
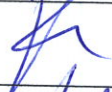






**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
SENATUL UNIVERSITĂȚII**

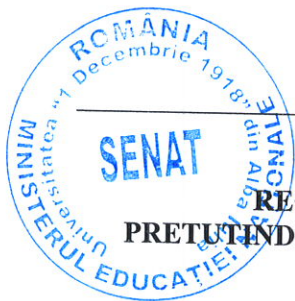
**REGULAMENTUL DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE A
ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII
„1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, ÎN ANUL UNIVERSITAR
2020-2021**

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: R-SA-22	Ediția: 1
	Regulamentul de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în anul universitar 2020-2021	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 13.12.2019

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Hava Cristina	Secretar șef universitate	9.12.2019	
	Petrescu Adina	Traducător	9.12.2019	
AVIZAT	Prof.univ.dr. Socol Adela	Prorector	11.12.2019	
	Conf. univ. dr. Muntean Andreea	Prorector	11.12.2019	
	Conf. univ. dr. Scheau Ioan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	13.12.2019	
	Conf. univ. dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	13.12.2019	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	13.12.2019



REGULAMENTUL DE ADMITERE ȘI ȘCOLARIZARE A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Preambul

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, este o instituție de învățământ superior de stat, înființată în anul 1991, prin Hotărârea Guvernului României nr. 474/1991.

În anul 2015, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia a primit cel mai înalt calificativ acordat de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior ARACIS - „GRAD DE INCREDERE RIDICAT pentru perioada 2015-2020”, în urma evaluării periodice a calității tuturor activităților instituționale.

Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia are în structura sa programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu de ARACIS, programe de studii universitare de masterat și programe de studii universitare de doctorat.

În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, denumită în continuare UAB, organizează concurs de admitere pentru fiecare program și ciclu de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și capacităților cognitive, respectiv artistice sau sportive ale candidaților pentru:

Ciclu I de studii universitare de licență, care corespunde unui număr cuprins între *minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile*, conform ECTS/SECT, în funcție de domeniu. Potrivit reglementărilor legale, studiile universitare de licență se pot organiza la forma de *învățământ cu frecvență (IF) și învățământ la distanță ID*.

Ciclu II - studii universitare de master corespunzând unui număr de *60, 90 sau 120 credite (ECTS/SECT)* în funcție de programele de studii.

Ciclu III - studii universitare de doctorat în domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie, organizate la forma de învățământ cu frecvență.

CAPITOLUL I PREVEDERI GENERALE PRIVIND ADMITEREA ȘI ȘCOLARIZAREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

Art. 1. Prevederi generale

(1) Admiterea în UAB a românilor de pretutindeni se organizează pentru fiecare ciclu de studii universitare în conformitate cu prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul comun MEN nr. 3900/16.05.2017, MAE nr. A10/2046/26.05.2017 și MRP nr. C/129/07.06.2017;
- Regulamentului UAB de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență pentru anul universitar 2020-2021;
- Regulamentului UAB de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2020-2021;

(2) Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) Persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus;

b) Români emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate.

Art. 2. Școlarizarea românilor de pretutindeni pe tipuri de locuri de studii

(1) Școlarizarea românilor de pretutindeni, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu, se realizează astfel:

a) pe locuri de studii **fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă**, în baza ofertei de locuri alocate de minister prin cifra de școlarizare aprobată, la programe de studii desfășurate exclusiv în limba română;

b) pe locuri de studii **fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă**, în baza ofertei de locuri alocate de minister prin cifra de școlarizare aprobată, la programe de studii desfășurate exclusiv în limba română;

c) pe locuri de studii **cu plata taxei de școlarizare în lei**, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, în limita cifrei de școlarizare aprobate de senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată, pentru toate programele de studii.

Art. 3. Anul pregătitor

(1) Români de pretutindeni, care nu cunosc limba română, declarați admiși la studii universitare de licență, masterat și doctorat vor frecventa **anul pregătitor de limba română**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Pentru anul universitar 2020-2021, **UAB organizează anul pregătitor de limba română**, conform Anexei nr. 1. la *Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă, începând cu anul universitar 2020-2021*.

(3) Români de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte non-formale sau informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (**nivel minim B1**), definită conform Cadrelui european comun de referință pentru învățarea limbilor. Evaluarea și atestarea se poate organiza, în cadrul UAB, sau în străinătate, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

(4) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând **cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română**, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate, precum și certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim B2, eliberate de Institutul Limbii Române.

(5) Finalizarea studiilor absolvite în anul pregătitor de învățare a limbii române se finalizează cu un examen de absolvire organizat conform prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a Anului pregătitor*.

CAPITOLUL II

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

A. REPUBLICA MOLDOVA

Art. 4.

(1) Oferta locurilor alocate cetățenilor din **Republica Moldova, fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă, respectiv a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă**, este prevăzută în **ANEXA 1 A** la prezentul Regulament.

Art. 5.

(1) Admiterea cetățenilor din Republica Moldova se desfășoară conform **Calendarului de desfășurare a admiterii cetățenilor din Republica Moldova în anul universitar 2020-2021**, prevăzut în **ANEXA 2A** la prezentul Regulament.



Art. 6.

(1) Înscriserile candidaților la concursul de admitere se poate face prin una din următoarele modalități:

- a) înscriere on-line, pe platforma <http://admiteremoldova.uab.ro/>;
- b) depunerea personală a dosarului de înscriere la sediul universității, **Centrul de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.**
- c) depunerea personală a dosarului de înscriere la sediul **Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău - Sala Periodice, str. Alba Iulia, nr. 202, Republica Moldova, tel. 00373 68396022;**
- d) transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe adresa admitere.moldova@uab.ro;
- e) transmiterea dosarului de înscriere prin poștă direct, pe adresa **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, în atenția Centrului de Relații Internaționale – Admitere;**
- f) Înscriserile în cadrul târgurilor educaționale organizate pe teritoriul Republicii Moldova, potrivit legislației în vigoare;
- g) transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la Ministerul Educației Naționale, la adresa dosarerepmold@edu.gov.ro.

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) **La înscriere, candidații vor depune un dosar de înscriere conținând următoarele documente:**

1. **Cerere de înscriere** conform formularului prevăzut în ANEXA 3A;
2. **Copia certificatului de naștere**, tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, dacă e cazul;
3. **Copia pașaportului**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
4. **Copia certificatului de căsătorie**, dacă e cazul;
5. **Copia Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă** sau, după caz, **adeverința** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, în cazul absolvenților din anul curent;
6. **Copia Foii matricole pentru studiile liceale absolvite;**
7. Copie a **recomandării ierarhilor** sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;
8. **Declarație pe proprie răspundere** că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.
9. Pentru candidații la specializarea **Educație fizică și sportivă** și la specializarea **Kinetoterapie și motricitate specială** este necesară completarea **Fișei de consultații medicale**, conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament. Aceasta constituie document obligatoriu pentru înscrierea candidaților la cele două specializări.
10. **Adeverința medicală** eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie, cu excepția candidaților la specializările **Educație fizică și sportivă** și **Kinetoterapie și motricitate specială**.

(4) Candidații care depun dosarul prin mijloacele prevăzute la art. 6, lit. a și b vor primi personal o confirmare de primire a dosarului. Candidații care au optat pentru depunerea dosarului de înscriere conform art. 6 lit. c, d și e vor primi o confirmare de primire a dosarului de înscriere prin e-mail, la adresa specificată în cererea de înscriere.

Art. 7.

