



Nr. înreg. 14137/05.07.2023

Aprobat

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Dragomir Cosmin

### CAIET DE SARCINI

#### Pentru execuția lucrărilor de “Amenajare centrală termică pentru Corpul B al Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

În conformitate cu:

1. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare

UNIVERSITATEA „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cod unic de înregistrare 5665935, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, telefon +40 258 806130, fax +40 258 812630, adresa web: [www.uab.ro](http://www.uab.ro), tel. 0258-810861, pune la dispoziția ofertanților prezentul caiet de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, inclusiv execuția lucrărilor.

#### Informații generale

1.1 Denumirea obiectivului de investiții “Amenajare centrală termică pentru Corpul B al Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”

CPV 45300000-0 - Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2)

71321000-4 Servicii de proiectare tehnică a instalațiilor mecanice și electrice pentru construcții (rev.2)

45333000-0 Lucrări de instalații de gaz (rev.2)

1.2 Ordonatorul principal de credite: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

1.3 Autoritatea contractantă: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

1.4 Beneficiarul investiției: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia



**1.5** Amplasarea investiției: Județul Alba, Municipiul Alba Iulia, str. Unirii nr. 15-17

**1.6** Situația existentă – Centrala termică din campusul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia alimentează cu agent termic de încălzire clădirile Corpului C și Corpului B. În condițiile actuale se impune separarea de la sistemului de încălzire existent al corpului B prin amenajarea unei centrale termice proprii. Amplasarea centralei termice se va face într-un spațiu care respectă normativele și legislația în vigoare și care permite posibilitatea cuplării conductelor de distribuție agent termic la instalația termică interioară existentă în Corpul B. Prin funcționarea independentă din punct de vedere termic al acestei clădiri, se va crea posibilitatea asigurării unui program de încălzire în funcție de utilizarea spațiilor, ceea ce va duce la reducerea consumului de gaze naturale.

**Obiectul contractului:**

**Obiectul contractului, care se va încheia, constă în execuția lucrărilor de “Amenajare centrală termică pentru Corpul B al Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia”.**

**Lucrări, echipamente și instalații solicitate pentru amenajare:**

- Centrală termică murală pe gaz în condensatie cu debit termic nominal între 65 – 100 kw, kit evacuare, kit de evacuare condens, funcție anti-înghet, sistem de auto-diagnoză, alimentare 230 V / 50 Hz;
- Pompă recirculare încălzire;
- Butelie de egalizare;
- Vase de expansiune;
- Tablou alimentare centrale termice, pompă, tubulaturi, cabluri;
- Materiale pentru agent termic: robineti, țevi și fittinguri cameră centrală termică și trasee în și spre camera centrală termică;
- Materiale pentru instalația de alimentare a centralei termice cu gaz metan;
- Proiectare (inclusiv verificare proiect)/modificare proiect gaz existent - cu respectarea normativelor și a legislației în vigoare, întocmire documentatie, obținere avize în vederea executării instalației de utilizare gaze naturale, avizarea documentatiei tehnice si depunerea la operatorul sistemului de distributie. Completarea și depunerea cererii tip pentru acces la sistemul de distribuție gaze naturale;
- Încheierea proceselor verbale de recepție cu operatorul de sistem de distribuție gaze;



- Execuția instalației de utilizare gaze naturale conform proiect;
- Proiectarea - cu respectarea normativelor și a legislației în vigoare a echipamentelor și a instalațiilor din centrala termică pentru încălzire;
- Execuția instalațiilor din centrala termică pentru încălzire, inclusiv procurare, montaj;
- Alimentare cu energie electrică a tabloului electric aferent centralei termice respectiv a echipamentelor din centrala termică (inclusiv procurare și montaj tablou electric);
- Automatizarea funcționării echipamentelor și instalațiilor din centrala termică;
- Cuplarea centralei termice la conductele de distribuție agent termic existente;
- La terminarea lucrărilor, spațiul centralei termice se va preda într-o stare perfectă de curățenie
- Materialele rezultate din lucrările de execuție vor fi strânse și transportate la eurocontainer.
- În vederea montării cazanelor pot fi necesare și lucrări de zidărie;
- După amplasarea echipamentelor, execuția instalației din centrala termică și cuplarea la instalația de încălzire existentă, se vor efectua probele de presiune, etanșietate a instalației și funcționalitate a centralei termice și a echipamentelor conexe;
- Ușă rezistentă la foc 60 minute.

