

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

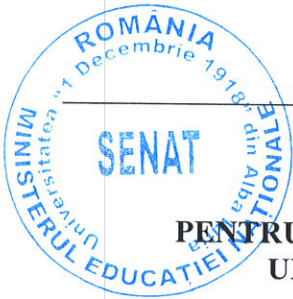
**REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA GRADAȚILOR DE MERIT
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-CD-3	Ediția: 2
	Regulament privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și de cercetare din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 29.04.2020

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Panaite Ovidiu	Prorector	24.04.2020	
	Muntean Andreea	Prorector	24.04.2020	
	Ionescu Petru Ștefan	Prorector	24.04.2020	
AVIZAT	Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	28.04.2020	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	29.05.2015
2.	1	2	30.09.2015
3.	2	0	29.04.2020



**REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA GRADAȚIILOR DE MERIT
PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „ 1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

Art. 1 Prezentul Regulament stabilește procedura și criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic și de cercetare din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (denumită în continuare UAB), în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 și ale Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 2 (1) Gradația de merit se acordă pentru personalul didactic și de cercetare, în funcție de obiectivele strategice ale universității pe o perioadă de 5 ani, pe baza activităților desfășurate sub afilierea UAB în cei 5 ani precedenți evaluării.

(2) Gradația de merit se acordă prin concurs, conform prezentului Regulament. Numărul gradațiilor de merit este stabilit în procent de 16% din numărul posturilor didactice existente la nivelul universității și reprezintă 25% din salariul de bază al beneficiarului.

Art. 3 Au dreptul să participe la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit toate cadrele didactice și de cercetare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: (a) sunt titulare ale universității, având contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată; (b) au o vechime de cel puțin 5 ani în cadrul UAB; (c) și-au îndeplinit și raportat, în fiecare din ultimii 5 ani, criteriile minimale anuale de performanță științifică stabilite de Universitate conform prevederilor LEN 1/2011 și potrivit anexei la CIM și (d) nu au fost sancționate disciplinar în perioada evaluată.

Art. 4 (1) Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit constă în evaluarea activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare și va avea în vedere următoarele criterii (conform Anexei 2):

Criteriul 1 – Activitatea didactică;

Criteriul 2 – Contribuția științifică;

Criteriu 3 - Indicatori de performanță interni ai UAB

(2) Ponderea acestor criterii în punctajul final este următoarea: 10% activitatea didactică, 60% contribuția științifică, 30% indicatori de performanță interni ai UAB.

Art. 5 (1) Numărul gradațiilor de merit ce pot fi acordate personalului didactic și de cercetare din UAB și defalcarea acestora pentru fiecare Facultate în parte, se stabilește de către Consiliul de Administrație, în funcție de numărul cadrelor didactice titulare și de cercetare de la nivelul fiecărei facultăți.

(2) Consiliul de Administrație al UAB decide și asupra fracțiilor ce rezultă din aplicarea matematică a algoritmului de calcul și comasează aceste fracții în gradații de merit întregi, pe care le distribuie unitar.

(3) Consiliul de Administrație al UAB stabilește calendarul de concurs pentru acordarea gradațiilor de merit.

Art. 6 Fiecare Facultate din cadrul UAB va stabili modalitatea de distribuire a gradațiilor de merit ce-i revin, ca și număr, pe Departamente și/sau pe grade didactice și/sau pe categorii de beneficiari (cadre didactice și cercetători), prin hotărâre a Consiliului Facultății.

Art. 7 (1) Organizarea concursului pentru acordarea gradațiilor de merit, conform calendarului aprobat, revine în sarcina conducerii fiecărei Facultăți.

(2) Prin decizie a Decanului Facultății se constituie comisia de evaluare alcătuită din 3 cadre didactice/cercetători din cadrul Facultății, un secretar tehnic și 1-2 membri supleanți. Nu pot face parte din comisia de concurs persoane care s-au înscris în concurs sau sunt rude ori afini/soți ai personalului didactic/de cercetare înscris în concurs.

(3) În condiții impuse prin declararea stării de necesitate, activitatea comisiei se poate desfășura online pe una dintre platformele agreate la nivel instituțional.

Art. 8 (1) Candidații la concursul pentru obținerea gradațiilor de merit vor depune și vor înregistra, la Decanatul Facultății, dosarul personal cu următoarele documente:

1. Cerere - tip de înscriere (Anexa 1)
2. Curriculum vitae (format Europass)
3. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime CNATDCU (pe baza raportării în Baza de Date a Cercetării Științifice), însoțită de o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea acestora pentru postul didactic ocupat. În ceea ce privește personalul încadrat pe poziția de lector, șef de lucrări sau asistent (respectiv CS III, cercetător, asistent de cercetare) raportarea se face la standardele minime prevăzute în Metodologia internă pentru ocuparea postului.
4. Fișă de autoevaluare (a activității științifice și didactice), pe ultimii 5 ani (conform Anexei 2)
5. Adeverință care atestă raportarea și îndeplinirea standardelor minime anuale de performanță eliberată de către Centrul pentru Cercetare Științifică din cadrul UAB.
6. Documente doveditoare (fotocopii, extrase în format electronic, materiale scanate și inserate pe suport electronic etc.) pentru fiecare dintre realizările activității didactice și științifice raportate.

