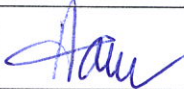
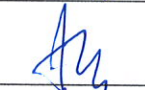



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII

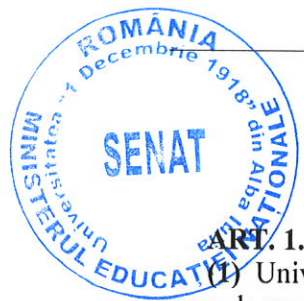
METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE
PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-CD-3	Ediția: 1
	METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 14.12.2018

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Hava Cristina	Secretar Șef UAB	10.12.2018	
AVIZAT	Conf.univ.dr. Muntean Andreea	Prorector	12.12.2018	
	Conf.univ.dr. Marina Lucian	Prorector	12.12.2018	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	14.12.2018



Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1.

(1) Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, denumită în continuare **UAB**, organizează examen de promovare în cariera didactică conform prezentei metodologii.

(2) Examenul de promovare asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

- **Legea educației naționale nr. 1/2011**, cu completările și modificările ulterioare, denumită în continuare LEN nr.1/2011.

- **HG nr. 902 din 9 noiembrie 2018** pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior*, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 990 din 22 noiembrie 2018;

- **Ordinul MEN nr. 6.129 din 20 decembrie 2016** privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, publicat în MO nr. 123 din 15.02.2017,

- **Carta Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**

- Prezenta metodologie, denumită în continuare metodologie proprie.

(3) Organizarea examenului de promovare în cariera didactică are în vedere respectarea principiilor enunțate la art. 118 din LEN nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare.

(4) Examenul are caracter transparent.

(5) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prezentei metodologii.

(6) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică, cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani în cadrul UAB, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294¹ și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2.

(1) Promovarea în cariera a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice superioare se face prin examen, pe un post vacant, prevăzut în statele de funcții ale departamentelor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.

ART. 3.

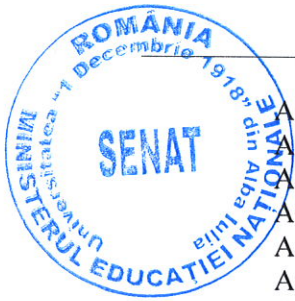
(1) Examenul pentru promovarea în cariera didactică se organizează pentru promovarea în următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(2) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (1) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe postul respectiv și sunt denumite în continuare **standardele UAB**. Aceste standarde constituie criteriu de evaluare a universităților conform art. 193 din LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) **Standardele UAB** sunt stabilite în funcție de domeniul de specialitate a posturilor și sunt prevăzute în **Anexele 1 - 35** la prezenta metodologie, și anume:

- Anexa nr. 1 – Comisia de Matematică
- Anexa nr. 2 – Comisia de Informatică
- Anexa nr. 4 – Comisia de Chimie
- Anexa nr. 5 – Comisia de Științele pământului



- Anexa nr. 6 – Comisia de Inginerie civilă și management
- Anexa nr. 9 - Comisia de Inginerie electrică
- Anexa nr. 11 - Comisia Electronică, telecomunicații și nanotehnologie
- Anexa nr. 12 - Comisia de Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze
- Anexa nr. 14 - Comisia Ingineria resurselor vegetale și animale
- Anexa nr. 15 - Comisia Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor
- Anexa nr. 16 - Comisia Inginerie industrială și management
- Anexa nr. 17 - Comisia Inginerie mecanică, mecatronică și robotică
- Anexa nr. 18 - Comisia de Ingineria mediului
- Anexa nr. 24 - Comisia de Științe juridice
- Anexa nr. 25 - Comisia de Sociologie, științe politice și administrative
- Anexa nr. 27 - Comisia de Științe economice și administrarea afacerilor
- Anexa nr. 28 - Comisia de Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
- Anexa nr. 29 - Comisia de Filologie
- Anexa nr. 30 - Comisia de Filosofie
- Anexa nr. 31 - Comisia de Istorie și studii culturale
- Anexa nr. 32 - Comisia de Teologie
- Anexa nr. 34 – Comisia de Arte vizuale
- Anexa nr. 35 - Comisia de Artele spectacolului (Muzică)

(4) Standardele prevăzute la alin. (3) nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din LEN nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Standardele UAB sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Nu se echivalează îndeplinirea de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (4) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA EXAMENELOR DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

ART. 4.

