

Ministerul Educației		
Universitatea "1 Decembrie 1918"		
ALBA IULIA		
Intrare/ieșire nr	789	
Nr.		
anul	luna	ziua
2024	01	15

**CANDIDATURĂ
PENTRU ALEGEREA ÎN FUNCȚII DE CONDUCERE
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
MANDATUL 2024-2029**

Subsemnatul Laura Cetean-Voiculescu, în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, ale Cartei Universității și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pentru mandatul 2024-2029, îmi depun candidatura la alegerile pentru **funcția** de:
Director Departamentul de Științe Juridice și Administrative.

În sprijinul acestei candidaturi, fac următoarele precizări:

1. Sunt cadru didactic titular al:

Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

Facultatea de Drept și Științe Sociale

Departamentul de Științe Juridice și Administrative

Funcția didactică conferențiar universitar.

2. Motivația pentru depunerea candidaturii

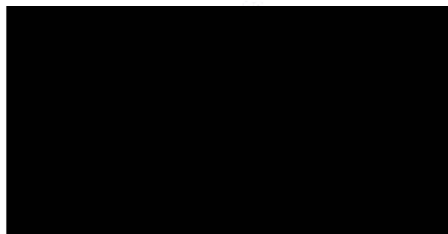
Îmi depun candidatura în vederea asigurării în bune condiții a activităților didactice, de cercetare și administrative din cadrul Departamentului de Științe Juridice și Administrative, cu operativitate și celeritate.

Anexez prezentei candidaturi următoarele documente în format tipărit și electronic (.pdf) :

- a) Curriculum vitae (format Europass) semnat și datat;
- b) Planul managerial
- c) Declarație pe propria răspundere potrivit legii penale, privind apartenența sau neapartenența ca agent sau colaborator al organelor de securitate, ca poliție politică, Anexa 10;
- d) Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese și incompatibilități, Anexa 11
- e) Copie CI, pentru candidații din afara universității

Subsemnata Laura Cetean-Voiculescu declar că sunt de acord în mod expres și neechivoc ca instituția Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, în scopul desfășurării alegerilor academice, pentru mandatul 2024-2029, să prelucreze datele mele personale existente în documentele anexate prezentei, inclusiv publicarea pe site-ul instituției a documentelor de mai sus.

Data 15.01.2024





Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

CETEAN-VOICULESCU LAURA

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Locul de vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

1. Învățământ preuniversitar

În perioada 1995 – 1997 învățător, respectiv învățător itinerant la Școala Ajutătoare Alba Iulia, după care am obținut examenul de definitivat în învățământ. Începând cu anul 1997 am fost membră a asociației "Sprijiniți copii", filiala Alba Iulia și am lucrat cu copii cu handicap - *sindromul Down*. În primăvara anului 1999 am participat la un curs de perfecționare în Danemarca, primind un atestat de competență în domeniul democrației și învățământului.

2. Învățământ universitar

În perioada octombrie 1999 – aprilie 2000, *preparator universitar suplinitor* la Facultatea de Științe, specializarea drept, a Universității "1 Decembrie 1918", Alba Iulia, disciplina Drept comercial;

În perioada aprilie 2000 – februarie 2002, *preparator universitar doctorand titular* la Facultatea de Științe, specializarea drept, a Universității "1 Decembrie 1918", Alba Iulia, disciplina Drept comercial, Dreptul afacerilor;

În perioada februarie 2002 – 2007, *asistent universitar doctorand titular* la Facultatea de Drept și Științe Sociale, specializarea drept, a Universității "1 Decembrie 1918", Alba Iulia, disciplinele Drept comercial, Dreptul afacerilor, Dreptul familiei, Didactica disciplinelor juridice, Dreptul comerțului internațional, Introducere în dreptul asistenței sociale;

Începând cu luna februarie a anului 2007, *lector universitar doctorand, titular* la catedra de Drept a Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, Facultatea de Drept și Științe Sociale;

Începând din septembrie, *lector universitar doctor* la aceeași catedră a Universității;

Începând cu martie 2012, *Membru al Senatului Universității și Director Departament de Științe Juridice și Administrative*.