(2) În condiții impuse prin declararea stării de necesitate, depunerea dosarului integral se poate face prin e-mail, pe o adresă de poștă electronică comunicată în prealabil de către secretariatul fiecărei Facultăți.

Art. 9 (1) În vederea obținerii unei gradații de merit, comisia de evaluare constituită la nivelul fiecărei Facultăți:

- a. analizează conținutul dosarelor depuse de către candidați;
- b. verifică, corectează și validează punctajele din fișa de auto-evaluare și stabilește punctajul final, prin compararea datelor furnizate în dosarul de concurs cu documentele justificative atașate de către candidat;
- c. întocmește un raport sintetic ce conține lista candidaților ierarhizați în funcție de punctajul obținut și în funcție de criteriul ales prin hotărâre a Consiliului Facultății;
- d. aduce la cunoștința fiecărui candidat rezultatul obținut;
- e. transmite către Consiliul Facultății centralizatorul cu punctajele obținute, pentru avizarea rezultatelor;
- f. transmite către Serviciul Personal Salarizare dosarele.

(2) În urma verificării, comisia de evaluare realizează un raport sintetic de evaluare a dosarelor candidaților în care se va preciza punctajul înregistrat de fiecare, ierarhia acestora, precum și propunerea nominală privind acordarea gradațiilor de merit.

Art. 10 (1) Contestațiile se depun în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la secretariatul Facultății.

(2) Contestațiile se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivel de facultate, prin decizie a decanului facultății, în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri, diferiți de cei care au realizat evaluarea inițială.

(4) Hotărârea Comisiei de soluționare este transmisă candidatului și Consiliului Facultății și este definitivă.

Art. 11 (1) Consiliul Facultății verifică respectarea procedurii de acordare a gradației de merit, avizează propunerile comisiei și înaintează propunerile către Senatul Universității care hotărăște atribuirea acestora, după avizarea în ședința Consiliului de Administrație. Senatul aprobă lista finală a candidaților declarați câștigători ai concursului pentru obținerea gradațiilor de merit.

(2) Rectorul Universității emite decizia de acordare a gradației de merit.

(3) Drepturile salariale corespunzătoare gradației de merit se acordă începând cu luna următoare datei deciziei rectorului.

Art. 12 În cazul în care pe parcursul celor 5 ani de acordare a gradației de merit intervin retrageri din instituție (pensionare, deces, încetarea raporturilor de muncă, etc.), gradațiile vacante se vor redistribui la aceeași facultate, următorului clasat în ierarhizarea inițială. În cazul în care nu mai există candidați pe lista de rezervă, gradațiile rămân nealocate.

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 29 aprilie 2020.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Atila Tamas-Szora



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar



ANEXA 1.

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT

Subsemnatul/ Subsemnata,
domiciliat în (adresa completă).....,
legitimat cu BI/CI.....seria.....nr.....CNP....., titular în cadrul Universității
„1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de,
Departamentul de,
vă rog să-mi aprobați, prin prezenta, înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit
(perioada 2020-2025).

Data.....

Nume și prenume

.....

Semnătură

.....

**ANEXA 2. CRITERIILE DE EVALUARE**

Facultatea....
 Departamentul
 Nume și prenume.....
 Grad didactic.....

Criteriul 1 – Activitatea didactică în perioada 01.05.2015-30.04.2020 (pondere 10 %)

Standarde și indicatori		Sistemul de evaluare / cuantificare					
1	2	3	4			5	
I.	Elaborarea de materiale didactice*	Cuantificare	<i>Evaluare (punctaje) pe categorii de materiale didactice și în funcție de numărul de autori¹</i>				
			Materiale didactice de tipul cărți tipărite cu ISBN în edituri din țară sau străinătate ²			Materiale didactice tipărite în Seria Didactica UAB/Materiale didactice cu ISBN (pe suport hârtie)	
			Edituri din țară/limba română	Edituri din țară/limbă de circulație internațională**	Edituri din străinătate	În limba română	În limbă străină
I.1	Cursuri/caiete de seminar sau laborator pentru ciclul de licență, master sau doctorat	fiecare 50 pagini elaborate	15 p	20 p	30 p	5 p	10 p

