 Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) Secretariatul General	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 1 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR  
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE  
1918” DIN ALBA IULIA**

**Cod UAB: SEAQ\_PO\_SG\_03**

**(SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității)**

**ANEXE**



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 32
		Exemplar nr. 1

**ANEXA 1 – Lista posturilor vacante propuse pentru concurs**

**APROBAT**

Consiliu de administrație din data de \_\_\_\_\_

**RECTOR**

Nr. \_\_\_\_\_

**AVIZAT**

\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ Consiliul în Facultății de \_\_\_\_\_

**DECAN**

Lista posturilor vacante propuse pentru concurs în semestrul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_  
Departamentul \_\_\_\_\_

Nr.	Poziția din statul de funcții/ de personal	Funcția didactică/ de cercetare *	Disciplinele planul de învățământ/ domeniul postului de cercetare	Domeniul în care se încadrează postul (Se menționează unul din domeniile specificate în Anexele la Metodologia de concurs/Ordinele privind standardele naționale)

Posturile au fost discutate în ședința Consiliului Departamentului ..... din data de \_\_\_\_\_ și aprobate prin vot astfel:

Număr total de membri \_\_\_\_\_ din care prezenți, \_\_\_\_\_ voturi pentru; \_\_\_\_\_ voturi contra \_\_\_\_\_, abțineri \_\_\_\_\_

Director departament (Nume, și semnătură)

\*pentru posturile de conferențiar/CS II/profesor/CSI informațiile se comunică și in limba engleză



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) Secretariatul General	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 32
		Exemplar nr. 1

*ANEXA 2 – Lista posturilor vacante scoase la concurs*

Cod 13      UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

**Lista posturilor vacante scoase la concurs**

în semestrul \_\_ din anul universitar \_\_\_\_\_

FACULTATEA 1 \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL 1 \_\_\_\_\_

Postul \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_, Disciplinele \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL 2 \_\_\_\_\_

Postul \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_, Disciplinele \_\_\_\_\_

FACULTATEA 2 \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL 1 \_\_\_\_\_

**RECTOR**

Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918”          din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 32
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3 - Declarația Rectorului

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, în calitate de Rector al Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, în conformitate cu art. 10 alin. (2) din *Metodologia – cadrul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011, declar pe propria răspundere că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură discipline cuprinse în planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

Data

RECTOR



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 32
		Exemplar nr. 1

ANEXA 4 – Calendarul de concurs

**CALENDARUL CONCURSULUI  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE  
ÎN UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
semestrul \_\_ anul universitar \_\_\_\_\_**

Posturile au fost publicate în Monitorul Oficial partea a III-a, nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Activitate	Perioada/Data limită /ora	Obs.
1	Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs		
2	Termenul de comunicare a rezoluției comisiei de analiză privind îndeplinirea standardelor minime din fișa de verificare		
2	Termenul limită de comunicare a avizului juridic de participare la concurs		
3	Perioada de desfășurare a probelor		
4	Perioada de comunicare a rezultatelor concursului de către comisiile de concurs		
5	Perioada de depunere a contestațiilor		
6	Perioada de soluționarea a contestațiilor și comunicarea rezultatelor acestora		
7	Avizarea raportului final al comisiei de concurs în Consiliul facultății		
8	Aprobarea raportului final și validarea rezultatelor concursului de către Senat		
9	Publicarea rezultatelor finale		

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de \_\_\_\_\_

**RECTOR**



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 6 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

**ANEXA 5 - Cerere de înscriere la concurs.**  
**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
cu domiciliul în \_\_\_\_\_  
absolvent al Universității \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_  
specializarea \_\_\_\_\_  
solicit înscrierea la concursul publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ pentru ocuparea  
postului didactic/de cercetare de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcțiuni al  
Departamentului/Statul de personal \_\_\_\_\_, Facultatea  
\_\_\_\_\_ din cadrul Universității „1  
Decembrie 1918” din Alba Iulia,  
Domeniul postului \_\_\_\_\_  
Disciplinele:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Declar pe propria răspundere că datele din dosarul de concurs și mapa cu lucrări reprezentative se referă la propriile mele activități și realizări și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora.**

Alba Iulia, la \_\_\_\_\_

Semnătura,

Înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

Secretar șef Universitate \_\_\_\_\_



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) Secretariatul General	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1 Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pagina 7 din 32 Exemplar nr. 1
--	---	--

**ANEXA 6 – Fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs**

**Universitatea „1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

Facultatea: .....

Departamentul: .....

Postul ..... poz. ....

Disciplinele postului: .....

.....

.....

