

## A N U N Ț

Universitatea “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs în vederea ocupării a 2 posturi vacante de ÎNGRIJITOR (COR 911201), pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul Serviciului Social – Cămin studentesc nr. 5

I. În temeiul Art. 14 al HG nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, la concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice de mai jos:

1. Condițiile generale care trebuie să fie îndeplinite de către candidați pentru participarea la concurs sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice care trebuie să fie îndeplinite de către candidați pentru participarea la concurs sunt:

- Studii medii (minimum 10 clase);
- Vechime în muncă: minimum 1 an;
- Constituie un avantaj absolvirea unui curs de igienă.

- II. În temeiul Art. 35 al H.G nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**
- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 la prezentul anunț;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de universitate;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată (conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la prezentul anunț), care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.

**Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 27.12.2022 – 11.01.2023, între orele 9<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, la secretarul comisiei de concurs, doamna Todor Marinela Dana, Direcția General Administrativă, Biroul Personal Salarizare, corp D, parter.**

### III. BIBLIOGRAFIA și TEMATICA :

- Regulamentul intern de funcționare al UAB – 2019 [www.uab.ro](http://www.uab.ro) ( Despre Universitate – Informare publică – Senat - Regulamente și proceduri - R-MCSI-2 );
- igienă și curățenie – proceduri de curățenie și dezinfecție;
- tehnica de lucru:
- curățarea pavimentului;
- curățarea suprafețelor verticale;
- întreținerea curateniei ferestrelor;
- curățarea mobilierului;
- întreținerea curățeniei și dezinfecția pe coridoare și holuri;
- întreținerea curățeniei și dezinfecția grupurilor sanitare;
- curățarea și dezinfecția obiectelor sanitare;
- detartrarea;
- materialele utilizate la efectuarea curățeniei.

### IV. CALENDARUL de DESFĂȘURARE a CONCURSULUI:

**Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:**

1. **Selecția dosarelor de înscriere - Joi 12.01.2023, începând cu ora 10<sup>00</sup>, Direcția General Administrativă.**

2. **Organizarea și desfășurarea probei practice a concursului - Joi 19.01.2023**, începând cu ora 10<sup>00</sup>, Direcția General Administrativă.

3. **Organizarea și desfășurarea probei orale (interviul) a concursului – Joi 26.01.2023**, începând cu ora 12<sup>00</sup>, Direcția General Administrativă.

**Rezultatul final al concursului, se va comunica, cel mai târziu, Luni 30.01.2023, ora 16<sup>00</sup>**, prin afișare la avizierul Biroului Personal Salarizare și postare pe site-ul UAB .

Candidații vor fi afișați în ordinea descrescătoare a punctajului final realizat (media aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu) și vor fi declarați **“ADMIS”** pentru ocuparea celor 2 posturi candidații cu primele două punctaje finale realizate cele mai mari.

**Candidații declarați admiși pentru ocuparea celor 2 posturi vor fi supuși unei perioade de probă de 90 zile calendaristice.**

#### V. Contestații:

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, **în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării** rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice ori a interviului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor care este același cu secretarul comisiei de concurs, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, doamna Todor Marinela Dana, telefon 0258806276, Direcția General Administrativă, corp D, parter – Biroul Personal Salarizare.

#### VI Principalele atribuții din fișa postului sunt:

- Ștergerea prafului, măturat, spălat pardoseala gresie sau parchet;
- Ștergerea ușilor, geamurilor, chiuvetelor, faianței;
- Curățarea grupurilor sanitare;
- Curățenia spațiilor comune (zilnic), a camerelor (când este cazul);
- Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, chiuvetele, wc-urile și semnalează defecțiunile constatate șefului ierarhic;
- Păstrarea curățeniei în jurul căminului;
- Predarea lenjeriei murdare către spălătorie și preluarea lenjeriei curate.
- Folosirea corespunzătoare a materialelor, substanțelor folosite în activitatea de curățare;

#### VII. Drepturi salariale începând cu 01.01.2023:

Salariul de bază lunar brut (lei), stabilit în funcție de gradația de vechime în muncă	Gradația 0 - vechime în muncă până la 3 ani	2813 lei/lună - se aplică H.G nr. 1447/2022
	Gradația 1 - vechime în muncă între 3 – 5 ani	2995 lei/lună - se aplică H.G nr. 1447/2022
	Gradația 2 - vechime în muncă între 5 – 10 ani	3147 lei/lună
	Gradația 3 - vechime în muncă între 10 – 15 ani	3303 lei/lună
	Gradația 4 - vechime în muncă între 15 – 20 ani	3386 lei/lună
	Gradația 5 - vechime în muncă peste 20 ani	3470 lei/lună
Indemnizație de hrană (lei)	347 lei/lună integral lucrată, acordată lunar, proporțional cu timpul efectiv lucrat în luna anterioară	

RECTOR,  
Prof.univ.dr. VALER DANIEL BREAZ



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,  
Ec. COSMIN DRĂGOMIR

ȘEF BIROU PERSONAL SALARIZARE,  
Ec. Gabriela JOLDEȘ