* Se vor raporta doar cărțile/materialele didactice apărute la prima ediție

** Engleză, franceză, germană

¹ Punctajele se vor calcula cu două zecimale, cu rotunjire, în funcție de numărul de pagini/autori, prin acordarea punctajelor menționate pentru fiecare 50 de pagini elaborate. În cazul în care materialele didactice sunt elaborate de colective din care fac parte mai mulți autori și dacă din cuprinsul materialelor didactice nu se poate distinge care este numărul exact de pagini elaborat de către fiecare autor în parte, atunci punctajele menționate se vor împărți egal la numărul de autori. În cazul în care materialele didactice sunt elaborate de colective din care fac parte mai mulți autori și dacă din cuprinsul materialelor didactice se poate distinge care este numărul exact de pagini elaborat de către fiecare autor în parte, atunci punctajele se vor calcula pentru fiecare autor prin luarea în considerare a numărului de pagini atribuite fiecărui autor.

² Se vor raporta materialele didactice de tipul cărților tipărite în edituri din țară sau străinătate (cu ISBN/ISSN), în situația în care ele nu au fost raportate distinct la *Criteriul 2 Contribuția științifică*. Solicitantul gradației de merit va decide, în funcție de tipologia cărților tipărite, la care dintre criteriile 1 (*Activitatea didactică*) și 2 (*Contribuția științifică*) vor fi raportate acestea.

Fiecare solicitant al gradației de merit va completa tabelul de mai jos. Pentru fiecare dintre materialele didactice raportate, se vor depune la dosarul pentru obținerea gradației de merit copiile xerox ale copertilor și cuprinsurilor materialelor didactice elaborate.



Denumirea materialului didactic	Autori	Anul apariției	Tipologia materialului: Materiale didactice de tipul cărți tipărite cu ISBN în edituri din țară sau străinătate / Materiale didactice tipărite în Seria Didactica UAB (pe suport hârtie)	Numărul total de pagini al materialului	Numărul de pagini atribuite solicitantului gradăției	PUNCTAJ cuvenit solicitantului gradăției

Punctaj total - Criteriul 1 – Activitatea didactică

Criteriul 2 – Contribuția științifică, recunoașterea și prestigiul profesional în perioada 01.05.2015-30.04.2020 (pondere 60 %)

2.1. Contribuția științifică

Nr. crt.	Standarde și indicatori	Categorii	Punctaj
1	Îndeplinirea standardelor minimale CNATDCU aferente postului didactic/de cercetare ocupat pentru posturile de profesor și conferențiar	-	100 p
2	Îndeplinirea standardelor minimale potrivit Metodologiei interne de ocupare a posturilor pentru posturile de lector (șef lucrări) și asistent	-	50 p
3	Proiecte de cercetare științifică obținute prin competiție pe bază de grant/contract (ANCS)	a) Director de proiect	20 p
4	Proiecte de cercetare științifică obținute prin competiție națională pe bază de grant/contract (UEFISCDI, Comisia Europeană etc.)	a) Director de proiect	100 p
		b) Coordonator partener	75 p
		c) Membru	40 p
5	Proiecte de cercetare științifică obținute prin competiție internațională pe bază de grant/contract (UEFISCDI sau Comisia Europeană prin H2020, COST, EUREKA, ESF sau NATO, SEE etc.)	a) Director de proiect	200 p
		b) Coordonator partener	100 p
		c) Membru	75 p
6	Articole/studii publicate în reviste indexate ISI**:	a) AIS nenul, zona roșie	150 p/ nr. autori din UAB
		b) AIS nenul, zona galbenă	125 p/ nr. autori din UAB
		c) AIS nenul, zona gri	100 p/ nr. autori din UAB
		d) AIS = 0	75 p/ nr. autori din UAB
7	Articole/studii publicate în volume /reviste ISI Proceedings	-	50 p/ nr. autori din UAB
8	Articole/studii publicate în volume /reviste indexate ERIH +	-	75 p/ nr. autori din UAB
9	Articole/studii publicate în volume /reviste indexate în cel puțin 3 BDI	-	30 p/ nr. autori din UAB
10	Studii publicate în volumele unor manifestări (conferințe) științifice sau în proceedings-urile unor manifestări științifice internaționale	a) desfășurate în țară	10 p/ nr. autori din UAB
		b) desfășurate în străinătate	15 p/nr. autori din UAB



11	Cărți/capitole de cărți (monografii, tratate, dicționare) publicate la edituri recunoscute – doar prima ediție	a) Cărți publicate în edituri naționale	30 p pentru fiecare 100 pag / nr. autori din UAB
		b) Cărți publicate în edituri internaționale	50 p pentru fiecare 100 pag / nr. autori din UAB
		c) Monografii publicate în edituri naționale	30 p pentru fiecare 100 pag / nr. autori din UAB
		d) Monografii publicate în edituri internaționale	50 p pentru fiecare 100 pag / nr. autori din UAB
		Capitole de cărți/monografii publicate în edituri naționale	10 p/ nr. autori din UAB
		Capitole de cărți/monografii publicate în edituri internaționale	15 p/ nr. autori din UAB
		Dicționare, tratate	30 p pentru fiecare 100 de pagini/nr. autori din UAB

** Informații privind încadrarea revistelor ISI: <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>

2.2 Prestigiul profesional

	Standarde și indicatori	Cuantificare	Nivelul realizărilor/recunoașterii	
			Național	Internațional
1	2	3	4	5
1.	Recunoașterea realizărilor științifice și profesionale proprii			
	a) Citarea în lucrări/publicații/bibliografii în sistemul ISI	o citare	20	
	b) Citarea în lucrări/publicații/bibliografii în sistemul BDI	o citare	5	
	c) Citarea în alte lucrări/publicații/bibliografii cu ISBN din edituri recunoscute	o citare	3	5
	d) Premii științifice (acordate pe lucrări, brevete, creații) de către organisme și foruri recunoscute	un premiu	10	
	e) Expert/evaluator/referent științific/consultant în organisme externe cu rol în cercetarea științifică și învățământ superior	un organism	5	10
	f) Membru în colective (colegii) editoriale/de redacție ale revistelor indexate ISI	un colectiv	15	
	g) Membru în colective (colegii) editoriale/de redacție ale revistelor indexate BDI		10	



	h) Profesor invitat* și lector invitat în plen (keynote /invited speaker)	o invitație	20	
	Recunoașterea și implicarea în comunitatea academică, științifică, profesională, culturală			
2.	a) Membru în academii de știință și artă recunoscute	o academie	5	10
	b) Membru în societăți/fundații/asociații științifice și profesionale recunoscute	o societate	3	5
	c) Coordonator / membru în echipa de organizare a unor activități culturale, artistice și sportive într-o universitate, centru de cercetare sau o societate academică, cu participarea studenților și doctoranzilor cu participarea studenților	o manifestare	3	6
	d) Coordonator / membru în comitetul științific și de organizare a unor manifestări științifice desfășurate într-o universitate, centru de cercetare sau o societate academică	o manifestare	5	10
	Aportul la formarea de specialiști			
3.	a) Conducător de doctorat	teză susținută public, aflată sub coordonare științifică, validată CNATDCU și finalizată cu conferirea titlului de doctor	5	
	b) Membru comisii de îndrumare doctoranzi cu taxă	o comisie	1	

Punctaj total - Criteriul 2 – Contribuția științifică și prestigiul profesional

CRITERIUL 3. Indicatori de performanță interni în perioada 01.05.2015-30.04.2020 (pondere 30%)

Nr. criteriu	Indicatori de evaluare	Nr. Puncte	Nr. activități	Nr. puncte obținute
1	Îndrumător de an (programe de licență și masterat)	3p /an		
2	Coordonarea unor cercuri științifice studentești	5p /an/cerc		
3	Îndrumarea lucrărilor științifice ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor participanți la simpozioane, sesiuni științifice, conferințe, olimpiade studentești etc.	5p /lucrare		
4	Îndrumarea studenților beneficiari de burse de performanță științifică	10p /student		
5	Președinte sau membru în comisii de specialitate în folosul procesului de învățământ (la nivel de	1p /comisie		



	department/ facultate/ universitate) <i>neremunerat</i>			
6	Membru în consilii (la nivel de department/ facultate/ universitate) <i>neremunerat</i>	1p /consiliu		
7	Activități didactice desfășurate cu studenții Erasmus/ internazionali	1/curs		
8	Membru în comisii de elaborare a dosarelor de evaluare a programelor de studiu	5/dosar		

Punctaj total - Criteriul 3 – Indicatori de performanță interni

La criteriile 5 și 6 sunt considerate eligibile următoarele comisii:

- Comisii CEEAC la nivelul programelor de studiu
- Comisii de selecție a studenților / cadrelor didactice pentru a participa în cadrul mobilităților Erasmus /Erasmus +
- Comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice
- Consiliul Departamentului (exclus Directorul de Departament)
- Consiliul facultății (exclus Decan, Prodecan și director de Departament)
- Senatul Universității (exclus Președintele Senatului)
- Comisiile de specialitate ale Senatului Universității
- Comisiile de audit intern
- Colectivul de promovare a admiterii prin “Caravana admiterii”
- Alte comisii constituite constituite la nivelul facultății sau universității, cu caracter temporar, neremunerate
- CSUD (exclus Director CSUD)
- Consiliul Școlii Doctorale (exclus Director Școală Doctorală)

Punctaj final - Criteriul 1 × 10% + Criteriul 2 × 60% + Criteriul 3 × 30%

DATA

NUME ȘI PRENUME
(semnătura)