(1) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE OPȚIUNILE CANDIDATULUI.**

Art. 8.

(1) Președintele comisiei de admitere verifică și răspunde de existența în dosarul de înscriere a documentelor prevăzute la art. 6. Membrii comisiei care vor primi dosarele de la candidați, vor verifica și vor răspunde, în solidar cu președintele comisiei, de existența tuturor documentelor în dosar.

(2) Verificarea diplomelor de bacalaureat prezentate de absolvenții din Republica Moldova se realizează accesând <http://www.edu.gov.md> și, ulterior, pagina pentru verificarea actelor de studii;

(3) În situația în care, în cadrul procedurii de înmatriculare, există suspiciuni referitoare la legalitatea unui document prezentat de către un candidat admis, președintele comisiei va anunța de urgență conducerea universității în vederea luării măsurilor prevăzute de lege.

Art. 9.

(1) **CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2020-2021 sunt prevăzute în ANEXA 6 A la prezentul Regulament.**

Art. 10.

(1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:

- a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**
- b. **Media de admitere.**

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci).**

(3) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a documentelor de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Cererea de înscriere.

Art. 11

(1) **Clasificarea candidaților** se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate pentru fiecare program de studiu și regim de finanțare.

(2) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

- a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
- b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
- c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

Art. 12. Afișarea rezultatelor. Contestații

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, secțiunea *Admitere 2020*.

(3) Universitatea nu răspunde de corectitudinea informațiilor transmise telefonic sau pe alte căi. Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Universitatea se obligă să restituie, conform art. 142(8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

(5) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Comisia de admitere a studenților străini.



(6) Contestațiile se depun în termen de cel mult 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor și se soluționează de către Comisia centrală de admitere în termen de cel mult 2 zile de la încheierea termenului de depunere.

(7) Decizia luată de Comisia centrală de admitere în urma analizării contestației este definitivă.

(8) După stabilirea rezultatului final nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(9) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu poate fi modificat.

Art. 13.

(1) Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, pentru un singur loc. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității prin una din următoarele modalități:

a) depunerea formularului de confirmare personal, în original, la sediul **Centrului de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba**, România, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.

b) depunerea formularului de confirmare personal, în original, la sediul **Bibliotecii Alba Iulia, Sala Periodice, Chișinău, Republica Moldova, str. Alba Iulia, nr. 202;**

c) transmiterea formularului de confirmare, semnat și scanat, prin e-mail, la adresa: admitere.moldova@uab.ro.

Art.14. Înmatricularea candidaților declarați admiși

(1) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

(2) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Rezultatele obținute la probele de aptitudini sunt notate cu ADMIS/RESPINS, iar modul de desfășurare este prevăzut în ANEXA 8 la prezentul Regulament.

(3) În vederea emiterii aprobărilor de școlarizare și a înmatriculării, candidații declarați admiși care au confirmat locurile obținute în urma admiterii, vor depune următoarele documente:

1. Copia certificatului de naștere, certificată conform cu originalul;

2. Copia pașaportului, certificată conform cu originalul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;

3. Copia certificatului de căsătorie, dacă e cazul, certificată conform cu originalul,;

4. Copia actului de identitate emis în Republica Moldova;

5. Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă, sau, după caz, adeverința de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal în original (pentru absolvenții anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);

6. Originalul Foi matricole pentru studiile liceale absolvite;

7. Recomandarea în original a ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;

8. Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, în original

9. Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea Fișei de consultații medicale – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.

10. Adeverință medicală, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;

11. 2 fotografii color, dimensiune 3/4;

(4) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(5) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza aprobării de școlarizare emisă de MEN.



(6) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

B. ADMITEREA PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI DIN DIASPORA

Art. 15.

(1) **Dosarul de candidatură** conține următoarele documente:

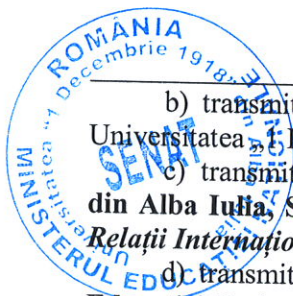
- a) Cerere de înscriere conform formularului prevăzut în **ANEXA 3A**.
- b) **Copia certificatului de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) **Copia pașaportului**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) **Copia certificatului de căsătorie**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
- e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform **ANEXEI 9**;
- f) **Copia Diplomei de bacalaureat sau echivalentă** sau, după caz, **adeverința (pentru absolvenți anului curent)** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal, inclusiv pentru absolvenți ai școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP- tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- g) **Copii ale foilor matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) **Copia recomandării ierarhilor** sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
- i) **Declarație pe proprie răspundere** că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament;
- j) Pentru candidații la specializarea **Educație fizică și sportivă** și la specializarea **Kinetoterapie și motricitate specială** este necesară completarea **Fișei de consultații medicale**, conform **ANEXEI 5** la prezentul Regulament. Aceasta constituie document obligatoriu pentru înscrierea candidaților la cele două specializări;
- k) **Adeverința medicală** eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie.

(2) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN DIASPORĂ, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE OPȚIUNILE CANDIDATULUI.**

Art. 16.

Procedura de admitere include următoarele etape:

- (1) Publicarea ofertei de locuri la studii universitare de licență și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia www.uab.ro – **Admitere 2020** și pe site-ul MEN la adresa <http://www.edu.ro/romanii-de-pretutindenii>;
- (2) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindenii din Ungaria, Ucraina, Serbia și Diaspora, în anul universitar 2020-2021**, prevăzut în **ANEXA 2B** la prezentul Regulament.
- (3) Informarea comunităților românești asupra condițiilor de admitere a românilor de pretutindenii și asupra ofertei educaționale se va face cu sprijinul MRP și MAE, prin misiunile diplomatice ale României;
- (4) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se poate face prin una din următoarele modalități:
 - a) depunerea personală a dosarului de înscriere la sediul universității, **Centrul de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.**



b) transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe adresa relint@uab.ro.

c) transmiterea dosarului de înscriere prin poștă direct, pe adresa **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba**, în atenția **Centrului de Relații Internaționale - Admitere**.

d) transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la **Ministerul Educației Naționale**, la adresa dosarerompret@edu.gov.ro.

e) prin intermediul **misiunilor diplomatice ale României din străinătate**, care vor transmite electronic dosarele la MEN și ulterior, acestea vor fi redirecționate către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

f) înscriere on-line, pe platforma <http://admiteremoldova.uab.ro/>.

(5) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(6) **Diplomele care dau accesul la studii de licență sunt menționate în ANEXA NR. 10**

(7) **Candidații din diasporă, inclusiv absolvenții școlilor care desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară acreditat ARACIP, vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor de selecție prevăzute la ANEXA 6A.**

(8) **MRP și MAE pot emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni;**

Art. 17

(1) **Admiterea candidaților se face în funcție de:**

- a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**
- b. **Media de admitere.**

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.

(3) **Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.**

(4) **Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a documentelor de către candidați.**

(5) **După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Cererea de înscriere.**

(6) **Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate pentru fiecare program de studiu și regim de finanțare.**

(7) **În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:**

- a. **nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;**
- b. **nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;**
- c. **nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului;**

(8) **Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).**

(9) **Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, secțiunea Admitere 2020.**

(10) **Universitatea nu răspunde de corectitudinea informațiilor transmise telefonic sau pe alte căi. Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.**

(11) **Universitatea se obligă să restituie, conform art. 142(8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor final.**



(12) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Comisia de admitere a studenților străini.

(13) Contestațiile se depun în termen de cel mult 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor și se soluționează de către Comisia centrală de admitere în termen de cel mult 2 zile de la încheierea termenului de depunere.

