

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023-2024

Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	AMA asistent director - 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204/ ESCO-08: 441-4416-Personnel clerks, 4413- Coding, proof-reading and related clerks, 4415 – Filing and copying clerks

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba franceză	2.2. Cod disciplină	AMA I 5.2.
2.3. Titularul activității de curs	-		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Aura Cibian		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I
2.7. Tipul de evaluare (E/C/NP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	122
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite**	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	Nivel B1.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă și videoproiector, conexiune Internet.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală de curs dotată cu table și videoproiector, conexiune Internet.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Competențe exprimate în cunoștințe</p> <p>Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale și administrative Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale și administrative.</p> <p>C2 Competențe exprimate în abilități</p> <p>Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale și administrative Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale și administrative</p>
-------------------------	--

	<p>Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.</p> <p>C3 Competențe atitudinale</p> <p>Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat Interes și sensibilitate pentru problemele specifice dezvoltării activităților specifice asistenței manageriale și secretariatului Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistenței manageriale și administrative.</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p> <p>CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</p>

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Dobândirea și dezvoltarea noțiunilor necesare pentru identificarea, analizarea și folosirea elementelor de pragmatică dintr-un enunț (discurs) produs și reprodus.</p> <p>Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului de studiu.</p> <p>Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme / situații bine definite, tipice domeniului de studiu.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Dobândirea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale disciplinei de studiu și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.</p> <p>Dobândirea și dezvoltarea competențelor de comunicare prin activități practice: analize pragmatice a diferite genuri de discurs (comunicare).</p>

8. **Conținuturi***

	Metode de predare	Observații
8.1 Curs		
Nu este cazul	-	-
Nu este cazul		
8.2. Seminar-laborator		
<p>1. Naissance du courant pragmatique.</p> <p>1.1. Premiers théoriciens – le XIXe siècle - les Américains : Charles Sanders Peirce, William James, Charles Morris. Le concept « pragmatisme »</p> <p>1.2. Développement des aspects pragmatiques du courant sémiotique.</p> <p>2. John Austin, adepte britannique du courant pragmatique.</p> <p>2.1. Les déictiques.</p> <p>2.2. Les actes de langage (énoncés constatifs et énoncés performatifs ; l'ordre, la défense, la permission, le conseil)</p> <p>3. Les actes de langage</p> <p>4. Echos français du courant pragmatique.</p> <p>4.1. Emile Durkheim, fondateur de la sociologie moderne.</p> <p>4.2. Différence entre le courant rationaliste et celui pragmatique. Pensée commune/pensée créatrice</p> <p>5. Distinctions conceptuelles</p> <p>5.1. Langage – langue – parole. Ferdinand de Saussure</p> <p>5.2. Distinction phrase/énoncé (analyse syntaxique de la phrase ;</p>	<p>Prelegere, exemplificări</p> <p>Prelegere, exemplificări</p> <p>Prelegere, exemplificări Prelegere, exemplificări</p> <p>Prelegere, exemplificări</p>	<p>2 ore/seminar</p> <p>2 ore/seminar</p> <p>2 ore/seminar 2 ore/seminar</p> <p>2 ore/seminar</p>

