

Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918”</b> din Alba Iulia  Departamentul (Direcția) <b>Centrul pentru Cercetare</b> <b>Științifică și Transfer Tehnologic</b>	<b>Procedura operațională privind susținerea</b> <b>financiară a activității de publicare a</b> <b>rezultatelor cercetării științifice</b>  Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_CCȘTT_03</b>	Ediția <b>4</b> Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia <b>2</b> Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina <b>1</b> din <b>10</b>
		Exemplar nr. <b>1</b>

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ A ACTIVITĂȚII DE PUBLICARE A REZULTATELOR CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

**Cod UAB: SEAQ\_PO\_CCȘTT\_03**

(SEAQ – Sistem de Evaluare și Asigurare a Calității)



Entitatea publică <b>Universitatea "Decembrie 1918"</b> din Alba Iulia  Departamentul (Direcția) <b>Centrul pentru Cercetare</b> <b>Științifică și Transfer Tehnologic</b>	<b>Procedura operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice</b>  Cod: P.O. SEAQ_PO_CCȘTT_03	Ediția 4 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 2 din 10
		Exemplar nr. 1

## 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Muntean Maria	DIRECTOR CCȘTT	15.01.2019	
1.2	Verificat	Muntean Andreea	PRORECTOR	17.01.2019	
1.3	Avizat	Vanca Dumitru	PREȘEDINTE CCȘTTPR	21.01.2019	
1.4	Aprobat	Tamas-Szora Attila	PREȘEDINTE Senat UAB	31.01.2019	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	29.01.2013
2.2.	Ediția a II-a	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	15.05.2013
2.3.	Ediția a III-a	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	25.05.2016
2.4.	Ediția a IV-a	Elaborare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare	26.10.2016
	Revizia I	Actualizare	Conformitate cu cadrul legal în vigoare - OSGG nr. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare	21.02.2018
	Revizia II	Anexa 1	Actualizarea criteriilor de susținere a publicării rezultatelor cercetării științifice	31.01.2019





Entitatea publică  
**Universitatea „1 Decembrie 1918”  
 din Alba Iulia**  
 Departamentul (Direcția)  
**Centrul pentru Cercetare  
 Științifică și Transfer Tehnologic**

**Procedura operațională privind susținerea  
 financiară a activității de publicare a  
 rezultatelor cercetării științifice**

Cod: P.O. SEAQ\_PO\_CCȘTT\_03

Ediția 4 Nr. de ex. 1

Revizia 2 Nr. de ex. 1

Pagina 3 din 10

Exemplar nr. 1

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare
				Nume și prenume
3.1	Evidență/ Arhivare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Secretar	Pârvu Simona
3.2	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Reprezentant legal și ordonator de credite	Socol Adela
3.3	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Muntean Andreea
3.4	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Marina Lucian
3.5	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat / Director	Gligor Mihai
3.6	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Economice / Decan	Popa Maria
3.7	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Drept și Științe Sociale / Decan	Tudorașcu Miruna
3.8	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Istorie și Filologie / Decan	Iordăchescu Teodora
3.9	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Teologie Ortodoxă / Decan	Himcinschi Mihai
3.10	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești / Decan	Rotar Corina
3.11	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing / Director	Gavrilă-Paven Ionela
3.12	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Finanțe Contabilitate / Director	Iuga Iulia
3.13	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Științe Juridice și Administrative / Director	Cetean-Voiculescu Laura
3.14	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Științe Sociale / Director	Buțiu Călina
3.15	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic / Director	Todor Ioana
3.16	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Educație Fizică și Sport / Director	Șimon Sorin
3.17	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Filologie / Director	Bărbuleț Gabriel
3.18	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie / Director	Dumitran Daniel
3.19	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul de Științe Exacte și Inginerești / Director	Aldea Mihaela





Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918”          din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Centrul pentru Cercetare          Științifică și Transfer Tehnologic</b>	<b>Procedura operațională privind susținerea          financiară a activității de publicare a          rezultatelor cercetării științifice</b>  Cod: P.O. SEAQ_PO_CCȘTT_03	Ediția 4 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 10
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare
				Nume și prenume
3.20	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Cercetarea Științifică și Transfer Tehnologic / Director	Muntean Maria
3.21	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Compartiment Financiar Contabil / Contabil șef	Contor Tamara
3.22	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Oficiul Juridic / Consilier juridic	Rotar Claudia
3.23	Arhivare	1 original	Senat / Secretar	Câmpean Daniela

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

##### 4.1. Modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Prezenta procedură are drept scop stabilirea modului în care Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic susține financiar activitatea de publicare a rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și Baze de date Internaționale.