(14) Decizia luată de Comisia centrală de admitere în urma analizării contestației este definitivă.

(15) După stabilirea rezultatului final nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(16) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu poate fi modificat.

Art. 18.

(1) Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, **pentru un singur loc.**

(2) Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității prin una din următoarele modalități:

a. Depunerea formularului de confirmare personal, în original, la sediul **Centrului de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, România**, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.

b. Transmiterea formularului de confirmare, semnat și scanat, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro

(3) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universitate către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

(4) Înmatricularea candidaților admiși la programele de studiu unde sunt prevăzute probe de aptitudini este condiționată de promovarea acestora. Probele de aptitudini se vor desfășura în perioada prevăzută în calendarul admiterii. Rezultatele obținute la probele de aptitudini sunt notate cu ADMIS/RESPINS, iar modul de desfășurare este prevăzut în ANEXA 8 la prezentul Regulament.

(5) **În vederea emiterii aprobărilor de școlarizare și a înmatriculării, candidații declarați admiși care au confirmat locurile obținute în urma admiterii, vor depune următoarele documente:**

a) **Copia certificatului de naștere**, certificată conform cu originalul;

b) **Copia pașaportului**, certificată conform cu originalul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;

c) **Copia certificatului de căsătorie**, dacă e cazul, certificată conform cu originalul;

d) **Copia actului de identitate** emis în țara de domiciliu

e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original** de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenții anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);

f) **Originalul Foi matricole pentru studiile liceale absolvite;**

g) **Recomandarea ierarhilor** sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;

h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, **în original**

i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.

j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;

k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

(6) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(7) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza ordinului MEN.



(8) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN SERBIA

Art. 19.

(1) Dosarul de candidatură **conține următoarele documente:**

- a) **Cerere de înscriere**, conform ANEXEI NR. 3D;
- b) **Copia a certificatului de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) **Copia pașaportului**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) **Copia certificatului de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) **Declarație pe proprie răspundere**, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform ANEXEI 9;
- f) **Copia Diplomei de bacalaureat** sau echivalentă: *Diploma/Uverenje o polozenom maturalskom ispitu / Diploma o stečenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi, sau după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal* - tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- g) **Copii ale foilor matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit - traduse în limba română sau altă limbă de circulație internațională;
- h) **Dovada studierii limbii române** emisă de o instituție de învățământ acreditată din Serbia sau de misiunile diplomatice ale României în această țară, în cazul candidaților care nu au urmat liceul în România;
- i) **Copia recomandării ierarhilor** sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
- j) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.
- k) Copie după **Adeverința medicală** eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;

(2) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN SERBIA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE OPȚIUNILE CANDIDATULUI.

Art. 20.

Procedura de admitere include următoarele etape:

- (1) Publicarea ofertei de locuri la studii pe site-ul <http://www.edu.ro/romanii-de-pretutindeni>, după consultarea prealabilă cu MRP și MAE;
- (2) Informarea comunităților românești, cu sprijinul MRP și MAE, prin misiunile diplomatice ale României din Serbia, asupra condițiilor de admitere a românilor de pretutindeni și asupra ofertei educaționale;
- (3) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Ungaria, Ucraina, Serbia și Diaspora, în anul universitar 2020-2021, prevăzut în ANEXA 2B** la prezentul Regulament.
- (4) Transmiterea dosarului de către candidații interesați se va face personal sau prin împuternicit, în perioadele stabilite și comunicate, prin una din următoarele modalități:
 - a) depunerea personală a dosarului de înscriere la sediul universității, **Centrul de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.**
 - b) transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe adresa relint@uab.ro.



e) transmiterea dosarului de înscriere prin poștă direct, pe adresa **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba**, în atenția **Centrului de Relații Internaționale - Admitere**.

d) prin intermediul **misiunilor diplomatice ale României din Serbia**, care vor transmite electronic dosarele la MEN și ulterior, acestea vor fi redirecționate către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

e) **înscriere on-line, pe platforma <http://admiteremoldova.uab.ro/>.**

(5) MEN va transmite electronic instituțiilor de învățământ superior dosarele de candidatură depuse la sediul misiunii diplomatice;

(6) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor **de selecție prevăzute la ANEXA 6A.**

Art. 21.

(1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:

- a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**
- b. **Media de admitere.**

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.

(3) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a documentelor de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Cererea de înscriere.

Art. 22.

(1) **Clasificarea candidaților** se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate pentru fiecare program de studiu și regim de finanțare.

(2) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

- a. nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
- b. nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
- c. nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

(3) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(4) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității și pe pagina WEB a Universității, la adresa: **www.uab.ro, secțiunea Admitere 2020.**

(5) Comunicarea rezultatelor se va realiza și prin intermediul misiunii diplomatice și oficiilor consulare ale României pe teritoriul Serbiei;

(6) Universitatea nu răspunde de corectitudinea informațiilor transmise telefonic sau pe alte căi. Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(7) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se transmit la Comisia de admitere a studenților străini, la adresa **relint@uab.ro.**

(8) Contestațiile se transmit în termen de cel mult 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor și se soluționează de către Comisia centrală de admitere în termen de cel mult 2 zile de la încheierea termenului de depunere.

(9) Decizia luată de Comisia centrală de admitere în urma analizării contestației este definitivă.

(10) După stabilirea rezultatului final nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(11) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu poate fi modificat.



(12) MRP și MAE pot emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni;

(13) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmițând la instituția de învățământ formularul din ANEXA NR. 7, prin una din următoarele modalități:

depunerea formularului de confirmare personal, în original, la sediul **Centrului de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, România**, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.

b. transmiterea formularului de confirmare, semnat și scanat, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro.

(14) În vederea **înmatriculării și emiterii aprobărilor de școlarizare**, candidații declarați admiși vor depune următoarele documente:

- a) **Copia certificatului de naștere**, certificată conform cu originalul;
- b) **Copia pașaportului**, certificată conform cu originalul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
- c) **Copia certificatului de căsătorie**, dacă e cazul, certificată conform cu originalul;
- d) **Copia actului de identitate emis în Serbia**
- e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original**, de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
- f) **Originalul Foi matricole pentru studiile liceale absolvite**;
- g) **Recomandarea ierarhilor** sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, **în original**
- i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.
- j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
- k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;

(15) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

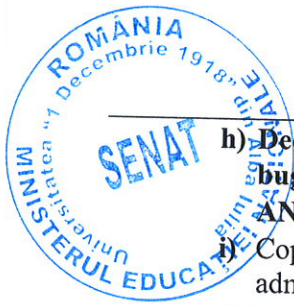
(16) Listele candidaților admiși care au confirmat locul vor fi înaintate de universități către M.E.N.-D.G.R.I.A.E. în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

D. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN UCRAINA

Art. 23.

(1) Dosarul de candidatură **conține următoarele documente:**

- a) **Cerere de înscriere**, conform ANEXEI NR. 3D;
- b) **Copia a certificatului de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) **Copia pașaportului**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) **Copia certificatului de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform ANEXEI 9 la prezentul Regulament;
- f) **Copia Diplomei de bacalaureat sau echivalentă atestat**, sau după caz, **adeverința** (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
- g) **Copia Foi matricole pentru nivelul de învățământ absolvit** – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;



- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform **ANEXEI 4** la prezentul Regulament.
 - i) Copie a recomandării ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;
 - j) Copie după **Adeverința medicală** eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
- (2) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN UCRAINA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE OPȚIUNILE CANDIDATULUI.**

Art. 24. Procedura de admitere include următoarele etape:

- (1) Publicarea ofertei de locuri la studii și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia www.uab.ro – **Admitere 2020** și pe site-ul MEN la adresa <http://www.edu.ro/romanii-de-pretutindeni>.
- (2) Informarea comunităților românești, cu sprijinul MRP și MAE, prin misiunile diplomatice ale României în Ucraina, asupra condițiilor de admitere a românilor de pretutindeni și asupra ofertei educaționale;
- (3) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Ungaria, Ucraina, Serbia și Diaspora, în anul universitar 2020-2021**, prevăzut în **ANEXA 2B** la prezentul Regulament.
- (4) Dosarul de înscriere prevăzut la art. 24 se transmite de către candidații prin una din următoarele modalități:
 - a. personal sau prin împuternicit, în perioadele stabilite și comunicate, la sediul misiunilor diplomatice ale României din Ucraina
 - b. depunerea personală a dosarului de înscriere la sediul universității, **Centrul de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.**
 - c. transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe adresa relint@uab.ro.
 - d. transmiterea dosarului de înscriere prin poștă direct, pe adresa **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba**, în atenția **Centrului de Relații Internaționale - Admitere**.
 - e. înscriere on-line, pe platforma <http://admiteremoldova.uab.ro/>.
- (5) MEN va transmite electronic instituțiilor de învățământ superior dosarele de candidatură depuse la sediul misiunii diplomatice;
- (6) Candidații vor fi admiși pe bază de concurs de dosar, conform criteriilor **de selecție prevăzute la ANEXA 6A.**

Art. 25.

- (1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:
 - a. opțiunile candidaților, în **ordinea menționată în cererea de înscriere**. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);
 - b. media de admitere.
- (2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat**. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.
- (3) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.
- (4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a documentelor de către candidați.
- (5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Cererea de înscriere.

Art. 26

(1) **Clasificarea candidaților** se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate pentru fiecare program de studiu și regim de finanțare.

(2) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

- a) nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
- b) nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
- c) nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului;

(3) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).

(4) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, secțiunea Admitere 2020.

(5) Universitatea nu răspunde de corectitudinea informațiilor transmise telefonic sau pe alte căi. Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(6) Universitatea se obligă să restituie, conform art. 142(8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor final.

(7) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Comisia de admitere a studenților străini.

(8) Contestațiile se depun în termen de cel mult 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor și se soluționează de către Comisia centrală de admitere în termen de cel mult 2 zile de la încheierea termenului de depunere.

(9) Decizia luată de Comisia centrală de admitere în urma analizării contestației este definitivă.

(10) După stabilirea rezultatului final nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(11) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu poate fi modificat.

(12) MRP și MAE pot emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni;

(13) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmițând la instituția de învățământ formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament prin una din următoarele modalități:

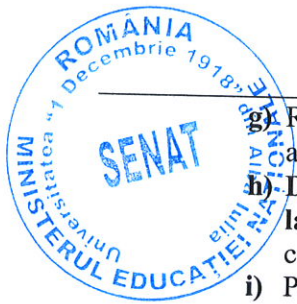
- a. depunerea formularului de confirmare personal, în original, la sediul **Centrului de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, România**, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.
- b. transmiterea formularului de confirmare, semnat și scanat, prin e-mail, la adresa: relint@uab.ro.

(14) Comunicarea rezultatelor se va realiza prin intermediul misiunii diplomatice a României pe teritoriul Ucrainei precum și pe site-ul universității, www.uab.ro – Admitere 2020.

(15) Listele candidaților admiși, vor fi înaintate de universități către MEN.-D.G.R.I.A.E., în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare, pentru fiecare student admis în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

(16) În vederea **înmatriculării și emiterii aprobărilor de școlarizare**, candidații declarați admiși vor depune următoarele documente:

- a) **Copia certificatului de naștere**, certificată conform cu originalul;
- b) **Copia pașaportului**, certificată conform cu originalul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
- c) **Copia certificatului de căsătorie**, dacă e cazul, certificată conform cu originalul,;
- d) **Copia actului de identitate** emis în Ucraina
- e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original**, de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
- f) **Originalul Foi matricole pentru studiile liceale absolvite;**



- g) **Recomandarea ierarhilor** sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, **în original**
- i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fîșei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.
- j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
- k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;
- l) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(17) Listele candidaților admiși care au confirmat locul vor fi înaintate de universități către M.E.N.-D.G.R.I.A.E. în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

E. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN UNGARIA

Art. 27. (1) Dosarul de candidatură **conține următoarele documente:**

- a) **Cerere de înscriere**, conform ANEXEI NR. 3A;
- b) **Copia a certificatului de naștere**, tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- c) **Copia pașaportului**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul - copie după primele 3 pagini;
- d) **Copia certificatului de căsătorie** tradus în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- e) **Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române**, potrivit legislației în vigoare, conform ANEXEI 9 la prezentul Regulament;
- f) **Copia Diplomei de bacalaureat *Gimnazium Errettsegi Bizonyitvány*** sau echivalentă, sau după caz, **adeverința** (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- g) **Copia Foii matricole** pentru nivelul de învățământ absolvit – tradusă în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, după caz;
- h) Dovada studierii limbii române emisă de o instituție de învățământ acreditată din Ungaria sau de misiunile diplomatice ale României în Ungaria, în cazul candidaților care nu au urmat liceul în România.
- i) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament. Copie a recomandării ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;
- j) Copie după **Adeverința medicală** eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;

(2) PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR DIN UNGARIA, LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE OPȚIUNILE CANDIDATULUI.

Art. 28. Procedura de admitere include următoarele etape:

(1) Publicarea ofertei de locuri la studii și a condițiilor de admitere pe site-ul Universității 11 Decembrie 1918” din Alba Iulia www.uab.ro – **Admitere 2020** și pe site-ul MEN la adresa <http://www.edu.ro/romanii-de-pretutindenii>.



(2) Informarea comunităților românești, cu sprijinul MRP și MAE, prin misiunile diplomatice ale României în Ucraina, asupra condițiilor de admitere a românilor de pretutindeni și asupra ofertei educaționale;

(3) Admiterea se desfășoară conform **Calendarul admiterii la studii universitare de licență și master pentru cetățeni români de pretutindeni din Ungaria, Ucraina, Serbia și Diaspora, în anul universitar 2020-2021**, prevăzut în ANEXA 2B la prezentul Regulament.

(4) Dosarul de înscriere prevăzut la art. 28 se transmite de către candidații prin una din următoarele modalități:

- a. transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la **Ministerul Educației Naționale**, la adresa dosarerompret@edu.gov.ro.
- b. depunerea personală a dosarului de înscriere la sediul universității, **Centrul de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042**.
- c. transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe adresa relint@uab.ro.
- d. transmiterea dosarului de înscriere prin poștă direct, pe adresa **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba**, în atenția **Centrului de Relații Internaționale - Admitere**.
- e. **înscriere on-line, pe platforma <http://admiteremoldova.uab.ro/>**.

(5) MEN va transmite electronic instituțiilor de învățământ superior dosarele de candidatură depuse la sediul misiunii diplomatice;

(6) **CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare LICENȚĂ în anul universitar 2020-2021 sunt prevăzute în ANEXA 6 A la prezentul Regulament.**

Art. 29.

(1) **Admiterea candidaților** se face în funcție de:

- a. **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Pentru fiecare opțiune sunt specificate specializare și categoria de finanțare (cu bursă sau fără bursă);**
- b. **Media de admitere.**

(2) **Media de admitere este media obținută la examenul de Bacalaureat.** Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de **5,00 (cinci)**.

