

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020-2021

Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203.

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba Engleză în Administrația Publică		2.2. Cod disciplină	AP I 6.1			
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Drd. Bianca Tincu						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					22 Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	22
3.8 Total ore din planul de învățământ*	28
3.9 Total ore pe semestru	50
3.10 Numărul de credite**	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C1.1. Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative C1.2. Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ C1.3. Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative
Competențe transversale	CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	<p>O1- dezvoltarea celor 4 competențe lingvistice: înțelegerea textului, redactare (eseuri, comentarii, corespondențe etc), comunicare verbală, înțelegere orală</p> <p>O2- adaptarea noțiunilor dobândite la limbajul specific domeniului juridic</p> <p>O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare</p> <p>O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia</p>
---------------------------	---

8. Conținuturi*

8.2. Seminar-laborator		
1. Legal language as a distinctive genre: register, field of discourse and mode of discourse; Features of legal language: style, syntax, lexis	Comparative analysis, explanation, debate.	2h www.parliament.uk Brown, G. D., & Rice, S. (2007). <i>Professional English in use- Law</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
2. Legal systems: the structure of the law, the Constitution	Comparative analysis, explanation, vocabulary exercises, debate.	2h Brown, G. D., & Rice, S. (2007). <i>Professional English in use- Law</i> . Cambridge: Cambridge University Press. www.lexadin.nl/wlg/legis/nofr/legis.htm
3. Sources of law: Legislation, background to making a new law, early development of a bill	Listening comprehension, presentation, true or false exercises	2h Brown, G. D., & Rice, S. (2007). <i>Professional English in use- Law</i> . Cambridge: Cambridge University Press. https://www.era-comm.eu/interactive_language_training/kiosk/pdf/117DT10/11_Popovic_vocabulary.pdf
4. The court system: Civil courts Custody Agreement : Romanian-English translation practice -analysis of a contract, identifying key terminology for a legal glossary The register of letter writing	Listening comprehension, vocabulary exercises, pro and con debates	2h Brown, G. D., & Rice, S. (2007). <i>Professional English in use- Law</i> . Cambridge: Cambridge University Press. http://top-contabilitate.ro
5. The court system: Criminal courts	Reading comprehension, vocabulary exercises, pro and con debates	2h Brown, G. D., & Rice, S. (2007). <i>Professional English in use- Law</i> . Cambridge: Cambridge University Press. www.usdoj.gov/
6. Criminal justice and criminal proceedings: Categories of criminal offence	Reading comprehension, making word combinations, describing the process of a civil claim in the Romanian legal system	2h Brown, G. D., & Rice, S. (2007). <i>Professional English in use- Law</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
7. Criminal justice and criminal proceedings: Criminal court proceedings	Comparative analysis, explanation, vocabulary exercises,	2h www.hmcourts-service.gov.uk
8. Civil procedure: Civil procedure rules Subpoena, Affidavit of warranty, - English Romanian translation practice	Reading comprehension, completing a letter written by a lawyer to a client.	2h Brown, G. D., & Rice, S. (2007). <i>Professional English in use- Law</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
9. Tribunals: The status and range of tribunals, composition of tribunals and procedure	Reading comprehension, Describing how disputes between private citizens are resolved in Romania	2h Brown, G. D., & Rice, S. (2007). <i>Professional English in use- Law</i> . Cambridge: Cambridge University Press.
10. European Union Law. What is the E.U?	Listening comprehension, answering questions, debate	2h https://europa.eu/european-union/index_en

11. European Union Law. How does the E.U impact on member states?	Reading comprehension. Vocabulary exercises	2h https://europa.eu/european-union/index_en
12. European Union Law. How does the E.U impact on member states?	Reading comprehension, debate, true or false exercises	2h https://europa.eu/european-union/index_en
13. Solicitors: Legal practitioners, training, a partner in a law firm	Comparative analysis, explanation, debate.	2h www.lawsociety.org.uk/home.law www.ibanet.org
14. Barristers: organisation: training and qualifications of practicing barristers.	Comparative analysis, explanation, debate.	2h www.barcouncil.org.uk/

Bibliografie:

Brown, G. D., & Rice, S. (2007). *Professional English in use- Law*. Cambridge: Cambridge University Press.
https://europa.eu/european-union/index_en

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Colocviu: Evaluare scrisă	50 %
		Evaluare pe parcurs: Prezentari, dezbateri, argumentări	50%
10.6 Standard minim de performanță în vederea obținerii notei minime 5			
<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea ideilor principale dintr-un text legislativ sau care aparține domeniului juridic; - Capacitatea de sinteză a unor cunoștințe de bază din domeniul juridic; - Argumentarea unui punct de vedere clar, coerent și concis utilizând un limbaj și un vocabular juridic; - Recunoașterea unor cuvinte și expresii juridice și utilizarea lor în contexte potrivite. 			

Data completării: 17.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Anexă la Fișa disciplinei (facultativă)

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărirea de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.***			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

*Formulare orientativă

**Dacă disciplina are prevăzute ore de laborator trebuie prevăzute modalitățile de recuperare a acestora.