Începând cu anul 2010, *conferențiar universitar doctor* la Departamentul de Științe Juridice și Administrative sin cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale, Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

3. Stagii de pregătire în țară și străinătate

Stagiu de pregătire în Danemarca, perioada 27 martie – 9 aprilie 2000 cu tema Dezvoltare economică, în învățământ și democrație;

Bursă de Studiu Italia, Alessandria-Piemont, în perioada 1 iunie 2005 – 15 iulie 2005, pentru cunoașterea sistemului economic italian și cunoașterea sistemului legislativ italian în domeniul dreptului comercial și al muncii;

Certificat de absolvire a programului de inițiere, perfecționare și specializare cu durata de 200 ore pentru *formator*, cod COR 241205 cu nota 10, perioada 26 noiembrie-31 ianuarie 2012.

Funcția sau postul ocupat

Director Departament Științe Juridice și Administrative, Facultatea de Drept și Științe Sociale, din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, conferențiar universitar doctor la acest departament.

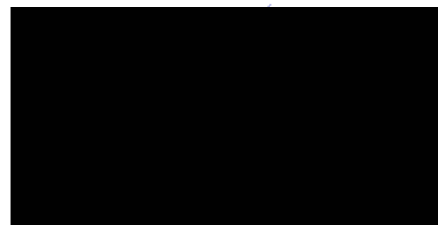
Activități și responsabilități principale

Activități didactice în domeniile: Dreptul familiei, Legislație școlară, Didactica disciplinelor juridice și administrative, Drept internațional privat, Drept și legislație în asistență socială, Protecția europeană a drepturilor omului, Drepturile omului și strategii antidiscriminatorii; activități de management universitar, activități didactice și de cercetare.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea 1 Decembrie 1918 Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr. 5, Alba Iulia, cod 510009; str. Unirii nr. 15-17, cod 510009, Alba Iulia.

<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p> <p>Educație și formare</p>	<p>Educație</p> <p>1. Studii preuniversitare Colegiul Pedagogic "Gheorghe Șincai", Blaj, secția Învățătoare, absolvit cu examen de Bacalaureat în 1995.</p> <p>În anul 1997 am susținut și obținut examenul de definitivat în învățământ la Colegiul Pedagogic "Gheorghe Șincai" Blaj.</p> <p>2. Studii universitare A. Licențiată în Științe Juridice – Drept, Absolventă Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia, Licențiată Facultatea „Simion Bărnuțiu”, Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, sesiunea iunie - iulie 1999; B. Licențiată în Științe Sociale - Asistență Socială, Facultatea de Științe, Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, sesiunea iunie – iulie 2002;</p> <p>3. Studii postuniversitare Doctorat Admitere doctorat în cadrul Universitatea „Lucian Blaga”, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”, sub coordonarea domnului profesor universitar doctor IOAN LEȘ, tema tezei de doctorat fiind „Procedura de soluționare a litigiilor comerciale”, octombrie 2001;</p> <p>Examen la disciplina <i>Drept comercial</i>, calificativul bine, februarie 2002; Examen la disciplina <i>Drept internațional privat</i>, calificativul foarte bine, octombrie 2002; Examen la disciplina <i>Drept procesual civil</i>, calificativul foarte bine, februarie 2003; Referat cu tema <i>Competența materială de soluționare a litigiilor comerciale</i>, calificativul foarte bine, susținut în octombrie 2003; Referat cu tema <i>Procedura prealabilă de conciliere în materie comercială</i>, calificativul foarte bine, susținut în aprilie 2004; Referat cu tema <i>Probele în materie comercială</i>, calificativul foarte bine, susținut în octombrie 2004;</p> <p>Susținere publică a tezei de doctorat 7 mai 2007.</p>
<p>Aptitudini și competențe personale</p>	<p>Diferite aptitudini și competențe personale.</p>
<p>Limba(i) maternă(e)</p> <p>Limba(i) străină(e) cunoscută(e)</p>	<p>romana</p> <p>Limba franceză: scris/vorbit – vocabular de bază; Limba engleză: scris/vorbit – vocabularul de bază și vocabular juridic, după ultimele standarde oral B 2 2 și scris B 1 2; Limba italiană: scris/vorbit – vocabular de bază;</p>
<p>Competențe și abilități sociale</p> <p>Competențe și aptitudini organizatorice</p> <p>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</p>	<p>Munca în echipa, comunicare</p> <p>Aptitudini de comunicare și de lucru în echipă și cu publicul în desfășurarea activității</p> <p>Aptitudini și competențe organizatorice</p> <p>Personal computer: Word, Excel, Internet, Power Point ș.a.m.d.;</p>
<p>Competențe și aptitudini artistice</p> <p>Alte competențe și aptitudini</p>	<p>Căsătorită, doi copii.</p> <p>Membu sau trainer în proiecte și granturi;</p> <p>Politică: nu am activat și nu activez în nici un partid politic;</p> <p>Abilități comunicare și muncă în echipă dovedite în cadrul celor două funcții exercitate în cadrul Universității: membru al Senatului și Director Departamentul de Științe Juridice și Administrative.</p>
<p>Permis(e) de conducere</p>	<p>Categoria B</p>



