



Nr. 11666/09.06.2022

Se aproba

Rector

Prof.univ.dr.Breaz Valer Daniel

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții “Camin studentesc nr.2 ce apartine Universitatii “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” – ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI), REALIZARE AUDIT ENERGETIC SI EXPERTIZA TEHNICA.

1. Date generale

1.1. Denumirea serviciului - elaborare documentație tehnico-economică aferentă obiectivului de investiții “Camin studentesc nr.2 ce apartine Universitatii “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia” – ELABORARE DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚIE (DALI), REALIZARE AUDIT ENERGETIC SI EXPERTIZA TEHNICA.

1.2. Autoritatea contractantă

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
Str. Gabriel Bethlen nr.5

1.3. Finanțarea investiției

prin intermediul Programului Planul National de Redresare si Rezilienta(PNRR)

1.4. Amplasament: Alba Iulia, str. Vasile Alecsandri nr.108, conform plan anexat.

2. Obiectul achiziției

Prezentul Caiet de sarcini se referă la achiziția serviciului de **elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), realizare audit energetic și expertiză tehnică pentru căminul studentesc nr.2 amplasat în Alba Iulia str. Vasile Alecsandri nr.108**

Proiectul sus menționat are în vedere reabilitarea termo-energetică a clădirii

Suprafață studiată:

- suprafața construită: 655 mp
- suprafața desfășurată: 3930 mp

Regim de înălțime: S+P+4E+M

Proiectul va fi depus spre finanțare prin intermediul Programului Planul Național de Redresare și Reziliență(PNRR)

3. Date tehnice

3.1 Descriere generală

În vederea pregătirii documentației tehnico - economice pentru obiectivul "*Cămin studentesc nr.2 ce aparține Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*" este necesară elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) realizare audit energetic și expertiză tehnică pentru obiectivul de investiție menționat anterior, conform caiet de sarcini și tema de proiectare.

4. Obligațiile prestatorului și beneficiarului

4.1. Obligațiile prestatorului

- Elaborare DALI (conform HG 907/2016)
- Intocmire Deviz general și deviz pe obiecte structurat pe capitole și subcapitole conform HG907/2016. Intocmirea devizului general se va face pe baza de preturi actuale însoțite de oferte emise de către furnizori care să cuprindă întreaga gamă de cheltuieli (oferțele autentice se vor preda beneficiarului odată cu predarea întregii documentații)
- Studiu topografic vizat de OCPI, cotate și menționați vecinii actuali
- Expertize tehnice (din condiții de rezistență mecanică și stabilitate)
- Expertiză energetică a clădirii
- documentațiile de obținere a avizelor respectiv documentația de obținere a certificatului de urbanism

Nota: elaborarea DALI se va face tinand cont de concluziile studiul topografic, expertiza tehnica, expertiza energetica sit ema de proiectare

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare (Normative privind documentațiile geotehnice pentru construcții, Legea nr. 10/1995 – privind calitatea lucrarilor de constructii; Normativul P100-1/2006, Normativul P100-92, cu modificarile si completările din 1996 – privind proiectarea antiseismica a constructiilor; Normativul NP 112-04 – privind proiectarea structurilor de fundare directa; NE 012-99 – Norme de executare a lucrarilor de beton si beton armat; Normativul C56-2002 – privind verificarea calitatii lucrarilor de constructii; Normativul P7-2000 – privind proiectarea si executarea constructiilor fundate pepamanturi sensibile la umezire; STAS 10107/0-90 – privind calculul si alcatuirea elementelor din beton si beton armat; STAS 10109-90 – privind proiectarea elementelor de zidarie; STAS 10101/1-87 – greutati tehnice si incarcari permanente; STAS 10101/2a-78 – actiuni datorite procesului de exploatare; NP 082-04 – Cod de proiectare. Actiunea vantului. CR 1-1-3-2005 – Cod de proiectare. Evaluarea actiunii zapezii asupra constructiilor - STAS 6054-77 – adancimi minime de inghet, H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.50/1991 (*republicată*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Hotărârea nr.742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și a celorlalte reglementări tehnice în vigoare, HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, HG nr.766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Ordin nr. 403 din 7 aprilie 2017 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 358/2012 pentru aprobarea Liniilor directe cu privire la măsurile de îmbunătățire a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, în vederea aplicării Directivei 2008/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere, Ordin nr. 189 din 12 februarie 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", Ordin nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, Norme tehnice din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor aprobate prin Ordinul nr. 1.296 din 30 august 2017, Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1998, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr. 1835/2017 pentru aprobarea normelor tehnice privind condițiile de proiectare și amplasare a construcțiilor, instalațiilor și a mijloacelor de publicitate în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte, în tuneluri rutiere, precum și amenajarea căilor de acces la drumurile publice).

De asemenea, documentația tehnico-economică (documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), realizare audit energetic și expertiza tehnică) va fi elaborată în conformitate cu prevederile HG 907/2016

În cazul în care documentele aferente programului de finanțare PNRR vor suferi modificări pe parcursul elaborării documentației tehnico-economice, prestatorul are obligația de a corela documentația elaborată cu prevederile acestora.