analyse pragmatique de l'énoncé).		
5.3. Distinction énoncé/énonciation. Définitions		
6. Les actants de l'énonciation. Acquisition conceptuelle (locuteur, énonciateur, émetteur, sujet parlant, sujet de l'énonciation, destinataire – interlocuteur, co-énonciateur, destinataire, récepteur, receveur, allocutaire, etc.	Prelegere, exemplificări	2 ore/seminar
7. La pragmatique et les théories de la communication. Types de communication	Prelegere, exemplificări	2 ore/seminar
7.1. Le schéma de Roman Jakobson (Essais de linguistique générale).		
7.2. Les fonctions du langage rapportées au schéma de la communication (expressive, conative, poétique, référentielle, phatique, métalinguistique)	Prelegere, exemplificări	2 ore/seminar
8. La pragmatique et les théories du discours. Types de discours (discours narratif, descriptif, explicatif, argumentatif) ; caractéristiques ; intentions de l'énonciateur.	Prelegere, exemplificări	2 ore/seminar
9. Le discours narratif		
9.1. Le narrateur et ses techniques.		
9.2. Narrateur interne. Narrateur extérieur. Choix de points de vue	Prelegere, exemplificări	2 ore/seminar
10. Le discours argumentatif		
10.1. Marqueurs de relation (adverbes, prépositions, conjonctions, etc.); établissement de relations logiques, spatiales ou temporelles ; expression de liens de sens assurant la cohérence du texte ; et, de plus, d'abord, ensuite, mais, cependant, en effet, par exemple, en conséquence, bref, etc.		
10.2. Les relations exprimées par les marqueurs, leurs rôles		
10.3. Organismes textuels assurant l'ordre et la progression des idées	Prelegere, exemplificări	2 ore/seminar
11. Le discours argumentatif Stratégies argumentatives. Plaidoyer, apologie. Discussion, débat. Attaques personnelles, Choix impossibles	Prelegere, exemplificări	2 ore/seminar
12. Document audio ou écrit. Analyses pragmatiques	Prelegere, exemplificări	2 ore/seminar
13. Document audio ou écrit. Analyses pragmatiques	Prelegere, exemplificări	2 ore/seminar
14. Document audio ou écrit. Analyses pragmatiques	Prelegere, exemplificări	2 ore/seminar

BIBLIOGRAPHIE

OUVRAGES DE SPÉCIALITÉ : 1. CHISS, Jean-Louis, FILLIOLET, Jacques, MAINGUENEAU, Dominique, Linguistique française. Communication, syntaxe, poétique, Paris, Hachette, 1992. 2. COURTES, Joseph, Analyse sémiotique du discours : De l'énoncé à l'énonciation, Paris, Hachette, 1991. 3. FLOREA, Ligia-Stela, Syntaxe du français actuel. La phrase simple et ses fonctions discursives, Cluj-Napoca, Clusium, 2000. 4. MAINGUENEAU, Dominique, Analyse du discours, Paris, Hachette, 1991.

Dictionnaires: 1. Dauzat, ALBERT ; Dubois, JEAN ; Mitterand, HENRI : NOUVEAU DICTIONNAIRE ETYMOLOGIQUE ET HISTORIQUE, LIBRAIRIE LAROUSSE, PARIS VI, 1964. 2. Littré, EMILE : DICTIONNAIRE DE LA LANGUE FRANÇAISE (ABRÉGÉ PAR A. BEAUJEAN), EDITIONS UNIVERSITAIRES, 1963 3. LE PETIT ROBERT. DICTIONNAIRE DE LA LANGUE FRANÇAISE, EDITIONS LE ROBERT, PARIS, 1998 4. DUCROT, OSWALD, SCHAEFFER, JEAN-MARIE, NOUVEAU DICTIONNAIRE ENCYCLOPÉDIQUE DES SCIENCES DU LANGAGE, SEUIL, 1999 (1995)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Domeniul prioritar de plasare a studenților acestei specializări, pe piața muncii, presupune flexibilitate, rapiditate și acuratețe în comunicarea în limba străină. Ca atare, conținuturile vizează, pe lângă formarea gândirii lingvistice, și capacitatea de a integra și a utiliza aceste cunoștințe în perspectivă profesională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	
10.5 Seminar/laborator	<i>CE. 1.1. Calitatea exprimării, comunicarea eficientă în limba franceză.</i> <i>CE. 1.2. Cantitatea și calitatea cunoștințelor teoretice dobândite, integrarea lor în ansamblul cunoștințelor generale de limba franceză și capacitatea utilizării lor corecte în comunicarea scrisă și/sau orală.</i> <i>CE. 1.3. Capacitatea de a analiza și sintetiza informațiile furnizate de sursele bibliografice consultate.</i>	<i>Colocviu (aspecte teoretice și practice)</i>	50%/50%

10.6 Standard minim de performanță: nota 5

- *Utilizarea limbii franceze spontan și suficient de fluent într-o discuție pe o anumită temă, adaptată contextului și domeniilor profesionale vizate.*

- *Redactarea (în limba franceză) unui mesaj adecvat din punct de vedere comunicațional, într-o formă și un registru adecvat, pe baza unor indicații date.*

Data completării

2.10.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

2.10.2024

Semnătura directorului de departament