(3) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

(4) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a documentelor de către candidați.

(5) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Cererea de înscriere.

Art. 30

(1) **Clasificarea candidaților** se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate pentru fiecare program de studiu și regim de finanțare.

(2) În cazul în care numărul planificat de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

- a. nota la prima probă scrisă a bacalaureatului;
- b. nota la a doua probă scrisă a bacalaureatului;
- c. nota la a treia probă scrisă a bacalaureatului.

Art. 31.. Afișarea rezultatelor. Contestații

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu și categoria de locuri (cu bursă și fără bursă).



(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: **www.uab.ro**, **secțiunea Admitere 2020**.

(3) Universitatea nu răspunde de corectitudinea informațiilor transmise telefonic sau pe alte căi. Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Universitatea se obligă să restituie, conform art. 142(8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor final.

(5) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Comisia de admitere a studenților străini.

(6) Contestațiile se depun în termen de cel mult 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor și se soluționează de către Comisia centrală de admitere în termen de cel mult 2 zile de la încheierea termenului de depunere.

(7) Decizia luată de Comisia centrală de admitere în urma analizării contestației este definitivă.

(8) După stabilirea rezultatului final nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(9) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu poate fi modificat.

Art. 32.

(1) **Pentru confirmarea locului obținut în urma admiterii**, fiecare candidat declarat admis va completa formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, **pentru un singur loc**. Formularul de confirmare a locului trebuie transmis universității prin una din următoarele modalități:

a. depunerea formularului de confirmare personal, în original, la sediul **Centrului de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, România**, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.

b. transmiterea formularului de confirmare, semnat și scanat, prin e-mail, la adresa: **relint@uab.ro**.

(2) MRP și MAE pot emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni;

(3) Listele candidaților admiși, vor fi înaintate de universități către MEN.-D.G.R.I.A.E., în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare, pentru fiecare student admis în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

(4) În vederea **înmatriculării și emiterii aprobărilor de școlarizare**, candidații declarați admiși vor depune următoarele documente:

- a) **Copia certificatului de naștere**, certificată conform cu originalul;
- b) **Copia pașaportului**, certificată conform cu originalul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
- c) **Copia certificatului de căsătorie**, dacă e cazul, certificată conform cu originalul,;
- d) **Copia actului de identitate** emis în Ungaria;
- e) **Originalul Diplomei de Bacalaureat sau echivalentă**, sau, după caz, **adeverința în original**, de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal (pentru absolvenți anului curent cărora nu le-a fost eliberată diploma până la data înmatriculării);
- f) **Originalul Foii matricole pentru studiile liceale absolvite**;
- g) **Recomandarea ierarhilor** sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic, după caz;
- h) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat** – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, **în original**
- i) Pentru candidații la specializarea *Educație fizică și sportivă* și la specializarea *Kinetoterapie și motricitate specială* este necesară completarea **Fișei de consultații medicale** – conform ANEXEI 5 la prezentul Regulament, în original.
- j) **Adeverință medicală**, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;
- k) **2 fotografii color**, dimensiune 3/4;
- l) Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.



(5) Listele candidaților admiși care au confirmat locul vor fi înaintate de universități către M.E.N.-D.G.R.I.A.E. în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis în concordanță cu opțiunile acestora. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

CAPITOLUL III

ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, PE LOCURI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI CU BURSĂ ȘI PE LOCURILOR FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI FĂRĂ BURSĂ, A ROMANILOR DE PRETUTINDENI CU DOMICILIUL STABIL ÎN REPUBLICA MOLDOVA, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Art. 33.

(1) Sunt eligibili pentru înscriere la concurs românii de pretutindeni care au absolvit programe de studii universitare de licență acreditate/autorizate provizoriu.

(2) Verificarea diplomelor de licență obținute în Republica Moldova se va face accesând pagina de web: <http://www.anacip.md>.

Art. 34.

(1) Oferta locurilor fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și a locurilor fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă, alocate cetățenilor din Republica Moldova, este prevăzută în ANEXA 1 B la prezentul Regulament.

(2) Admiterea cetățenilor din Republica Moldova se desfășoară conform **Calendarului de desfășurare a admiterii cetățenilor din Republica Moldova în anul universitar 2020-2021**, prevăzut în ANEXA 2A la prezentul Regulament.

(3) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR, ROMÂNI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE OPȚIUNILE CANDIDATULUI.**

Art. 35.

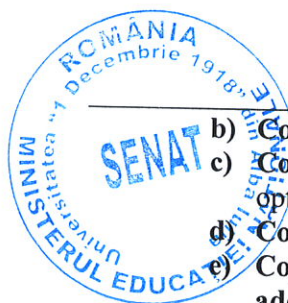
(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se poate face prin:

- a) depunerea personală a dosarului de înscriere la sediul universității, **Centrul de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.**
- b) depunerea personală a dosarului de înscriere la sediul **Bibliotecii Alba Iulia din Chișinău - Sala Periodice, str. Alba Iulia, nr. 202, Republica Moldova, tel. 00373 683 96 022, pentru candidații din Republica Moldova;**
- c) transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe adresa admitere.moldova@uab.ro (pentru candidații din Republica Moldova) sau relint@uab.ro (pentru candidații români de pretutindeni);
- d) transmiterea prin poștă a dosarului de înscriere, pe adresa **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, în atenția Centrului de Relații Internaționale - Admitere.**
- e) transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la Ministerul Educației Naționale, la adresa dosarerepmold@edu.gov.ro.
- f) înscriere on-line, pe platforma <http://admiteremoldova.uab.ro/>.

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) **La înscriere candidații vor depune un dosar conținând următoarele documente:**

- a) Cerere de înscriere, conform ANEXEI 3 B la prezentul Regulament;



- b) Copia certificatului de naștere, tradusă în limba română, engleză sau franceză, dacă e cazul;
- c) Copia pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;
- d) Copia certificatului de căsătorie, după caz;
- e) Copia Diplomei de Bacalaureat, copia Diplomei de Licență sau echivalentă sau, după caz adevărînța de absolvire a examenului de licență. (pentru absolvenții anului curent);
- f) Copia Foii matricole/Suplimentului la Diploma de licență;
- g) Copie a recomandării ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;
- h) Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4.
- i) Copie după Adevărînța medicală eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;

(4) Candidații care depun dosarul prin mijloacele prevăzute la art. 36, lit. a și b vor primi personal o confirmarea de primire a dosarului. Candidații care au optat pentru depunerea dosarului de înscriere conform art. 36 lit. c, d și e vor primi o confirmare de primire a dosarului de înscriere prin e-mail, la adresa specificată în cererea de înscriere.

Art. 36. (1) CRITERIILE DE SELECȚIE pentru admiterea în ciclul de studii universitare MASTER, în anul universitar 2020-2021, sunt prevăzute în ANEXA 6B.

Art. 37. (1) Admiterea candidaților se face în funcție de:

a) **Opțiunile candidaților, în ordinea menționată în cererea de înscriere. Opțiunile se completează prin marcarea programelor de studii și a formei de finanțare (cu bursă și fără bursă) în ordinea preferată de candidat.**

b) **Media generală de admitere;**

(2) **Media generală de admitere este media de la examenul de licență. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de master nu poate fi mai mică de 6,00 (șase).**

(3) **Clasificarea candidaților** se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, în limita locurilor alocate pentru fiecare program de studiu și formă de finanțare.

