

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023-2024

Anul de studiu II / Semestrul I

### Legendă:

- scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei (conform OM 5703/2011, Anexa 3: 31-33).
- scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
1.3. Departamentul	DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/calificarea*	AMA  asistent director - 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204/ ESCO-08: 441-4416-Personnel clerks, 4413- Coding, proof-reading and related clerks, 4415 – Filing and copying clerks

\* pentru a specifica aspectele legate de calificare, vor fi trecute codurile COR și/sau denumirile profesiilor cărora se adresează programul de studii (conform mențiunilor din Planul de învățământ).

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	COMUNICARE EUROPEANĂ	2.2. Cod disciplină	AMA II 1
2.3. Titularul activității de curs	Prof. univ. dr. Bodu Sebastian		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Prof. Univ. dr. Bodu Sebastian		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	94
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite**	6

\* 3.9. = 3.4. + 3.7.; numărul total de ore pe semestru trebuie calculat în funcție de nr. de credite (3.9.) și de volumul de muncă aferent unui credit (1 credit = 25 ore conform Ghidului de aplicare a ECTS).

\*\* 3.10. = numărul de credite prevăzut a fi atribuit disciplinei prin planul de învățământ.

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. **Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Microsoft Teams; Videoprojector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Microsoft Teams; Sala dotată cu tablă

6. **Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p><b>C1 Competențe exprimate în cunoștințe</b></p> <p>Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale și administrative Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale și administrative.</p> <p><b>C2 Competențe exprimate în abilități</b></p> <p>Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale și administrative Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale și administrative Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.</p> <p><b>C3 Competențe atitudinale</b></p> <p>Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat Interes și sensibilitate pentru problemele specifice dezvoltării activităților specifice asistenței manageriale și secretariatului Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistenței manageriale și administrative.</p>
Competențe transversale	<p><b>CT1</b> Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p><b>CT2</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p> <p><b>CT3</b> Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</p>

7. **Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de competențe specific exprimate în cunoștințe teoretice și practice în domeniul științelor administrative.
7.2 Obiectivele specifice	<p>O1 Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale în sectoarele public și privat.</p> <p>O2 Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.</p> <p>O3 Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor.</p>

Conținuturi\*

8.1.Cursuri	Metode de predare	Observații
-------------	-------------------	------------

C1 Notiuni despre comunicare. Funcțiile comunicării. Tipologia comunicării. Comunicarea interculturala Particularitatile comunicarii.	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C2 Comunicarea verbala. Specificul comunicării verbal. Comunicarea non-verbala. Comunicarea scrisă (Tipuri de comunicare scrisă, Tehnici de comunicare.	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C3 Relațiile publice și comunicarea. Comunicarea managerială. Barierele comunicării manageriale. Instrumentele comunicării manageriale. Sursele de informații în comunicare manageriala.	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C4 Comunicarea în statele membre UE a actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă sau comercială (Regulamentul CE nr. 1393/2007 al Parlamentului European si al Consiliului)	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C5 Rețeaua Europe Direct: Centrul de Contact Europe Direct, Centrele de Informare Europe Direct, Centrele de Documentare Europeană și membrii Team Europe. Rețeaua EDIC pentru Romania.	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C6 Institutul European din România (IER) - instituție publică cu expertiză în domeniul afacerilor europene administrației publice, mediului de afaceri, partenerilor sociali și societății civile.	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C7 Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C8 Tratatul de functionare a UE	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C9 Tratatul de la Lisabona	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C10 Programe UE: Programul „Europa pentru cetățeni, Parteneriatul pentru comunicarea privind Europa, Inițiativa cetățenească europeană	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C11 Petitiile pentru Parlamentul European, Consultari publice si observatii, Dialogul cu cetatenii, Plangerile adresate Comisiei Europene	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C12 Ombudsmenul European	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C13 Oficiul National de Lupta Antifrauda (OLAF)	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C14 Asistenta judiciara internationala in materie penala – Reteaua Judiciara Europeana – Atlasul Judiciar European	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD

VI.2. SEMINAR		
S1 Noțiuni despre comunicare. Funcțiile comunicării. Tipologia comunicării. Comunicarea interculturală Particularitățile comunicării.	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE /SEMINAR
S2 Comunicarea verbală. Specificul comunicării verbal. Comunicarea non-verbală. Comunicarea scrisă (Tipuri de comunicare scrisă, Tehnici de comunicare.	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE /SEMINAR
S3 Relațiile publice și comunicarea. Comunicarea managerială. Barierele comunicării manageriale. Instrumentele comunicării manageriale. Sursele de informații în comunicare managerială.	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE /SEMINAR
S4 Comunicarea în statele membre UE a actelor judiciare și extrajudiciare în materie civilă sau comercială (Regulamentul CE nr. 1393/2007 al Parlamentului European și al Consiliului)	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE /SEMINAR
S5 Rețeaua Europe Direct: Centrul de Contact Europe Direct, Centrele de Informare Europe Direct, Centrele de Documentare Europeană și membrii Team Europe. Rețeaua EDIC pentru România.	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată Intocmire referate	2 ORE /SEMINAR
S6 Institutul European din România (IER) - instituție publică cu expertiză în domeniul afacerilor europene administrației publice, mediului de afaceri, partenerilor sociali și societății civile.	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate,	2 ORE/SEMINAR
S7 Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția	2 ORE/SEMINAR