**Durata contractului: 90 zile**

**Valoarea totală estimată a contractului: 168.067,23 lei cu TVA, (200.000 lei cu TVA.)**

Cheltuielile privind organizarea de șantier, cad în sarcina executantului.

**Alte obligații privind obiectul contractului:**

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

**Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor solicitată este de minim 24 de luni calendaristice** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

**Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA.**

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului. Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se



depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens.

Colectarea molozului/ și a resturilor rezultate vor fi colectate și transportate de către operatorul economic. Cheltuielile rezultate din aceste operațiuni vor fi specificate în devizele de lucrări.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

#### **Criteriul de atribuire**

Specificațiile tehnice solicitate la **Obiectul contractului** reprezintă cerințe minime (obligatorii).

**Criteriul de atribuire este “prețul cel mai scăzut”.** Criteriul de atribuire stabilit nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ofertelor până la încheierea contractului/contractelor. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorul economic. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz, trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în caietul de sarcini, iar propunerea financiară să nu prezinte un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat și să nu depășească resursele financiare alocate cu această destinație. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime. Contractul de achiziție publică de lucrări va fi încheiat în lei. Prețul ofertat în lei fără TVA rămâne ferm, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

#### **Recepția lucrărilor**

**Se va desfășoară în două etape:**

**1. Recepția la terminarea lucrărilor (etapa I).** La finalizarea lucrărilor care fac obiectul achiziției, executantul are obligația de a efectua probele de funcționare în prezența reprezentanților autorității contractante. În cazul în care se constată lipsuri sau deficiențe, părțile vor încheia un proces verbal de recepție cu obiecțiuni, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După executarea remediilor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție. Data recepției este cea a încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.



**2. Recepția finală (etapa a II-a).** După expirarea perioadei de garanție a lucrării, beneficiarul va organiza, în termen de cel mult 7 zile calendaristice, recepția finală a lucrărilor, la care participă comisia de recepție și executantul.

Garanția de execuție se va restitui astfel: a) 70% în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim; b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

#### **Măsuri de securitate și sănătate în muncă**

În execuție se vor respecta prescripțiile privind securitatea și sănătatea în muncă:

- Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006.
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006.
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă

#### **Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor**

În execuție se vor respecta prescripțiile privind prevenirea și stingerea incendiilor

- C 300-94 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ord. MI 163/2007 Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor;
- O.G. nr.114/2000 pentru modificarea OG nr.60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și aprobată de Legea nr. 212/1997.

#### **Propunerea tehnică**

Va cuprinde prezentarea modului de realizare a operațiunilor în succesiunea lor logică, echipamente, instalații, materiale, lucrări, proiectare, transport materialele, etc. ce urmează a fi folosite, materiale auxiliare, servicii auxiliare, fișele tehnice ale materialelor, termenul de execuție și termenul de garanție acordat, conform cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Pentru întocmirea propunerii tehnice, autoritatea contractantă vă invită să vizitați și să examinați



amplasamentul.

### Propunerea financiară

Se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, va include listele de echipamente, instalații, materiale, lucrări, proiectare, transport materialele, etc. și va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Scrisoare de înaintare - Formular 1
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic (obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC) original/copie conform cu originalul
- d) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 - Formularul 2
- e) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - Formularul 3
- f) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - Formularul 4
- g) Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea 98/2016 - Formularul 5
- h) Formularul de ofertă, inclusiv anexele care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare. – Formularul 6

**Notă:** La elaborarea propunerii financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază și intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor pe baza listelor de cantități și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

Șef Serviciu Serviciul Tehnic,

Motoc Valentin Virgil

Șef Serviciu Administrarea Patrimoniului și Aprovizionare,

Muntean George Marian