Post publicat în Monitorul Oficial al României nr. .... din data .....

**FIȘĂ DE VERIFICARE  
a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs**

Candidat (numele și prenumele).....

**a) DEȚINEREA TITLULUI DE DOCTOR**

**Studii universitare de licență și masterat**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior/facultatea absolvită	Domeniul	Perioada	Titlul acordat
1.				
2..				

**Studii universitare de doctorat**

Nr. crt.	Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat	Domeniul	Perioada	Titlul științific și ordinul de acordare
1				
2..				



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Secretariatul General	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 32
		Exemplar nr. 1

b) Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii interne de ocupare a posturilor didactice și cercetare, prevăzute pentru postul didactic/de cercetare de ....., Domeniul ..... din *Anexa nr. ....*, la metodologia de concurs, conform Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii interne, pe care o anezez.

c)\* Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii naționale de ocupare a postului didactic/de cercetare de ....., prevăzute în *Anexa nr. ....* Comisia ....., la *Ordinul .....*, conform Fișei de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii naționale, pe care o anezez.

\*Notă:

1. Fișa prevăzută la lit. c) se completează numai pentru posturile de conferențiar universitar/CS II și profesor universitar/CSI.

2. *Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale naționale, datată și semnată de candidat, va fi structurată conform anexei aferente domeniului postului, prevăzuta în ordinului ministerului, aflat în vigoare la data desfășurării concursului,*

d)\* **Acoperirea unui număr de \_\_\_discipline, care conțin ore de curs din postul de ....., poz. ...., cu cărți de specialitate / cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate, după cum urmează:**

1. Disciplina .....

Material didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)  
.....  
.....

2. Disciplina .....

Material didactic (se va menționa denumirea materialului didactic, autorul, editura și data apariției)  
.....  
.....

\*Notă:

1. Informațiile prevăzute la lit. d) se completează doar pentru posturile didactice care conțin activități didactice de tip curs

Candidat, data, Nume, prenume și semnătură





Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 32
		Exemplar nr. 1

**ANEXA 7 – Notificare asupra candidaților**

Către: .....

Președintele Comisiei de concurs pentru ocuparea postului de ..... **poziția** ..... din statul de funcții al **Departamentului** ....., din cadrul Facultății de ..... numită prin Decizia Rectorului nr.....

În conformitatea cu Metodologia – cadru de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice în învățământul superior și Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „Decembrie 1918” din Alba Iulia, vă informăm ca la concursul pentru ocuparea postului de ..... , poz. .... din statul de funcții al Departamentului de ..... din cadrul Facultății ....., s-au înscris următorii candidați care au obținut avizul juridic:

- ...1.....
- ...2.....

Ca urmare dosarul de concurs al candidatului însoțit de mapa cu lucrări reprezentative s-a predat secretariatului facultății organizatoare a concursului.

Informații asupra procedurilor de desfășurare a concursului, calendarul aprobat și prezentarea candidaților sunt publicate pe site-ul [www.uab.ro](http://www.uab.ro), **Secțiunea Informații publice/Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice.**

Data

**SECRETAR ȘEF**



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 10 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

**ANEXA 8 – Adresa predare dosare concurs**  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”  
ALBA IULIA

**RECTORAT**

**Către: Facultatea de \_\_\_\_\_**

În conformitatea cu Metodologia – cadru de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior și Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „ Decembrie 1918” din Alba Iulia, vă înaintăm dosarele de concurs, însoțite de mapele cu lucrări reprezentative ale candidaților înscriși la concurs, care se vor înmâna președinților de comisii:

Nr	Departament	Poz.	Postul	CANDIDAT Numele și Prenumele	Nr. si data dosar
1					
2					

Predat  
Secretar șef

Preluat  
Secretar facultate



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Secretariatul General	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 32
		Exemplar nr. 1

**ANEXA 9 – Proces verbal de stabilire a temei pentru proba de concurs**  
(se întocmește pentru posturile de asistent și lector)

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA  
FACULTATEA DE \_\_\_\_\_  
DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

**PROCES – VERBAL**

Încheiat azi \_\_\_\_\_, cu ocazia stabilirii temei pentru proba de concurs de tip activitate didactică: \_\_\_\_\_ (se completează după caz: curs / seminar / laborator), ce urmează a fi susținută în cadrul concursului pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, disciplinele) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ din statul de funcțiuni al Departamentului de \_\_\_\_\_, a(al) Facultății de \_\_\_\_\_

Comisia de concurs, numită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ alcătuită din:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membrii: \_\_\_\_\_

constată că următorii candidați îndeplinesc condițiile de participare la concurs:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Analizând structura postului scos la concurs, tematica și bibliografia prestabilită, comisia a pus la dispoziția candidaților un număr de \_\_\_\_\_ teme, anexate la prezentul Proces verbal.

