

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023-2024

Anul de studiu I / Semestrul II

### Legendă:

- scris cu negru - formatul standard al fișei disciplinei (conform OM 5703/2011, Anexa 3: 31-33).
- scris cu albastru - sugestii operaționale pentru elaborarea fișei.

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
1.3. Departamentul	DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
1.4. Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5. Ciclul de studii	MASTER
1.6. Programul de studii/calificarea*	Asistență Managerială și Administrativă asistent director - 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204/ ESCO-08: 441-4416-Personnel clerks, 4413- Coding, proof-reading and related clerks, 4415 – Filing and copying clerks

\* pentru a specifica aspectele legate de calificare, vor fi trecute codurile COR și/sau denumirile profesiilor cărora se adresează programul de studii (conform mențiunilor din Planul de învățământ).

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INSTITUȚII EUROPENE			2.2. Cod disciplină	AMA I 9		
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Angela Tatu						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect. Univ. dr. Angela Tatu						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					23
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	110
3.9 Total ore pe semestru	200
3.10 Numărul de credite**	8

\* 3.9. = 3.4. + 3.7.; numărul total de ore pe semestru trebuie calculat în funcție de nr. de credite (3.9.) și de volumul de muncă aferent unui credit (1 credit = 25 ore conform Ghidului de aplicare a ECTS).

\*\* 3.10. = numărul de credite prevăzut a fi atribuit disciplinei prin planul de învățământ.

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. **Condiții** (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Microsoft Teams, Videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Microsoft Teams, Sala dotată cu tablă

6. **Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<p><b>C1 Competențe exprimate în cunoștințe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale și administrative</li> </ul> <p>Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale și administrative.</p> <p><b>C2 Competențe exprimate în abilități</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale și administrative</li> <li>- Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor</li> <li>- Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale și administrative</li> </ul> <p>Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.</p> <p><b>C3 Competențe atitudinale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat</li> <li>- Interes și sensibilitate pentru problemele specifice dezvoltării activităților specifice asistenței manageriale și secretariatului</li> </ul> <p>Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistenței manageriale și administrative.</p>
Competențe transversale	<p><b>CT1</b> Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p><b>CT2</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p> <p><b>CT3</b> Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</p>

7. **Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de competențe specific exprimate în cunoștințe teoretice și practice în domeniul științelor administrative.
7.2 Obiectivele specifice	<p>O1 Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale în sectoarele public și privat.</p> <p>O2 Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.</p> <p>O3 Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor.</p>

**8. Conținuturi\***

8.1.Cursuri	Metode de predare	Observații
C1 Istoricul, organizarea, funcționarea și competențele instituțiilor și organismelor comunitare A. CONSILIUL EUROPEAN B. PARLAMENTUL EUROPEAN C. CONSILIUL	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C2 D. COMISIA EUROPEANĂ E. CURTEA DE CONTURI F. ORGANISME COMUNITARE a). Comitetul Economic și Social b). Comitetul Regiunilor c). Sistemul European de Bănci Centrale d). Banca Centrală Europeană e). Banca Europeană de Investiții f). Alte organisme comunitare	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C3 Sistemul normativ European A). Regulamentul B). Directiva C). Decizia D). Avizul E). Recomandarea F). Acordurile încheiate de Comunități G). Declarațiile, rezoluțiile și luările de poziții H). Actele emise de către organismele de lucru înființate prin acordurile perfectate de Comunități cu terțe state I). Convențiile încheiate între statele membre în domenii pentru care nu există o reglementare comunitară unitară J) Deciziile și acordurile încheiate prin intermediul reprezentanților statelor membre reuniți în cadrul Consiliului K). Angajamentele încheiate de statele membre ale Uniunii Europene cu terțe state	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C4 Mecanismul procesului decizional comunitar A). Procedura codeciziei B). Procedura cooperării C). Procedura consultării D). Procedura bugetară E). Procedura de încheiere a acordurilor internaționale	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C5 Mecanismul procesului decizional comunitar F). Procedura în domeniul politicii externe G). Procedura în domeniul securității comune.	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
C6 H). Procedura în domeniul cooperării judiciare și polițienești în materie penală. I). Procedura de suspendare a drepturilor unui stat care se face vinovat de încălcarea principiilor fundamentale ale Uniunii Europene. J). Procedura de modificare a tratatelor care stau la baza Uniunii Europene și a Comunităților Europene.	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD

<p><b>C7 SISTEMUL JUDICIAR COMUNITAR</b>  <b>A. Curtea de Justiție a Comunităților Europene</b></p> <p>a). Compunerea Curții de Justiție a Comunităților Europene  b). Organizarea Curții de Justiție a Comunităților Europene  c). Organele auxiliare ale Curții de Justiție a Comunităților Europene  d). Competența de judecată a Curții de Justiție a Comunităților Europene</p>	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
<p><b>C8 B. Curtea de Primă Instanță a comunitatilor europene</b></p> <p>a). Compunerea Curții de Primă Instanță  b). Organizarea Curții de Primă Instanță  c). Competența de judecată a Curții de Primă Instanță</p>	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
<p><b>C9 C). Tribunalul funcției publice</b></p> <p>a). Compunerea Tribunalului Funcției Publice  b). Organizarea Tribunalului Funcției Publice  c). Competența de judecată a Tribunalului Funcției Publice</p>	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
<p><b>C10 D). PROCEDURA DE JUDECATĂ ÎN FAȚA INSTANȚELOR COMUNITARE</b></p> <p>a). Competența de judecată a Curții de Justiție a Comunităților Europene  b). Competența de judecată a Curții de Primă Instanță a Comunităților Europene  c). Procedura de judecată în primă și în ultimă instanță în fața Curții de Justiție a Comunităților Europene  d). Procedura de judecată în fața Curții de Primă Instanță a Comunităților Europene  e). Procedura de judecată a recursurilor declarate împotriva deciziilor Curții de Primă Instanță a Comunităților Europene  f). Procedura de judecată în fața Tribunalului Funcției Publice  g). Căile extraordinare de atac</p>	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
<p><b>C11 Procedurile speciale de judecată</b></p> <p>Punerea în executare a hotărârilor Curții de Justiție a Comunităților Europene, Curții de Primă Instanță a Comunităților Europene și a Tribunalului Funcției Publice</p>	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
<p><b>C12 Curtea de Justiție a Comunităților Europene – decizii analiza concreta</b></p>	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
<p><b>C13 Convția europeană de asistență judiciară în materie penală (Strasbourg, 1959)</b></p>	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
<p><b>C14 Procedura de recunoaștere a hotărârilor judecătorești (Legea nr. 302/2004)</b></p>	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD
<p><b>SEMINAR (DACĂ ESTE CAZUL)</b></p>	Prelegere – curs interactiv	2 ORE/CURS Angela Maria Tatu – suport curs CD