Procedura se utilizează de către Centrul pentru Cercetarea Științifică și Transfer Tehnologic din cadrul Universității „1 Decembrie 1918” Alba Iulia și se aplică tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor din cadrul departamentelor universității.

##### 4.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Procedura delimitează în secțiunea 8.2 documentele utilizate în aplicarea procedurii și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților menționate în procedură.

##### 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Procedura se aplică și în condiții de perturbare a activității. Directorul CCȘTT ia măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea centrului să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura unei perturbări. CCȘTT trebuie să-și continue activitatea în cazul întreruperii activităților obișnuite, cum ar fi: absențe temporare ale unor angajați (concedii, învoiri etc.), fluctuația personalului datorată diferitelor situații (pensionare, transfer, încetarea raporturilor de serviciu/muncă), schimbare de proceduri, disfuncționalitatea în funcționarea aparaturii sau alte incidente, criză majoră etc.

##### 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de audiere și/sau control, iar pe Rector / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor

Procedura constituie suport pentru activitățile auditului sau a altor organisme de auditare și sau control. Directorul CCȘTT ia măsurile corespunzătoare pentru aplicarea controlului intern managerial și are obligația de a prezenta periodic rapoarte Prorectorului de resort, care sprijină Rectorul / conducătorul structurii care aplică sau a elaborat procedura, în luarea deciziilor.





Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic</b>	<b>Procedura operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice</b>  Cod: P.O. SEAQ_PO_CCȘTT_03	Ediția 4 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 5 din 10
		Exemplar nr. 1

## 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia de către Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic. Procedura se aplică de către personalul didactic, de cercetare și administrativ al instituției în vederea susținerii financiare a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și Baze de date Internaționale.

### 5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura descrie modalitatea în care Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic gestionează procedeul de susținere financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și Baze de date Internaționale.

### 5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

CCȘTT distribuie către departamente suma alocată din bugetul UAB și aprobată de Senat, pentru susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și Baze de date internaționale.

### 5.3. Stabilirea sau identificarea (listarea) principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

CCȘTT repartizează suma pe departamente, în funcție de numărul cadrelor didactice din cadrul departamentelor, ținând cont de quantumul sumei ce revine fiecărui cadru didactic/cercetător.

### 5.4. Stabilirea sau identificarea (listarea) compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Cadrele didactice și cercetătorii sunt beneficiari ai rezultatelor aplicării prezentei proceduri.

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

### 6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

### 6.2. Legislație primară

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

### 6.3. Legislație secundară

Statutul cadrului didactic

Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic





Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic</b>	<b>Procedura operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice</b>  Cod: P.O. SEAQ_PO_CCȘTT_03	Ediția 4 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 10
		Exemplar nr. 1

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
9.	CCȘTT	Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic
10.	DD	Director de Departament
11.	ISI	Institute for Scientific Information

## 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

### 8.1. Generalități


CCȘTT distribuie către departamente, până la **20 ianuarie**, suma alocată din bugetul UAB și aprobată de Senat, pentru susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și Baze de date internaționale.

Fiecare cadru didactic și cercetător poate solicita decontarea cheltuielilor de publicare a unui singur articol științific într-un an calendaristic. În cazul în care articolul are mai mulți autori, suma decontată de universitate pentru publicarea acestuia va fi proporțională cu numărul de autori titulari ai universității.

### 8.2. Documente utilizate

Procedura presupune elaborarea *Referatului de solicitare a aprobării de decontare a cheltuielilor cu publicațiile științifice* și arhivarea documentelor doveditoare publicării rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și Baze de date internaționale. Lunar se întocmește de către Secretarul CCȘTT un Raport privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice avizat de Directorul CCȘTT.



 Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918”          din Alba Iulia</b> Departamentul (Direcția) <b>Centrul pentru Cercetare          Științifică și Transfer Tehnologic</b>	<b>Procedura operațională privind susținerea          financiară a activității de publicare a          rezultatelor cercetării științifice</b>  Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_CCȘTT_03</b>	Ediția 4 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 10
		Exemplar nr. 1

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Documentele care stau la baza aplicării prezentei proceduri sunt: *Referatul de solicitare a aprobării de decontare a cheltuielilor cu publicațiile științifice* și documentele doveditoare publicării rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și Baze de date internaționale.

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele depuse de cadrele didactice și cercetători au rolul de a dovedi efectuarea pașilor premergători publicării rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și Baze de date internaționale și de a justifica decontarea cheltuielilor.

