

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2021-2022

Anul de studiu III / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Administrarea Afacerilor

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane		2.2. Cod disciplină	AA 322			
2.3. Titularul activității de curs	Dragolea Larisa-Loredana						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Nichita Anca						
2.5. Anul de studiu	III	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	33
3.9 Total ore pe semestru	42
3.10 Numărul de credite**	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management – AA 121
4.2. de competențe	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Aplicația Microsoft Teams / Sala dotata cu videoproiector (în funcție de Regulamentele interne și naționale)

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane;</p> <p>2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului;</p> <p>C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor;</p> <p>3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;</p> <p>C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă., formare;</p> <p>5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu;</p>
-------------------------	---

	C4.5.Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor.
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea capacității studentului de a opera corect și eficient cu instrumentele existente în domeniul managementului resurselor umane.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea la studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului resurselor umane; - Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeele specifice managementului resurselor umane; <i>Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor managementului resurselor umane.</i>

7. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane	Prelegere, discutii	2 ore
2. Planificarea strategică a resurselor umane	Prelegere, discutii	2 ore
3. Motivația angajaților	Prelegere, discutii	2 ore
4. Descrierea și analiza posturilor	Prelegere, discutii	2 ore
5. Recrutarea resurselor umane	Prelegere, discutii	2 ore
6. Selecția resurselor umane	Prelegere, discutii	2 ore
7. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei	Prelegere, discutii	2 ore
8. Integrarea profesională	Prelegere, discutii	2 ore
9. Recompensele personalului	Prelegere, discutii	2 ore
10. Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor	Prelegere, discutii	2 ore
11. Managementul carierei	Prelegere, discutii	2 ore
12. Comunicarea și resursele umane	Prelegere, discutii	2 ore
13. Procesul decizional	Prelegere, discutii	4 ore

Bibliografie

1. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;
 2. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008;
 3. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007;
 4. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
 5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Npoca:NAPOCA STAR,2010;
 6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008;
 7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006;
 8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004;
 9. SCHIOPUI BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008;
 10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007;
- ***Revista HR Manager, disponibilă on-line la hrmanageronline.ro;
- ***Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la legislatiamuncii.manager.ro.

7.2. Seminar-laborator		
1. Prezentarea conceptului de management al resurselor umane. Planificarea resurselor umane	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
2. Prezentarea teoriilor motivaționale. Analiza posturilor	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
3. Elaborarea fișelor de post. Prezentarea și exemplificarea procesului de recrutare	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore

4. Prezentarea și exemplificarea procesului de selecție. Tehnici de interviu	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
5. Managementul carierei proprii. Integrarea noilor angajați	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
6. Comunicarea în domeniul resurselor umane. Managementul conflictului	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore
7. Planul de carieră-elaborarea planului propriu de carieră	Conversație, Exemplificări, Lucru în echipă, Joc de rol	2 ore

Bibliografie

1. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;
 2. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008;
 3. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007;
 4. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
 5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Npoca:NAPOCA STAR,2010;
 6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008;
 7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006;
 8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004;
 9. SCHIOPOIU BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008;
 10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007;
- ***Revista HR Manager, disponibilă on-line la hrmanageronline.ro;
 ***Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la legislatiamuncii.manager.ro.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea deprinderilor de operare cu noțiunile specifice domeniului resurselor umane. Disciplina raspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Participare activă la prezentări și dezbateri	Examen	70%
10.5 Seminar	Întocmirea și prezentarea unui proiect	Proiect aplicativ	30%
10.6 Standard minim de performanță: - respectarea regulamentelor UAB în vigoare; - participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază; -întocmirea și prezentarea unui proiect, rezolvarea subiectelor de examen.			

Data completării
01.10.2021

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Semnătura titularului de seminar
Asist.univ.dr.Nichita Anca

Data avizării în departament
01.10.2021

Semnătura directorului de departament
Lect.univ.dr. Maican Silvia Ștefania