(1) UAB organizează examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

(3) Examenele de promovare în cariera didactică se organizează numai după aprobarea de către senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenelor.

(4) Publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în **primele 30 de zile calendaristice** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(5) În termenul prevăzut la alin. (4) se transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.



(6) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

ART. 5.

(1) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consiliul de administrație al universității aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

ART. 6.

(1) **Anunțul** privind organizarea examenului se publică cu **cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen**. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul UAB a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu **15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen**.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al UAB și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pe pagina de internet a UAB, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) bibliografia și tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

ART. 7.

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) **deținerea diplomei de doctor;**
- b) **vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UAB;**
- c) **îndeplinirea standardelor UAB, pentru funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări,** specifice domeniului de specialitate al postului, prevăzute în **Anexele 1-35** la din prezenta metodologie, conform art. 3 alin (4).

d) **acoperirea cel puțin a unei discipline care conține ore de curs, din postul prevăzut pentru examen, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate.

a) **îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 1 alin. (5) și (6)** din prezenta metodologie, respectiv a obținut calificativul „foarte bine“ în ultimii 3 ani în cadrul UAB, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294¹ și art. 301 alin. (3), din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ART. 8.

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **conferențiar universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) **deținerea diplomei de doctor;**
- b) **vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul UAB;**



c) **îndeplinirea standardelor UAB, pentru funcția didactică de conferențiar universitar**, specifice domeniului de specialitate al postului, prevăzute în **Anexele 1-35** la din prezenta metodologie, conform art. 3 alin (4).

d) **acoperirea cel puțin a două discipline care conțin ore de curs, din postul prevăzut pentru examen, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate.

b) **îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 1 alin. (5) și (6)** din prezenta metodologie, respectiv a obținut calificativul „foarte bine“ în ultimii 3 ani în cadrul UAB, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294¹ și art. 301 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ART. 9.

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de **profesor universitar** este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) **deținerea diplomei de doctor;**

b) **vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în învățământul superior în cadrul UAB;**

c) **îndeplinirea standardelor UAB, pentru funcția didactică de profesor universitar**, specifice domeniului de specialitate al postului, prevăzute în **Anexele 1-35** la din prezenta metodologie, conform art. 3 alin (4).

d) **acoperirea cel puțin a două discipline care conțin ore de curs, din postul prevăzut pentru examen, cu cărți de specialitate / cursuri didactice** publicate de către candidat, în calitate de autor sau co-autor, în Seria Didactica sau în edituri din țară sau străinătate.

c) **îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 1 alin. (5) și (6)** din prezenta metodologie, respectiv a obținut calificativul „foarte bine“ în ultimii 3 ani în cadrul UAB, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294¹ și art. 301 alin. (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

ART. 10.

(1) În vederea înscrierii la examen, candidatul depune dosarul de promovare care conține următoarele documente:

1. **Cererea de înscriere la examen**, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
2. **O propunere de dezvoltare a carierei universitare** atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Propunerea, se redactează și se semnează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini.
3. **Curriculum Vitae**, datat și semnat de candidat (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic), care include:
 - a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
4. **Lista completă de lucrări ale candidatului** (în format tipărit, cu semnătura candidatului și în format electronic), structurată în raport cu cerințele condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare, și anume, după caz, în ordine:
 - a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
 - b) teza sau tezele de doctorat;
 - c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
 - d) cărți și capitole în cărți;
 - e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;
 - f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;
 - g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

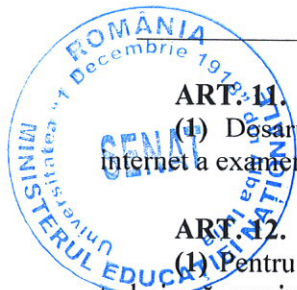


5. **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UAB de prezentare la examen, însoțită de Fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale**, datată și semnată de candidat, care va fi structurată conform anexei aferente domeniului postului (Anexele 1-35).

Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat și se depune în format tipărit și în format electronic.