### 8.2.3. Circuitul documentelor

*Referatele de solicitare a aprobării de decontare a cheltuielilor cu publicațiile științifice*, verificate și avizate de DD, avizate de Directorul CCȘTT și aprobate de Prorectorul de Senat, sunt transmise Serviciului Financiar-Contabil, împreună cu documentele justificative spre decontare.

### 8.3. Resurse necesare

Pentru realizarea activităților specifice acestei proceduri și pentru aplicarea sa sunt necesare resurse materiale, umane și financiare.

#### 8.3.1. Resurse materiale

CCȘTT folosește resursele materiale de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

#### 8.3.2. Resurse umane

CCȘTT folosește resursele umane de care dispune pentru aplicarea prezentei proceduri.

#### 8.3.3. Resurse financiare

CCȘTT folosește resursele financiare de care dispune pentru susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice.

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Cadrele didactice și cercetătorii întocmesc și prezintă Directorilor de Departament *Referatul de solicitare a aprobării de decontare a cheltuielilor cu publicațiile științifice* însoțit de documentele doveditoare publicării rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și Baze de date internaționale. DD gestionează suma alocată departamentului și avizează cererile de susținere a publicării rezultatelor cercetării științifice în limita sumei alocate pe departament. De asemenea DD, împreună cu consiliul departamentului are obligația de a verifica dacă articolul propus respectă normele eticii privind cercetarea științifică. Departamentele pot stabili selectiv susținerea financiară a unor proiecte de cercetare pe baza strategiei de cercetare a departamentului și în limitele bugetului alocat departamentului respectiv.

În cazul publicării rezultatelor științifice în reviste indexate ISI, în limba engleză, acolo unde este necesar se vor susține cheltuielilor de revizuire lingvistică a articolelor științifice.

În cazul publicării articolelor în volume de conferință internațională, cadrele didactice sau cercetătorii au obligația de a restitui universității sumele acordate în cazul în care volumul de conferință nu va fi indexat în ISI timp de doi ani.





Entitatea publică <b>Universitatea „Decembrie 1918”          din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Centrul pentru Cercetare          Științifică și Transfer Tehnologic</b>	<b>Procedura operațională privind susținerea          financiară a activității de publicare a          rezultatelor cercetării științifice</b>  Cod: P.O. SEAQ_PO_CCȘTT_03	Ediția 4 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 10
		Exemplar nr. 1

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Referatul avizat de DD se depune la Secretarul CCȘTT, unde este înregistrat în Registrul de evidență. Secretarul CCȘTT obține pe Referat avizul Directorului CCȘTT și aprobarea Prorectorului de Resort. Secretarul CCȘTT are obligația de a păstra o copie a Referatului și a actelor justificative (după avizele și aprobările obținute în prealabil) și de a depune actele în original la Serviciul Financiar Contabil.

#### 8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Secretarul CCȘTT întocmește lunar un Raport pe domenii de specialitate privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice avizat de Directorul CCȘTT, în baza solicitărilor depuse de cadrele didactice și cercetătorii universității.

La 1 octombrie, sumele necheltuite de departamente se vor redistribui către departamentele care au înregistrat cereri de susținere depășind quantumul acordat pe departament din care vor fi compensate sumele plătite de cadrele didactice din propriile resurse pentru publicarea rezultatelor cercetărilor științifice. După data de 1 octombrie, în limita fondurilor disponibile, se pot depune solicitări de decontare pentru taxele de publicare achitate pentru un al doilea sau al treilea articol.

CCȘTT realizează o situație anuală pe departamente, privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice în reviste indexate ISI și de participare la Conferințe internaționale ale căror volume sunt indexate în ISI.

### 9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	Personal didactic și de cercetare	Director de Departament	Director CCȘTT	Prorector de Resort	Serviciul Financiar - Contabil	Secretar CCȘTT
	0	1	2	3	4	5	6
1	Solicitarea aprobării de decontare a cheltuielilor cu publicațiile științifice	E elaborare					
2	Respectarea normelor eticii privind cercetarea științifică		V verificare	Av. avizare	A aprobare		
3	Înregistrarea solicitărilor în Registrul de evidență						Ap. aplicare
4	Decontarea cheltuielilor cu publicațiile științifice					Ap. aplicare	
5	Evidența solicitărilor de aprobare a decontărilor cheltuielilor cu publicațiile științifice și a documentelor justificative					Ah. arhivare	Ah. arhivare
6	Raportarea lunară a solicitărilor de aprobare a decontărilor cheltuielilor cu publicațiile științifice			Av. avizare			E elaborare
7	Evidența sumelor cheltuite și redistribuirea lor pe fiecare departament în parte			Av. avizare	A aprobare	E elaborare	





Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918”          din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Centrul pentru Cercetare          Științifică și Transfer Tehnologic</b>	<b>Procedura operațională privind susținerea          financiară a activității de publicare a          rezultatelor cercetării științifice</b>  Cod: P.O. SEAQ_PO_CCȘTT_03	Ediția 4 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 10
		Exemplar nr. 1

Detalierea responsabilităților din tabelul de mai sus:

1. Solicitarea aprobării de decontare a cheltuielilor cu publicațiile științifice se face de personalul didactic și de cercetare prin elaborarea Referatului de solicitare a aprobării de decontare a cheltuielilor cu publicațiile științifice.
2. Verificarea respectării normelor eticii privind cercetarea științifică se face de către Directorul de Departament și Consiliul Departamentului.
3. Înregistrarea solicitărilor în Registrul de evidență se face de Secretarul CCȘTT.
4. Decontarea cheltuielilor cu publicațiile științifice se face de către Serviciul Financiar Contabil.
5. Evidența solicitărilor de aprobare a decontărilor cheltuielilor cu publicațiile științifice și a documentelor justificative se face de către Serviciul Financiar – Contabil (documente în original) / Secretarul CCȘTT (documente în fotocopie).
6. Raportarea lunară a solicitărilor de aprobare a decontărilor cheltuielilor cu publicațiile științifice se face de Secretarul CCȘTT / Directorul CCȘTT.
7. Evidența sumelor cheltuite și redistribuirea lor pe fiecare departament în parte se face de Serviciul Financiar – Contabil / Directorul CCȘTT / Prorectorul de resort.

## 10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Anexa 1 - Criteriile de susținere a publicării rezultatelor cercetării științifice</i>	CCȘTT	Senat	1	Conform punctului 3 din prezenta procedură	Senat	Conform legii	-
2	<i>Anexa 2 - Referat de solicitare aprobare decontare cheltuieli publicații științifice pe departamente</i>	CCȘTT	Senat	1	Conform punctului 3 din prezenta procedură	Senat	Conform legii	-

## 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8	Descrierea procedurii operaționale	6

Entitatea publică <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Departamentul (Direcția) <b>Centrul pentru Cercetare Științifică și Transfer Tehnologic</b>	<b>Procedura operațională privind susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice</b>  Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_CCȘTT_03</b>	Ediția 4 Nr. de ex. 1
		Revizia 2 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 10
		Exemplar nr. 1
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11	Cuprins	9

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 31 ianuarie 2019.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora**



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Claudia Rotar**





SEAQ\_PO\_CCSTT\_03

Anexa 1 - Criteriile de susținere a publicării rezultatelor cercetării științifice

## Criteriile de susținere a publicării rezultatelor cercetării științifice pe departamente

### Facultatea de Istorie și Filologie

#### 1. Departamentul de Istorie, Arheologie și Muzeologie

- se finanțează taxele de publicare a articolelor in extenso indexate în Baze de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A și B, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale.

#### 2. Departamentul de Filologie

- se finanțează taxele de publicare a articolelor in extenso indexate în Baze de date internaționale, reviste clasificate de CNCS ca A și B, volume ale unor conferințe sau congrese internaționale.

### Facultatea de Științe Economice

#### 1. Departamentul de Administrarea Afacerilor și Marketing

#### 2. Departamentul de Finanțe – Contabilitate

- se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste indexate BDI sau ISI (Thomson Reuters) pentru autorii care au gradul didactic de asistent și lector, respectiv indexate ISI (Thomson Reuters) pentru autorii care au gradul didactic de profesor și conferențiar.

### Facultatea de Științe Exacte și Inginerești

#### Departamentul de Științe Exacte și Inginerești

- **Colectivul de Informatică:** se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste și/sau susținute în cadrul unor conferințe incluse în criteriile stabilite de Comisia CNATDCU de Informatică (<https://informatica-universitaria.ro>) categoriile A, B, C, D;
- **Colectivul de Măsurători Terestre și Cadastru:** se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste indexate ISI (Thomson Reuters) sau ISI Proceedings și BDI;
- **Colectivul de Matematică:** se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice publicate în reviste indexate ISI (Thomson Reuters);
- **Colectivul de Ingineria Mediului:** se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice publicate în reviste indexate ISI (Thomson Reuters);



SEIAT  
SEAQ\_PO\_CCSTT\_03

## Anexa 1 - Criteriile de susținere a publicării rezultatelor cercetării științifice

**Colectivul de Electronică aplicată:** se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice publicate în reviste indexate ISI (Thomson Reuters), din categoria IEEE sau BDI și volume indexate ISI Proceedings, IEEE și alte baze de date internaționale.