	dirijată, Intocmire referate	
S8 Tratatul de functionare a Uniunii Europene	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/SEMINA R
S9 Tratatul de la Lisabona	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/SEMINA R
S10 Programe UE: Programul „Europa pentru cetățeni, Parteneriatul pentru comunicarea privind Europa, Inițiativa cetățenească europeană	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/SEMINA R
S11 Petitiile pentru Parlamentul European, Consultări publice și observații, Dialogul cu cetățenii, Plăngerile adresate Comisiei Europene	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/SEMINA R
S12 Ombudsmenul European	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/SEMINA R
S13 Oficiul Național de Luptă Antifraudă (OLAF)	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/SEMINA R
S14 Asistența judiciară internațională în materie penală – Rețeaua Judiciară Europeana – Atlasul Judiciar European	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs,	2 ORE/SEMINA R

	Discuția dirijată, Intocmire referate	
<b>BIBLIOGRAFIE selectiva</b> Paul Graig, Dreptul Uniunii Europene, Comentarii, jurisprudenta si doctrina, Editia aVI a, Edit. Hamangiu, 2017; R. Bercea, S. Doroga, Dreptul Uniunii Europene in 100 de hotarari si cazuri practice, Edit. universul Juridic, 2017; A. Truichici, L. Neagu, Jurisprudenta Curtii de Justitie a Uniunii Europene, Edit. Universul Juridic, 2017. Ion M. Anghel, Reglementari ale Uniunii Europene de un interes aparte – sui generis pentru Romania, Editura Universul Juridic, 2017; A. Fuerea, Manualul Uniunii Europene, Editia a VI a, Edit. Universul Juridic, 2016; F. Cotea, Drept comunitar european, Edit. Wolters Kluwer, 2009; D.C. Dragoș, Uniunea Europeană. Instituții. Mecanisme, ediția a III-a, Editura CH Beck, București, 2007; B. A. Grigoriu, T. Stefan, Tratatul Uniunii Europene. Versiune Consolidată, Editura Hamangiu, București, 2007; I. M. Anghel, Personalitatea juridica si competentele Comunităților Europene / Uniunii Europene, Editura Lumina Lex, București 2007; D. Mazilu, Integrare europeana. Drept comunitar si instituții europene, ediția a V-a, Editura Lumina Lex, București 2007; Codul de procedura penala <a href="http://www.europarl.europa.eu/atyourservice/ro/displayFtu.html?ftuId=FTU_5.13.8.html">http://www.europarl.europa.eu/atyourservice/ro/displayFtu.html?ftuId=FTU_5.13.8.html</a> <a href="http://europedirectbucuresti.ier.ro/reteaua-europe-direct-romania/">http://europedirectbucuresti.ier.ro/reteaua-europe-direct-romania/</a> <a href="http://www.ier.ro/despre-noi.html">http://www.ier.ro/despre-noi.html</a> <a href="https://europa.eu/european-union/law/have-your-say_ro#pl%C3%A2ngeri_oficiale">https://europa.eu/european-union/law/have-your-say_ro#pl%C3%A2ngeri_oficiale</a> <a href="https://eur-lex.europa.eu/homepage.html">https://eur-lex.europa.eu/homepage.html</a> <a href="https://e-justice.europa.eu/home.do?plang=ro&amp;action=home">https://e-justice.europa.eu/home.do?plang=ro&amp;action=home</a>		

\* teme de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.

\* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.

\* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

. Continutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi

#### Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i> -	<i>Examen scris</i> -	70%
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i> <i>- Activitate la seminar</i>	<i>Prezentare referate</i> <i>Test de evaluare</i>	30%
10.6 Standard minim de performanță: nota 5 C1 Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate în cadrul unei dezbateri cu temă dată. C2 Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un proiect. C3.1 Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și European. C4.1 Definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state. C5 Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă de drept concretă.			

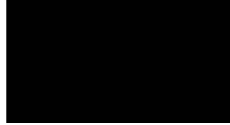
C6 Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă

Data completării

3.10.2023

03.10.2023.

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

03.10.2023

Semnătura directorului de departament