În data de \_\_\_\_\_, orele \_\_\_\_\_ prin tragere la sorți de către unul din candidați, s-a stabilit următoarea temă de concurs:

Tema nr. \_\_\_\_\_, cu titlul \_\_\_\_\_

Prezentul proces – verbal s-a încheiat în 2 exemplare: 1 pentru Comisia de concurs și 1 exemplar va însoți se va transmite Consiliului facultății.

Comisia: \_\_\_\_\_ Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 12 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

**ANEXA 10 – Referat de apreciere (model cadru)**  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918”

### REFERAT DE APRECIERE

**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare**  
*(se completează de către fiecare membru al comisiei de concurs inclusiv președinte,  
pentru fiecare dintre candidații înscriși la concurs)*

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de *(gradul didactic)* \_\_\_\_\_, al  
Universității \_\_\_\_\_, numit prin Decizia Rectorului nr.  
\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, în comisia de concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_  
poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_  
din cadrul Facultății de \_\_\_\_\_,  
în urma evaluării dosarului de concurs, a mapei cu lucrări reprezentative și a probelor adiționale susținute de către  
candidatul \_\_\_\_\_, apreciez următoarele:

**A. Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului**

- a. Candidatul deține/nu deține diploma de doctor, domeniul \_\_\_\_\_
- b. Din evaluarea Fișei de îndeplinire a standardelor minime interne prevăzute în metodologia de concurs, conform Anexei \_\_\_\_\_, Comisia de \_\_\_\_\_ a rezultat:

**Indicator/standard minim**

**Realizat**

.....  
.....

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește standardele minime interne prevăzute în anexa nr. \_\_\_\_\_ domeniul  
\_\_\_\_\_ din Metodologia de concurs.

- c. Din evaluarea Fișei de îndeplinire a standardelor minime naționale prevăzute în Ordinul MEN nr. \_\_\_\_\_ Anexa \_\_\_\_\_, Comisia de \_\_\_\_\_ a rezultat:

**Indicator/standard minim**

**Realizat**

.....  
.....

**Observații:**

Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918”  din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 13 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

**Evaluarea probelor de concurs:**

- a) Evaluarea dosarului individual de concurs prin prisma aspectelor prevăzute la art. 24 (1) din Metodologia de concurs.

.....

Punctaj acordat \_\_\_\_\_ pondere 50%

- b) Evaluarea prestației profesionale din cadrul probei adiționale

.....

Punctaj acordat \_\_\_\_\_ pondere 50%

**PUNCTAJUL FINAL** obținut de către candidat este \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Nume și prenume

*Semnătură*

Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918”          din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și          desfășurarea concursurilor pentru ocuparea          posturilor didactice și de cercetare vacante în          cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba          Iulia</b> Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 14 din 32
		Exemplar nr. 1

**ANEXA 11 – Raport asupra concursului – model cadru**

(se completează de către președintele comisiei)

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL DE \_\_\_\_\_

**RAPORT**

**asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare  
 semestrul \_\_\_\_\_ anul universitar \_\_\_\_\_**

Membrii comisiei de concurs (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: \_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

Membru: \_\_\_\_\_

desemnată prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_ din cadrul Facultății de \_\_\_\_\_, în conformitate cu Metodologia de concurs, întocmesc următorul raport:

**I. Desfășurarea concursului**

(se vor face referiri la respectarea procedurilor de concurs)

**II. Îndeplinirea condițiilor de ocupare a postului de către candidați**

(se vor face referiri cu privire la îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor de ocupare a postului pentru fiecare candidat menționate în referatele de apreciere)

**III. REZULTATE OBȚINUTE**

(se vor trece doar candidații care au intrat în concurs ca urmare a îndeplinirii standardelor minimale obligatorii, în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

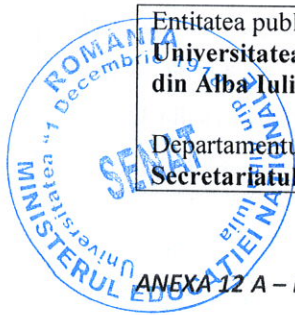
Nr. crt.	Candidați Nume și prenume	Punctajul acordat de membrii comisiei de concurs					Punctaj final
		Președinte	Membru	Membru	Membru	Membru	
1							
2							
....	.....						