6. **Copia Diplomei de doctor** sau copia atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, însoțită de diploma/atestatul în original, pentru verificarea conformității cu originalul. Se poate depune și copia legalizată a Diplomei de doctor/atestatului de recunoaștere sau echivalare.
7. **Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat** (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă);
8. **Declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
9. **Declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar** în ultimii 3 ani;
10. **Dovada privind obținerea calificativului „foarte bine“** în ultimii 3 ani, semnată de șeful ierarhic superior.
11. **Copii ale actelor de studii care atestă studiile candidatului, respectiv:**
- **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă;
 - **Diploma de licență** sau echivalentă, însoțită de **Suplimentul la diplomă de licență** sau foaia matricolă;
 - **Diploma de master și Suplimentul la diploma de master** sau foia matricolă;
 - **Atestatul de abilitare, după caz.**
- Copiile vor fi însoțite de actele de studii în original pentru verificarea conformității cu originalul. Actele de studii se pot depune și în copii legalizate;
- **Copii ale altor diplome sau titluri științifice ori academice** pe care candidatul le consideră relevante a fi introduse în dosarul de concurs, însoțite de originale, sau depuse în forma legalizată.
 - **Copia certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie**, în cazul schimbării numelui, însoțite de actele originale, pentru verificarea conformității cu originalul.
 - **Copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
12. Candidații pentru posturile de **conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
13. Candidații pentru posturile de **profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UAB. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.
14. Pentru concursurile organizate de Facultatea de Teologie Ortodoxă se depune la dosar și **Binecuvântarea scrisă a ierarhului.**
15. **Chitanța cu plata taxei de înscriere la concurs**, al cărei quantum este aprobat de Senatul universității pentru anul universitar în care are loc concursul.
16. **Maximum 10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, **în format electronic**, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. În cazul în care lucrările candidatului care se depun în format fizic (original sau copie), acestea vor însoți dosarul de examen iar la finalizarea acestuia iar după finalizarea examenului se înapoiază candidatului.

Verificarea copiilor actelor de la punctele 6 și 12 în conformitate cu originalul se va face de către consilierul juridic al instituției, care va înscrie pe acestea sintagma *În conformitate cu originalul*. Copiile astfel certificate vor fi incluse în dosarul de concurs.

**ART. 11.**

(1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune direct la adresa specificată pe pagina de internet a examenului, respectiv la Secretariatul general al UAB.

ART. 12.

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 10 alin. (1) pct. 5.

(2) Această rezoluție este elaborată de către o **comisie de analiză** propusă de consiliul de administrație și numită prin decizia rectorului. Consiliul facultății înaintează consiliului de administrație propunerea privind componența comisiei de analiză pentru fiecare post scos la concurs. Comisia este formată din 3 membri. Consiliul de administrație aprobă componența comisiei de analiză și propune numirea ei prin decizia rectorului.

(3) După depunerea dosarului de examen, comisia de analiză verifică informațiile prevăzute la alin (1) și înaintează rezoluția la termenul prevăzut în calendarul examenului, .

(4) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin **avizul compartimentului juridic** al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a documentelor necesare înscrierii la examen..

(5) Avizul este comunicat candidatului și publicat pe pagina de internet a examenului în termen de **48 de ore de la emiterea sa**, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(6) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați, prin e_mail, cu privire la susținerea probelor de examen.

(7) Dosarul de examen care a primit avizul juridic este transmis președintelui comisiei de concurs, prin intermediul secretariatului facultății care organizează concursul, începând cu data obținerii avizului favorabil de participare la concurs dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a examenului.

ART. 13.

(1) Cu cel puțin **10 zile calendaristice** înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a instituției de învățământ superior, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018, pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

(2) Date cu caracter personal incluse în documentele prevăzute la alin. 1 vor fi anonimizate înainte de publicare.

CAPITOLUL III COMISIILE DE CONCURS

ART. 14.

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

ART. 15.

(1) În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul V COMISIILE DE EXAMEN

Art. 16.

(1) Stabilirea componenței **comisiei de examen** se face odată cu publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(3) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.

(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

ART. 17.