(4) Candidatul care nu a fost admis la prima opțiune din cauza mediei insuficiente va concura la a doua opțiune, iar dacă nu este admis nici la aceasta va concura la a treia opțiune și acest algoritm continuă în funcție de numărul de opțiuni ale candidatului. În toate cazurile, pe listele de admitere, candidații sunt ierarhizați strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere.

(5) În cazul în care numărul total de locuri este depășit prin existența, pe ultimul sau pe ultimele locuri, a mai multor candidați cu aceeași medie de admitere, departajarea se face prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

a) media anilor de studiu aferentă Ciclului I – studii universitare de licență.

(6) Universitatea nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole etc.) și nici de erorile de completare a documentelor de către candidați.

(7) După încheierea perioadei de înscriere nu este permisă modificarea opțiunilor consemnate de candidați în Cererea de înscriere.

Art. 38.

Afișarea rezultatelor. Contestații. Înmatricularea candidaților admiși.

(1) Stabilirea și comunicarea rezultatelor admiterii se efectuează pe specializări/programe de studiu, în funcție de categoria de locuri (cu bursă și fără bursă)

(2) Rezultatele admiterii se fac publice prin afișarea listelor la sediul Universității/ și pe pagina WEB a Universității, la adresa: www.uab.ro, secțiunea **Admitere 2020**.

(3) Universitatea nu răspunde de corectitudinea informațiilor transmise telefonic sau pe alte căi. Candidații au obligația să consulte personal listele cu rezultatele admiterii.

(4) Universitatea se obligă să restituie, conform art. 142(8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele



candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

(5) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Comisia de admitere a studenților străini.

(6) Contestațiile se depun în termen de cel mult 48 de ore de la data și ora afișării rezultatelor și se soluționează de către Comisia centrală de admitere în termen de cel mult 2 zile de la încheierea termenului de depunere.

(7) Decizia luată de Comisia centrală de admitere în urma analizării contestației este definitivă.

(8) După stabilirea rezultatului final nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(9) După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu poate fi modificat.

(10) Fiecare candidat declarat admis va confirma un singur loc de studiu, transmițând la instituția de învățământ formularul din ANEXA NR. 7 la prezentul Regulament, prin una din următoarele modalități:

a) depunerea documentului în original personal, la sediul **Centrului de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, România, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.**

b) depunerea documentului semnat și scanat prin e-mail, la adresa admitere.moldova@uab.ro

(11) În vederea emiterii aprobărilor de școlarizare și a înmatriculării, candidații declarați admiși care au confirmat locurile obținute în urma admiterii, vor depune următoarele documente:

a) Copia certificatului de naștere, certificată conform cu originalul;

b) Copia pașaportului, certificată conform cu originalul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;

c) Copia certificatului de căsătorie, dacă e cazul, certificată conform cu originalul,;

d) Copia actului de identitate emis în Republica Moldova;

e) Diploma de licență sau echivalentă acesteia, în original sau Adeverința de absolvire în original pentru candidații care au absolvit studiile de licență în anul curent;

f) Suplimentul la Diploma de licență, certificat în conformitate cu originalul

g) Copia Diplomei de Bacalaureat și copia Foii matricole certificate în conformitate cu originalul

h) Recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor locali de culte, pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic;

i) Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament, în original

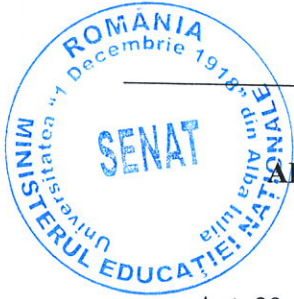
j) Adeverință medicală, în original, eliberată de Cabinetul școlar sau medicul de familie;

k) 2 fotografii color, dimensiune 3/4;

Certificarea în conformitate cu originalul a documentelor se face de către persoana desemnată din cadrul comisiei de admitere a cetățenilor străini, în baza prezentării originalului.

(12) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului Universității, în baza aprobării de școlarizare emisă de MEN.

(13) Studenții înmatriculați sunt înscriși în Registrul matricol unic RMU sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.



CAPITOLUL IV ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Art. 39. Condiții de eligibilitate

a) Sunt eligibili pentru înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat absolvenții cu diplomă de licență de lungă durată (anterior Procesului Bologna), respectiv absolvenții de studii universitare de master obținută în România, Republica Moldova sau alte state terțe UE, care au absolvit programe de studii de master acreditate.

b) Pentru verificarea eligibilității diplomelor, instituțiile de învățământ superior vor consulta pentru cetățenii din Republica Moldova pagina de web: <http://www.anacip.md>, iar pentru celelalte state pot fi accesate site-urile: <http://www.enic-naric.net/higher-education-institution.aspx>, alegând țara respectivă și apoi

Recognised higher education institutions, respectiv:

http://cnred.edu.ro/imipqnet/doku.php?id=lista_universitatilor_recunoscute, unde există facultățile și domeniile de studii (pe țări) care sunt acreditate.

c) În cazul în care instituțiile de învățământ superior vor întâmpina dificultăți în procesul de evaluare a dosarelor, pot transmite la MEN-DGRIAE, la adresa de e-mail: verificarediplomerop@edu.gov.ro, în format scanat, diplomele candidaților respectivi, în vederea obținerii aprobării de școlarizare.

Art. 40. Procedura de admitere la studii universitare de doctorat

(1) Oferta locurilor alocate candidaților **români de pretutindeni**, este prevăzută în ANEXA 1 C la prezentul Regulament.

(2) Procedura de desfășurare a admiterii și calendarul de desfășurare sunt prevăzute în **Regulamentele de admitere la studii universitare de doctorat, pe domeniile Istorie, Filologie, Contabilitate și Teologie, în anul universitar 2020-2021, publicate pe site-ul Universității, la adresa <http://doctorate.uab.ro/>**

(3) **PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘI PENTRU ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR, ROMÂNI DE PRETUTINDENI, LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT, NU SE PERCEP TAXE, INDIFERENT DE OPȚIUNILE CANDIDATULUI.**

Art. 41.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se poate face prin:

a) depunerea personală a dosarului de înscriere la sediul universității, **Centrul de Relații Internaționale, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, Palat Apor, Alba Iulia, Jud. Alba, cod poștal 510009, tel. 004 0258 806042.**

b) transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, pe adresa admitere.moldova@uab.ro

c) transmiterea prin poștă a dosarului de înscriere, pe adresa **Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen nr. 5 – Palat Apor, Alba Iulia, jud. Alba, în atenția Centrului de Relații Internaționale - Admitere.**

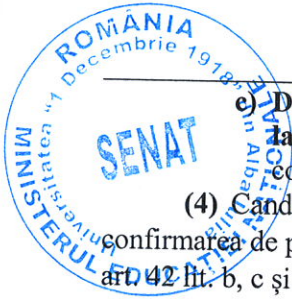
d) transmiterea în format electronic a documentelor din dosarul de înscriere, prin email, la Ministerul Educației Naționale, la adresa dosarerepmold@edu.gov.ro

(2) **Comisia de admitere a cetățenilor străini** va coordona organizarea și desfășurarea întregului proces de admitere a candidaților.

(3) **La înscriere candidații vor depune un dosar conținând documentele prevăzute în Regulamentele de admitere a școlilor doctorale la care se adaugă:**

a) **Cererea de înscriere, conform ANEXEI 1C** la prezentul Regulament;

b) **Copia pașaportului**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – copie după primele 3 pagini;



e) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (cu bursă sau fără bursă) pentru nivelul de studii solicitat – conform ANEXEI 4 la prezentul Regulament.