Informații suplimentare

Activitate de cercetare

Redactor de drept, membru în colegii editoriale, comitete științifice sau referent

Membru în colectivul de redacție al revistei Annales Universitatis Apulensis, *Series Jurisprudentia*, numerele 2 până în prezent.

Membru în Comitetul științific al aceleiași reviste, numărul 10/2007, 11/1008, 12/2009, 13/2010, 14/2011, 15/2012 și 16/2013, 17/2014, 18/2015, 19/2016, 20/2017, 21/2018, 22/2019, 23/2020.

Membru în comitetul științific internațional al Editurii Lumen, Iași, începând cu 10.07.2012, în calitate de /consultant științific, îndeosebi în cadrul publicațiilor:

- Revista Românească pentru Educație Multidimensională
- Postmodern openings,

în calitate de expert științific în cadrul conferințelor naționale și internaționale pe care Centrul de Cercetări Socio-Umane Lumen și Editura Lumen le organizează, în special la Conferința științifică Internațională Logos, Universality, mentality, Education, Novelty și Lumen International Conference for Young Researchers;

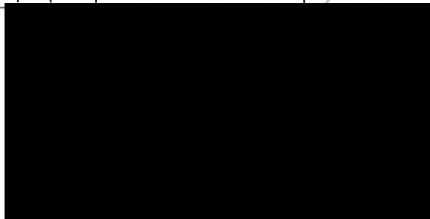
și în calitate de consultant în ceea ce privește programele editoriale și manifestările științifice pe care Editura Lumen le organizează.

Membru fondator Asociația profesională "Jus Alba".

Membru comitetul științific și de organizare al Conferinței Internaționale "Eficiența normelor juridice, organizată de Universitatea creștină "Dimitrie Cantemir", Facultatea de drept, Cluj Napoca.

Publicații – peste 10 cărți, peste 50 articole științifice publicate în reviste de specialitate.

Data
15.01.2024



PLAN MANAGERIAL
Pentru candidatura la funcția de Director de Departament
- 2024 - 2029 -

Proiectul managerial pe care îl propunem atenției membrilor Departamentului de Științe Juridice și Administrative, care vizează perioada 2024 – 2029, are ca problematică următoarele aspecte:

- analiza succintă a cadrului legislativ aplicabil funcției de Director de Departament și Consiliului departamentului, format din 5 membrii;
- propuneri cu privire la activitatea didactică
- propuneri cu privire la cercetarea științifică
- obiective legate de resursele umane
- dezvoltarea și buna valorificare a bazei materiale
- resursele financiare
- îmbunătățirea imaginii publice a departamentului
- crearea unui cadru adecvat pentru afirmarea fiecărui membru al colectivului departamentului și coeziunea colectivului.

Prezentul plan managerial este doar un proiect, deschis completării și ajustării în funcție de propunerile membrilor departamentului.

