

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2023/2024
Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	De Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Asistența managerială și administrativă/ asistent director - 243217, purtător de cuvânt – 243206, specialist protocol și ceremonial – 243204/ ESCO-08: 441-4416-Personnel clerks, 4413- Coding, proof-reading and related clerks, 4415 – Filing and copying clerks

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Etica și integritate academică			2.2. Cod disciplină	AMA I 10		
2.3. Titularul activității de curs	Tudorascu Mihaela Miruna						
2.4. Titularul activității de seminar	-						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	1	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	-
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual				36	
3.8 Total ore din planul de învățământ				14	
3.9 Total ore pe semestru				50	
3.10 Numărul de credite				2	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1 Competențe exprimate în cunoștințe Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale și administrative Stabilirea de acțiuni, sarcini și responsabilități pentru rezolvarea problemelor specifice asistenței manageriale și administrative.</p> <p>C2 Competențe exprimate în abilități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea abilității de identificare și descriere a conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice asistenței manageriale și administrative - Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor - Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul asistenței manageriale și administrative <p>Elaborarea și aplicarea de intervenții specifice dezvoltării și organizării activității de asistență managerială și secretariat.</p>
-------------------------	--

	C3 Competențe atitudinale Respect pentru diversitatea socio-culturală a mediului public și privat. Motivația intrinsecă pentru rezolvarea problemelor care apar în activitatea de asistenței manageriale și administrative.
Competențe transversale	CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Se spune că etica este precum oxigenul, ne amintim de ea doar atunci când ne lipsește. Alții cred că integritatea nu reprezintă cea mai mare realizare pe care un individ o poate avea în cursul vieții, ci cea mai dificil de atins. În societatea complexă și diversă în care trăim, observăm cum unii oameni pot acționa împotriva celorlalți fără a plăti riscul creat, oamenii moderni "pot avea opțiuni pe cheltuiala altora" cum ar spune Nassim Nicholas Taleb. Cursul transversal De ce oamenii buni fac lucruri rele? este un curs de etică aplicată și integritate academică ce oferă o perspectivă interdisciplinară asupra eticii universitare, principiilor, valorilor și normelor ce stau la baza comportamentului etic, drepturilor și obligațiilor studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, încălcărilor codului etic și sancțiunilor, etc. dar mai ales oferă o perspectivă realistă privind practicile și dilemele, vulnerabilitățile și provocările, bunele practici etice din viața academică de zi cu zi. Insușirea într-un mod adecvat a conceptelor specifice eticii și integrației academice pentru aplicarea lor în dezvoltarea unei cariere profesionale responsabile, conduita morală fiind un important reper al profesionalismului.
7.2 Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica academică; Dezvoltarea abilităților de identificare și soluționare a problemelor cu implicații de natură etică (dileme etice); Dobândirea cunoștințelor și a abilităților necesare pentru înțelegerea, respectarea, elaborarea, implementarea codurilor de etică și integritate profesională

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Ce este etica? Ce este etica universitară? Abordări interdisciplinare și integrative.	Prelegere, discuții	1 ora
2. Deontologia și morală. Integritatea academică.	Prelegere, discuții	1 ora
3. Codurile și principiile etice	Prelegere, discuții	1 ora
4. Autonomia personală și libertatea academică	Prelegere, discuții	1 ora
5. Loialitatea față de instituție.	Prelegere, discuții	1 ora
6. Cursul universitar și seminarul universitar.	Prelegere, discuții	1 ora
7. Formele de activitate academică ale studenților.	Prelegere, discuții	1 ora
8. Elaborarea materialelor didactice	Prelegere, discuții	1 ora
9. Plagiatul și autoplagiatul. Probleme etice ale cercetării și publicării	Prelegere, discuții	1 ora
10. Corupția – concept, prevenire, combatere; Costul ascuns al favorurilor - conflictul de interese; Transparența – un panaceu? Cariere etice; avertizorii de integritate vs. consilierii de etică	Prelegere, discuții	1 ora
11. Reglementările legislative în materie.	Prelegere, discuții	1 ora
12. Codurile etice profesionale; Erori, greșeli și sancțiuni; Probleme etice ale predării proprii discipline; Probleme etice între colegi, Probleme etice legate de bani; Confidențialitatea. Acordul informat	Prelegere, discuții	1 ora
13. Cum ne recăpătăm sănătatea etică?	Prelegere, discuții	1 ora
14. Viitor și perspective: Iluzia devenită realitate, instituționalizarea eticii	Prelegere, discuții	1 ora
8.2 Seminar – nu e cazul		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice din domeniu abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților masteranzi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluarea cunoștințelor de	Examen oral	80 %

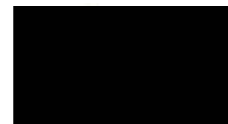
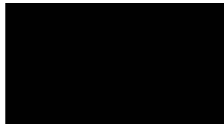
	<i>specialitate, capacitate de sinteza</i>		
	-	<i>Proiect de specialitate</i>	20 %
10.5 Seminar/laborator	-	-	-
	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță: obținerea a notei minime 5 astfel:			
Elaborarea și tehnoreactarea în format electronic a unui proiect de specialitate pe o temă dată, aplicând principiile, normele și valorile eticii profesionale. Nota finală obținută trebuie să fie cel puțin 5 (cinci) pentru ca disciplina să fie considerată promovată.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

2.10.2023



.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

2.10.2023.....

.....

