



Nr. 10 160 / 10.06.2021

ANUNȚ

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării, pe perioada nedeterminată, a **postului vacant de LABORANT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT DEBUTANT (SSD) din cadrul Facultății de Științe Exacte și Ingineresti – Centrul de Cercetări Topografice.**

I. Condițiile generale necesare participării la concursul organizat în vederea ocupării unui post de natura celui anunțat sunt:

Cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnată definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

II. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de candidați pentru participarea la concurs sunt:

- **nivel studii:** superioare de scurtă durată în domeniul postului;
- **domeniul fundamental:** științe inginerești;

III. Principalele atribuții din fișa postului sunt:

- Preia inventarul echipamentelor existente în laboratoare;
- Își însușește modul de funcționare al echipamentelor;
- Deservește aparatura de laborator conform instrucțiunilor din manualele de utilizare;
- Face prelevări și încercări fizice pentru materiale de construcții (ciment; agregate; adeziv etc), materiale coezive (pământ, pământ stabilizat) și materiale necoezive (balast, piatra spartă);
- Folosește calculatorul pentru a identifica, stoca, evalua, produce, prezenta și schimba informații;
- Exploatează și întreține în bună stare de funcționare echipamentele din dotare și accesoriile acestora;
- Mentine curatenia și ordinea la locul de muncă și în spațiile de depozitare a probelor;
- Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice disfuncționalități și neregularități identificate în activitatea proprie în raport cu obiectivele postului;
- Participă obligatoriu la toate testările la care este solicitat de managementul laboratorului;
- Laborantul în construcții este capabil să identifice și să evite riscurile de accidentare și să intervină corect în caz de accident.

IV. Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- b) declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- c) declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- d) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii; copia certificatului de naștere sau, după caz, a certificatului de căsătorie (în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit față de cel de pe actul de identitate);
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publică;
- f) carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- g) cazier judiciar sau o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul în care candidatul depune la dosar o declaratie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de alte unități sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;

Actele prevăzute la punctul IV, lit. d)-f) vor fi prezentate, în acest sens, consilierului juridic al universității și în original în vederea conformității copiilor cu acestea (Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1) .

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 16.06.2021 – 30.06.2021 de luni până vineri, între orele 8⁰⁰- 12⁰⁰ și 14⁰⁰-16⁰⁰ la Registratura Universității și trebuie să conțină documentele prevăzute la Art. 6 din H.G 286/2011 cu modificările și completările ulterioare precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

V. BIBLIOGRAFIE

1. Popa Dorin Victor, Muresan Adina Ana - Materiale de constructii, Seria didactica , Alba Iulia, 2020;
2. V. Farcas, A.Popa - Geotehnica., Ed. U.T. Press, 2014;
3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările ulterioare;
4. STAS 1242/2-1983 - Prelevare probe;
5. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.

VI. TEMATICA

1. Cunostinte generale privind materialele de constructii;
2. Cunostinte generale privind geotehnica ;
3. Modalitatile prin care sunt prelevate probele si sunt pregatite în vederea efectuării încercărilor;
4. Legislatia aferenta laboratoarelor in constructii;
5. Cunoașterea legislației privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv securitatea și sănătatea în muncă;

VII. CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecția dosarelor de înscriere : 01.07.2021.

Conform art.20 alin.(1) din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, după depunerea dosarelor de concurs, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor de participare la concurs specificate în prezentul anunț, iar **rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în data de 01.07.2021** și va conține specificația “Admis / Respins” în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații ai căror dosar a fost declarat admis la această etapă.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise a concursului: 09.07.2021, între orele 10⁰⁰ - 12⁰⁰, S3, Corp C, et. II.

Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua pe baza actului de identitate(BI/CI).

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Lucrarea scrisă se redactează numai cu pix cu pastă de culoare albastră, pe foaie de concurs.

Proba scrisă va dura 2 ore.

Se pot prezenta la proba orală (interviul) numai candidații declarați admiși în urma probei scrise (au obținut minim 50 de puncte).

3. Organizarea și desfășurarea probei orale (interviul) a concursului: 13.07.2021, ora 10⁰⁰, S3, Corp C, et. II.

În cadrul interviului se testează abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, inițiativa și creativitatea. La avizierul Biroului Personal Salarizare se afișează Planul de interviu cu 15 minute înainte de începerea probei. Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei.

În vederea susținerii probei orale, candidații vor intra în sală în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat maxim 30 de minute pentru susținerea interviului.

Rezultatul final al concursului:

Candidații care au obținut minimum 50 de puncte la cele două probe (scris și interviu) vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și va fi declarat **“ADMIS” pentru ocuparea postului candidatul cu media cea mai mare.**

Candidatul declarat admis pentru ocuparea postului va fi supus unei perioade de probă de 90 zile calendaristice .

VIII. Contestații

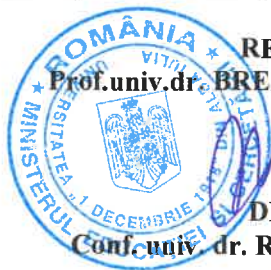
După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare cu privire la organizarea concursului se pot obține la Biroul Personal Salarizare al Universității (Direcția General Administrativă-Corp D - parter) sau la telefon 0743 - 055685, respectiv informațiile cu privire la specificul postului se pot obține la telefon 0740-074876.

VIII. Drepturi salariale:

Gradația de vechime în muncă	Baza (vechime în muncă între 0-3 ani)	1 (vechime în muncă între 3-5 ani)	2 (vechime în muncă între 5-10 ani)	3 (vechime în muncă între 10-15 ani)	4 (vechime în muncă între 15-20 ani)	5 (vechime în muncă mai mare de 20 ani)
Salariul de bază lunar brut	3092	3276	3408	3549	3622	3696



RECTOR,
Prof.univ.dr. BREAZ VALER DANIEL

DECAN,
Conf.univ.dr. ROTAR CORINA

ȘEF BIROU PERSONAL SALARIZARE,
Ing. Joldes Gabriela

Intocmit,
Muntean Luminita