<p>S1 Istoricul, organizarea, funcționarea și competențele instituțiilor și organismelor comunitare</p> <p>A. CONSILIUL EUROPEAN B. PARLAMENTUL EUROPEAN C. CONSILIUL</p>	<p>Aprofundare notiuni teoretice, intimire referate, spete</p>	<p>2 ORE /SEMINAR</p>
<p>S2 D. COMISIA EUROPEANĂ E. CURTEA DE CONTURI F. ORGANISME COMUNITARE</p> <p>a). Comitetul Economic și Social b). Comitetul Regiunilor c). Sistemul European de Bănci Centrale d). Banca Centrală Europeană e). Banca Europeană de Investiții f). Alte organisme comunitare</p>	<p>Aprofundare notiuni teoretice, intimire referate, spete</p>	<p>2 ORE /SEMINAR</p>
<p>S3 Sistemul normativ European</p> <p>A). Regulamentul B). Directiva C). Decizia D). Avizul E). Recomandarea F). Acordurile încheiate de Comunități G). Declarațiile, rezoluțiile și luările de poziții H). Actele emise de către organismele de lucru înființate prin acordurile perfectate de Comunități cu țerte state I). Convențiile încheiate între statele membre în domenii pentru care nu există o reglementare comunitară unitară J) Deciziile și acordurile încheiate prin intermediul reprezentanților statelor membre reuniți în cadrul Consiliului K). Angajamentele încheiate de statele membre ale Uniunii Europene cu țerte state</p>	<p>Aprofundare notiuni teoretice, intimire referate, spete</p>	<p>2 ORE /SEMINAR</p>
<p>S4 Mecanismul procesului decizional comunitar</p> <p>A). Procedura codeciziei B). Procedura cooperării C). Procedura consultării D). Procedura bugetară E). Procedura de încheiere a acordurilor internaționale</p>	<p>Aprofundare notiuni teoretice, intimire referate, spete</p>	<p>2 ORE /SEMINAR</p>
<p>S5 Mecanismul procesului decizional comunitar</p> <p>F). Procedura în domeniul politicii externe G). Procedura în domeniul securității comune.</p>	<p>Aprofundare notiuni teoretice, intimire referate, spete</p>	<p>2 ORE /SEMINAR</p>
<p>S6 H). Procedura în domeniul cooperării judiciare și polițienești în materie penală.</p> <p>I). Procedura de suspendare a drepturilor unui stat care se face vinovat de încălcarea principiilor fundamentale ale Uniunii Europene. J). Procedura de modificare a tratatelor care stau la baza Uniunii Europene și a Comunităților Europene.</p>	<p>Aprofundare notiuni teoretice, intimire referate, spete</p>	<p>2 ORE/SEMINA R</p>
<p>S7 SISTEMUL JUDICIAR COMUNITAR</p> <p>B. Curtea de Justiție a Comunităților Europene.</p> <p>a). Compunerea Curții de Justiție a Comunităților Europene b). Organizarea Curții de Justiție a Comunităților Europene c). Organele auxiliare ale Curții de Justiție a Comunităților Europene</p>	<p>Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția</p>	<p>2 ORE /SEMINAR</p>

d). Competența de judecată a Curții de Justiție a Comunităților Europene	dirijată, Intocmire referate	
S8 B. Curtea de Primă Instanță a comunitatilor europene a). Compunerea Curții de Primă Instanță b). Organizarea Curții de Primă Instanță c). Competența de judecată a Curții de Primă Instanță	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/ SEMINAR
S9 C). Tribunalul funcției publice a). Compunerea Tribunalului Funcției Publice b). Organizarea Tribunalului Funcției Publice c). Competența de judecată a Tribunalului Funcției Publice	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/ SEMINAR
S10 D). PROCEDURA DE JUDECATĂ ÎN FAȚA INSTANȚELOR COMUNITARE a). Competența de judecată a Curții de Justiție a Comunităților Europene b). Competența de judecată a Curții de Primă Instanță a Comunităților Europene c). Procedura de judecată în primă și în ultimă instanță în fața Curții de Justiție a Comunităților Europene d). Procedura de judecată în fața Curții de Primă Instanță a Comunităților Europene e). Procedura de judecată a recursurilor declarate împotriva deciziilor Curții de Primă Instanță a Comunităților Europene f). Procedura de judecată în fața Tribunalului Funcției Publice g). Căile extraordinare de atac	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/ SEMINAR
S11 Procedurile speciale de judecată  Punerea în executare a hotărârilor Curții de Justiție a Comunităților Europene, Curții de Primă Instanță a Comunităților Europene și a Tribunalului Funcției Publice	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată Intocmire referate	2 ORE/ SEMINAR
S12 Curtea de Justiție a Comunităților Europene – decizii analiza concreta	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate,	2 ORE/SEMINAR
S13 Convetia europeana de asistenta judiciara in materie penala (Strasbourg, 1959)	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/SEMINAR

S14 Procedura de recunoastere a hotararilor judecatoresti penale (Legea nr. 302/2004)	Recapitulare a noțiunilor teoretice dobândite la curs, Discuția dirijată, Intocmire referate	2 ORE/SEMINAR