Având în vedere ierarhia stabilită pe baza punctajelor finale acordate de comisia de concurs și obținerea a cel puțin 7 - punctaj minim necesar pentru ocuparea postului, candidatul ..... se declară câștigător al concursului, obținând punctajul cel mai mare.

Rezultatele concursului au fost făcute publice în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, prin afișare \_\_\_\_\_ (locul afișării)

Președinte comisie  
(Nume și semnătură)

Data



Entitate publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Secretariatul General	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 15 din 32
		Exemplar nr. 1

**ANEXA 12 A – Decizia Comisiei de concurs – model cadru**

**DECIZIA COMISIEI DE CONCURS**

Comisia de concurs numită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, pentru evaluarea candidaților înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_, din cadrul Facultății de \_\_\_\_\_, în urma votului exprimat pentru aprobarea Raportului asupra concursului, respectiv:

..... voturi pentru, ..... voturi contra,  
decide:

**1. Se aprobă / Nu se aprobă - Raportul asupra desfășurării concursului**

2. În baza Raportului asupra desfășurării concursului și având în vedere ierarhia candidaților alcătuită pe baza notelor finale acordate de membrii comisiei de concurs, se declară câștigător al concursului d-na / d-l \_\_\_\_\_ și se propune acordarea titlului didactic/de cercetare de \_\_\_\_\_,

Președinte: \_\_\_\_\_  
Membru: \_\_\_\_\_  
Membru: \_\_\_\_\_  
Membru: \_\_\_\_\_  
Membru: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_.

**ANEXA 12 B. – Decizia Comisiei de SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR – model cadru**

**DECIZIA COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Comisia numită prin Decizia nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, pentru soluționarea contestațiilor depuse de candidații înscriși la concursul pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_, din cadrul Facultății de \_\_\_\_\_, în urma analizei contestației depuse de dl \_\_\_\_\_ decide cu ..... voturi pentru și ..... voturi contra

**Se admite / Nu se admite contestația**

**Motivația:**

2. În baza deciziei, se declară câștigător al concursului d-na / d-l \_\_\_\_\_ și se propune acordarea titlului didactic/de cercetare de \_\_\_\_\_,

Președinte: \_\_\_\_\_  
Membru: \_\_\_\_\_  
Membru: \_\_\_\_\_  
Membru: \_\_\_\_\_  
Membru: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_.



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 16 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

**ANEXA 13 – Extras Proces verbal al consiliului facultății**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” ALBA IULIA

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**EXTRAS**  
**DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII**  
din \_\_\_\_\_

Ședința s-a desfășurat în prezența a \_\_\_\_\_ membri din efectivul total de \_\_\_\_\_ membri.

La punctul \_\_\_\_\_ al ordinii de zi, „Avizarea rapoartelor comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare” se pune în discuția Consiliului facultății, Raportul comisiei de concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_, domeniul \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_.

Consiliul facultății analizează respectarea metodologiei și procedurilor de desfășurare a concursului cuprinse în raportul comisiei de concurs.

În baza raportului comisiei de concurs, precum și a votului exprimat în Consiliului facultății privind avizarea raportului final, rezultă următoarele:

Nume și prenume candidat propus de comisie	CONSILIUL FACULTĂȚII		
	Nr. membrii prezenți	Voturi acordate	
		Pentru	Contra + Abțineri

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul Facultății de \_\_\_\_\_ **avizează / nu avizează** raportului final al concursului.

Consiliul Facultății de \_\_\_\_\_ propune Senatului validarea raportului comisiei de concurs și ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_ din Statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_.

DECAN





Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 17 din 32
		Exemplar nr. 1

**ANEXA 14 – Extras din Procesul verbal al Senatului**

**CONCURS**

Pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ poz. \_\_\_\_\_

Disciplinele: \_\_\_\_\_

Departamentul de \_\_\_\_\_

Facultatea de \_\_\_\_\_

Publicat în Monitorul oficial al României nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**EXTRAS**

**din procesul verbal al ședinței Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din data de \_\_\_\_\_**

Ședința se desfășoară în prezența a \_\_\_\_\_ membri, din efectivul total de \_\_\_\_\_ membri ai Senatului

La punctul \_\_\_\_\_ al ordinii de zi, „Aprobarea rapoartelor finale ale comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și validarea rezultatelor concursurilor desfășurate în semestrul \_\_\_\_\_, anul universitar \_\_\_\_\_”, se pune în discuția Senatului, raportul asupra concursului pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_ domeniul \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_, din cadrul Facultății de \_\_\_\_\_.

Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și procedura de concurs în vigoare. Raportul este supus aprobării.