### Facultatea de Drept și Științe Sociale

#### 1. Departamentul de Științe Juridice și Administrative

- se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste indexate ISI (Thomson Reuters) și în reviste indexate BDI.

#### 2. Departamentul de Științe Sociale

- se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice în reviste indexate ISI (Thomson Reuters – cu factor de impact/fără factor de impact) și în reviste indexate BDI.

Criteriu suplimentar de ierarhizare a cererilor la nivelul departamentului:

- Reviste ISI cu factor de impact 15 puncte + Factorul de impact al revistei;
- Reviste ISI fără factor de impact 10 puncte;
- Reviste BDI – 5 puncte +  $0.1 \times N$  ( $N$  = numărul de Baze de Date în care este indexată revista).

#### 3. Departamentul de Educație Fizică și Sport

- se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice publicate în reviste indexate ISI (Thomson Reuters) și în reviste indexate BDI.

#### 4. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

- se finanțează taxele de publicare a articolelor științifice publicate în reviste indexate ISI (Thomson Reuters) în ordinea primirii solicitărilor din partea membrilor departamentului.

### Facultatea de Teologie Ortodoxă

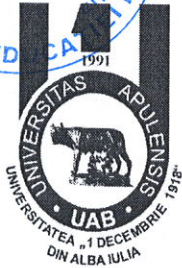
#### Departamentul de Teologie Ortodoxă și Muzică Religioasă

- se finanțează articolele publicate în reviste ISI Web of Science, în volume indexate ISI Proceedings și reviste BDI
- se finanțează articolele publicate în reviste de specialitate din străinătate și în volumele conferințelor internaționale.





SEAO\_PO\_CCSTT\_03



Anexa 2 - Referat de solicitare aprobare  
decontare cheltuieli publicații științifice

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 5, 510009 Alba Iulia  
Tel. +40258 806130, Fax. +40258 812630  
Url: [www.uab.ro](http://www.uab.ro), E-mail: [cond@uab.ro](mailto:cond@uab.ro)

**Referat de solicitare aprobare  
decontare cheltuieli publicații științifice**

Subsemnatul/a ....., cadru didactic având  
funcția de ..... la Facultatea .....,  
Departamentul ....., solicit decontarea sumei de  
..... (Lei, Euro, dolari SUA, Lire sterline), reprezentând:

- taxă de publicare articol în revistă
- taxă de participare la conferință cu lucrare aprobată la publicare
- cheltuieli de revizuire lingvistică (proofreading) a unui articol

pentru lucrarea cu titlul .....,  
....., autori .....

Menționez că lucrarea este în domeniul științific cu codul .....,  
subdomeniul ....., codul domeniului de cercetare ..... (conform anexei...)

Lucrarea este de tip:

- Articol de revistă indexat în ISI Web of Knowledge
- Review de revistă indexat în ISI Web of Knowledge
- Articol conferință indexat în ISI Web of Knowledge
- Articol conferință indexat în BDI

(Consultați [aici](#) lista revistelor ISI cu scor relativ de influență, consultați [aici](#) lista conferințelor indexate în ERA, consultați [aici](#) BDI recunoscute de CNCS)



SEAQ\_PO\_CCSIT\_03

**Anexa 2 - Referat de solicitare aprobare  
decontare cheltuieli publicații științifice**

- Denumire revistă indexată în ISI Web of Science .....  
.....ISSN....., SRI (Scor Relativ de Influență)
- Denumire revistă/conferință indexată în Web of Science Art & Humanities Citation Index  
....., ISSN/ISBN.....
- Denumire revistă/conferință indexată în Social Sciences Citation Index .....  
....., ISSN/ ISBN.....
- Denumire revistă/conferință indexată în Science Citation Index .....  
....., ISSN/ISBN.....
- Denumire revistă/conferință indexată în ERIH (European Reference Index for the Humanities),  
categoria INT 1/INT2 ..... , ISSN/ISBN.....
- Denumire proceedings indexat în baza de date Australian Research Council (ERA), tip A/tip B/tip  
C (0,5 puncte/0,25 puncte/0 puncte).....  
ISBN.....
- Denumire proceedings / revistă, indexat în baza de date internațională (BDI) / bazele de date  
internaționale cu denumirea .....  
.....  
.....

Atașez prezentei cereri:

1. Dovada acceptului de publicare a lucrării
2. Document justificativ pentru valoarea taxei/taxelor solicitate
3. Dovada încadrării lucrării în categoria din prezenta solicitare

Data,

Semnătura,