

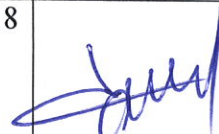


**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

REGULAMENT

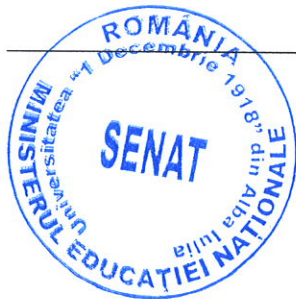
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINEI STUDENȚEȘTI

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-20	Ediția: 2
	Regulament Privind organizarea și funcționarea Cantinei studențești	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 28.06.2018

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Ec. Cîmpean Claudia	Șef Serviciul Social	15.06.2018	
AVIZAT	Ec. dr. Găban Vasile Lucian	Director General Administrativ	19.06.2018	
	Conf.univ.dr. Tamas Szora Attila	Președinte Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative	22.06.2018	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	1	14.07.2011
2.	2	0	28.06.2018



CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Cantinei studențești. Conținutul prezentului Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative: Legea Educației Naționale nr.1/ 2011 cu modificările și completările ulterioare, Codul drepturilor și obligațiilor studenților, Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Cantina studențească este unitatea care asigură prepararea și servirea mesei pentru studenți, colaboratori, cadre didactice și alte persoane fizice.

Art. 2. Cantina studențească se înființează sau își încetează activitatea prin decizii ale Senatului Universității.

Art. 3. Cantina studențească desfășoară activități de organizare, conservare și depozitare a alimentelor și produselor agroalimentare necesare pentru prepararea hranei.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Cantinei studențești

Art. 4. Direcția Generală Administrativă, prin Serviciul Social are în subordine Cantina studențească și răspunde de organizarea și desfășurarea activității acesteia.

Art. 5. Direcția Generală Administrativă – Serviciul Social în subordinea căruia se află Cantina studențească, stabilește programul de funcționare a acesteia și modalitățile de servire a mesei.

Art. 6. Conducerea și desfășurarea activității Cantinei studențești este asigurată de către un administrator. Controlul intern la nivelul Cantinei studențești este efectuat de către Șeful Serviciului Social în conformitate cu Decizia nr. 522 din 04.05.2004.

Art. 7. Meniurile la Cantina studențească se stabilesc săptămânal de către administrator. Se asigură servirea mesei și pentru persoane care solicită meniuri dietetice.

Art. 8. Este interzisă intrarea persoanelor străine în blocul alimentar fără a respecta procedura de vizitat ori și fără a fi echipați corespunzător conform normelor în vigoare.

Art. 9. Normele de profilaxie la cantină, cele de transport, depozitare, păstrare, conservare și preparare a alimentelor sunt cele stabilite de organele sanitare. Se impune respectarea riguroasă a normelor legale.

Art.10. La Cantina studențească funcționează sistemul de servire a mesei cu meniu „à la carte”. Acest sistem presupune, în funcție de solicitările persoanelor care servesc masa, oferirea unui meniu îmbunătățit, cu plata pe loc. Pentru meniuri „à la carte” se percepe o regie de maxim 30% pentru persoanele străine de Universitate. Prin sistemul „à la carte” se poate oferi o gamă variată de preparate culinare de bucătărie, cofetărie și patiserie, băuturi răcoritoare, cafele, fructe etc.



Art. 11. În Cantina Universității precum și în alte spații utilizate temporar corespunzător pentru servirea mesei, universitatea poate organiza mese festive în cadrul evenimentelor desfășurate sub egida universității, cu respectarea reglementărilor legale privind localurile de alimentație publică. Pregătirea și organizarea meselor festive se face în regim de alimentație publică, cu participarea personalului cantinei.

Art. 12. La Cantina universității pot fi organizate mese colegiale (contra cost) cu participarea angajaților universității. Acestea vor fi realizate în baza unei planificări prealabile la serviciul social al universității și cu aprobarea Dir. Gen. Adm.

Art. 13. Cantina studențească are încadrat personal funcțional și de servire în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației Naționale. Acesta are următoarele atribuții:

- gestionează bunurile din dotarea cantinei;
- desfășoară lucrări de conservare și depozitare a produselor agroalimentare și alimentare pentru cantină;
- asigură servirea mesei;
- asigură prepararea hranei și răspunde de calitatea ei;
- asigură efectuarea curățeniei zilnice și generale în cantină și în jurul acesteia;
- asigură buna funcționare și întreținere a instalațiilor și utilajelor din dotarea cantinei;
- duce la îndeplinire normele stabilite de organele sanitare, de pază contra incendiilor precum și celelalte sarcini stabilite de organele competente ierarhic superioare;
- urmărește aplicarea normelor de securitate a muncii și igienico-sanitare.