Votul exprimat în cadrul ședinței este următorul:

Nume și prenume candidat propus de comisie	Nr. membri prezenți	Voturi acordate	
		Pentru	Contra/ Abțineri

Pe baza voturilor exprimate, Senatul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia **aprobă/nu aprobă** raportul comisiei de concurs pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_, **poziția** \_\_\_\_\_, din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_, din cadrul Facultății de \_\_\_\_\_ și validează/nu validează rezultatul concursului, respectiv ocuparea postului de către dl/d-na \_\_\_\_\_

Rectorul universității va duce la îndeplinire prezenta hotărâre prin emiterea deciziei de acordare a titlului didactic și numirea pe postul mai sus menționat.

Președinte Senat,

 Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918”          din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 18 din 32
		Exemplar nr. 1

**ANEXA 15 – Rezultatele concursurilor**

Rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare scoase la concurs în semestrul \_\_\_\_\_ al anului universitar \_\_\_\_\_  
 publicate în MO nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

Facultatea	Departamentul	Postul	Poziția din statul de funcții	Rezultatul comisiei de concurs	Avizul Consiliului facultății	Rezoluția Senatului

Data  
 Întocmit Secretar șef



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 19 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

*Anexa 16 – Cerere activități didactice în regim plata cu ora*

**UNIVERSITATEA “1 DECEMBRIE 1918” din ALBA IULIA**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Rezoluție RECTOR \_\_\_\_\_

**Cerere de participare la concursul organizat în vederea ocupării în regim de “plata cu ora”  
a postului \_\_\_\_\_ (se va trece după caz: didactic/ore dintr-un post didactic vacant/temporar  
vacant/rezervat)**

**Domnule RECTOR,**

Subsemnatul(a) numele, (inițiala tatălui), prenumele \_\_\_\_\_,  
având funcția de bază la \_\_\_\_\_, unde sunt încadrat în funcția  
de \_\_\_\_\_, vă solicit aprobarea participării la concurs în vederea  
desfășurării unor activități didactice în regim de “plata cu ora”, în anul universitar \_\_\_\_\_ în cadrul Facultății  
\_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_.

Precizez că:

- sunt absolvent al studiilor universitare de lungă durată în domeniul \_\_\_\_\_, cu specializarea \_\_\_\_\_, din anul \_\_\_\_\_,
- am obținut titlul științific de doctor în domeniul \_\_\_\_\_, din anul \_\_\_\_\_,

Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere cu documentele necesare, conform PO 13.009.

**Declar pe propria răspundere că datele din dosarul de concurs se referă la propriile mele activități și realizări și îmi asum responsabilitatea pentru veridicitatea acestora.**

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918”          din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 20 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

**ANEXA 17 – Avizare cerere regim plata cu ora**

FACULTATEA DE .....

Activitatea didactică propusă în departament pentru acoperire prin “plata cu ora”						
			Semestrul I		Semestrul II	
			curs	seminar	curs	seminar
<b>Rezoluție director departament</b> _____ _____		Membri departamentului, în ședința din data de _____ au luat act de cererea formulată și de conținutul dosarului și au hotărât, prin vot deschis ( _____ voturi pentru, _____ voturi contra, _____ abțineri): <input type="checkbox"/> Se avizează acoperirea de către candidat a activităților menționate mai sus <input type="checkbox"/> Nu se avizează acoperirea de către candidat a unor activități în regim de “plata cu ora”				
<b>Rezoluție decan</b> _____ _____		Membri Consiliului Facultății, în ședința din data de _____ au luat în discuție cererea de mai sus și punctul de vedere exprimat de membri departamentului, și au hotărât, prin vot deschis ( _____ voturi pentru, _____ voturi contra, _____ abțineri) <input type="checkbox"/> Se validează punctul de vedere exprimat de membri departamentului <input type="checkbox"/> Nu se validează punctul de vedere exprimat de membri departamentului				



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 21 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

**ANEXA 18 – Declarație privind norma didactică**

**DECLARAȚIA  
privind activitățile didactice efectuate**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, având gradul didactic de \_\_\_\_\_ titular cu norma de bază la \_\_\_\_\_  
Facultatea \_\_\_\_\_  
Departamentul \_\_\_\_\_

În vederea respectării Legii nr. 1/2011 și a Cerințelor normative obligatorii prevăzute de Standardele ARACIS în Metodologia aprobată prin HG nr.1418/2006, declar că în anul universitar \_\_\_\_\_ efectuez activitate didactică după cum urmează:

Instituția de învățământ superior	Norme didactice (inclusiv fracțiunile)	Norme la plata cu ora
1. _____		
2. _____		
3. _____		