Prestatorul, pe parcursul întocmirii documentației tehnico-economice, își asumă obligația preluării de propuneri și recomandări venite din partea Autorității Contractante și/sau a altor instituții/organisme abilitate.

Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea și tipărirea documentelor.

Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.

Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, protecția mediului, egalitate de gen, șanse, norme ISU etc.).

De asemenea prestatorul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Elaborarea documentației tehnico-economice (DALI realizare audit energetic și expertiza tehnică) se va face cu respectarea următoarelor condiții:

Documentația elaborată va fi în concordanță cu criteriile de evaluare din ghidul de finanțare, astfel încât acestea să fie evidențiate cât mai clar pentru ușurarea procesului de verificare.

Pentru lucrările/echipamentele/dotarile aferente obiectivului de investiție se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective, etc).

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului.

Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, fără costuri suplimentare, ca urmare a solicitărilor primite de către autoritatea contractantă, respectiv finanțator

- de la instituțiile competente a emite avize/ acorduri/puncte de vedere solicitate prin Certificatul de Urbanism;

- de la autoritatea de management pentru sursa de finanțare, în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică, precontractuală și contractuală a cererii de finanțare aferentă proiectului.

Documentația tehnică trebuie să fie astfel elaborată încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare finanțării – dacă este cazul) se va realiza după cum urmează:

- 10 zile lucratoare în vederea elaborării documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism până la semnarea procesului verbal de recepție a documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor (de la punerea la dispoziție a certificatului de urbanism și a studiilor de teren – studio topografic – plan de situație, studio geotehnic).

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza DALI-dacă este cazul) se vor preda în câte 2 exemplare în format tipărit pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și 1 exemplar pe suport electronic

- 30 zile lucratoare pentru elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, perioada în care beneficiarul va întreprinde toate demersurile pentru a implementa măsurile rezultate din auditul energetic și expertiza tehnică, ca recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în acestea să fie preluate în DALI.

Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor (dacă este cazul) și elaborarea DALI se vor realiza concomitent, astfel încât **durata totală de prestare este de 30 zile lucratoare.**

- prestatorul are obligația de a preda Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții în două exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;

4.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;

- să emită Ordinul de începere

- să comunice în maxim 5 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici.

- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în colaborare cu proiectantul, în baza documentațiilor întocmite de acesta;

5. Modul de întocmire și prezentare a ofertei

5.1 Propunerea tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Cerințe referitoare la modul de organizare a activităților personalului cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Având în vedere specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării documentațiilor, precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât și a personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a contractului, Ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) activitățile propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate;
- b) resursele (umane și materiale) și activitățile corespunzătoare a acestora;
- c) atribuțiile membrilor echipei de implementare a activităților contractului;
- d) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului, în vederea conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să aibă experiență în întocmirea de documentații tehnico-economice pentru obiective asemănătoare. În acest sens, ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura întocmirea proiectului tehnic în conformitate cu prevederile contractuale și cu reglementările în vigoare.

Astfel, Prestatorul trebuie să asigure cel puțin următorii experți cu următoarele studii/calificari și experiență profesională ce vor fi nominalizati în ofertă și care vor fi implicați efectiv în îndeplinirea contractului având în vedere că de experiența acestora depinde nemijlocit calitatea documentației întocmite. Acestea se constituie în cerințe minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini ce trebuie îndeplinite pentru ca propunerea tehnică să fie declarată conformă. Dintre experții principali au fost selectați experții cheie care vor fi utilizați ca factori de evaluare în aplicarea criteriului de atribuire ce vizează raportul calitate/preț. Factorii de evaluare stabiliți sunt asociați unei extinderi a cerintelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmărit fiind în corelație cu valori superioare ale nivelurilor de experiență profesională prezentate de experții-cheie, ce fac obiectul factorilor de evaluare, față de nivelul minim ce trebuie îndeplinit pentru ca propunerea tehnică să fie declarată conformă:

• **1 Șef de proiect** - Arhitect cu drept de semnătură atestat OAR, conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent - sarcini: -întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea arhitectură, pentru faza de proiectare DALI, coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea respectării conținutului cadru a documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență tehnică întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor

de elaborare a documentației tehnicoeconomice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse .

Experiența similară specifică - participarea șefului de proiect/arhitectului la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării infrastructurii de transport și/sau regenerare urbană sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

• **1 Inginer proiectant structură/rezistență** - Absolvent de studii superioare tehnice, specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole sau echivalent (studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent). Responsabilitati: elaborarea și semnarea documentelor tehnice referitoare la proiectarea specialității de rezistență/structură aferente investiției conform legislației în vigoare precum și alte responsabilități și obligații ce derivă din legislația în vigoare în domeniu.

Experiența specifică a Inginerului C.C.I.A., exprimată în număr de proiecte similare în domeniul proiectării (oricare din fază) pentru construire/ consolidarea/ modernizare/ reabilitare/ extindere construcții civile, cuprinse cel puțin categoria de importanță C, conform HG 766/1997, la care a participat expertul desemnat în calitate de Inginer proiectant structură/rezistență. Punctarea experienței specifice a Inginerului C.C.I.A.:

- pentru participarea inginerului proiectant structură la realizarea unui numar de la 2-4 proiecte, se acordă 2 puncte;
- pentru participarea inginerului proiectant structură la realizarea unui numar de la 5-7 proiecte, se acordă 4 puncte;
- pentru participarea inginerului proiectant structură la realizarea unui numar de peste 7 proiecte, se acordă 6 puncte.

• **1 Inginer proiectant instalații pentru construcții (termice și sanitare)** - Absolvent de studii superioare tehnice, specializarea instalații pentru construcții sau echivalent (studii absolvite cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent). Responsabilitati: elaborarea și semnarea documentelor tehnice referitoare la proiectarea instalațiilor termice și sanitare aferente investiției, conform legislației în vigoare precum și alte responsabilități și obligații ce derivă din legislația în vigoare în domeniu.

Experiența specifică a Inginerului, exprimată în număr de proiecte similare în domeniul proiectării (oricare din fază) pentru construire/ consolidarea/ modernizare/ reabilitare/ extindere construcții civile, cuprinse cel puțin categoria de importanță C, conform HG 766/1997, la care a participat expertul desemnat în calitate de Inginer proiectant instalatii pentru construcții.

Punctarea experienței specifice a Inginerului instalații pentru construcții (termice și sanitare):

- pentru participarea inginerului proiectant instalații pentru construcții la realizarea unui numar de la 2-4 proiecte, se acordă 2 puncte;
- pentru participarea inginerului proiectant instalații pentru construcții la realizarea unui numar de la 5-7 proiecte, se acordă 4 puncte;
- pentru participarea inginerului proiectant instalații pentru construcții la realizarea unui numar de peste 7 proiecte, se acordă 6 puncte.

• **1 inginer specialist instalații electrice** - sarcini: întocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații electrice, iluminat exterior, pentru faza de proiectare DALI.

Experiența similară specifică - pentru participarea inginerului instalații electrice la realizarea unui proiect de o complexitate a nivelului de proiectare cel puțin egală cu cea supusă prezentei proceduri în domeniul proiectării instalațiilor electrice sau infrastructură similară din punct de vedere al complexității și/sau utilității contractului ce urmează a fi atribuit.

Aceasta lista se va completa cu asigurarea realizării expertizei tehnice și a auditului energetic printr-un contract de colaborare cu cei doi, expertiza ce realizează acest tip de documentație – respectiv:

1. Un expert tehnic atestat MDLP să poată elabora documentația de expertiză tehnică pe baza căreia se poate face evaluarea unei construcții existente privind evaluarea stării structurii de rezistență.

2. Un auditor energetic atestat gradul I pentru a putea elabora un audit energetic ce este definit în Legea 372/2005 ca fiind reprezentat de totalitatea activităților specifice prin care se obțin date corespunzătoare despre profilul consumului energetic existent al unei clădiri/unități de clădire și, după caz, de identificare și de cuantificare a oportunităților rentabile de economisire a energiei prin identificarea soluțiilor de creștere a performanței energetice, de cuantificare a economiilor de energie și de evaluare a eficienței economice a soluțiilor propuse cu estimarea costurilor și a duratei de recuperare a investiției, precum și de elaborare a raportului de audit energetic.

Auditul energetic are rolul de a evidenția soluțiile optime ce pot fi aplicate pentru scăderea consumului energetic și implicit a emisiilor de gaze poluante rezultate.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului-cheie, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile actualizate, semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

5.2 Propunerea financiară va cuprinde costul total al serviciului, exclusiv taxa pe valoare adăugată. Propunerea financiară va fi însoțită de o anexă în care va fi defalcat prețul fără TVA.

6. Modalități de plată

6.1. Plata serviciului de elaborare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și documentații pentru obținere avize/acorduri se va face cu OP în cont de trezorerie, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii însoțită de Procesele verbale de recepție semnate de ambele părți, fără obiecțiuni.

7. Garanția de bună execuție

7.1 Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

7.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

7.3 Garanția de bună execuție se va constitui astfel:

a. Conform art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 "prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) se aplică în mod corespunzător"

sau

b. se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, cu respectarea prevederilor art.40 alin. (3). În acest caz, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, conform art. 40 alin. (5) din HG nr.395/2016. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

c. potrivit art.41 din HG 395/2016 "Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu sunt respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat."

7.4. Restituirea garanției de bună execuție se va efectua la solicitarea scrisă a Prestatorului, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico - economice resoective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

8. Durata contractului

Durata contractului este de 12 luni cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, funcție de perioada de evaluare a proiectului.

Contractul de prestări servicii va cuprinde și prevederi referitoare la sistarea acestuia.

Serviciul Tehnic și de Investiții

ing. Solym Ana