Transpunerea în practică a acestui plan managerial nu poate fi făcută decât cu sprijinul tuturor membrilor de departament.

1. Cadru legislativ

Potrivit art. 143 alin. 1, Legea învățământului superior nr. 199/2023, Directorul de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare.

Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului.

Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului sunt de răspunderea directorului de departament, a conducătorului școlii doctorale sau a decanului, conform prevederilor Cartei Universitare.

Potrivit Cartei Universitare, Departamentele sunt structuri universitare funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Un departament poate avea în componentă centre, laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare care facilitează crearea și transferul de cunoaștere.

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Departamentul este condus de un director de departament ajutat de un consiliu al departamentului.

Organizarea și funcționarea departamentului se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universității.

Consiliul departamentului este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului.

Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului.

Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

Directorul de departament este validat de către consiliul facultății și/sau senatul universitar cu majoritate simplă.

Directorul departamentului are următoarele atribuții:

- a) elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale, și răspunde de îndeplinirea sarcinilor prevăzute de acestea;
- b) contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- c) coordonează activitatea de cercetare din departament;
- d) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departament, conform legii;
- f) asigură autoevaluarea periodică a departamentului, în vederea clasificării acestuia conform legii;
- g) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- h) propune consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică, în condițiile legii,
- i) participă la stabilirea competențelor generale, specializate și transversale aferente programelor de studii la a căror curricular contribuie disciplinele aflate în coordonarea departamentului.

Directorul de departament poate fi revocat din funcție, de către senatul universitar la propunerea rectorului sau a decanului, când se constată una din următoarele situații:

- a) a încălcat dispozițiile Codului de etică și deontologie profesională universitară cu privire la conflictul de interese;
- b) se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a departamentului.

2. Activitatea didactică și procesul de învățământ:

- Ne propunem desfășurarea activităților necesare reevaluărilor periodice ARACIS pentru specializările aferente Departamentului, cu participarea membrilor departamentului;
- Îmbunătățirea planurilor de învățământ, cu ajustarea materiilor în funcție de numărul și specializarea membrilor Departamentului;
- Întocmirea statelor de funcții în deplină transparență, respectând competența certificată a fiecărui cadru didactic;
- Atragerea studenților să participe la cursuri și activ la seminarii, concomitent cu îndrumarea titularilor de disciplină și a celor care desfășoară activitatea de seminar de a urmări activitatea studentului sau masterandului pe tot parcursul semestrului, astfel încât nota finală să reflecte corect atitudinea studentului față de respectiva disciplină;
- Se va acționa în direcția actualizării și îmbunătățirii materialelor didactice;
- Se va urmări colaborarea cu celelalte departamente din cadrul Universității și cele de Drept din țară în scopul armonizării programelor analitice și ameliorării conținuturilor;
- Achiziționarea de materiale care să susțină derularea procesului didactic: cărți, reviste de specialitate, etc.

3. Activitatea de cercetare:

- Susținerea și îndrumarea cadrelor didactice în vederea participării la manifestări științifice de prestigiu, în vederea publicării cărților la edituri recunoscute pe plan național și internațional, în vederea publicării articolelor științifice în jurnale științifice bine cotate, cu factor de impact ridicat și scor relativ de influență ridicat;
- creșterea calității articolelor publicate în revista „Anale Universității Apulensis – Series Jurisprudentia”;
- continuarea organizării de manifestări științifice internaționale a cadrelor didactice și naționale a studenților
- accelerarea acțiunilor întreprinse prin Centrul de Cercetare și colaborarea cu Asociația Jus Alba;
- se va urmări ca un număr cât mai mare de colegi să se mobilizeze pentru întocmirea de granturi și proiecte de cercetare științifică;
- va fi monitorizată reactualizarea bazei de date cu rezultatele cercetării și se vor organiza, periodic, prezentări privind preocupările științifice ale membrilor catedrei;
- coordonarea, pe mai departe și în colaborarea cu Asociația Jus în activitățile desfășurate de Cercurile studențești, cu activitate lunară ș.a.

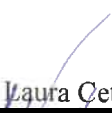
3. Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului

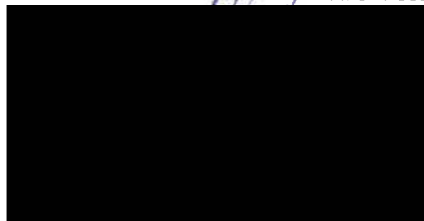
- Se va urmări atragerea de noi cadre didactice universitare, care să îndeplinească cerințele de a accede sau promova pe post, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
- Vom urmări sprijinirea celor care întrunesc condițiile legii să promoveze pe posturi;
- vom asigura cadrul necesar evaluării periodice și al formării continue a personalului departamentului.

4. Imaginea publică a departamentului

- vom urmări prezentarea în mass-media a activităților reprezentative ale catedrei;
- vom sprijini și încuraja orice inițiativă privind elaborarea unor proiecte sau programe ce duc la dezvoltarea sau creșterea prestigiului departamentului și a numărului de studenți;
- vom sancționa comportamentul contrar normelor de deontologie profesională;
- vom sprijini acordarea salariilor de merit, a gradațiilor de merit sau a altor forme de recompensare acelorora dintre colegi care adus o contribuție concretă la dezvoltarea prestigiului catedrei.

Alba Iulia
15 ianuarie 2024

Conf. univ. dr.  Laura Cetean-Voiculescu



DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE*

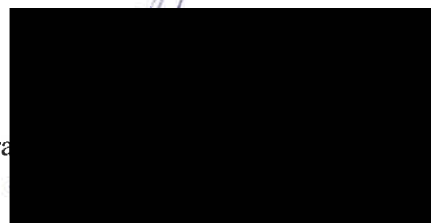
Subsemnata Laura Cetean-Voiculescu (anterior Laura Voiculescu)

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare),

cetățean român, fiica lui Florea Voiculescu (numele și prenumele tatălui) și a Voiculescu Elisabeta Margareta (numele și prenumele mamei), născută la 17.09.1975 (ziua, luna, anul) în Sibiu, județul Sibiu (locul nașterii: localitatea/județul), domiciliată în Alba Iulia, strada Iosif Sârbu nr. 6 (domiciliul din actul de identitate), legitimată cu CI AX 889603 (felul, seria și numărul actului de identitate), în calitate de candidat la funcția de Director Departamentul de Științe Juridice și Administrative, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, am luat la cunoștință de conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008, cu modificările și completările ulterioare, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că **nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în sensul art. 2 lit. a)-b).

Data. 15.01.2024.....

Semnătura



**Declarația se semnează pe propria răspundere în original și se depune la dosarul candidatului.*

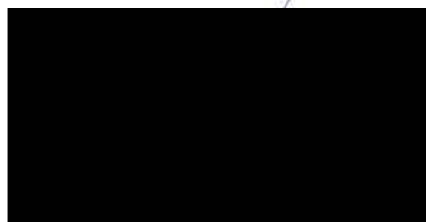
DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind
CONFLICTUL DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Subsemnata Laura Cetean-Voiculescu, cadru didactic titular al Universității, la Facultatea de Drept și Științe Sociale, Departamentul de Științe Juridice și Administrative, având funcția didactică de conferențiar universitar doctor, candidat pentru funcția de Director de Departament din cadrul Facultății de Drept și Științe Sociale, Departamentul de Științe Juridice și Administrative¹, cunoscând prevederile **art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații**, am luat la cunoștință de conținutul **art. 25 alin. (8), (9) și (10) din Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia** referitoare la conflictul de interese și incompatibilități și declar prin prezenta, pe propria răspundere, că în situația în care voi fi ales Director de Departament de Științe Juridice și Administrative **nu mă aflu** în conflict de interese / incompatibilități.

.....*

15.01.2024

(Data)



(Semnătura)

¹ Se menționează structura căreia îi aparține funcția de conducere pentru care candidează

*) Se va descrie de către semnatar situația de conflict de interese/incompatibilitate