(4) Candidații care depun dosarul prin mijloacele prevăzute la art. 42, lit a vor primi personal o confirmare de primire a dosarului. Candidații care au optat pentru depunerea dosarului de înscriere conform art. 42 lit. b, c și d vor primi o confirmare de primire a dosarului de înscriere prin e-mail, la adresa specificată în cererea de înscriere.

(5) Selecția candidaților se va realiza de instituțiile de învățământ, conform metodologiilor proprii de admitere la studiile universitare de doctorat;

(6) Listele candidaților admiși vor fi înaintate de universități către M.E.N.-D.G.R.I.A.E. în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare, pentru fiecare student admis. MEN, MRP și MAE pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

CAPITOLUL V ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE A ROMANILOR DE PRETUTINDENI PE LOCURI CU TAXĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

Art.42.

(1) Românii de pretutindeni pot fi admiși și pe locuri cu taxă, cu plata taxei de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români, în limita cifrei de școlarizare aprobate de senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată, pentru toate programele de studii universitare de licență/masterat, doctorat.

(2) La înscriere candidații vor completa o cerere de înscriere conform ANEXEI 3E (pentru studii universitare de licență) și respectiv, ANEXEI 3F (pentru studii universitare de master).

(3) Admiterea pe locuri cu taxă se desfășoară în aceleași condiții stabilite pentru cetățenii români și conform regulamentelor de admitere în anul universitar 2020-2021, publicate pe site-ul Universității la adresa: <http://admitere.uab.ro/>.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 43.

(1) Locurile rămase neocupate după prima sesiunea de admitere la studii universitare de licență/master, sunt alocate în a doua sesiune de admitere, în septembrie 2020, care se va desfășura în perioada prevăzută în Calendarele Admiterii – ANEXELE 2A ȘI 2B.

Art. 44.

(1) **La a doua sesiunea de admitere pot participa:**

a) candidații declarați respinși la prima sesiune de admitere și care se pot înscrie la a doua sesiune doar prin depunerea unei cereri de admitere cu noile opțiuni, dacă nu au solicitat retragerea dosarului de înscriere.

b) alți candidați care vor depune dosarul de înscriere cu documentele prevăzute de prezentul regulament.

(2) Cea de-a doua sesiune de admitere se va desfășura după aceleași prevederi ca și prima sesiune.

(3) UAB poate redistribui pe țări locurile care au rămas neocupate în urma organizării concursului de admitere, cu aprobarea M.E.N, în funcție de numărul de candidați înscriși la concurs.

Art. 45.

(1) Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligații:

a) să respecte Constituția României și legile în vigoare ale statului român;

b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;

c) să respecte prevederile prezentei metodologii;

d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;



e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.

(2) În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute la alin. (1), precum și la propunerea instituțiilor de învățământ superior, M.E.N. poate retrage finanțarea pentru persoana în cauză.

Art. 46.

(1) Beneficiarilor locurilor de studii **CU BURSĂ ȘI FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE**, respectiv ai locurilor de studii **FĂRĂ PLATA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE, DAR FĂRĂ BURSĂ** li se asigură următoarele facilități:

a) **finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;**

b) **finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;**

c) **finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;**

d) **asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;**

e) **transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;**

f) **alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.**

(2) Românii de pretutindeni, înscriși la programele universitare de licență și masterat, indiferent de anul academic la care au fost admiși, care la finalizarea anului universitar întrunesc numărul minim de credite transferabile aprobat de Senat și prevăzut în Regulamentul activității studenților, își pot păstra finanțarea inițială cu condiția promovării anului universitar.

Art. 47.

(1) Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice și culturale a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:

a) vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindeni care studiază în România;

b) vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către MRP, ICR, MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;

c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

Art. 48.

(1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare.

(2) În situația în care un student (înscriș pe loc de studii cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, respectiv pe loc de studii fără bursă și fără plata taxelor de școlarizare) solicită mobilitate academică internă definitivă la o altă universitate, atunci acesta poate beneficia de aceasta, sub rezerva întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ* la care solicită transferul. Mobilitatea academică internă definitivă se realizează numai după sfârșitul primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare, cu condiția întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ primitoare*.

(3) Instituția de învățământ primitoare va transmite MEN dosarul de transfer, în vedere emiterii aprobării de școlarizare.

Art. 49.

(1) Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români.

**Art. 50:**

(1) Studenții admiși ca bursieri ai statului român, la unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscrisă cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

Art. 51.

(1) În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

(2) Candidații pentru studii universitare de licență, care inițial au fost admiși la un program de studii și se află în anul pregătitor, pot opta pentru un alt program de studii numai printr-un nou concurs, după absolvirea anului pregătitor. În cazul nepromovării noului concurs de admitere, aceștia își pot continua studiile în baza aprobării anterioare.

Art. 52. Următoarele anexe fac parte din prezentul regulament:

ANEXA 1A - Numărul de locuri pentru admiterea la studiile universitare de licență în anul universitar 2020-2021 a românilor de pretutindeni

ANEXA 1B - Numărul de locuri pentru admiterea la studiile universitare de masterat în anul universitar 2020-2021 a românilor de pretutindeni

ANEXA 1C - Numărul de locuri pentru admiterea la studiile universitare de doctorat în anul universitar 2020-2021 a românilor de pretutindeni

ANEXA 2 – Calendarul admiterii la studii de licență și master în anul universitar 2020-2021

ANEXA 2 A – Calendarul admiterii în anul universitar 2020-2021, cetățeni români de pretutindeni din Republica Moldova

ANEXA 2 B – Calendarul admiterii în anul universitar 2020-2021, cetățeni români de pretutindeni din Ungaria, Ucraina, Serbia și Diaspora

ANEXA 3A - CERERE DE ÎNSCRIERE la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni din Republica Moldova, Ungaria și Diaspora, pe locuri finanțate de la bugetul de stat (cu bursă sau fără bursă)

ANEXA 3 B - CERERE DE ÎNSCRIERE la studii universitare de master a cetățenilor români de pretutindeni, pe locuri finanțate de la bugetul de stat (cu bursă sau fără bursă)

ANEXA 3 C - CERERE DE ÎNSCRIERE la studii universitare de doctorat cetățenilor români de pretutindeni, pe locuri finanțate de la bugetul de stat (cu bursă sau fără bursă);

ANEXA 3 D - CERERE DE ÎNSCRIERE la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni din Serbia, Ucraina, pe locuri finanțate de la bugetul de stat (cu bursă sau fără bursă)

ANEXA 3 E - CERERE DE ÎNSCRIERE la studii universitare de licență candidați români de pretutindeni, locuri cu taxă, învățământ cu frecvență – zi sau învățământ la distanță – ID

ANEXA 3 F - CERERE DE ÎNSCRIERE la studii universitare de master candidați români de pretutindeni, locuri cu taxă, învățământ cu frecvență – zi

ANEXA 4 – Declarație pe proprie răspundere că persoana în cauză nu a mai beneficiat de loc finanțat de statul român cu bursă sau fără bursă), pentru nivelul de studii solicitat

ANEXA 5 – Fișa de consultații medicale (pentru admitere studii de licență: EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORTIVĂ/ KINETOTERAPIE ȘI MOTRICITATE SPECIALĂ)

ANEXA 6 A – **CRITERIILE DE SELECȚIE** pentru admiterea în ciclul de studii universitare de LICENȚĂ în anul universitar 2020-2021

ANEXA 6 B - **CRITERIILE DE SELECȚIE** pentru admiterea în ciclul de studii universitare de MASTER în anul universitar 2020-2021

ANEXA 7 – Formular de confirmare a locului de studii

ANEXA 8 – Probele de aptitudini pentru admiterea la studii universitare de licență (pentru specializările unde sunt necesare astfel de probe)

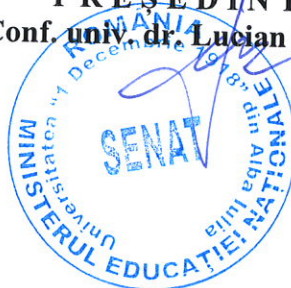
ANEXA 9 - Declarația privind apartenența la identitatea culturală română

ANEXA 10 – Lista diplomelor care dau accesul la studii universitare de licență

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentului regulament se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 13.12.2019 și este valabil pentru admiterea la studiile universitare în anul universitar 2020-2021.