Total = \_\_\_\_\_ norme, din care : \_\_\_\_\_ la plata cu ora.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 22 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

**ANEXA 19 – Model - cadru Declarație de incompatibilitate**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
PRIVIND SITUAȚIILE DE INCOMPATIBILITATE**

Subsemnatul / subsemnata \_\_\_\_\_ membru al comisiei de concurs pentru ocuparea postului didactic de \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului \_\_\_\_\_, din cadrul Facultății de \_\_\_\_\_ a Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, **declar pe propria răspundere că nu mă aflu în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 20 (2) din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

În conformitate cu prevederile sus menționate, **am luat la cunoștință** că nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Data \_\_\_\_\_

**Membru în Comisia de concurs,**  
(gradul didactic/profesional, titlul științific, prenume, nume, semnătura)

\_\_\_\_\_



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 23 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

ANTETUL INSTITUȚIEI  
ANEXA 20 – *Aviz juridic*  
**OFICIUL JURIDIC**

**AVIZ**

nr...../.....

**privind participarea la concurs**

a doamnei/domnului \_\_\_\_\_ pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_  
**poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_  
Facultatea de \_\_\_\_\_**  
**\_\_\_\_\_ din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

Din examinarea Dosarului de înscriere la concurs pentru obținerea unui post didactic și de cercetare și ținând seama de prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Cartei Universitare și a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia am constatat următoarele:

I. Concursul pentru ocuparea postului vacant a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. \_\_\_\_\_, pe site-ul special al \_\_\_\_\_ și pe pagina web a universității.

II. In ceea ce privește conținutul Dosarului de înscriere la concurs pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, prevăzut la art. 16 din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, se constată:

- a) existența/inexistența rezoluției comisiei de analiză în ceea ce privește verificarea informațiilor din fișa de verificare a condițiilor de înscriere la concurs și din anexele aferente
- b) existența documentelor solicitate, autenticitatea lor, fiind asumate prin semnătură de autorul acestora iar pentru actele de studii și actele de stare civilă, după caz, se constată existența copiilor legalizate/conformității cu originalul, conform anexei la prezentul aviz.

Prin verificarea existenței documentelor de la punctul II lit. a și b din Dosarul de înscriere la concurs pentru obținerea unui post didactic și de cercetare, prevăzut la art. 16 din Metodologie, se avizează/nu se avizează participarea la concurs a doamnei/domnului pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ **poziția \_\_\_\_\_ din statul de funcții al Departamentului de \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_, din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.**

Data .....

**Oficiul Juridic,**



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918”          din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și          desfășurarea concursurilor pentru ocuparea          posturilor didactice și de cercetare vacante în          cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba          Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 24 din 32
		Exemplar nr. 1

<b>Conținutul Dosarului de înscriere la concurs pentru obținerea unui post didactic și de          cercetare</b>	<b>Exista document</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NA</b>
<b>1. Cererea de înscriere la concurs</b>			
<b>2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare</b>			
<b>3. Curriculum Vitae, datat și semnat de candidat</b>			
<b>4. Lista completa de lucrări ale candidatului</b>			
<b>5. Fișă de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru înscrierea la concurs, însoțită de          anexele:</b>			
<b>a) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale în cazul posturilor          de conferențiar/profesor/CS II/ CS I, completată și semnată de către candidat;</b>			
<b>b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime interne impuse de          metodologia proprie, completată și semnată de către candidat;</b>			
<b>6. Copia Diplomei de doctor sau copia atestatului de recunoaștere sau de echivalare a          acesteia, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România,          însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul.          Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere          sau echivalare          Pentru doctoranzi – documente care atesta calitatea de student doctorand / alte          doc.(conform procedurii de concurs)         </b>			
<b>7. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de          doctorat (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă);</b>			
<b>8. Declarație pe proprie răspundere în care se indică situațiile de incompatibilitate,          prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa          acestor situații de incompatibilitate;</b>			





Entitate publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b> Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b> Pagina 25 din 32 Exemplar nr. <b>1</b>
--	--	--