(1) **Comisia de examen** este formată din **5 membri**, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) Pe lângă cei 5 membri, comisiile de examen conțin și **1-3 membri supleanți**. În cazul în care unul dintre membrii comisiei este indisponibil, sau se află într-o situație de incompatibilitate, acesta este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și restul comisiei. În cazul în care președintele comisiei este indisponibil, sau se află într-o situație de incompatibilitate, el va fi înlocuit de către un membru al comisiei numită prin hotărârea Senatului, cu respectarea prevederilor cuprinse în alin. 8 al prezentului articol.

(3) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(4) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează examenul, din țară sau din străinătate.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(7) Lucrările comisiei sunt conduse de **președintele comisiei**. Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

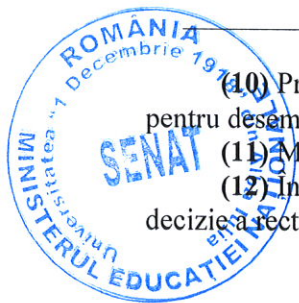
a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(8) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înțrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(9) Persoanele numite în comisiile de examen, inclusiv membri supleanți, vor depune o **Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de art. 14 alin (2), începând cu data transmiterii dosarelor de concurs.



(10) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(11) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(12) În urma aprobării de către senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului.

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR

ART. 18

(1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în **cel mult 45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

(3) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(4) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor UAB și a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

ART. 19.

(1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe.

(2) Pentru postul de **lector universitar**, examenul constă în **evaluarea dosarului individual** de examen și în susținerea unei **probei adiționale, de tip activitate didactică de curs**. Proba adițională va avea o durată de cel mult 2 ore. Tematica probei adiționale se stabilește de către comisia de examen din tematica afișată pe site-ul examenului și este anunțată de comisie cu cel puțin 48 de ore înainte de susținere.

Evaluarea dosarului individual de examen se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Evaluarea candidatului în cadrul probei adiționale, de tip activitate didactică de curs, se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

(3) Pentru posturile didactice de **conferențiar universitar și profesor universitar**, examenul constă în **evaluarea dosarului de examen** al candidatului și într-o **probă adițională de tip prelegere** în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare (atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al rezultatelor științifice obținute) și obiectivele propuse pentru dezvoltarea carierei universitare (strategii didactice și obiective de cercetare).

Evaluarea dosarului individual de examen se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Evaluarea candidatului în cadrul probei adiționale, de tip prelegere, se punctează de către fiecare membru al comisiei cu puncte de la 1 la 10.

Ponderea fiecăreia din cele 2 probe este de 50 % din punctajul final acordat de către fiecare membru.

(4) Probele de examen conțin în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei, cu referire la conținutul acestor probe.

(5) **Ziua, ora, durata și locul desfășurării probelor** sunt anunțate pe pagina de internet a examenului, cu **cel puțin 5 zile lucrătoare** înainte de desfășurarea probelor.

**ART. 20.**

(1) Membrii comisiei de examen, inclusiv președintele, formulează câte un **referat de apreciere** care include rezultatele evaluării candidatului și punctajul final, bazat pe punctele acordate distinct pentru evaluarea dosarului de examen și pentru proba adițională, conform prevederilor art. 19 din prezenta Metodologie.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen. **Raportul asupra examenului** conține referiri asupra modului de desfășurare a examenului, consemnează punctajele finale atribuite de membrii comisiei pentru fiecare candidat, calculează punctajul final obținut de fiecare candidat, ca medie aritmetică a punctajelor finale atribuite în referatele individuale de apreciere ale membrilor comisiei și prezintă ierarhia candidaților.

(3) **Punctajul final ce trebuie obținut de către fiecare candidat este de minim 7.**

(4) Dacă doi sau mai mulți candidați ocupă aceeași poziție în ierarhia finală, departajarea se va realiza în funcție de punctajele obținute pentru evaluarea dosarelor individuale de examen. Punctajul va fi cuprins între 1 și 10 puncte. Punctajul final astfel obținut reprezintă „rezultatul examenului” pentru fiecare post.

(5) Pe baza punctajului final se stabilește ierarhia candidaților și se nominalizează candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

(6) Raportul asupra probelor examenului este aprobat prin **decizie a comisiei de examen** și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei și de către președintele comisiei.

(7) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de **două zile lucrătoare** de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, dacă e cazul.

(8) Raportul comisiei de examen este supus validării în Consiliul facultății. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său asupra raportului.