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. **Lucian Marina**



AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic **Tomuța Sanda**



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen Nr. 5, județul Alba
Tel: +40 258 806130 • Fax: +40 258 812630 • E-mail: cond@uab.ro

INFORMAREA

candidatului la admiterea în învățământul superior în anul universitar 2020 – 2021

pentru românii de pretutindeni

în temeiul art.13 din Regulamentul 2016/679/UE

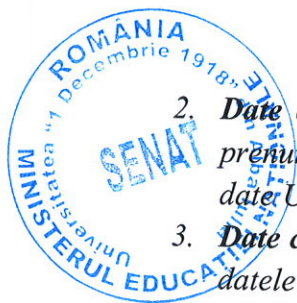
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR).

„Date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

„Prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categoriile de date personale prelucrate de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia:

1. **Date personale de identificare** – nume, prenume, domiciliul, mediul de domiciliu, vârsta, data și locul nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, cetățenie, etnie, datele actului de identitate/pașaport (serie, număr, valabilitate, emitent), semnatura olografă, poza. Datele sunt necesare pentru înscrierea și parcurgerea etapelor de admitere în anul universitar 2020 – 2021; prelucrări statistice, raportări către autorități și instituții ale statului, în bazele de date UMS și RMUR. Poza este necesară pentru eliberarea legitimațiilor, etc. Pentru transparența examenelor de admitere pentru o perioadă limitată de timp vor fi afișate la avizierele facultăților și pe site-ul instituției diferite informații cu caracter personal legate de susținerea acestora.



2. **Date cu caracter personal privind familia** – starea civilă, starea socială specială, numele și prenumele părinților; datele sunt prelucrate pentru completarea cererii de înscriere, în bazele de date UMS și RMUR, în raportări statistice.
3. **Date cu caracter personal privind educația** – date privind pregătirea anterioară a candidatului; datele sunt colectate și prelucrate de secretariatele facultăților pentru a se cunoaște parcursul educațional, în bazele de date UMS și RMUR.
4. **Date cu caracter personal privind sănătatea** – dizabilitatea, date privind starea de sănătate fizică și psihică sau afecțiunile medicale declarate în adeverința medicală sau care rezultă din analizele medicale efectuate la accesul în sistemul de învățământ superior, în bazele de date UMS și RMUR.
5. **Imaginea, înregistrările video ale persoanelor fizice și adresa IP** – înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor operatorului. Datele sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite, soluționării reclamațiilor precum și în vederea asigurării funcționalităților tehnice ale platformelor online utilizate de Operator. Imaginea dumneavoastră poate fi captată în cursul evenimentelor organizate în cadrul UAB și poate fi utilizată pentru campaniile de promovare a instituției, pentru prezentarea evenimentelor desfășurate de către Universitate pe site-uri web proprii, pliante de prezentare, rețele de socializare ale instituției.

Începând cu data de 25 mai 2018, ne-am aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel te informăm cu privire la:

1. **Identitatea și datele de contact ale operatorului:** Universitatea „1 DECEMBRIE 1918” din Alba Iulia, cu sediul în str. Gabriel Bethlen, nr.5, localitatea Alba Iulia, județul Alba, reprezentată legal prin Rector - prof. univ. dr. Valer Daniel BREAZ, cod fiscal 5665935, tel: +40 258 806130, fax: +40 258 812630, e-mail: cond@uab.ro
2. Pentru orice întrebări sau nemulțumiri te poți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la protectiadatelor@uab.ro.
3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:
 - art. 6 alin. 1 lit. a din Regulament - persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice
 - art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract
 - art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului. Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele realizate în baza prezentei o vom realiza numai după informarea și consimțământul dumneavoastră
 - art. 6 alin. 1 lit. f din Regulament - prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele



sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil

Prelucrarea este necesară în scop educațional, în scopul înscrierii în învățământul superior, executării raporturilor juridice specifice procesului de învățământ, raportare în bazele de date UMS, RMUR, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care instituția a fost creată, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului, soluționarea petițiilor, solicitărilor și a potențialelor litigii, în interesul legitim al Universității sau a candidatului, pentru recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate.

4. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal:
 - angajații operatorului cu drept de acces;
 - furnizorii /prestatorii implicați în mod direct/indirect (dezvoltatori de servicii IT, servicii de medicina munci, Securitate și sănătate în muncă);
 - Ministerului Educației și Cercetării îi sunt raportate datele nominal prin UEFISCDI;
 - Ministerului Educației și Cercetării – alte entități subordonate/în coordonare;
 - autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organele statului competente în materie penală);
 - instanțe judecătorești sau arbitrale, notari publici, avocați, executori judecătorești, alte servicii autorizate, experți judiciari, în cazuri punctuale.
5. În desfășurarea activității curente, UAB nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul candidatului.

În plus față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm că:

- (a). perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă a admiterii și până la expirarea obligațiilor legale și a termenelor de arhivare legale.
- (b). Regulamentul menționat conferă mai multe drepturi persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal: "Dreptul de acces", "Dreptul la rectificare", "Dreptul la ștergerea datelor" ("dreptul de a fi uitat"), "obligația operatorului de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal", "Dreptul la restricționarea prelucrării", "Dreptul la portabilitatea datelor", "Dreptul de a se opune", "persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri."
- (c). Datele cu caracter personal prelucrate pentru unul sau mai multe scopuri specifice sau datele care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, se prelucrează numai în baza consimțământului acordat. Totodată, ai dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.
- (d). Dacă ești de părere că ți-am încălcat vreun drept privind acest subiect, te poți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.



(e). Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru înscrierea și desfășurarea admiterii pentru anul universitar 2020 - 2021. Candidatul este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal în caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea înscrierii.

(f). Nu utilizăm în cadrul Universității „1 DECEMBRIE 1918” din Alba Iulia, un proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri.

Vom stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate; vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și vom preveni încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Informarea dumneavoastră privind prelucrarea datelor cu caracter personal este însoțită de Anexa 1 – Declarație de consimțământ.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, (numele) _____ (prenumele) _____
cu domiciliul în _____ județul (sectorul) _____
str. _____ nr. ____, bl. ____, ap. ____, posesor al actului de
identitate seria __ nr. _____ CNP |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|

în calitate de candidat la admitere în anul universitar 2020 - 2021 în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

consimt în mod expres și neechivoc

nu consimt

că datele mele cu caracter personal menționate în Informarea ce însoțește prezenta declarație de consimțământ, să fie prelucrate, în conformitate cu legislația europeană (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal) de către instituția de învățământ UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia. Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru întreaga perioadă a admiterii până la expirarea obligațiilor legale și a termenelor de arhivare legale.

Nume și prenume:

Data:

Semnătură: