



Nr. înreg. 15068/17.07.2023

Aprobat

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Dragomir Cosmin

CAIET DE SARCINI

“Reabilitarea fațadei posterioare a Palatului Apor din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, inclusiv prestarea serviciilor.

Informații generale

1.1 Denumirea achiziției “Reabilitarea fațadei posterioare a Palatului Apor din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

1.2 Autoritatea contractantă: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

1.3 Beneficiarul: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

1.4 Amplasarea: Județul Alba, Municipiul Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen nr.5

1.5 Situația existentă – Fațada posterioară a Palatului Apor, corp de clădire aparținând campusului Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia s-a deteriorat urmare a acțiunii vremii, a umidității din teren și din atmosferă și a depunerilor de săruri și igrasie, iar de foarte mult timp nu s-a efectuat o reparație capitală la clădire. Ca urmare a degradărilor atât de suprafață, cât și de profunzime, siguranța clădirii și a personalului care își desfășoară activitatea în acest corp de clădire este pusă în pericol. Mai mult, Palatul Apor fiind un imobil istoric, se impune să fie conservat și păstrat în condiții cât mai bune. **În acest sens, este necesară reabilitarea fațadei posterioare și găsirea unor soluții pentru eliminarea umidității și îmbunătățirea aspectului acestuia.**

1.6 Dimensiuni: Aproximativ 504 m.p. perete exterior

Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia este realizarea obiectivului “ Reabilitarea fațadei posterioare a Palatului Apor din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

Operațiuni solicitate:

- Pregătirea spațiu pentru șantier;



- Decopertarea tencuiei afectate de umiditate, săruri și igrasie;
- Forări găuri pentru eliminarea umidității;
- Umplerea găurilor cu mortar special pentru ventilarea pereților;
- Astuparea găurilor cu mortar special pentru ventilarea pereților;
- Realizare scafă la exterior;
- Impermeabilizare peretelui în zona inferioară;
- Practicarea de găuri de aerisire și închiderea capetelor acestora cu capace de siguranță pentru împiedicarea accesului rozătoarelor și insectelor;
- Aplicarea tencuiei de asanare la exterior;
- Zugravirea peretelui exterior culoare galben pai cu produse pe baza de var.

Zidul alăturat fațadei Imaginea 1 va rămâne în stare actuală, singura operațiune admisă este curățarea. Ramele ferestrelor ca cele din Imaginea 2 și Imaginea 3 se vor păstra intacte, doar se vor curăța.



Imaginea 1



Imaginea 2



Imaginea 3

Durata contractului: 90 zile

Termenul de execuție: 60 zile

Valoarea totală estimată a contractului: 242.016,81 lei fără TVA (288.000 lei cu TVA)

Obligații privind obiectul contractului:

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată este de minim 24 de luni calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului. Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens.

Colectarea și transportarea molozului și a resturilor rezultate va fi realizată de către operatorul economic. Cheltuielile rezultate din aceste operațiuni vor fi specificate în devizele de lucrări.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Criteriul de atribuire

Specificațiile tehnice solicitate la **Obiectul contractului** reprezintă cerințe minime (obligatorii).

Criteriul de atribuire este “prețul cel mai scăzut”. Criteriul de atribuire stabilit nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ofertelor până la încheierea contractului/contractelor. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorul economic. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz, trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în caietul de sarcini, iar propunerea financiară să nu prezinte un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat și să nu depășească resursele financiare alocate cu această destinație. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ



superior cerințelor minimale. Contractul de achiziție publică de lucrări va fi încheiat în lei. Prețul oferat în lei fără TVA rămâne ferm, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Recepția lucrărilor

Se va desfășoară în două etape:

1. Recepția la terminarea lucrărilor (etapa I). La finalizarea lucrărilor care fac obiectul achiziției, executantul are obligația de a efectua probele de funcționare în prezența reprezentanților autorității contractante. În cazul în care se constată lipsuri sau deficiențe, părțile vor încheia un proces verbal de recepție cu obiecțiuni, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După executarea remedierilor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție. Data recepției este cea a încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

2. Recepția finală (etapa a II-a). După expirarea perioadei de garanție a lucrării, beneficiarul va organiza, în termen de cel mult 7 zile calendaristice, recepția finală a lucrărilor, la care participă comisia de recepție și executantul.

Garanția de execuție se va restitui astfel: a) 70% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Măsuri de securitate și sănătate în muncă

În execuție se vor respecta prescripțiile privind securitatea și sănătatea în muncă:

- Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006.
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006.
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de munca

Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor

În execuție se vor respecta prescripțiile privind prevenirea și stingerea incendiilor

- C 300-94 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ord. MI 163/2007 Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor;
- O.G. nr.114/2000 pentru modificarea OG nr.60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și aprobată de Legea nr. 212/1997.



Propunerea tehnică

Va cuprinde prezentarea modului de realizare a operațiunilor în succesiunea lor logică, echipamente, instalații, materiale, lucrări, proiectare, transport materialele, etc. ce urmează a fi folosite, materiale auxiliare, servicii auxiliare, fișele tehnice ale materialelor, termenul de execuție și termenul de garanție acordat, conform cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Pentru întocmirea propunerii tehnice, autoritatea contractantă vă invită să vizitați și să examinați amplasamentul.

Notă: Materialele utilizate pentru realizarea lucrărilor trebuie să fie compatibile pentru restaurarea clădirilor istorice și monumentale.

Propunerea financiară

Se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, va include listele de echipamente, instalații, materiale, lucrări, proiectare, transport materialele, etc. și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Scrisoare de înaintare - Formular 1
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic (obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC) original/copie conform cu originalul
- d) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 - Formularul 2
- e) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - Formularul 3
- f) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - Formularul 4
- g) Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea 98/2016 - Formularul 5
- h) Formularul de ofertă, inclusiv anexele care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare. – Formularul 6

Notă: La elaborarea propunerii financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază și intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor pe baza listelor de cantități și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

Șef Serviciu Tehnic și de Investiții,

Motoc Valentin Virgil

Șef Serviciu Administrarea Patrimoniului și Aprovizionare,

Muntean George Marian