<b>9. Copii ale actelor de studii:</b> diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă, suplimentul la diplomă de licență sau foaia matricolă, diploma de master, suplimentul la diploma de master sau foia matricolă), atestatul de abilitare. Copiile vor fi însoțite de diplomele, respectiv suplimentele la diplome/foile matricole în original pentru verificarea conformității cu originalul. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate			
- copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice pe care candidatul consideră să le introducă în dosarul de concurs, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată			
<b>10. Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie,</b> în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul			
<b>11. Copia actului de identitate</b>			
<b>12. Pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau cercetător gradul II, se vor include în dosar numele și adresele a cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv din țară și din străinătate, din afara instituției,</b> care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la activitatea candidatului;			
<b>13. Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător gradul I, vor include în dosar numele și adresele a cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv, din străinătate,</b> care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la activitatea candidatului. Pentru domeniile cu specific românesc, scrisorile de recomandare pot proveni și de la personalități din țară, din domeniul respectiv, din afara instituției;			
<b>14. Pentru concursurile organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și Binecuvântarea scrisă a ierarhului.</b>			
<b>15. Chitanța cu plata taxei de înscriere la concurs,</b> al cărei cuantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc concursul.			
<b>16. Mapa conținând cele maximum 10 lucrări reprezentative</b> alese de către autor și orice alte documente tipărite sau în format electronic, care atestă veridicitatea acelor realizări profesionale din lista completă a candidatului, pe baza cărora, candidatul îndeplinește standardele minimale prevăzute prin prezenta metodologie			
<b>17. Informarea instituției referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal -</b> asumat de candidat			

Observații:

.....

.....

.....



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 26 din 32
		Exemplar nr. 1

**ANEXA 21 – Informarea referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal**



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**  
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5  
Tel: +40 258 806130 • Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro



**Cabinet Rector**

**INFORMARE**  
**în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE**

Pentru că candidați pe un post vacant în cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia trebuie să știți că responsabilitatea noastră în această relație implică și modul în care avem grijă de datele tale personale.

“Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia este înregistrată sub nr. 32125 în registrul de evidența a prelucrărilor de date cu caracter personal.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categoriile de date personale prelucrate de către Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, la depunerea dosarelor de concurs, la angajare și apoi ulterior în desfășurarea activității:

- 1. Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa, data nasterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, valabilitate, emitent), funcția, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografa și semnătura în format digital, poza, CV-ul, apartenența la sindicat, cazierul judiciar (necesar dosar concurs angajare)). Datele sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului de muncă și derularea raportului contractual cu Operatorul, Revisal, declarații fiscale, CAS. Poza este necesară pentru legitimații angajat. Informația privind apartenența la syndicate, determină, la cererea dvs. suportul biroului personal-salarizare pentru reținerea și virarea cotizațiilor aferente.
- 2. Date cu caracter personal privind familia** (starea civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, include și prelucrarea CNP persoanelor aflate în întreținere minori/majori); datele sunt prelucrate în raportări privind datele personalului angajat (Revisal, declarații fiscale, CAS) și statistice.



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SG_03</b>	Ediția 7 Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia 0 Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina 27 din 32
		Exemplar nr. <b>1</b>

3. **Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională** (istoric educație și training, calificări, certificări); datele sunt colectate și prelucrate de biroul personal salarizare
4. **Date cu caracter personal privind sănătatea** (date privind starea de sănătate fizică și psihică sau afecțiunile medicale declarate în chestionarele medicale și care rezulta din analizele medicale efectuate la angajare/controlul medical periodic, datele medicale fiind necesare pentru angajare/asigurarea securității și sănătății în muncă.
5. **Date personale financiare** (informații legate de conturi bancare, venituri, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse); datele sunt necesare în cadrul biroului personal salarizare/completarea declarațiilor de avere, popriri.
6. **Informații cu privire la imaginea dvs.** - înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile operatorului; adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului. Datele sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de Operator.

Începând cu data de 25 mai 2018, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informăm cu privire la:

1. **Identitatea și datele de contact ale operatorului:** **Universitatea 1 DECEMBRIE 1918 din Alba Iulia, cu sediul în str. Gabriel Bethlen, nr.5, localitatea Alba Iulia, județul Alba, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Daniel Valer Breaz, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: cond@uab.ro**
2. Începând cu data de 25 mai 2018, pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la [protectiadatelor@uab.ro](mailto:protectiadatelor@uab.ro).
3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:
  - art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal
  - art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte
  - art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului
  - art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil.

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele menționate mai sus o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră.

Prelucrarea este necesară în procedura de concurs, în scopul încheierii și executării contractelor și raporturilor juridice specifice de muncă, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care instituția a fost creată, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 28 din 32
		Exemplar nr. 1

potențialelor litigii, în interesul legitim al Universității pentru recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate.

4. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal - în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale, comunicăm aceste date către:*
  - angajații operatorului cu drept de acces;
  - autoritățile și instituțiile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală), Casa de Asigurări de Sănătate, ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
  - furnizorii /prestatorii implicați în mod direct/indirect (dezvoltatori de servicii IT, bănci, servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), colaboratori;
  - instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți evaluatori.
5. *În desfășurarea activității curente, UAB nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul angajatului/candidatului.*

**În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm ca:**

- (a) *perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.*
- (b) *Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare" dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), "obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal "Dreptul la restricționarea prelucrării", "dreptul la portabilitatea datelor", "dreptul de a se opune", "persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri."*
- (c) *Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;*
- (d) *Dacă ești de părere ca ți-am încălcat vreun drept privind acest subiect, te poți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.*
- (e) *Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru procedura de concurs, încheierea unui contract sau în baza contractului de muncă încheiat o obligație legală și contractuală. Candidatul la un post/angajatul este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea încheierii, respectiv derulării contractului de muncă.*
- (f) *Nu utilizăm în cadrul Universității 1 DECEMBRIE 1918 din Alba Iulia, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.*

*Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.*



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 29 din 32
		Exemplar nr. 1

*Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal este însoțită de Anexa 1 – Declarație de consimțământ.*

### **DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**

Subsemnatul/a, (numele) \_\_\_\_\_ (prenumele) \_\_\_\_\_  
(numele anterior) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în \_\_\_\_\_ județul (sectorul)  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_, bl. \_\_, ap. \_\_, posesor al  
\_\_\_\_\_ seria \_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|  
în calitate de candidat pe un post în cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

- consimt în mod expres și neechivoc*  
 *nu consimt*

*că datele mele cu caracter personal, menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație de consimțământ, să fie prelucrate, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) de către instituția de învățământ UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.*

*Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor de arhivare legale.*

*Nume și prenume:*

*Data:*

*Semnătură:*



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 30 din 32
		Exemplar nr. 1

ANEXA 22 – Model cadru - Rezoluția comisei de analiză cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare

## REZOLUȚIE

privind verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și standardelor minimale interne și naționale pentru înscrierea la concurs

POSTUL DIDACTIC/DE CERCETARE: \_\_\_\_\_

POZIȚIA DIN STATUL DE FUNCȚII \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTUL \_\_\_\_\_

FACULTATEA \_\_\_\_\_

CANDIDAT \_\_\_\_\_

Comisia de analiză, numită prin Decizia Rectorului nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, compusă din:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

În urma verificării informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor de înscriere la concurs și a standardelor minimale interne și naționale obligatorii și necesare pentru înscrierea la concurs, precum și a dosarului de concurs a candidatului, a constata următoarele:

- a) Candidatul **ARE / NU ARE** specializarea \_\_\_\_\_ în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează  
**DEȚINE/ NU DEȚINE** titlul de doctor sau are calitatea de doctorand, în domeniul disciplinelor cuprinse în post sau în domenii conexe în cazul posturilor interdisciplinare

Rezoluție: **ÎNDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE**, conform Art. 13 (1) din Metodologia de concurs.

- b) Din verificarea Fișei de îndeplinire a standardelor minimale naționale prevăzute în Anexa \_\_\_\_\_ - Comisia de \_\_\_\_\_  
aprobată prin Ordinul \_\_\_\_\_ a rezultat:



Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Secretariatul General</b>	<b>Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 31 din 32
		Exemplar nr. 1

Indicator/standard minim	Realizat, în baza verificării dosarului de concurs	Rezoluție privind realizarea standardului minim (INDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE)
1		
2..		

c) Din verificarea Fișei de îndeplinire a standardelor minimale interne prevăzute în Anexa \_\_\_\_ - Comisia de

la *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia*, s-a constatat următoarele:

Indicator/standard minim	Realizat, în baza verificării dosarului de concurs	Rezoluție privind realizarea standardului minim (INDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE)
1		
2 ..		

d) Acoperirea a cel puțin a \_\_\_\_\_ discipline care conține ore de curs, din postul scos la concurs, cu cărți de specialitate / cursuri didactice publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate.

Rezoluție: ÎNDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE

Observații:

.....  
.....  
.....

Rezoluția finală a comisiei de analiză:

Candidatul \_\_\_\_\_ ÎNDEPLINEȘTE / NU ÎNDEPLINEȘTE condițiile și standardele minimale și obligatorii interne și naționale pentru ocuparea postului.



Entitatea publică Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Departamentul (Direcția) Secretariatul General	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia Cod: P.O. SEAQ_PO_SG_03	Ediția 7 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 32 din 32
		Exemplar nr. 1

Comisia de analiză (*nume, prenume, semnătura*)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_