(9) Raportul asupra examenului, avizat în Consiliul facultății, este înaintat Senatului de către decanul facultății. Senatul analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

(10) După aprobarea de către senatul universitar, rezultatului examenului, respectiv lista candidaților promovați, se publică pe pagina de internet a examenului.

ART. 21.

(1) În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de **comisia de soluționare a contestațiilor**, în maximum **două zile lucrătoare** de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

(2) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurii de examen.

(3) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor. În baza aprobării senatului universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului.

ART. 22.

(1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului examenului de către senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

(2) Anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, se va întocmi un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației Naționale.



CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

ART. 23.

(1) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280-282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

(2) Prevederile art. 298 și 299 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sunt incidente și în ceea ce privește organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în cariera didactică, respectiv:

a) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare în cariera didactică, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

b) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universitar poate aplica sancțiuni, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului;

c) Universitatea răspunde public de desfășurarea examenelor de promovare în cariera didactică;

d) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenelor pentru promovare în cariera didactică, Ministerul Educației Naționale poate aplica sancțiuni, pe baza unui raport întocmit de Consiliul de Etică și Management Universitar;

e) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenelor de promovare în cariera didactică, concursul se anulează și se reia procedura;

(3) Prevederile art. 287 alin. (15) și (16) din Legea educației naționale nr. 1/2011 se aplică și cadrelor didactice titulare care au promovat prin examen în cariera didactică.

Art. 24.

În anul 2019, în vederea aplicării art. 1, punctul 6 al prezentei metodologii, pentru stabilirea calificativului cadrului didactic din ultimii 3 ani în cadrul UAB, se utilizează următoarele norme interne ale instituției:

a) **Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare, aprobată de Senatul universității în data de 14.12.2017 și aplicabilă începând cu 01.01.2018, pentru anul 2018.** În vederea stabilirii calificativului anual al cadrului didactic pentru anul 2018 se procedează astfel:

- cadrele didactice obțin pentru fiecare dintre criteriile de evaluare câte un calificativ (*Criteriul 1* - rezultatele evaluării periodice a calității corpului profesoral, *Criteriul 2* - activitatea de cercetare științifică și *Criteriul 3* - Elaborarea de materiale didactice pentru disciplinele predate), căruia i se atribuie o valoare numerică: "foarte bine"-4, "bine"-3, "satisfăcător"-2, "nesatisfăcător"-1

- se calculează media aritmetică cu două zecimale a calificativelor celor trei criterii de evaluare stabilite prin metodologia menționată

- se asociază media calificativelor celor trei criterii cu **calificativul final anual**, după cum urmează: 3,01-4 "foarte bine"; 2,5-3 "bine"; 2,01-2,49 "satisfăcător"; 1-2 "nesatisfăcător"

b) **Metodologia evaluării calității corpului profesoral, în vigoare de la 01.01.2015 și aplicabilă anilor 2016 și 2017.** Metodologia stabilește pentru fiecare funcție didactică un scor minim anual: asistent 15, lector 25, conferențiar 40 și profesor 50. Realizarea de către cadrul didactic a scorului minim anual se echivalează cu calificativul "foarte bine".

Art. 25.

În anul 2020, în vederea aplicării art. 1, punctul 6 al prezentei metodologii, pentru stabilirea calificativului cadrului didactic din ultimii 3 ani în cadrul UAB, se utilizează pentru calificativul anilor 2019 și 2018, **Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare, aprobată de Senatul universității în data de 14.12.2017 și aplicabilă începând cu 01.01.2018, iar procedura de lucru este cea menționată în prezenta metodologie la art. 24, punctul a, iar pentru anul 2017 art. 24, punctul b.**

Art. 26.

În anul 2021 și următorii, în vederea aplicării art. 1, punctul 6 al prezentei metodologii, pentru stabilirea calificativului cadrului didactic din ultimii 3 ani în cadrul UAB, se utilizează **Metodologia de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare, aprobată de Senatul universității în data de 14.12.2017 și aplicabilă începând cu 01.01.2018, iar procedura de lucru este cea menționată în prezenta metodologie la art. 24, punctul a.**

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
din 14 decembrie 2018.*

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Claudia Rotar