juriconsult – 261102, consilier juridic – 261103. |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Practică | | 2.2. Cod disciplină | DR III 12 | | | |
| 2.3. Titularul activității de curs | Lect.univ.dr.Mara George Marius | | | | | | |
| 2.4. Titularul activității de seminar / laborator | | | | | | | |
| 2.5. Anul de studiu | III | 2.6. Semestrul | II | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/NP) | C | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|---------------------|--|------------------------|-----|
| 3.1. Numar ore pe saptamana | | din care: 3.2. curs | | 3.3. seminar/laborator | |
| 3.4. Total ore din planul de învățămînt | 60 | din care: 3.5. curs | | 3.6. seminar/laborator | |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 39 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 1 |
| Alte activități | | | | | |

| | |
|--|----|
| 3.7 Total ore studiu individual | 15 |
| 3.8 Total ore din planul de învățămînt | 60 |
| 3.9 Total ore pe semestru | 75 |
| 3.10 Numărul de credite** | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | - |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | - |
| Competențe transversale | CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală CT1. Executarea responsabilă a sarcinilor profesionale, în condiții de asistență calificată; utilizarea componentelor domeniului Drept în concordanță cu etica profesională. |

7. Obiectivele disciplinei

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Disciplina urmărește familiarizarea studenților cu mediul profesional, cu realitățile specifice existente în cadrul profesiilor juridice ce pot fi regasite în cadrul instanțelor |
|---------------------------------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>judecătorești sau a parchetelor de pe lângă acestea și crearea contextului instituțional în care studenții să poată aplica cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare în activitatea practică. Practica la nivelul la instanțele de judecată și a parchetelor de pe lângă acestea permite studentului să cunoască activitățile specifice profesiilor de judecător, procuror, grefier de ședință, grefier arhivar sau statistician, asistent judiciar</p> |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - modul de organizarea și de funcționare a formelor de exercitare a profesiilor de judecător, procuror, grefier, asistent judiciar - modul de organizarea și de funcționare a instanțelor de judecată și a parchetelor de pe lângă acestea - reglementările privitoare la susținerea examenului de admitere în profesie precum și de promovare; - incompatibilități și interdicții, codul deontologic specific fiecărei profesii - felul în care este prestată profesia de magistrat sau grefier, drepturile, îndatoririle și răspunderea disciplinară pe care le presupun exercitarea acestor funcții; - asistarea la ședințe de judecată, studiul dosarelor sub supravegherea unui magistrat desemnat de conducerea instituției gazdă - redactarea de acte necesare și a unui caiet de practică |

8. Conținuturi*

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina contribuie la formarea abilităților profesionale specifice în raport cu standardele profesionale aplicabile profesiilor juridice de magistrat, asistent judiciar sau grefier. Disciplina asigură dezvoltarea competențelor cognitive și a abilităților practice ale viitorilor juriști, oferindu-le acestora cadrul necesar pentru a cunoaște realitățile concrete ale profesiilor juridice și a se deprinde cu mediul specific de lucru, sporind astfel șansele de integrare pe piața muncii.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---------------------------|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | <i>Evaluare finală</i> | <i>Portofoliu de practică</i> <i>Evaluarea de către tutorele de practică</i> <i>Evaluarea la colocviu</i> | 60% 20% 20% |
| 10.5 Seminar/laborator | | | |
| 10.6 Standard minim de performanță: Minim nota 5 Studentul trebuie să facă dovada efectuării orelor de practică și a conținutului activităților prestate printr-un portofoliu de practică, în care să fie descris programul și activitatea concretă realizată pe perioada stagiului de practică, precum și însușirea cunoștințelor de specifice instituției/ organizației/structurii de desfășurare a practicii. | | | |

Data completării
2.10.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2.10.2023

Semnătura directorului de departament