**BIBLIOGRAFIE selectiva:**  
A.M. Comsa, Dreptul Uniunii Europene, Edtura Pro Universitaria, 2022.  
S. Sulima, Drept European General, Edit. Universul Juridic, 2021.  
N. Neagu, D. Dediu, Cooperarea judiciara Internationala in materie penala, Edit. Universul Juridic, 2021.  
Paul Graig, Dreptul Uniunii Europene, Comentarii, jurisprudenta si doctrina, Editia aVI a, Edit. Hamangiu, 2017;  
M.I.Rusu, Asistenta judiciara in materie penalala nivel European, Edit. Universul Juridic, 2015.  
R. Bercea, S. Doroga, Dreptul Uniunii Europene in 100 de hotarari si cazuri practice, Edit. Universul Juridic, 2017;  
A. Truichici, L. Neagu, Jurisprudenta Curtii de Justitie a Uniunii Europene, Edit. Universul Juridic, 2017.  
Ion M. Anghel, Reglementari ale Uniunii Europene de un interes aparte – sui generis pentru Romania, Editura Universul Juridic, 2017;  
A. Fuerea, Manualul Uniunii Europene, Editia a VI a, Edit. Universul Juridic, 2016;  
F. Cotea, Drept comunitar european, Edit. Wolters Kluwer, 2009;  
D.C. Dragoș, Uniunea Europeană. Instituții. Mecanisme, ediția a III-a, Editura CH Beck, București, 2007;  
B. A. Grigoriu, T. Stefan, Tratatul Uniunii Europene. Versiune Consolidată, Editura Hamangiu, București, 2007;  
I. M. Anghel, Personalitatea juridica si competentele Comunităților Europene / Uniunii Europene, Editura Lumina Lex, București 2007;  
D. Mazilu, Integrare europeana. Drept comunitar si instituții europene, ediția a V-a, Editura Lumina Lex, București 2007;  
Codul de procedura penala  
[http://www.europarl.europa.eu/atyourservice/ro/displayFtu.html?ftuld=FTU\\_5.13.8.html](http://www.europarl.europa.eu/atyourservice/ro/displayFtu.html?ftuld=FTU_5.13.8.html)  
<http://europedirectbucuresti.ier.ro/reteaua-europe-direct-romania/>  
<http://www.ier.ro/despre-noi.html>  
[https://europa.eu/european-union/law/have-your-say\\_ro#pl%C3%A2ngeri\\_oficiale](https://europa.eu/european-union/law/have-your-say_ro#pl%C3%A2ngeri_oficiale)  
<https://eur-lex.europa.eu/homepage.html>  
<https://e-justice.europa.eu/home.do?plang=ro&action=home>

- \* temele de curs și seminar/laborator trebuie să acopere în întregime obiectivele specifice formulate la secțiunea 7.2.
- \* temele abordate la curs și cele de la seminar pot fi proiectate atât în relație de complementaritate, cât și/sau în relație de aprofundare a tematicii.
- \* este recomandabil ca elaborarea fișei disciplinei să fie făcută în echipă de către titularul de curs și cel de seminar/laborator, eventual de către toți titularii aceleiași discipline, acolo unde mai multe persoane predau aceeași disciplină.

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținutul disciplinei este coroborat cu așteptările reprezentatilor comunitatii epistemice, asociatiilor profesionale si angajatorilor reprezentativi*

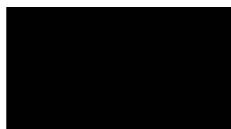
**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i> -	<i>Examen scris</i> -	70%
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i> <i>- Activitate la seminar</i>	<i>Prezentare referate</i>	30%
<p>10.6 Standard minim de performanță: nota 5</p> <p>C1 Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate în cadrul unei dezbateri cu temă dată.</p> <p>C2 Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un proiect.</p> <p>C3.1 Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc și European.</p> <p>C4.1 Definirea conceptelor și analiza acestora, precum și a metodelor și teoriilor utilizate în interpretarea și compararea instituțiilor din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state.</p> <p>C5 Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o problemă de drept concretă.</p> <p>C6 Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă</p>			

Data completării

2.10.2023

Semnătura titularului de curs



Semnătura titularului de seminar



Data avizării în departament

2.10.2023

Semnătura directorului de departament