Art. 14. Administratorul cantinei este subordonat Serviciului Social. Administratorul cantinei are următoarele responsabilități:

- răspunde nemijlocit de gestionarea bunurilor cantinei, a alimentelor și de buna funcționare a acesteia;
- instruește personalul cantinei privind normele de sănătate și securitate în muncă, de pază contra incendiilor și urmărește respectarea acestora;
- asigură aprovizionarea cu alimente și produse agroalimentare în cantitățile necesare preparării hranei, depozitarea și conservarea acestora potrivit normelor igienico-sanitare;
- răspunde de buna organizare a activității personalului din cantină, de buna funcționare a instalațiilor, a aparatelor și a mașinilor din dotare, a curățeniei din cantină și din jurul acesteia;
- face propuneri cu privire la dotarea cantinei cu veselă, tacâmuri și mobilierul necesar;
- întocmește și supune spre aprobare programul de aprovizionare a cantinei cu alimente și produse agroalimentare;
- participă la întocmirea meniurilor și răspunde de respectarea acestora, de calitatea și cantitatea hranei preparate și servită;
- urmărește afișarea zilnică a listelor cu necesarul de alimente care se scot din magazie și a celor ce se restituie;
- asigură scoaterea alimentelor din magazie și pregătirea acestora pentru prepararea hranei;
- verifică numărul clienților care s-au prezentat la masă;
- verifică prin sondaj dacă porțiile servite corespund cantităților stabilite pentru meniul din ziua respectivă;
- răspunde de recuperarea pagubelor produse cantinei de către clienți sau de către personalul cantinei;
- îndeplinește și alte responsabilități stabilite de conducerea instituției.



Art. 15. În cadrul cantinei funcționează și un bufet alimentar de incintă. Acesta asigură servirea studenților, cadrelor didactice și altor persoane fizice cu o gamă variată de produse de patiserie, băuturi răcoritoare, lactate, dulciuri, cafele, fructe etc. Conform serviciului „à la carte”, în baza instrucțiunilor, bufetul alimentar al universității practică o regie de la 0-100%.

Costul mesei se va achita în mod diferențiat, percepându-se o regie de 30% pentru consumatorii externi. Diferențierea consumatorilor externi de cei proprii (salariații instituției și studenți) se face pe baza legitimației de servicii sau a carnetului de student..

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile consumatorilor

Art. 16. Drepturile consumatorilor:

- să sesizeze Direcția Generală Administrativă prin Serviciul Social cu privire la cantitatea și calitatea hranei servite;
- să facă propuneri pentru îmbunătățirea meniului;
- să folosească bunurile materiale ale cantinei destinate servirii mesei;
- să li se asigure, la recomandarea medicului, servirea unor meniuri dietetice în cazul în care prezintă unele afecțiuni ale stării de sănătate.

Art.17 Obligațiile consumatorilor:

- să respecte programul de servire a mesei;
- să aibă o atitudine civilizată pe care să o manifeste în relațiile cu personalul funcțional și de servire al cantinei;
- să folosească cu atenție bunurile materiale din cantină, puse la dispoziție;
- să respecte normele igienico-sanitare;
- să păstreze curățenia în sala de mese, în spațiile de folosință comune și din jurul cantinei;
- să suporte contravaloarea eventualelor prejudicii produse din vina lor.

CAPITOLUL IV

Baza materială și financiară

Art. 18. Mijloacele financiare necesare funcționării cantinei se constituie din:

- subvenții de la buget;
- regia aferentă cantinei studențești și a bufetului din incintă, achitată de consumatori;
- venituri proprii;
- sponsorizări și donații de la persoane fizice și juridice, precum și altele, potrivit legii.

Art. 19. Mijloacele financiare constituite potrivit art.12 se folosesc pentru acoperirea cheltuielilor privind:

- achiziționarea alimentelor și produselor alimentare necesare preparării hranei pentru consumatori;
- acoperirea cheltuielilor cu salariile personalului care deservește cantina;
- acoperirea cheltuielilor de dotare cu obiecte de inventar, a energiei electrice și combustibililor, materialelor de curățenie și întreținere, reparații curente, acoperirea altor cheltuieli ocazionate de funcționarea cantinei.

Art. 20. Baza materială a cantinei se constituie din clădire, instalații, aparatură, veselă tacâmuri, mobilier, depozite, produse alimentare și agroalimentare.

Art. 21. Gestionarea mijloacelor materiale și bănești revin instituției în subordinea căreia se află cantina.

CAPITOLUL V Dispoziții finale

Art. 22. Cantina funcționează pe toată durata anului universitar.

Conducerea instituției va asigura anual o perioadă necesară pentru reparații, amenajări și curățenie generală.

Activitățile și manifestările inițiate de Universitate sunt prioritare.

În perioada programului servirii mesei se interzic alte manifestări.

Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării lui în Senatul Universității.

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 28.06.2018.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Lucian Marina



AVIZAT,
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar